

## **Ajuntament de Simat de la Vallidigna**

*Anunci de l'Ajuntament de Simat de la Vallidigna sobre aprovació de bases i convocatòria, per a la provisió en propietat de dos places d'agent de la Policia Local, una mitjançant el sistema d'oposició lliure i l'altra per el torn de mobilitat mitjançant concurs.*

### ANUNCI

Havent-se aprovat per Resolució d'Alcaldia n.º 2020-0622 de data 30 de setembre de 2020, les bases i la convocatòria per a cobrir, en propietat, dues places d'agent de Policia Local d'aquest Ajuntament, s'obri un termini de presentació de sol·licituds que serà de vint dies hàbils a comptar des de l'endemà a la publicació d'extracte en el Diari Oficial de la Província de València.

Contra les presents bases, que posen fi a la via administrativa, es pot interposar alternativament o recurs de reposició potestatiu, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà a la publicació del present anunci, davant l'Alcaldia d'aquest Ajuntament, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques, o recurs contenciós administratiu, davant el jutjat contenciós administratiu de València o, a la seua elecció, el que corresponga al seu domicili, si aquest radica a la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà a la publicació del present anunci, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció contenciosa administrativa. Si s'optara per interposar el recurs de reposició potestatiu, no podrà interposar recurs contenciós administratiu fins que aquell siga resolt expressament o s'haja produït la seua desestimació per silenci. Tot això sense perjudici que puga exercitar qualsevol altre recurs que estime pertinent.

S'adjunten les bases reguladores que regiran la convocatòria:

“Bases que regiran la convocatòria per a proveir en propietat 2 places d'agent de la Policia Local de l'Ajuntament de Simat de la Vallidigna

#### 1. Objecte de la convocatòria.

És objecte d'aquesta convocatòria la provisió en propietat com a funcionari de carrera de 2 places d'Agent de la Policia Local, vacants en la plantilla de l'Ajuntament de Simat de la Vallidigna, provinents de l'Oferta d'Ocupació Pública de 2018 (BOP València de 22/05/2018), cobrint-se 1 d'elles per el torn lliure, mitjançant el sistema d'oposició lliure, i l'altra per el torn de mobilitat mitjançant concurs.

#### 2. Places màximes a proveir.

El tribunal no podrà declarar que han superat el procés selectiu un nombre d'aspirants superior al de places convocades, sense perjudici del que disposa l'article 61.8 paràgraf 2 del text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic.

En el cas de que la plaça que es cobreix per el torn de mobilitat quedarà deserta, aquesta incrementarà les vacants a cobrir per el torn lliure, per aquest motiu es procedirà en primer lloc a aquest procés.

#### 3. Publicitat

Les presents bases de la convocatòria es publicaran íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província València, anunci de la convocatòria i extracte de les bases en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana, Butlletí Oficial de l'Estat, en el tauler d'anuncis municipal, en la pàgina web de l'Ajuntament de Simat de la Vallidigna (la publicació en la pàgina web, en tots els casos esmentats en aquestes bases, ho serà merament a efectes informatius).

Es comunicarà el seu text íntegre a l'Institut Valencià de Seguretat Pública i Emergències de la Generalitat Valenciana, en els termes establits en la legislació de règim local i de coordinació de la Policia Local de la Comunitat Valenciana.

La llista provisional i la llista definitiva de personal admès i exclòs es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província de València, en el tauler d'anuncis i la pàgina web municipal. Els restants anuncis es publicaran únicament en la pàgina web municipal i tauler d'anuncis, en aquest últim cas a efectes merament informatius.

#### 4. Requisits dels participants.

Per a ser admès o admesa al present procés selectiu per a accedir a la funció pública local, serà necessari, referits al dia en què finalitze el termini de presentació d'instàncies, complir els següents requisits:

##### 4.1 Torn lliure:

a Tindre la nacionalitat espanyola.

b No tindre una inhabilitació per sentència ferma per a l'exercici de la funció pública, ni de separació del servei de cap administració pública mitjançant expedient disciplinari.

c Mancar d'antecedents penals.

d Estar en possessió del títol de Batxillerat o tècnic o equivalents o tindre complides les condicions per a obtenir en la data en què finalitze el termini de presentació d'instàncies. L'equivalència o homologació de títols haurà d'acreditar-se per mitjà de certificació expedida per l'administració educativa.

e Tindre almenys dhuit anys d'edat i no excedir, si escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa.

f Comprometre's, mitjançant declaració jurada, a portar armes de foc, i si cal, utilitzar-les.

g Estar en possessió dels permisos que habiliten per a la conducció de vehicles de les classes B i A2 al fet que permeta la conducció de motocicletes amb unes característiques de potència que no sobrepassen els 25 kW o una relació potència/pes no superior a 0,16 kW/kg.

h No patir malaltia o cap defecte físic que impedisca l'acompliment de les funcions, d'acord amb els quadres d'exclusions mèdiques establides mitjançant disposició reglamentària del titular del departament del Consell amb competència en matèria de seguretat. En cap cas, aquests quadres d'exclusions mèdiques podran suposar discriminació de les persones amb diabetis, VIH ni qualsevol altra malaltia immunològica no asimptomàtica, sempre que aquestes malalties no impossibiliten l'exercici del lloc de treball.

i Estar en possessió del certificat del grau elemental (B1) de coneixements del valencià expedit per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, Escola Oficial d'Idiomes o Universitats Valencianes que expedisquen aquest certificat homologat de coneixements de valencià, o es troben en condicions d'obtenir-lo dins del termini de presentació d'instàncies, d'acord amb la Relació de llocs de treball aprovada en sessió plenària de 26/11/2018 (BOP n.º249 de 28/XII/2018)

##### 4.2 Torn de Mobilitat:

a Ser personal funcionari en plaça d'Agent de la Policia Local, integrat en la subescala de serveis especials, classe policia local i els seus auxiliars, de qualsevol dels municipis de la Comunitat Valenciana.

b Haver prestat serveis efectius en llocs ocupats en propietat durant almenys dos anys, com a personal funcionari de carrera amb la categoria des de la qual es concursa.

c Que no haja sigut suspesa en les seues funcions ni inhabilitada per resolució ferma per a l'exercici de funcions públiques. Si es produeix la suspensió o la inhabilitació amb posterioritat a la resolució del concurs de mobilitat, per un procediment iniciat amb anterioritat a la data de convocatòria del concurs, s'entendran anul·lades totes les actuacions respecte de la persona aspirant.

d Estar en possessió dels permisos de conducció de les classes B i A2, regulats en el Reglament general de conductors (Reial decret 818/2009, de 8 de maig).

e) Haver estat en situació de servei actiu, almenys, durant el període d'un any immediatament anterior a la data de finalització termini de la presentació de les sol·licituds.

5. Forma i termini de presentació d'instàncies.

En les sol·licituds (Annex IV), requerint prendre part en les corresponents proves d'accés, els aspirants faran constar que reuneixen les condicions exigides en les presents bases per a la plaça que s'opte, es dirigiran al Sr. Alcalde-President d'aquest Ajuntament, i es presentaran ajustades al model normalitzat que s'indique en la convocatòria, per mitjans telemàtics en el Registre Electrònic General de l'Ajuntament de Simat de la Valldigna, en el termini de 20 dies hàbils, conforme a l'article 14.1 del Reglament de Selecció, Provisió de Llocs de treball i Mobilitat del Personal de la Funció Pública Valenciana, aprovat per Decret 3/2017, de 13 de gener, comptats a partir de l'endemà al de la publicació de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana, en relació amb l'article 6 del Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims a què ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris d'Administració Local.

Així mateix, per al torn de mobilitat, a les instàncies també haurà d'acompanyar-se la documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguen degudament compulsada per funcionari competent, i que actue de base per a l'aplicació del barem del concurs, juntament amb el full d'autobaremació. No es valorarà ningun mèrit que no es justifique i s'adjunte a la instància. Els aspirants es responsabilitzen expressament de la documentació aportada.

Per al torn de mobilitat els aspirants faran ús del model normalitzat d'autobaremació (Annex V), el qual presentaran juntament amb la sol·licitud.

6. Drets de participació.

Qui desitge participar en les corresponents proves d'accés haurà d'adjuntar a la instància el justificant acreditatiu d'haver efectuat el pagament dels drets d'examen.

El referit pagament es podrà realitzar en la tresoreria municipal de l'Ajuntament, o bé per transferència, per gir postal o telegràfic, adjuntant a la instància el justificant, consignat el número de gir i indicant clarament a la convocatòria a què aspira.

L'entitat bancària on es pot realitzar l'ingrés de les taxes és a CaixaBank, al compte bancari núm. : ES22 2100 7395 8622 0002 5433.

De conformitat amb l'ordenança fiscal reguladora de la taxa per drets d'examen, les quantitats a satisfer seran les següents:

a) Torn d'oposició lliure: 45,00€

b) Torn de mobilitat (concurs): 30,00€

L'import dels drets d'examen i de formació de l'expedient per cada una de les proves selectives, només podrà ser tornat quan l'aspirant no siga admès al procés selectiu.

7. Admissió d'aspirants.

Per a ser personal admès a les proves selectives, bastarà amb que les persones aspirants manifesten en les seues instàncies que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides en aquestes bases, referides a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies, que hagen abonat els drets d'examen i es comprometen a prestar el preceptiu jurament o promesa. Expirat el termini de presentació d'instàncies, mitjançant resolució de l'alcaldia, s'aprovarà la llista provisional de personal admès i exclòs, així com es donarà a conèixer els membres que conformaran el tribunal qualificador, la qual s'adoptarà en atenció al declarat per les persones aspirants. Aquesta resolució es publicarà en el BOPV, en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament, i en la pàgina web, concedint-se un termini de 10 dies hàbils a partir del següent al de la publicació en el BOPV perquè es puguin formular reclamacions o esmenar els defectes, quan foren corregibles, que hagen motivat l'exclusió, així com la recusació dels membres del tribunal, en els seus casos.

Seràn corregibles els errors de fet, assenyalats en l'article 66 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. No serà corregible, per afectar el contingut essencial de la pròpia sol·licitud del sistema selectiu, el termini de caducitat o la manca d'actuacions essencials.

Conclòs el termini de presentació de reclamacions i esmenes i resoltes aquestes, per l'Alcaldia s'aprovarà la llista de personal admès i exclòs, així com les possibles reclamacions i esmenes, mitjançant resolució que es publicarà igualment en el BOPV, en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i en la pàgina web. Aquesta publicació servirà de notificació a efecte d'impugnacions i recursos. En la mateixa resolució es determinarà el lloc, la data i hora del començament del primer exercici que tindrà lloc en un termini no inferior a quinze dies hàbils, així com l'ordre de crida de les persones aspirants. Els errors de fet podran esmenar-se en qualsevol moment, d'ofici o a petició de la persona interessada.

8. Òrgans tècnics de selecció.

El tribunal qualificador es constituirà en cada convocatòria i haurà d'estar format per un nombre imparell de membres, nomenats pel titular de l'alcaldia, no podent ser inferior a cinc titulars amb els seus respectius suplents, atenent criteris de paritat.

El Tribunal qualificador estarà constituït pels següents membres:

- President (Qui exercisca la prefectura de la Policia Local convocant, o de qualsevol altre cos de Policia Local de la Comunitat Valenciana).

- Secretari, amb veu i sense vot (el de la Corporació o membre d'aquesta en qui delegue).

- Tres Vocals. Tots ells hauran de posseir titulació o especialització igual o superior a l'exigida per a la categoria de la plaça convocada, i altres dos proposats per l'Agència Valenciana de Seguretat i Resposta de les Emergències.

Podran nomenar-se assessors del Tribunal per a les proves psicotècniques, mèdiques i d'aptitud física. El seu nomenament haurà de fer-se públic juntament amb el del Tribunal.

Al costat dels titulars es nomenaran suplents, en igual nombre i amb aquests requisits.

L'abstenció i la recusació dels membres del Tribunal serà de conformitat amb els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

No podrà formar part dels òrgans de selecció el personals que haja exercit com a preparador d'aspirants en els cinc anys anteriors a la publicació de la corresponent convocatòria.

Pel que fa als efectes del que disposa l'annex IV del Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, el tribunal que actua en aquesta prova selectiva tindrà la categoria segona, tant en el que fa referència a la assistència dels membres del tribunal com en els seus assessors i col·laboradors.

9. Començament i desenvolupament del procés selectiu

L'ordre d'actuació dels sol·licitants en aquells exercicis que no puguin realitzar-se conjuntament, donarà començament per la lletra "F" del primer cognom, de conformitat amb el que estableix la Resolució de 21 de gener de 2019 de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques. (Diari Oficial de la Generalitat Valenciana número 8473 de 28 de gener de 2019).

Els sol·licitants seran convocats en crida única, excepte en supòsits de força major, degudament justificats i lliurement apreciats pel Tribunal. La no presentació d'un aspirant en el moment de ser cridat a qualsevol de les proves obligatòries determinarà automàticament la decadència del seu dret a participar en el procés selectiu, quedant exclòs del mateix.

El Tribunal podrà exigir als aspirants, en qualsevol moment, que acreditin la seua identitat, pel que hauran d'anar prevists del Document Nacional d'Identitat.

Almenys quinze dies abans de l'inici de la primera prova, es farà públic en el Butlletí Oficial de la Província de València i en el Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament el dia, l'hora i lloc on es realitzarà.

Una vegada iniciades les proves, no caldrà publicar les convocatòries successives dels exercicis restants en el Butlletí Oficial de la Província, publicant-ho al Taulers d'Anuncis de l'Ajuntament de Simat de la Valldigna, amb 24 hores d'antelació a l'inici de la mateixa, si és el mateix exercici, o dos dies, si es tracta d'un nou exercici.

#### 10. Procediment de provisió. Torn de mobilitat

El procediment per a cobrir la plaça pel torn de mobilitat constarà de les fases següents:

- Prova psicotècnica.
- Reconeixement mèdic
- Concurs de mèrits

Prèviament a la valoració dels mèrits al·legats, els aspirants hauran de superar un reconeixement psicotècnic i metge, d'acord amb els criteris i barems establits en l'Orde de 23 de novembre de 2005 de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, per la qual s'estableixen els criteris mínims per a la selecció dels policies locals de la Comunitat valenciana en les proves físiques, psicotècniques i reconeixement mèdic (Anexo II B). Tant l'exercici psicotècnic com el de reconeixement mèdic seran eliminatoris amb la qualificació de apte o no apte.

Una vegada finalitzades les proves es passarà al procediment de selecció per torn lliure.

#### 11. Procediment de selecció. Torn lliure

- Oposició. Fins un màxim de 30 punts

Primera prova: Mesurament d'alçada. De caràcter obligatori i eliminatori.

Es verificarà que s'excedeix l'alçada mínima de 1,65 metres en homes i 1,58 metres en dones.

la qualificació d'aquest exercici serà apte o no apte.

Segona prova: Proves físiques. De caràcter obligatori i eliminatori.

Abans de l'inici d'aquesta prova, els sol·licitants han de presentar un certificat mèdic oficial actualitzat, en el qual es faça constar la seua capacitat d'assistir a aquesta prova. La falta de presentació d'aquest certificat mèdic exclourà els sol·licitants del procés de selecció.

L'exercici consistirà a superar les proves físiques d'aptitud que mostren la capacitat d'execució del lloc de treball, el contingut de les quals i les qualificacions mínimes seran, almenys, les següents:

	Homens	Dones
Corda d'escalada amb presa de peu	4 metres	3 metres
Salt de longitud amb carrera	4 metres <sup>2</sup>	3,80 metres <sup>2</sup>
Carrera de resistència a 1000 metres	4 minuts	4 minuts 10 segons
Salt d'alçada	1,10metres	1 metre
Cursa de velocitat a 60 metres	10 segons	12 segons
Natació, 50 metres	57 segons	1 minut

La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte, havent de superar almenys quatre de les proves per a ser qualificat com a apte.

L'avaluació de les proves físiques d'aptitud en les proves de salt es realitzarà mesurant la distància efectiva.

La superació d'aquesta prova tindrà una validesa de quatre anys des de la seua realització fins al dia de finalització del termini de presentació de les instàncies, amb independència de l'edat de l'aspirant, quedant exempts de realitzar-la aquells que en l'esmentat període, ho hagen superat. S'acreditarà aquest extrem mitjançant l'aportació de certificat original de superació d'aquesta prova en les condicions establides, juntament amb la instància.

Tercera prova. Prova Psicotècnica. De caràcter obligatori i eliminatori.

Consisteix en la superació de dos exercicis de test de personalitat, un dirigit a avaluar trets de la personalitat general, així com indicadors de desajustament o inadaptació de la persona aspirant, i un altre dirigit al mesurament de les conductes relacionades amb l'activitat laboral, d'acord amb el que estableix l'ordre de 23 de novembre de 2005, tal com s'indica en l'Annex I d'aquestes bases.

La qualificació d'aquest exercici serà apte o no apte.

Quarta prova:

1.-Qüestionari. De caràcter obligatori i eliminatori.

Consistirà a respondre correctament per escrit, un qüestionari, elaborat pel Tribunal, d'un mínim de 50 preguntes i un màxim de 75 preguntes, amb quatre respostes alternatives, de les quals sols una serà certa, en un temps màxim d'1 hora i 30 minuts, sobre els temes dels grups I al IV, ambdós inclusivament, del pla d'estudis indicat en l'Annex III d'aquestes bases. Per a la correcció d'aquesta prova es tindran en compte, en tot cas, les respostes errònies.

La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 10 punts, havent d'obtenir un mínim de 5 punts per superar la mateixa.

Les respostes errònies seran penalitzades, a través de la següent fórmula:

Nota = (encerts-errades/3)/núm de preguntes x 10.

2. Exercici pràctic. Consistent a redactar amb un temps màxim d'una hora i trenta minuts i mínim d'una hora, quatre casos pràctics, elaborats pel Tribunal, sobre els temes que s'inclouen en l'Annex III d'aquestes bases.

La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 10 punts, i per a superar l'exercici s'haurà d'obtenir un mínim de 5 punts

3. Coneixement del valencià. Caràcter obligatori i no eliminatori.

Consistirà en la traducció del valencià al castellà i viceversa, un text proposat pel Tribunal, en un temps màxim de 30 minuts. Els textos s'extreuen d'un periòdic publicat el mateix dia de la prova.

Aquest exercici es valorarà de 0 a 5 punts, a raó de 2,5 punts com a màxim per a cadascuna de les traduccions.

4. Entrevista personal. Caràcter obligatori i no eliminatori. semiestructurada, objectiva i

desenvolupada sota un guió estandarditzat. Versarà sobre tems de caràcter policial, sobre el terme municipal de Simat de la Valldigna i la subcomarca de la Valldigna

La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 5 punts.

5. Reconeixement mèdic. De caràcter obligatori i eliminatori.

Consisteix a superar la revisió mèdica, d'acord amb la taula d'exclusió mèdica expressada en l'ordre de 23 de novembre de 2005, tal com s'indica en l'Annex II d'aquestes bases. La superació d'aquesta prova, aprovada expressament per l'IVASPE, tindrà una vigència d'un any des

de la seua realització, quedant exempts de realitzar-la aquells que, en aquest període, l'hagen superat, sempre que no es produïsquen malalties o dolències que, a judici del Tribunal mèdic, estiga justificat tornar-les a passar.

La qualificació d'aquest exercici serà apte o no apte.

12.. Torn de mobilitat.

Fase de concurs de mèrits. Fins a un màxim de 100 punts

La valoració dels mèrits en la fase de concurs en els processos de provisió de vacants dels Cossos de Policia Local de la Comunitat Valenciana, categories Agent, ofertades per torn de mobilitat, es regiran pels criteris establits en l'Orde de 23 de novembre de 2005 de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, per la qual s'aprova el barem general de aplicació als concursos de mèrits per a la provisió de places en els distints Cossos de Policia Local de la Comunitat Valenciana, per el torn de mobilitat.

En cas d'empat en les puntuacions caldrà ajustar-se als criteris de desempat establits en l'Orde de 23 de novembre de 2005 de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, es a dir, s'adjudicarà la plaça al concursant que haja obtingut major puntuació en l'apartat de formació; si dita puntuació és també igual, caldrà ajustar-se a la suma obtinguda en els apartats d'antiguitat i grau; posteriorment, en cas de mantindre's l'empat, s'acudirà als mèrits específics. Si persisteix l'empat, s'adjudicarà per sorteig.

Els mèrits a valorar seran els que es recullen en aquest apartat, juntament amb la seua valoració i mitjà d'acreditació d'aquests.

1.-Titulació acadèmica.

Fins a un màxim de 15 punts.

Es valoraran les titulacions acadèmiques acreditades pels concursants que siguen iguals o superiors a les que se'ls va exigir per a accedir a l'escala i categoria a la qual pertanguen, conforme a la següent escala:

a) Grup A: Doctor: 10 punts, Grau o equivalent: 8 punts

b) Grup B: Diplomats universitaris o equivalent: 7 punts ,

c) Diplomats en Criminologia: 7 punts

No es valoraran com a mèrit aquelles titulacions que figuraren com a requisit per a la provisió del lloc de treball, ni aquelles que foren imprescindibles per a la consecució d'altres de nivell superior. En la puntuació d'accés a la Universitat sol es computarà una d'elles.

2. Grau Personal.

S'adjudicarà un màxim de 3 punts per la possessió d'un determinat grau personal consolidat dins de la carrera administrativa de la següent forma:

a) Per posseir un grau personal superior al nivell del lloc sol·licitat: 3 punts.

b) Per posseir un grau personal igual al nivell del lloc sol·licitat: 2 punts.

c) Per posseir un grau personal inferior al nivell del lloc sol·licitat: 1 punt.

3. Antiguitat.

Fins a un màxim de 20 punts:

- Per cada any complet d'antiguitat en la mateixa escala i categoria de la Policia Local o superior: 1'50 punts.

- Per cada any complet d'antiguitat en les categories inferiors de la Policia Local: 1'25 punts.

- Per cada any complet d'antiguitat prestat en altres Forces i Cossos de Seguretat: 0'50 punts per any complet, fins a un màxim de 10 punts.

- Per cada any complet d'antiguitat prestat en qualsevol Administració Pública: 0'25 punts per any complet, fins a un màxim de 10 punts.

4. Altres mèrits.

Fins a un màxim de 15 punts.

4.1 Coneixement del valencià acreditat amb Certificat Oficial de la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià:

Nivell	Punts
B1	0,75
B2	1,25
C1	2,50
C2	3,00

4.2- Coneixement d'un o més idiomes acreditats documentalment, mitjançant certificació expedida per Facultat o Escola Oficial reconeguda: 3 punts per cadascun.

La superació dels diferents Cursos complets que conformen els estudis oficials de les diferents Facultats o Escoles Oficials es valorarà a raó de 0,60 punts per curs complet.

5. Cursos organitzats per l'IVASP o Organismes anàlegs.

Fins a un màxim de 30 punts.

Per realització de cursos organitzats per l'IVASP/IVASPE o homologats per aquest, s'ajustarà al següent barem.

Nombre d'hores	Diploma d'assistència. Punts	Diploma d'assistència Punts
De 20 a 50	0,50	1
De 51 a 100	1	2
De 101 a 150	2	3
De 151 a 200	3	4
De 201 a 250	4	5
Més de 250	5	7

Quan es tracte de cursos de duració inferior a la mínima avantdita la puntuació d'aquests vindrà donada per la suma del còmput d'hores i/o assistència d'aquests. En el cas d'haver impartit hores com a professor en els cursos, es puntuaran amb el barem corresponent al Certificat d'Aprofitament, i sense superar per aquest concepte el màxim de 10 punts.

Els Cursos organitzats i impartits per l'IVASP, realitzats amb anterioritat a la data d'entrada en vigor de la Resolució de la Direcció General d'Interior de 24 de març de 1995, sobre Cursos de Formació impartits per l'IVASP (10 d'abril de 1995), així com els realitzats pel Ministeri de l'Interior, o altres Ministeris o Conselleries relacionats amb la funció policial o organismes anàlegs, Escoles de Policia de les Corporacions

Locals o de Comunitats Autònomes ambdues expressament reconegudes per l'IVASP, es valoraran en tot cas amb la puntuació corresponent al Diploma d'assistència.

Els Cursos Bàsics de Formació Inicial i els Cursos de Capacitació no seran objecte de puntuació.

Els Cursos de Dispensa en un grau del requisit de titulació es puntuaran, en el seu cas, com a Cursos amb Diploma d'assistència. No seran puntuables si ja es van tenir en compte a l'efecte de titulació acadèmica per a promoció interna.

6. Premis, distincions i condecoracions.

Fins a un màxim de 10 punts.

Per estar en possessió de la Placa Col·lectiva al Mèrit Policial de la Generalitat Valenciana, 1 punt.

Per estar en possessió de la Placa Individual al Mèrit Policial de la Generalitat Valenciana, 3 punts.

Per estar en possessió de la Medalla al Mèrit Policial de la Generalitat Valenciana, 2 punts.

Per ser objecte de felicitació o esment individual pel director general de la Conselleria competent en matèria de Policia Local, 1 punt per cadascuna d'elles.

Per ser objecte de felicitació o esment col·lectiu pel director general de la Conselleria competent en matèria de Policia Local, 0,25 punts per cadascuna d'elles.

Per condecoracions concedides per altres Administracions Públiques com a reconeixement a la lloable,

extraordinària i meritòria actuació policial a títol individual, 0,50 punts per cadascun d'ells. Si la condecoració és concedida a títol col·lectiu la puntuació serà de 0,25 punts per a cadascun d'ells.

Per premis, distincions, felicitacions o esments concedits per altres Administracions Públiques com a reconeixement a la lloable, extraordinària i meritòria actuació policial a títol individual, 0,25 punts per cadascun d'ells.

7. Altres mèrits específics.

Fins a un màxim de 7 punts.

Es valoraran els coneixements en administració i gestió de recursos humans i informàtica, títols de Socorrista Aquàtic, Primers Auxilis, Curs de Submarinisme, Arts Marcials, Defensa Personal, així com els Cursos inclosos en el Pla de Formació Contínua i uns altres degudament acreditats i no valorats en els anteriors apartats, tots ells lliurement apreciats pel Tribunal qualificador, fins a un màxim de 0,25 punts per mèrit acreditat.

La intervenció com a ponent en Conferències i Seminaris relacionats amb l'activitat policial, i reconeguts per l'IVASP es valoraran fins a un màxim de 0,50 punts.

Les publicacions relacionades amb l'activitat policial, es valoraran fins a un màxim de 0,75 punts per cadascuna d'elles.

13. Curs selectiu. (Torn lliure)

El Tribunal farà una proposta a la Presidència de la Corporació dels sol·licitants de torn lliure que, havent superat l'oposició, amb caràcter previ a la presentació de la documentació requerida en aquestes bases, hauran de superar a l'Institut Valencià de seguretat ciutadana i emergències un curs de caràcter selectiu, de contingut teòric-pràctic. El curs selectiu constarà de dues fases: una, de formació i selecció a l'Institut Valencià de seguretat ciutadana i emergències, i l'altra, de pràctiques, que es durà a terme al municipi de Simat de la Vallidigna.

Els candidats proposats s'incorporaran al IVASPE per dur a terme el primer curs que es convoque. La qualificació del mateix correspondrà a l'IVASPE.

Aquells sol·licitants que havien realitzat prèviament el curs selectiu d'accés a la mateixa escala de la policia local en els municipis de la Comunitat Valenciana quedaran exempts de fer-ho, si no hagueren transcorregut més de quatre anys des de la data de finalització i superació del mateix i no s'hagueren alterat substancialment els continguts.

Després del curs teòric-pràctic, l'Institut Valencià de seguretat ciutadana, formularà proposta de nomenament, si escau, a l'alcalde, amb indicació de la puntuació o qualificacions obtingudes, a l'efecte del seu nomenament.

La qualificació del curs, tant del període teòric-pràctic com de les pràctiques correspondrà a l'Institut Valencià de seguretat pública, i la seua valoració es realitza basant-se en criteris objectius que es tindran en compte, entre uns altres, els extrems següents: L'assimilació del coneixement donat, la responsabilitat, la dedicació, les actituds envers els docents i altres estudiants i quants aspectes de l'acompliment del sol·licitant són necessaris per avaluar la seua capacitat de proporcionar adequadament les funcions atribuïdes al càrrec.

En cas que el sol·licitant no supere el curs selectiu, el IVASPE, comunicarà aquesta circumstància a l'Alcalde, i el sol·licitant es podrà adherir al curs immediatament posterior. Si aquest curs no es superat, es rebutjarà el seu dret a participar en el procés selectiu, que es considerarà acabat amb el propòsit de poder convocar la plaça descoberta una altra vegada.

Per a la realització del curs teòric-pràctic el sol·licitant es nomenarà en pràctiques de la Corporació Local respectiva, amb els drets inherents a aquesta situació i rebrà de l'Ajuntament les remuneracions íntegres del càrrec a què aspira.

14. Relació de persones aprovades.

Una vegada que les proves selectives de cada torn s'han completat, el Tribunal farà públiques les relacions dels sol·licitants aprovats en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament, en nombre que no sobrepassi el de places convocades.

Quan algun o alguns dels sol·licitants aprovats renunciïn a continuar el procés de selecció o se'ls exclouga per falta de qualsevol dels requisits exigits, s'anul·larà el procediment en relació amb aquests i el Tribunal proposarà la inclusió en la llista de persones admeses, el mateix nombre que el dels exclosos per les causes precedents, i en el mateix ordre que el resultat d'aquells, que s'incorporaran al curs de la selecció en les mateixes condicions que les anteriors.

15. Presentació de la documentació.

El aspirants que hagen superat els exercicis plantejats i hagen sigut proposats pel Tribunal, hauran de presentar davant de l'Ajuntament, en el termini màxim de 20 dies hàbils de que es faça pública la relació d'aprovats, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i requisits exigits en estes bases. Els que dins del termini indicat, i excepte els casos de força major, no presentaren la documentació o de la mateixa es deduïra que no tenen algun dels requisits exigits, no podran ser nomenats, quedant anul·lades totes les seues actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en que pogueren haver incorregut per falsedat en les sol·licituds de participació. En el cas que l'aspirant siga exclòs per no presentar la documentació requerida, o per falsedat d'esta, el tribunal podrà proposar el nomenament de la següent persona per orde de puntuació en substitució de l'exclòs.

16. Nomenament.

Presentada la documentació que s'exigisca en compliment dels requisits establits en esta convocatòria, les persones anomenades prendran possessió del càrrec en un termini màxim de 30 dies des de l'endemà a aquell en què es comuniqui la designació. Els nomenaments s'han de fer en el termini màxim de quinze dies, comptats a partir de la comunicació de l'Institut Valencià de Seguretat Ciutadana, o dins dels 15 dies

següents al moment de cessament en l'ajuntament de procedència, en el cas del torn de mobilitat. A tots els efectes, el període entre cessament i presa de possessió es considerarà de servei actiu.

#### 17. Borsa de treball.

En aplicació de lo disposat en l'article 41 bis de la Llei 17/2017 i de la Disposició Transitòria catorzena de 13 de desembre, de coordinació de policies locals de la Comunitat Valenciana, publicada en el DOGV número 8496 de data 28 de febrer de 2019, per les quals excepcionalment, quan concórreguen motius certs d'urgència i necessitat i no siga possible cobrir els llocs vacants, o temporalment sense ocupants, mitjançant un procediment ordinari de provisió de llocs, els ajuntaments podran nomenar policies locals interins en la categoria d'agent, que no podran portar armes de foc i hauran de limitar les seues funcions a les de policia administrativa, custòdia d'edificis, medi ambient, trànsit i seguretat viària.

I la seua vigència serà fins que es constituïska la bossa autonòmica, segons el que es disposa en la Disposició Transitòria catorzena de la Llei 17/2017 de 13 de desembre.

##### 17.1. Funcionament de la borsa.

Qui no reunisca els requisits exigits, no podrà ser nomenat funcionari interí i quedaran anul·lades totes les actuacions, sense perjudici de les responsabilitats en que podrien incórrer per falsedat en la seua instància.

La borsa de treball tindrà vigència dins del marc normatiu.

La borsa de treball estarà subjecta a les següents regles:

- Davant la necessitat de realitzar un nomenament interí, el departament de personal citarà a qui corresponga per torn, d'entre els integrants de la borsa de treball temporal. També es podrà efectuar per crida per correu electrònic o per telèfon, deixant sempre, l'empleat públic, constància escrita del que passa.

- El domicili que figura a la instància es considerarà l'únic vàlid a efectes de notificacions, on també es tindrà que indicar el número de telèfon per a rebre comunicacions. Serà responsabilitat exclusiva de l'aspirant els errors en la consignació d'aquests i de les seues futures modificacions.

- En cas de no localització, es farà constar esta circumstància a l'expedient, junt amb el dia i l'hora en què es va intentar la localització, intent que es repetirà per una sola vegada i en una hora distinta el dia següent deixant un marge de diferència de 2 hores entre ambdós intents de localització. Si el segon intent també resultara infructuós, es procedirà a cridar al següent aspirant, segons l'ordre rigorós de la borsa d'ocupació, sense necessitat de renúncia expressa. En esta primera ocasió no es penalitzarà i es mantindrà en el mateix lloc de la borsa. Qui siga cridat i no localitzat per segon vegada, passarà a ocupar l'últim lloc de la llista de la borsa. Si es produeix una tercer ocasió de cridar i no localitzar, la persona serà exclosa de la borsa.

- Qui siga convocat disposa d'un termini de 24 hores des de que el criden per a acceptar l'oferta.

- Qui, acceptant l'oferta, no complisca els requisits legals per al nomenament de funcionari interí que resulte d'aplicació en l'oferta realitzada, no serà contractat o nomenat per l'Ajuntament de Simat de la Vallidigna. Quedarà al seu lloc de la borsa de treball temporal. Es realitzarà l'oferta al següent de la borsa, successivament, fins trobar qui complisca els requisits legals pertinents que permeten l'esmentat nomenament interí.

- Qui no accepte l'oferta de treball en el termini esmentat, s'entendrà que la rebutja. En aquesta ocasió passarà a ocupar l'últim lloc de la llista de la borsa. Si el rebuigi es fa per segona vegada, serà exclòs de la borsa.

- La renúncia justificada es produirà, mentre es mantinga la situació per la que es rebutja, per escrit. La renúncia es considera justificada per les següents causes:

— Estar laboralment en actiu.

— Estar en situació d'incapacitat temporal.

— Altres supòsits de força major.

En aquests casos, es mantindrà l'ordre que originalment ocupava a la borsa. La concurrència de les causes que s'al·leguen es deuen de justificar per mitjà admissible en Dret.

- Les persones nomenades com a funcionaris interins, en cas de finalització del seu nomenament per qualsevol de les causes legalment previstes i, en tant la borsa continue en vigor, tornaran a ocupar el mateix lloc que tenien.

- En cas d'extraordinària urgència i atenent a les característiques del servei es podrà fer una crida telefònica urgent, i en cas de no localitzar a la persona o no acceptació immediata del lloc ofertat, es procedirà a la crida del següent integrant de la borsa, seguint l'ordre rigorós, sense necessitat de renúncia expressa.

En aquest supòsit no serà penalitzat ningú i es mantindrà en el mateix lloc de la borsa a aquells no localitzats o que no han acceptat el lloc, deixant sempre, l'empleat públic, constància escrita del que ha passat.

- Qui siga nomenat funcionari interí i renuncié a l'esmentat nomenament durant la seua vigència, passarà a ocupar l'últim lloc de la borsa de treball temporal.

L'Alcaldia ordenarà el cessament del treballador/a quan es produïska alguna de les següents circumstàncies:

- Per falta o falsedat d'algun/s del/s requisit/s exigits o de les circumstàncies al·legades per a formar part de la borsa.

- Per sanció de falta molt greu comesa pel treballador/a.

- Per falta de capacitat o de rendiment manifesta.

El cessament per alguna d'aquestes circumstàncies serà causa de baixa automàtica a la borsa de treball.

En relació con lo que se dispone en l'article 41, bis.3 de la Llei 17/17, a partir del moment en què, en el seu cas, concórrega el desenvolupament normatiu que i s'impartisca el curs teòric pràctic el personal que siga seleccionat de les bosses per a ocupar places en règim d'interinitat, haurà de superar un curs teòric pràctic d'almenys 60 hores de duració que serà realitzat per l'Ivaspe o homologat per ell, en el cas que siga impartit per entitats locals que acrediten capacitat formativa. El temari i continguts de les proves i del curs estaran directament relacionats amb les funcions de la policia local i seran determinats per la conselleria competent en matèria de seguretat.

#### 18. Incidències.

El tribunal queda facultat per a resoldre els dubtes que es presenten, interpretar les bases d'aquesta convocatòria i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu. En el no previst en les presents bases, haurà d'estar-se a allò previst o en la Llei 17/2017, de 17 de desembre-, de la Generalitat, de coordinació de les Polícies Locals de la Comunitat Valenciana; Decret 153/2019, de 12 de juliol, del Consell, d'establiment de les bases i criteris generals per a la selecció, promoció i mobilitat del personal de les escales i categories dels cossos de la policia local de la Comunitat Valenciana i el Decret 180/2018 de 5 d'octubre del Consell pel qual es desenvolupa la disposició transitòria primera de la Llei 17/2017 de 13 de desembre de la Generalitat, de coordinació de la Policia Local de la Comunitat Valenciana, Ordre d' 1 de juny de 2001, de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques, de desenvolupament del Decret 88/2001 pel qual s'estableixen les bases i criteris generals uniformes per a la selecció, promoció i mobilitat de les Polícies Locals de la Comunitat Valenciana, escala bàsica i auxiliars de Policia; Ordre de 23 de novembre de 2005, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, per la qual s'estableixen els criteris mínims

per a la selecció dels policies locals de la Comunitat Valenciana en les proves físiques, psicotècniques i reconeixement mèdic; Ordre de 23 de novembre de 2005, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques per la qual s'aprova el barem general per a la valoració dels mèrits en els concursos oposició convocats per a la selecció dels membres dels cossos de policia local de la Comunitat Valenciana; Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell pel qual s'aprova el reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana; Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic; Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local; Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril; Reial decret 896/1991, de 7 de juny, i altra legislació aplicable. De forma supletòria s'aplicarà el que preveu el Reial decret 364/1996, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament general d'ingrés del personal al servei de l'administració general de l'estat i provisió de llocs de treball i promoció professional de personal funcionaris civil de l'Administració General de l'Estat, d'aplicació supletòria en l'Administració local.

#### 19. Recursos.

La convocatòria, les seues bases i quants actes administratius es deriven d'aquesta i de les actuacions del tribunal, podran ser impugnats per les persones interessades en els casos i en les formes previstes en Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, a partir del moment de la seua publicació i del de la convocatòria.

#### Annex I

##### Proves Psicotècniques

El contingut del test o reconeixement psicotècnics s'ajustarà a l'escala i criteris establerts en l'Annex III de l'ordre de 23 de novembre de 2005, de la Conselleria de Justícia, interior i administracions públiques, pel qual s'estableixen els criteris mínims per a la selecció de la policia local de la Comunitat Valenciana en proves psicotècniques, publicades en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana, núm. 5148, de 2 de desembre de 2005.

#### Annex II

##### Reconeixement mèdic

El contingut de l'examen mèdic s'ajustarà a les disposicions de l'Annex II ( Punt A, Torn lliure i Punt B, torn de mobilitat) de l'ordre de 23 de novembre de 2005, de la Conselleria de Justícia, interior i administracions públiques, per la qual s'estableixen els criteris mínims per a la selecció dels policies locals de la Comunitat Valenciana per a l'examen mèdic, publicat al Diari Oficial de la Generalitat Valenciana, núm. 5148, de 2 de desembre de 2005.

#### Annex III

##### Temari

##### Grup I. Dret Constitucional i Administratiu

Tema 1. La Constitució espanyola de 1978. Estructura, contingut i principis bàsics. Reforma de la Constitució.

Tema 2. Organització Política de l'Estat Espanyol. Classe i forma d'Estat. Organització Territorial de l'Estat. La Corona: funcions constitucionals del Rei. Successió i Regència. La ratificació.

Tema 3. Les Corts Generals: les Cambres. Composició, atribucions i funcionament. La Funció Legislativa. El Poder Executiu: El Govern. Relacions entre el Govern i les Corts Generals. El Poder Judicial. Estructura, organització i funcionament dels Tribunals en el sistema espanyol.

Tema 4. L'organització territorial espanyola. Les Comunitats Autònomes. Els Estatuts d'Autonomia, Òrgans i Competències. Les Administracions Públiques: Estatal, Autònoma i Local.

Tema 5. Drets i deures fonamentals de la persona en la Constitució: la seua defensa i garantia. El Tribunal Constitucional i el Defensor del Poble. La suspensió dels drets i de les llibertats.

Tema 6. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana. La Generalitat Valenciana. Les Corts. El Govern o Consell. Les Competències. Administració de Justícia.

Tema 7. L'Administració Pública. La Hisenda Pública i l'administració Tributària. El ciutadà i l'administració.

Tema 8. El Dret Administratiu. Fonts. Normes no parlamentàries amb rang de Llei. El Reglament.

Tema 9. El procediment administratiu. Marc jurídic. Fases del Procediment. L'audiència de l'interessat. Notificacions. El Procediment sancionador administratiu. La revisió administrativa de l'acte administratiu. Procediments i límits de la revisió. Recursos administratius. El recurs contenciós administratiu.

Tema 10. La Unió Europea: Institucions. L'ordenament jurídic de la Comunitat Europea. La recepció, aplicació i control del Dret comunitari a Espanya.

##### Grup II. Règim Local i Policia.

Tema 11. El municipi: òrgans unipersonals de govern. L'alcalde. Els tinentes d'alcalde. Els regidors.

Tema 12. Òrgans col·legiats de govern. L'Ajuntament ple. La Comissió de Govern. Òrgans consultius i participatius: les Comissions Informatives.

Tema 13. La Funció Pública en general i els funcionaris de les entitats locals. Organització de la funció pública local. El personal al servei de les Administracions Locals: concepte i classes. Drets i deures de les Polícies Locals. Adquisició i pèrdua del condició de funcionari.

Tema 14. Responsabilitat dels funcionaris públics. Reglament de Règim Disciplinari. Incoació i tramitació d'expedients.

Tema 15. Obligacions i competències dels Ajuntaments. Les Ordenances municipals: concepte i classes. Infraccions. Potestat sancionadora. Els Bans d'Alcaldia.

Tema 16. La seguretat ciutadana. Autoritats competents. Funcions de la Policia Local segons la Llei orgànica de Forces i Cossos de Seguretat. Actuacions de la Policia Local en col·laboració amb la resta de les Forces i Cossos. Policia Governativa i Judicial.

Tema 17. La Policia Local. Ordenament legislatiu de la Policia Local. Missions i objectius. Disposicions estatutàries comunes. Estructura orgànica i funcional.

Tema 18. El binomi policia local-ciutadà. Principis bàsics i normes d'actuació. Suports ètics. Règim disciplinari dels funcionaris de Policia Local.

Tema 19. La legislació sobre Polícies Locals i de Coordinació de Policia Local de la Comunitat Valenciana. La coordinació de les Polícies Locals. Estructura i organització de les Polícies Locals de la Comunitat Valenciana. Règim estatutari.

Tema 20. L'Institut Valencià de Seguretat Pública i Emergències. Regulació Legal. Finalitats i funcions. La formació de les Polícies Locals de la Comunitat Valenciana. El Registre de Polícies Locals. Sistema retributiu de les Polícies Locals de la Comunitat Valenciana. Premis i distincions

##### Grup III. Dret Penal, Policia Administrativa i Sociologia

Tema 21. El Codi Penal. Concepte d'infracció penal: delictes. Les persones responsables criminalment dels delictes.

Tema 22. L'homicidi i les seues formes. Avortament. Lesions. Lesions al fetus. Delictes contra la llibertat: detencions il·legals i segrestos; amenaces; coaccions. Les tortures i altres delictes contra la integritat moral.

Tema 23. Delictes contra la llibertat sexual: agressions i abusos sexuals; l'assetjament sexual; exhibicionisme i provocació sexual; delictes relatius a la prostitució. Infraccions a les disposicions de trànsit i seguretat constitutives de delictes

Tema 24. Delictes contra el patrimoni i l'ordre socioeconòmic: furts, robatoris, extorsió, robatori i furt de vehicles.

Tema 25. Delictes contra l'administració pública: prevaricació i altres comportaments injustos; abandó de destinació i l'omissió de l'haver de perseguir delictes; desobediència i denegació d'auxili; infidelitat en la custòdia de documents i de la violació de secrets. Suborn, tràfic d'influències, malversació, frau i exaccions il·legals, negociacions i activitats prohibides als funcionaris públics.

Tema 26. Llei orgànica Reguladora del Procediment de Habeas Corpus. De la denúncia i la querella. De l'exercici del dret de defensa. L'assistència d'advocat. El tractament de presos i detinguts. L'entrada i registre en lloc tancat

Tema 27. La Policia Judicial. De la comprovació del delictes i esbrinament del delinqüent. Funcions de la Policia Local com a Policia Judicial. L'atestat policial.

Tema 28. Policia Administrativa. Protecció Civil. Medi ambient. Urbanisme. Patrimoni històric artístic. Ocupació de les vies públiques. Escolarització. Espectacles i establiments públics. Venda ambulants.

Tema 29. Els grups socials. Formació dels grups socials. Les masses i la seua tipologia. El procés de socialització.

Tema 30. La delinqüència. Models explicatius i factors. Els comportaments col·lectius. Comportament en desastres. Efectes i conseqüències dels desastres. Reacció davant situació de desastres.

Grup IV. Policia de trànsit i circulació

Tema 31. El Trànsit i la Seguretat Viària: Concepte i objectius. L'home com a element de seguretat viària. Els conductors. Els vianants. El vehicle. Les vies.

Tema 32. La normativa sobre trànsit circulació de vehicles a motor i seguretat viària: La Llei de Bases i el seu text articulat. Tipificació de les principals infraccions. Infraccions de trànsit que constitueixen delictes. El Codi de circulació i els seus preceptes encara vigents.

Tema 33. El Reglament General de Circulació. Estructura. Principals normes de circulació.

Tema 34. El Reglament General de Conductors. Normes generals Classes dels permisos de conduir i els seus requisits. Validesa. Equivalències.

Tema 35. Reglament General de Vehicles. Normes Generals. Categories. Les seues condicions tècniques. La Inspecció Tècnica de Vehicles. Assegurança obligatòria de responsabilitat civil. Infraccions i diligències policials.

Tema 36. Reglament del procediment sancionador en matèria de trànsit. Fases del procediment i contingut. Mesures cautelars: immobilització de vehicles. Retirada de vehicles de la via.

Tema 37. El Transport. Classes de Transport. Servei públic de viatgers i servei públic de mercaderies o mixt. El servei privat. Transport escolar i de menors. Transport de mercaderies perilloses.

Tema 38. Alcohòlia. Legislació aplicable. Taxes d'alcohòlia. Normes d'aplicació per a les proves reglamentàries. Infraccions i diligències policials.

Tema 39. Els accidents de trànsit: Concepte i consideracions prèvies. Les seues causes, classes i fases. Actuacions de la Policia Local en accidents de trànsit: d'urgència i tècniques administratives.

Tema 40. Òrgans competents en matèria de trànsit i seguretat viària. El Consell Superior de Trànsit. Especial consideració de les competències municipals.



**ANNEX IV. MODEL DE SOL·LICITUD O INSTÀNCIA**  
**SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ A PROVES SELECTIVES**

**1. DADES DEL SOL·LICITANT**

**NOM:** \_\_\_\_\_

**COGNOMS:** \_\_\_\_\_

**DNI:** \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

**DOMICILI (C/AV.):** \_\_\_\_\_

**C.P.:** \_\_\_\_\_

**MUNICIPI:** \_\_\_\_\_

**TELEFON CONTACTE:** \_\_\_\_\_

**CORREU ELECTRÒNIC:** \_\_\_\_\_

Assabentat del Procediment convocat per l'Excm. Ajuntament de Simat de la Valldigna (Valencia), per a la celebració de proves selectives, pel Procediment de concurs-oposició per cobrir 2 places d'agent de la policia local (O.E.P 2018, BOP 22-05-2018), una per al torn de mobilitat i l'altra per al torn lliure.

\*Indicar el torn al que opta:

- Torn Lliure
- Torn Mobilitat

**EXPOSA:**

Que reuneix tots i cadascun dels requisits exigits a les Bases de la convocatòria.

Que coneix i accepta la totalitat de les Bases que regeixen aquest procediment.

Que aporta junt amb la instancia la documentació exigida a les Bases.

Torn Mobilitat adjuntar: Mèrits al·legats per a la fase de concurs, d'acord amb l'Ordre del 23 de Novembre de 2005.

Que promet que no ha sigut separat per mitjà d'expedient disciplinari del servici de qualsevol Administració pública, ni es troba incapacitat per a l'exercici de funcions públiques.

Per tot això, SOL·LICITA:

Ser admès a les proves selectives, pel procediment de concurs-oposició, convocades per l'Ajuntament de Simat de la Valldigna i ressenyades a l'inici d'esta Instancia i declara que són certes les dades consignades en ella comproment-se a probar documentalment totes les dades que hi figuren.

En Simat de la Valldigna a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

Signat:



