



DESCRIPCIÓ DEL LLOC DE TREBALL:	50003
NOM DEL LLOC DE TREBALL:	AGENT DE POLICIA LOCAL

SUPERIOR JERÀRQUIC:	AGENT-CAP POLICIA LOCAL
Unitat / Servei:	POLICIA LOCAL

Titulars:	6	Grup:	C1
Subordinats:	0	Escala:	Administració Especial
Horari:	37,5 h setmanals de mitjana en còmput anual	Subescala:	Serveis especials
Tipus de jornada:	Torns; M / T / N	Classe / Categoria:	Policia Local i els seus Auxiliars. escala bàsica
Centre de treball:	Central local de policia	Provisió:	O / CO / C
		Requisits de titulació acadèmica:	Les pròpies de la classe Policia.

Responsabilitats generals:

- Seguretat ciutadana. Protecció dels ciutadans, manteniment de l'ordre públic.
- Realització de tasques com a policia administrativa.
- Prevenció del delictes i auxili a les víctimes de delictes.

Tasques més significatives:

1. Realitzar les tasques pròpies del lloc; donar, rebre i elaborar novetats.
2. Assistència a reunions i actes per designació dels superiors.
3. Assistència al lloc de treball quan els superiors ho requereixin per necessitats de servei. Disponibilitat de telèfon corporatiu 24 hores, els 365 dies de l'any.
4. Auxiliar els afectats en els casos d'accident, catàstrofe o calamitat pública, participant, en la forma prevista en les lleis, en l'execució dels plans de protecció civil.
5. Col·laborar amb les Forces i Cossos de Seguretat de l'Estat i amb la Policia Autònoma.





6. Col·laboració amb altres serveis públics, sanitat, assumptes socials, bombers, agents forestals, etc.

7. Control de compliment de les ordenances municipals, denúncies d'infraccions. Informació i atenció als ciutadans sobre ordenances administratives, i altres aspectes i tràmits relacionats amb les funcions policials.

8. Tasques pròpies de mediació en la resolució de conflictes privats.

9. Auxili i primera assistència sanitària a les víctimes d'accident i incendis.

10. Atenció al ciutadà, recepció, atenció, presència i telefònica de avisos, sol·licituds d'informació, queixes etc.

11. Policia judicial

- Seguiment arrestos domiciliaris.
- Lliurament de citacions judicials i notificacions.
- Realitzar precintes i gestió de dipòsit de vehicles embargats o decomissats.
- Control de compliment de les penes privatives de llibertat (localització permanent) i control de les persones que estan realitzant treballs en benefici de la comunitat.
- Atendre denúncies de Seguretat Ciutadana.
- Control de la localització permanent de penats.
- Assistència a judicis per actuacions policials.
- Control i seguiment de les víctimes de violència de gènere de la localitat en coordinació amb la Guàrdia Civil.

1. Tasques pròpies de trànsit i seguretat viària, particularment:

- Tancament i obertura de carrers. Control i vigilància del trànsit.
- Ordenació, col·locació i retirada de tanques i senyals de trànsit, senyalitzar i dirigir el trànsit en el nucli urbà i vies interurbanes.
- Detecció de vehicles abandonats. Retirada de vehicles de la via i dipòsit.
- Contestació a al·legacions i recursos per infraccions i multes de circulació.
- Redacció d'informes i atestats. Assistència en l'elaboració de parts amistosos.
- Detecció d'anomalies a la via pública i notificació al departament corresponent.





- Controls periòdics de trànsit; drogues, alcohol i realització de campanyes organitzades per la Direcció General de Trànsit.
 - Regulació de l'entrada i sortida d'escolars en els diversos col·legis de la localitat.
 - Informació al ciutadà sobre ordenances municipals i altres aspectes legals en matèria de trànsit i seguretat ciutadana.
 - Control de compliment de les ordenances municipals en matèria de trànsit urbà, guals, càrrega i descàrrega, etc.
 - Tramitació de les denúncies a la prefectura de trànsit.
1. Tasques pròpies de policia administrativa.
- Custòdia d'objectes perduts.
 - Emissió de bàndols i anuncis per megafonia.
 - Col·locació de cartells i senyalització informativa.
 - Registre i distribució de notificacions.
 - Vigilància i control de la venda ambulat i dels llocs de mercat, inspecció control de documentació i recaptació dels llocs de mercat municipal.
 - Control de l'ocupació de vies públiques, permisos d'obres i activitats.
 - Confecció de part de servei diari i elaboració actes i informes diversos. Realització d'informes de reclamació de responsabilitat civil a les víctimes d'accidents de trànsit, realització d'informes de responsabilitat patrimonial.
 - Control de vehicles abandonats.
 - Control d'armes de 4ª categoria. Control i manteniment d'armes i materials assignats a la policia local
 - Inspecció establiments públics. Control de les empreses inspectores d'electricitat i gas.
 - Emplenament de formularis i estadístiques sobre les actuacions policials i dades recollides.
 - Control del pla d'emergències.
1. Protecció d'autoritats i seguretat de les instal·lacions municipals:
- Protecció d'autoritats. Tant de locals com autonòmiques i nacionals quan es personen en la localitat.





- Assistència a Plens. Vigilància dels edificis municipals, obertura i tancament de locals municipals. Custòdia de les claus de les instal·lacions municipals.

- Acompanyament a autoritats.

- Obertura i tancament de determinades instal·lacions municipals.

- Acompanyament en sepelis.

- Vigilància d'edificis municipals.

1. Seguretat ciutadana

- Efectuar tasques de prevenció i totes les actuacions que tendeixin a evitar la comissió d'actes delictius.

- Vigilància i control en espectacles públics de gran afluència.

- Recepció de compareixences.

- Prestació d'auxili a les víctimes de delictes.

- Instrucció de les diligències judicials; detencions, aclariment de fets, investigació i seguiment de sospitosos, etc.

- Vigilància urbana i rural, participació en els operatius.

- Cerca de persones desaparegudes.

- Intervenció amb menors.

1. Policia Rural.

- Control i vigilància de: camins rurals, camps de conreu, explotacions agràries i assentaments apícoles per evitar robatoris i desperfectes.

- Vigilància d'activitats relacionades amb el medi ambient; escombraries fums, abocaments, etc.

- Control d'animals de companyia i gossos potencialment perillosos. Resolució de queixes sobre animals de companyia i de granja.

- Control de les cremes agrícoles. Informar i aplicar el pla local de cremes agrícoles.

- Control de barrancs i llits de rius.

1. Dirigir personalment les intervencions que ho requereixin.

2. Realitzar qualsevol altra tasca pròpia de la seva categoria que li siguin encomanada i





AJUNTAMENT DE SIMAT DE LA VALLDIGNA / PL. DE LA CONSTITUCIÓ, 1 46750,
SIMAT DE LA VALLDIGNA / CIF: P-4623300C / TELÈFON: 96 281 00 07 / FAX: 96 281 19 84

per a la qual hagi estat prèviament instruït.

ACTA DEL PLE
Número: 2021-0004 Data: 08/06/2021



Codi Validació: 40ARKKX+6AWNTWEZTAT24WN3 | Verificació: <https://simatdelavalldigna.sedelectronica.es/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 65 de 122



TURISME I OCUPACIÓ

DESCRIPCIÓ DEL LLOC DE TREBALL:	40021
NOM DEL LLOC DE TREBALL:	AODL

SUPERIOR JERÀRQUIC:	REGIDOR/A DE L'ÀREA
Unitat / Servei:	AODL

Titulars:	1	Grup:	A2
Subordinats:	0	Escala:	Administració General
Horari:	37,5 hores setmanals de mitjana en còmput anual	Subescala:	Serveis Especials
Tipus de jornada:	Continua diürna	Provisió:	O / CO / C
Centre de treball:	Casa consistorial	Requisits de titulació acadèmica:	Títol de grau universitari, o equivalent a qualsevol disciplina de Ciències Jurídiques o Socials.

Responsabilitats generals:

- Impulsar el desenvolupament socioeconòmic de la localitat.
- Fomentar la creació d'ocupació
- Disseny i execució d'accions d'inserció laboral.

Tasques més significatives:

1. Gestió integrada dels programes de foment de l'ocupació dissenyats per l'administració autonòmica o estatal.
2. Orientació laboral a aturats. Realització d'itineraris formatius per a aturats i orientació en la confecció de currículums.
3. Donar suport a la inserció laboral dels demandants d'ocupació. Gestió de les borses municipals d'ocupació. Gestionar les ofertes de treball de les empreses i connectar amb les demandes d'ocupació existents.





4. Atenció personal a desocupats, assistència en l'elaboració de currículums i en la preparació d'entrevistes de treball, assessorament en la recerca de feina, etc.
5. Donar suport a les empreses locals en la captació de subvencions a la contractació i a l'activitat.
6. Elaborar projectes i sol·licitar subvencions per a la realització de tallers d'ocupació i de cursos de formació, així com coordinar el personal i responsabilitzar-se de les compres en el relacionat amb els tallers i cursos.
7. Tramitació, gestió i control d'expedients de sol·licitud d'ajudes i subvencions de foment d'ocupació. Elaboració de memòries, programes o estadístiques.
8. Informar i assessorar sobre instruments de promoció econòmica, ajudes i subvencions les empreses locals, emprenedors / es i associacions, així com facilitar el seu accés a la mateixes.
9. Comunicació a emprenedors i empreses de les ajudes existents a la formació.
10. Planificació i execució d'actuacions dirigides a impulsar l'emprenedoria i l'autoocupació; organització de jornades informatives, assessorament en la redacció de plans d'empresa i memòries.
11. Tramitació i seguiment d'expedients de subvenció d'interès municipal, suport en l'organització de jornades i esdeveniments d'interès local.
12. Tramitació i seguiment de les ajudes al departament d'educació, gestió administrativa de l'escola municipal infantil.
13. Coordinació amb l'assessoria laboral amb el personal contractat per l'Ajuntament amb subvencions públiques.
14. Realitzar qualsevol altres funcions que li siguin atribuïdes per imperatiu legal, o que els seus superiors jeràrquics puguin encomanar-li que siguin acords amb la qualificació requerida per a l'accés i exercici de la parada.



DESCRIPCIÓ DEL LLOC DE TREBALL:	40022
NOM DEL LLOC DE TREBALL:	TÈCNIC DE TURISME

SUPERIOR JERÀRQUIC:	REGIDOR/A D'ÀREA
Unitat / Servei:	TURISME

Titulars:	1	Grup:	A2
Subordinats:	0	Escala:	Administració Especial
Horari:	37,5 hores setmanals de mitjana en còmput anual	Subescala:	Serveis Especials
Tipus de jornada:	Partida diürna ³	Provisió:	O / CO / C
Centre de treball:	Oficina de turisme	Requisits de titulació acadèmica:	Títol de grau universitari, o equivalent a Turisme o qualsevol disciplina de Ciències Jurídiques o Socials.

Responsabilitats generals:

- Impulsar el desenvolupament del turisme de la localitat.
- Suport a les empreses turístiques.

Tasques més significatives:

1. Proposar i desenvolupar els plans de turisme del municipi.
2. Coordinar la realització de les accions previstes en l'estratègia turística municipal i participar en la seva execució.
3. Gestionar i coordinar l'activitat de l'oficina d'informació turística del municipi.
4. Representar el municipi en els esdeveniments d'interès turístic, fires, jornades etc.
5. Coordinar les accions de comercialització i promoció turística amb empreses locals i altres organismes (Diputació, Generalitat, Mancomunitat, etc.)

³ L'exercici de les anteriors funcions es realitzarà en funció de les necessitats del departament pot produir-se en caps de setmana o dies festius.





6. Comunicació amb mitjans i gestió de la informació turística a xarxes socials i Internet. Disseny de fullets i altra documentació de promoció turística.
7. Organitzar visites de familiarització i premsa d'agències i periodistes especialitzats.
8. Organitzar activitats i esdeveniments que afavoreixin estades i visites al municipi.
9. Atendre presencialment al públic a l'oficina de turisme i a través de mitjans electrònics.
10. Realització d'estadístiques.
11. Tramitació i seguiment de subvencions d'interès per al municipi.
12. Coordinació amb la resta de departaments municipals en la planificació i execució d'accions d'interès turístic, especialment amb l'agència d'ocupació i desenvolupament local.
13. Col·laboració amb la Secretaria i tècnics municipals en la tramitació d'expedients de contractació pública.
14. Realitzar qualssevol altres funcions que li siguin atribuïdes per imperatiu legal, o que els seus superiors jeràrquics puguin encomanar-li que siguin acords amb la qualificació requerida per a l'accés i exercici de la parada.

ACTA DEL PLE
Número: 2021-0004 Data: 08/06/2021



Codi Validació: 40ARKKX+6AWNTWEZTAT24WN3 | Verificació: <https://simatdelavalldigna.sedelectronica.es/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 69 de 122



URBANISME

DESCRIPCIÓ DEL LLOC DE TREBALL:	10301
NOM DEL LLOC DE TREBALL:	ARQUITECTE/A SUPERIOR

SUPERIOR JERÀRQUIC:	REGIDOR/A D'ÀREA
Unitat / Servei:	URBANISME, OBRES PÚBLIQUES I ACTIVITATS

Titulars:	1 (VACANT)	Grup:	A1
Subordinats:	0	Escala:	Administració Especial
Horari:	28,125 (75%) hores setmanals de mitjana en còmput anual	Subescala:	Tècnica
Tipus de jornada:	Continua diürna	Provisió:	O / CO / C
Centre de treball:	Casa consistorial	Requisits de titulació acadèmica:	Grau en Arquitectura, o titulació equivalent

Responsabilitats generals:

- Supervisar el compliment de les ordenances municipals en matèria d'urbanisme.
- Direcció d'obres municipals.
- Cooperació i coordinació amb altres àrees municipals en matèria d'obres i urbanisme.

Tasques més significatives:

1. Assessorar tècnicament i emetre els informes derivats de la prestació dels serveis en matèria de la seva competència.





2. Comprovar la conformitat de les sol·licituds de les esmentades llicències urbanístiques amb l'ordenació dels recursos naturals, territorial i urbanística aplicables.
3. Dirigir, coordinar i supervisar els treballs realitzats per la brigada d'obres i serveis de l'Ajuntament.
4. Dirigir les obres encomanades per l'Ajuntament i controlar la seva execució.
5. Assessorar l'Ajuntament sobre la conservació i millora del patrimoni immobiliari
6. Verificar el compliment de les condicions d'habitabilitat dels habitatges.
7. Participació en òrgans municipals caràcter consultiu i executiu, prestant assessorament sobre les matèries de la seva competència.
8. Emissió d'informes i instrucció d'expedients sancionadors en matèria d'urbanisme i d'acord amb la seva formació. Realització de funcions d'inspecció urbanística
9. Realitzar certificacions d'obres i emissió de memòries valorades.
10. Atenció personalitzada a l'administrat en matèria d'obres i urbanisme.
11. Emissió d'informes de valoració o taxació de béns immobles i d'ocupació de la via pública.
12. Redacció de plecs de prescripcions tècniques per a la contractació de licitacions municipals. Participació i emissió d'informes en les mesos de contractació.
13. Redacció de projectes, o parts que complementen al projecte, en aspectes concrets de la seva àrea de coneixement.
14. Emissió d'informes sobre responsabilitat civil i patrimoni.
15. Col·laboració i cooperació amb el seu superior jeràrquic i en les actuacions que li siguin delegades per aquest.
16. Accions de control i supervisió de la concessionària d'aigües i del sanejament en col·laboració amb els seus superiors.
17. Efectuar qualsevol altra tasca pròpia de la seva categoria que li sigui encomanada i per a la qual hagi estat prèviament instruït.





BRIGADA D'OBRES I JARDINERIA

DESCRIPCIÓ DEL LLOC DE TREBALL:	20011
NOM DEL LLOC DE TREBALL:	ENCARREGAT/A MANTENIMENT- NETEJA

SUPERIOR JERÀRQUIC:	REGIDOR / A D'ÀREA
Unitat / Servei:	SERVEIS

Titulars:	1	Grup:	AP
Subordinats:	5		
Horari:	37,5 h setmanals de mitjana en còmput anual	Tipus:	Personal laboral
Tipus de jornada:	Continua diürna	Provisió:	O / CO / C
Centre de treball:	Magatzem municipal instal·lacions municipals i cementiri terme municipal	Requisits de titulació acadèmica:	educació Secundària Obligatòria, títol de FP en primer grau o titulació equivalent
		Altres requisits de accés al lloc:	Carnet de conduir de B Títol bàsic de manipulador d' plaguicides

Responsabilitats generals:

- Direcció, organització i supervisió de personal de brigada d'obres i de serveis múltiples. Tasques de manteniment en
- Edificis i instal·lacions públiques.

Tasques més significatives:

1. Assignació de tasques i horaris al personal de la brigada d'obres i serveis múltiples.
2. Realització de les tasques pròpies de manteniment de les instal·lacions municipals i de la via pública.
3. Col·locació de senyalització a la via pública i reparació de paviment, voreres o mobiliari urbà divers.
4. Dirigir, coordinar i executar petites obres de maçoneria i d'obra civil menor, així





com la instal·lació d'elements no ornamentals com mobiliari urbà. Supervisió de les tasques anteriors.

5. Manteniment dels edificis públics municipals; col·legis, escola municipal infantil i resta edificis públics. Coordinació de les tasques amb els conserges i tècnics responsables.

6. Direcció i supervisió de la preparació d'espais i locals per a la realització d'actes d'interès públic realitzant les següents tasques; muntatge i desmuntatge d'entrimats, preparació d'escenaris, col·locació de cadires, muntatge i desmuntatge de carpes, col·locació de moquetes i senyalització d'espais. Maneig equip de megafonia portàtil i equip de projecció.

7. Coordinació de les tasques i serveis a realitzar en les campanyes electorals i festes locals.

8. Treballs en alçada, reparació de façanes, sostres o teulades, reparant goteres, deformacions d'estructures metàl·liques. Maneig d'eines i suports adequats per a aquestes tasques; escales, elevadors o bastides.

9. Planificació i coordinació dels treballs de neteja viària. Recollida selectiva de residus i transport a l'ecoparc municipal.

10. Tasques de manteniment general dels camins rurals.

11. Manteniment de la maquinària i eina de treball, manteniment i organització dels magatzems i de locals municipals.

12. Transport de personal i de material per a la realització de les anteriors tasques. Conducció de vehicles en cas necessari. Sol·licitud de pressupostos per a la compra de material d'obres i eines, presentació al superior jeràrquic i compra de material un cop acceptat el pressupost. Visat de factures i control dels materials subministrats i coordinació del departament a punt de realització de les obres i serveis.

13. Atenció i direcció de les emergències dins i fora de l'horari laboral acudint al lloc de treball

14. Gestió diària de les peticions, instàncies o sol·licituds de treballs que arriben al servei.

15. Atenció telefònica fora de l'horari laboral per Alcaldia i Policia Local (urgències).

16. Realitzar qualsevol altra tasca pròpia de la seva categoria que li siguin encomanada i per a la qual hagi estat prèviament instruït.



DESCRIPCIÓ DEL LLOC DE TREBALL:	20013
NOM DEL LLOC DE TREBALL:	PEÓ - SERVEIS MÚLTIPLES

SUPERIOR JERÀRQUIC:	ENCARREGAT / A MANTENIMENT-NETEJA
Unitat / Servei:	SERVEIS

Titulars:	5	Grup:	AP
Subordinats:	0	Tipus:	Personal laboral
Horari:	37,5 h setmanals de mitjana en còmput anual		
Tipus de jornada:	Continua diürna ⁴	Provisió:	O / CO / C
Centre de treball:	Magatzem municipal instal·lacions municipals terme municipal	Requisits de titulació acadèmica:	Educació Secundària Obligatòria, títol de FP en primer grau o titulació equivalent
		Altres requisits per accedir al lloc de treball:	Carnet de conduir B. Títol bàsic de manipulador de plaguicides

Responsabilitats generals:

- Serveis de manteniment de tot el terme municipal, en edificis i instal·lacions públiques. Treballs variats de paleta a les
- Instal·lacions municipals.
- Neteja del casc urbà.
- Manteniment de jardins.

Tasques més significatives:

1. Treballs de paleta en general.
2. Treballs d'acord amb la seva categoria professional en pintura d'edificis, exterior i interiors. Pintura de vials públics, i places d'aparcament.
3. Realització de les tasques pròpies de peó en la realització d'obres de pavimentació de carrers, camins i carreteres: aplicació d'asfalt en calent, picat i reparació de desperfectes en calçades. Reparació de voreres.
4. Col·locació de senyals i senyalització d'activitats en via pública, per a l'ordenament del trànsit. Reparació i neteja de les zones afectades en accidents de trànsit.
5. Muntatge i desmuntatge de col·legis electorals i mudances de les instal·lacions

⁴ L'exercici de les anteriors funcions es realitza en funció de les necessitats municipals, i produir-se en dies festius o caps de setmana.



municipals, recollida de documentació i material per eleccions.

6. Càrrega i descàrrega de cadires, taules i altres estris. Preparació d'espais i locals per a la realització d'actes d'interès públic realitzant les següents tasques; muntatge i desmuntatge d'entramats, preparació d'escenaris, col·locació de cadires, muntatge i desmuntatge de carpes, col·locació de moquetes i senyalització d'espais.

7. Impermeabilització de cobertes amb pintura adequada.

8. Treballs d'acord amb la seva categoria professional en estructures metàl·liques; reparació de tanques, reixes, embornals o soldat de peces.

9. Treballs en alçada, reparació de façanes, sostres o teulades, reparant goteres, deformacions d'estructures metàl·liques. Maneig d'eines i suports adequats per a aquestes tasques; escales, elevadors o bastides.

10. Instal·lació i manteniment de mobiliari urbà en el municipi; senyals, paperera, bancs, tanques...

11. Manteniment de parcs infantils. S'inclouen tasques de reparació i muntatge de gronxadors, així com d'instal·lació de mobiliari urbà divers en els parcs. Neteja i condicionament de les zones recreatives municipals

12. Preparació d'espais i locals per a la realització d'actes d'interès públic realitzant les següents tasques; muntatge i desmuntatge d'entramats, preparació d'escenaris, col·locació de cadires, muntatge i desmuntatge de carpes, col·locació de moquetes i senyalització d'espais.

13. Transport de personal i de material per a la realització les tasques encomanades a la brigada d'obres i serveis múltiples. Conducció de vehicles en cas necessari.

14. Recollida selectiva de residus, restes de poda, estris, etc., i transport. Reparació i canvi de contenidors i papereres.

15. Suport a l'encarregat de cementiri i altres unitats municipals i la resta de departaments municipals en la realització de tasques pròpies de la seva categoria.

16. Manteniment de la maquinària i eina de treball, manteniment i organització dels magatzems i de locals municipals. Neteja i manteniment bàsic de vehicles i eina utilitzades en el servei.

17. Neteja de la piscina municipal.

18. Manteniment de l'arbrat, dels jardins públics i de les finques agràries de titularitat municipal realitzant tasques de pròpies de jardineria o agricultura; poda, plantació, reg, neteja, manteniment d'altiplans, arada, aplicació de tractaments fitosanitaris, instal·lació i manteniment dels sistemes de reg, etc.

19. Realitzar qualsevol altra tasca pròpia de la seva categoria que li siguin encomanada i per a la qual hagi estat prèviament instruït.



DESCRIPCIÓ DEL LLOC DE TREBALL:	20012
NOM DEL LLOC DE TREBALL:	PEÓ SERVICIS MÚLTIPLES-CEMENTIRI

SUPERIOR JERÀRQUIC:	ENCARREGAT / A MANTENIMENT-NETEJA
Unitat / Servei:	SERVEIS

Titulars:	1	Grup:	AP
Subordinats:	0	Tipus:	Personal laboral
Horari:	37,5 h setmanals de mitjana en còmput anual ⁵		
Tipus de jornada:	Continua diürna	Provisió:	O / CO / C
Centre de treball:	Cementiri municipal - instal·lacions municipals	Requisits de titulació acadèmica	Graduat escolar o títol equivalent
		Altres requisits de accés al lloc:	Carnet de conduir B

Responsabilitats generals:

- Tasques de inhumació, exhumació i trasllat de cadàvers i restes òssies.
- Serveis de neteja i manteniment integral del cementiri municipal.
- Tasques pròpies de consergeria en el cementiri municipal.

Tasques més significatives:

1. Inhumació de cadàvers; organització de les tasques pròpies de l'enterrament; coordinació amb els funeraris i marbristes, atenció a familiars.
2. Conducció d'elevador per als enterraments en alçada.
3. Preparació i execució d'exhumacions; trasllat de restes òssies, cadàvers i restes de cendres, realització d'informes sobre el procés.
4. Manteniment integral del cementiri; reparació de portes, panys, reg localitzat o lavabos, neteja de teulades de nínxols i de les baixants.
5. Manteniment en perfecte estat dels jardins del cementiri.

⁵ L'exercici de les anteriors funcions es realitza en funció dels decessos, podent produir-se en dies festius o caps de setmana.

6. Neteja del cementeri; retirada de corones, flors, neteja dels carrers i zones comuns.
7. Neteja de la zona d'aparcament del cementeri.
8. Integració a la brigada municipal d'obres i servei si se'ls requereix i realització de les tasques que habitualment aquesta realitza.
9. Realitzar qualsevol altra tasca pròpia de la seva categoria que li siguin encomanada i per a la qual hagi estat prèviament instruït.

ACTA DEL PLE
Número: 2021-0004 Data: 08/06/2021



Codi Validació: 4QARKKX+6AWNTWEZTAT24WN3 | Verificació: <https://simatdelavalldigna.sedelectronica.es/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 77 de 122

DESCRIPCIÓ DEL LLOC DE TREBALL:	20021
NOM DEL LLOC DE TREBALL:	PEÓ NETEJA - EDIFICIS MUNICIPALS

SUPERIOR JERÀRQUIC:	Depenent de la destinació
Unitat / Servei:	SERVEIS

Titulars:	4	Grup:	AP
Subordinats:	0		
Horari:	37,5 h setmanals de mitjana en còmput anual ⁶	Tipus:	Personal laboral
Tipus de jornada:	Partida diürna	Provisió:	O / CO / C
Centre de treball:	Dependències i centres municipals; escola municipal infantil, Biblioteca	Requisits de titulació acadèmica:	Graduat escolar o equivalent

Responsabilitats generals:

- Tasques diverses de manteniment i neteja de les instal·lacions municipals.

Tasques més significatives:

1. Tasques diverses de neteja de les instal·lacions. Reposició de material, reposició de paper i tovalloles i altre material en lavabos, i tasques similars.
2. Neteja de l'àrea annexa a les instal·lacions de l'Ajuntament i dels centres municipals i recreatius de terme municipal.
3. Preparació i adequació de les dependències per a la realització d'esdeveniments diversos; col·locació de cadires i la seva distribució, especialment per a la realització de Plens.
4. Informar els responsables de les deficiències o necessitats de les instal·lacions observades en l'exercici durant les tasques pròpies de neteja, així com dels accessos.
5. Realitzar qualsevol altres funcions que li siguin atribuïdes per imperatiu legal, o aquelles altres competències que, dins del seu àmbit competencial, els seus superiors jeràrquics puguin encomanar-li.

⁶ L'exercici de les anteriors funcions es realitza en funció les necessitats municipals, i produir-se en dies festius o caps de setmana



MANUAL DE VALORACIÓ

Article 1.-Definició i normativa d'aplicació. -

La Relació de Llocs de Treball (en endavant RLT) de l'Ajuntament de Simat de la Vall d'igna, es configura com l'instrument tècnic a través del qual es porta a terme l'organització de tot el personal al servei d'aquesta Corporació, incloent el sistema de retributiu íntegre.

Les normes d'aplicació són les següents:

1. Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova al text refós de la llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic (TREBEP): Articles 69 a 77.
2. Llei 7/1985, de 2 d'abril, per la qual es regulen les bases de règim local (LRBRL): Articles 22.2. i), 90.1 i 127.1. h).
3. Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova al text revisió de les disposicions jurídiques en matèria de dieta local (TRRL): articles 126.4, 127 i 129.3. a).
4. Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública (LRFP): article 15.1.
5. Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i gestió de la Funció Pública Valenciana (LOGFPV): articles 40 a 43.

Article 2.-De les característiques dels llocs de treball. -

Són característiques essencials dels llocs de treball relacionats en l'actual RLT, les següents:

1. Número de lloc de treball: Configurat com a relació ordinal de tots els existents en l'organització administrativa municipal.
2. Denominació : Identificar lloc de treball.
3. Unitat Administrativa / Àrea / Departament: Assenyala al Centre de Gestió o, si s'escau, a què està registrat el lloc *de treball*.
4. Règim jurídic, classificació i escala: Això defineix la naturalesa funcional o laboral, així com l'escala i subescala en *la qual s'assigna*.
5. Forma de provisió: Determina la manera de procedir per a la cobertura definitiva dels diferents llocs de treball, sent el sistema d'aprovisionament de la competència, la designació lliure o el nomenament directe de l'alcaldia-presidència en el cas de personal temporal. Per als llocs reservats als funcionaris o a la feina, que reuneixen la condició de Singularitzat, es fixa com a sistema comú el concurs.
6. Grup: Indica al grup de classificació que assenyala l'article 76 del text revisat de l'estatut de base de l'empleat públic (TREBEP), aprovat pel Reial Decret Legislatiu

ACTA DEL PLE
Número: 2021-0004 Data: 08/06/2021



Codi Validació: 40ARKKX+6AWNTWEZTAT24WN3 | Verificació: <https://simatdelavalldigna.sedelectronica.es/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 79 de 122

5/2015, de 30 d'octubre.

7. Nivell de complement objectiu: assenyala al que s'assigna al lloc de treball, tenint en compte, els establerts pel Reial Decret 861 / 1.986, de 25 d'abril i la seva posterior modificació per El Reial Decret 158/1996.

8. Complement específic anual: Consisteix en l'assignació d'un codi numèric que indica al complement específic de cada un dels treballs que es relacionen en la RLT, atenent al seu contingut funcional concret.

9. Funcions: Descriu, per a cada treball, el contingut funcional, que ha d'obeir la classificació i les necessitats objectives de cada àrea de treball o unitat administrativa.

10. Formació específica: es refereix a aquelles qualificacions acadèmiques que, a més de les necessàries per accedir a la parada, són essencials per a l'exercici del lloc de treball.

11. Titular: El nombre d'empleats que ocupen el lloc de treball descrit.

Article 3.-dels grups de classificació. -

1.- Els llocs de treball que es relacionen en la present RLT únicament podran ser coberts definitivament per empleats públics que, prèviament, pertanyin al grup de classificació corresponent.

2.- A aquests efectes, els grups de classificació són els que estableix l'article 76 del text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP), aprovat per Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, i 24 de la Llei 10/2010 , de 9 de juliol, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana (LOGFPV), amb les correspondències establertes, envers la Policia Local, en la Llei 17/2017, de Coordinació de Polícies Locals.

3.- No obstant això, i amb caràcter excepcional, la RLT estableix la possibilitat que determinats llocs de treball siguin coberts indistintament, per empleats públics pertanyents a diversos grups de classificació, atenent a les singularitats pròpies de cada un d'ells. En aquests casos, s'han de tenir en compte les següents regles:

A) Les retribucions bàsiques a percebre pel funcionari que ocupi el lloc de treball seran sempre les corresponents al seu grup de classificació, i amb això, independentment que el lloc pugui ser cobert per un altre de superior categoria.

B) Les retribucions complementàries seran les corresponents a cada lloc de treball concret, sense importar el grup a què pertanyi el funcionari que l'ocupe.

Article 4.- Del Complement de Destinació. -

1.- Els llocs de treball relacionats en la RLT de l'Ajuntament de Simat, es classifiquen, d'acord amb la legislació vigent, en trenta nivells. Tot empleat públic que exerceix un lloc de treball ha de percebre el complement de destinació



corresponent al nivell assignat per la present relació, dins dels límits establerts en el Reial Decret 861 / 1.986, de 25 d'abril, pel qual s'estableix el règim retributiu de dels Funcionaris d'Administració Local i, en matèria de nivells mínims de Complement de Destinació s'estarà en cada moment al que estipula la legislació estatal i autonòmica.

2.- Les disposicions del paràgraf anterior s'entenen sense perjudici de la legislació vigent en relació amb el grau personal i la carrera administrativa.

3.- Els funcionaris professionals d'aquest Ajuntament tindran dret, qualsevol que sigui el lloc de treball a què resultin adscrits a percebre les quantitats corresponents al seu grau personal consolidat.

4.- En els supòsits en què un mateix lloc de treball estigui adscrit, per a la seva cobertura, a dos grups de titulació diferents, el Nivell de Complement de Destinació serà idèntic en ambdós casos, prenent com a referencial corresponent al grup superior.

Article 5.-del Complement específic.-

1.- La present RLT assigna a tots els llocs de treball determinades quantitats anuals en concepte de complement específic.

2.- Aquest complement està destinat, de conformitat amb el que disposa l'article 4 de Reial Decret 861/1986, de 25 d'abril, al reprendre les condicions particulars dels llocs de treball, en atenció a la seva responsabilitat, especial dificultat tècnica, dedicació, perillositat i penositat, així mateix d'acord amb el que estableix la Llei 17/2017, de Coordinació de les Polícies Locals, es tindrà en compte en tot cas les particularitats de la funció policial i de forma específica la seva incompatibilitat, mobilitat per raons de servei, nivell de formació, dedicació i el risc que comporta la seva missió, en particular penositat i perillositat, especificitat dels horaris de treball, la seva peculiar estructura, així com les altres circumstàncies que defineixen a la funció policial.-

3.- El complement específic assignat a cada lloc de treball dels relacionats en la present RLT, conté la valoració i consideració conjunta de totes les condicions particulars que s'esmenten en el paràgraf precedent, i que concorrin en cada un dels llocs descrits, prèviament quantificades de manera independent.

4.- L'import econòmic del complement específic que correspongui a cada lloc de treball, s'obtindrà mitjançant l'addició de les quantitats dels factors aplicables en cada cas, de conformitat amb el Manual de valoració que s'incorpori a aquest Reglament com a annex 1.

5.- La modificació de les condicions particulars que es tinguin en compte en l'avaluació global de cada lloc de treball implicarà la corresponent modificació de l'import del complement específic mitjançant una nova valoració.

6.- En cap cas ni per cap lloc de treball podrà assignar més que un complement específic, ni augmentar el seu import, pel que fa al que indica el present RLT, sinó en virtut de l'addició o nova valoració d'alguna de les condicions particulars del lloc descrit, acordada pel Ple de la Corporació.



Article 6.-Naturalesa dels llocs de treball. –

1.- Els llocs de Treball podran estar reservats bé a personal funcionari o personal laboral. La distinció vindrà condicionada pel contingut de la normativa d'aplicació.

2.- Els llocs de treball reservats a personal funcionari no podran ser proveïts, sota cap concepte, per personal laboral, i viceversa; amb l'única excepció de situacions originades per adscripció en concepte de segona activitat, on prevaldrà el dret a obtenir un lloc adequat a l'estat de salut per sobre de qualsevol aspecte de provisió formal.

3.- La reserva a personal funcionari que estableix aquesta RLT per a determinats llocs de treball, no implicarà el cessament de personal laboral que actualment pogués venir exercint, que podrà romandre en el mateix sense detriment de les seves expectatives de promoció.

Article 7.-de la provisió de llocs de treball. -

1.- De conformitat amb el que estableix l'article 79.1 del text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP), aprovat per Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, els llocs de treball que es relacionen en la present RLT es proveiran d'acord al que regula la legislació aplicable en cada moment.

Article 8.-de l'Ordenació de les retribucions.

1.- Són retribucions de cada lloc de treball independentment de la seva naturalesa: el sou base, el complement d'antiguitat, el complement de destinació, el complement específic i el complement de productivitat.

2.- El personal que amb ocasió de l'aplicació de la present RLT vegi disminuïda les retribucions complementàries del lloc de treball que ocupa, té dret que se li assigni un complement retributiu personal no absorbible ni compensable, amb la finalitat d'impedir que pugui produir-se una minva retributiva .

El complement retributiu personal es mantindrà mentre duri la relació de la persona a què s'assigni amb l'Ajuntament i, sobre aquest, s'aplicaran idèntics increments i actualitzacions que aquells que les lleis de pressupostos generals de l'Estat o altra normativa d'aplicació, fixin per la resta dels conceptes retributius.

3.- Les Productivitats, que després de l'entrada en vigor d'aquesta RLT assigni l'Ajuntament-Presidència en ús de les seves competències, es cenyiran a la seva efectivitat a les disposicions del Reial Decret 861 / 1.986, de 25 d'abril.

Article 9.-del personal laboral. -

El personal d'aquesta corporació en el règim laboral legal que s'aplicarà al conveni col·lectiu del personal de la feina del Consell de Simat de la Vall d'igna, podrà estar adscrit als treballs relacionats amb aquesta RLT classificats de naturalesa laboral.

Article 10.-de les remuneracions de personal laborista. -

1.- Les retribucions de personal al servei d'aquest Ajuntament, subjecta a règim laboral, s'estructuraran *de manera idèntica a la del personal del funcionari*.

2.- Els llocs de treball de naturalesa laboral seran retribuïts d'acord amb els següents conceptes:

- Salari base, l'import és el que preveu la legislació pressupostària de l'Estat segons el grup de classificació.
- El concepte d'antiguitat serà remunerat d'acord amb la regulació existent en les lleis dels pressupostos generals de l'Estat.
- El complement de destinació serà retribuït d'acord amb l'import que la legislació pressupostària estableixi per al personal funcionari, dependent del nivell assignat a cada lloc.
- El complement específic que resulti de la valoració corresponent al lloc de treball, segons el manual de valoració previst en el present reglament.
- El complement de productivitat que correspongui atenent les circumstàncies previstes normativament per al personal funcionari.

Article 11.- Del règim dels llocs de treball reservats als funcionaris de l'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional. -

1.- Es tracta de llocs de treball reservats a funcionaris de l'Administració local de caràcter nacional, els que tinguin atribuïda la responsabilitat administrativa, de les funcions públiques necessàries en totes les Corporacions locals, designades en l'article 92.3 de la Llei 7 / 1.985, de 2 d'abril, i en els articles 1 a 6 del Reial Decret 1.174 / 1.987, de 18 de setembre.

2.- El lloc de treball reservat per als funcionaris de l'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional és el Secretària-Intervenció.

Article 12.- De Supòsits especials d'adscripció a llocs de treball. -

1.- Aquells funcionaris de carrera, qualsevol que fos el seu grup de classificació, que estiguessin adscrits de forma definitiva a llocs de treball per als quals la present RLT o qualsevol altra norma que resulti d'aplicació, determina l'obligatorietat d'adscripció als mateixos de funcionaris pertanyents a grups de classificació superiors a l'ostentat pel titular de la parada, romandran en els mateixos en situació "a extingir". Això no obstant, si per qualsevol motiu quedessin vacants, únicament podran ser coberts, de manera provisional o definitiva per funcionaris que pertanyin al grup de classificació determinat per la RLT.

2.- Mentre romanguin en els dits, la remuneració bàsica dels mateixos seran les pròpies del seu grup de classificació.

3.- Les adscripcions provisionals o comissions de serveis a llocs de treball no podran suposar cap mèrit que pogués ser tingut en compte en els concursos per a la provisió en propietat dels corresponents llocs, ni pel que fa al temps en què s'ha prestat serveis en els mateixos, ni a l'experiència adquirida en el seu exercici.

Article 13.- De la dedicació en els llocs de treball.

1.- El sistema de dedicació a cada lloc de treball és el que estableix la RLT, encara que el mateix ha de correspondre amb el reglament previst en els acords de condicions de treball. En aquest sentit, hi ha un règim general de dedicació de 37,5 hores a la setmana que es pot veure incrementat de manera singularitzada en determinats treballs a causa de l'activitat.

2.- Qualsevol modificació del règim de dedicatòries implicarà automàticament la modificació de les quantitats que componen el complement específic.

Disposicions Transitòries

PRIMERA. -

El personal al servei d'aquest Ajuntament que actualment ocupi llocs de treball únics en una determinada àrea de gestió en la qual, com a conseqüència de l'organització proposada, es creu una Prefectura i no estigui integrat en el Grup exigint per ocupar-la (dels que preveu l'Article 76 de l'TREBEP), no podrà ser nomenat, ni tan sols provisionalment, per a ocupar aquests llocs, encara que personalment reuneix la titulació necessària.

SEGONA. -

Els efectes econòmics derivats d'aquesta RLT, en la qual es refereix als augmentos de la remuneració, estan condicionats a les disposicions que, per a cada any, s'estableixen en les lleis de pressupostos generals de l'Estat.

TERCERA. -

En aquells casos en què, sota l'aplicació de la RLT, es realitzi un canvi en la naturalesa del lloc de treball, de manera que passi a estar classificat de naturalesa funcional, l'Ajuntament assumeix el compromís de dur a terme un procés de adaptació a aquest Règim.

Disposicions addicionals. -

PRIMERA. -

L'Ajuntament de Simat de la Valldigna, en l'aprovació de la seva oferta pública d'ocupació, inclourà les places que com a conseqüència d'aquesta RLT creen, ja sigui com a conseqüència de la creació de la creació en sentit estricte, així com de la transformació de les existents, condicionat tot això a l'acompliment dels requisits que estableixen les lleis dels pressupostos generals de l'Estat.

SEGONA. -

Les retribucions a percebre pel personal al servei de l'Ajuntament de Simat de la Valldigna es regulen per la Llei i per la present normativa, quedant subsumides en la retribució que es deriva de la nova valoració de llocs de treball la compensació integral de totes les condicions laborals.

Disposició final única. -

Aquesta RLT estarà exposada al públic durant el període legalment establert perquè els interessats puguin presentar les reclamacions oportunes en defensa dels seus interessos.

ACTA DEL PLE
Número: 2021-0004 Data: 08/06/2021



Codi Validació: 40ARKKX+6AWNTWEZTAT24WN3 | Verificació: <https://simatdelavalldigna.sedelectronica.es/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 85 de 122

ANNEX 1: DESCRIPCIÓ DE FACTORS I GRAUS

FACTORS

1. CONEIXIMENTS BÀSICS
2. CONEIXIMENTS ESPECÍFICS
3. EXPERIÈNCIA
4. AUTONOMIA
5. POSICIÓ A L'ESTRUCTURA I RESPONSABILITA DEL TREBALL D'ALTRES
6. RESPONSABILITAT PER LES RELACIONS
7. INICIATIVA/DIFICULTAT TÈCNICA
8. RESPONSABILITAT DE LA FUNCIÓ
9. ESFORÇOS FÍSICS
10. CONDICIONS AMBIENTALS
11. RISCOS
12. JORNADA

ACTA DEL PLE
Número: 2021-0004 Data: 08/06/2021



1 CONEIXIMENTS BÀSICS

Aquest factor aprecia al nivell bàsic de coneixement que el propietari del lloc ha de tenir per realitzar correctament les tasques descrites. Per tant, mesura al nivell d'educació requerit pel lloc per a ser exercit satisfactòriament per una persona de capacitat normal.

Per tal de determinar el nivell bàsic de coneixements requerits per a cada lloc, als efectes de la valoració, es prenen com a referència als valors de l'ensenyament oficial.

GRADO 1: Certificat d'escolarització, llicenciat en ESO o equivalent.

GRADO 2: Títol de FP de primer grau, batxillerat o equivalent.

GRADO 3: Títol de FP de segon grau, tècnic superior o equivalent.

GRADO 4: Titulat universitari de grau, diplomatura o titulació equivalent.

GRADO 5: Titulat universitari de grau, llicenciatura o titulació equivalent.

ACTA DEL PLE
Número: 2021-0004 Data: 08/06/2021



Codi Validació: 40ARKKX+6AWNTWEZTAT24WN3 | Verificació: <https://simatdelavalldigna.sedelectronica.es/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 87 de 122

2 CONEIXIMENTS ESPECÍFICS

Aquest factor aprecia al coneixement específic del lloc que ha de ser propietat del titular per al correcte exercici de les tasques realitzades.

Aquestes habilitats poden ser:

- Ampliació a altres matèries no incloses en la formació bàsica
- Especialització en qualsevol de les assignatures incloses en la formació bàsica
- Llocs de treball específics

GRAU 1- Els coneixements inclosos en la formació bàsica són suficients per al correcte exercici del lloc de treball.

GRAU 2- Coneixements, fonamentalment pràctics, que poden adquirir-se en l'exercici del lloc de treball.

GRAU 3- Coneixements bàsics i elementals sobre una professió que es pot adquirir en l'exercici del lloc de treball.

GRAU 4- Coneixements bàsics i elementals relacionats amb l'activitat administrativa que es poden adquirir en l'exercici del lloc de treball.

GRAU 5- Aprofundir en el coneixement i aplicació pràctica de les normes i procediments per a l'execució de tasques corresponents a una funció administrativa de la ciutat.

GRAU 6- Coneixement teoricopràctic que implica:

- Major especialització en llocs tècnics amb requisits de coneixement, no incloses en les qualificacions bàsiques.
- Ampli coneixement en matèria administrativa i jurídica específica de l'Administració Local i que abasti tota una funció o servei de l'Ajuntament. Coneixement d'organització, gestió i comandament d'unitats.

GRAU 7- Llocs de treball amb majors exigències en coneixements específics per aprofundir i dominar una especialitat, o per l'amplitud de temes o temes a conèixer. Inclou coneixement d'organització, direcció i comandament d'una o diverses unitats orgàniques de nivell departamental, relacionades amb les principals funcions d'activitat de l'Ajuntament.





3 EXPERIÈNCIA

Aquest factor aprecia al temps mitjà requerit per a una persona mitjana de capacitat, amb els coneixements bàsics especificats en el factor anterior, adquirint els coneixements pràctics i les habilitats necessàries per realitzar-la satisfactòriament en quantitat i qualitat.

A efectes de valoració, es calcularà un import parcial de temps, que de fet pot explicar-se fins que el titular arribi a dominar les funcions de centre.

És molt important no confondre l'experiència amb l'edat en el lloc.

GRAU 1.....fins a 3 mesos.

GRAU 2.....de 3 a 6 mesos.

GRAU 3.....de 6 mesos a 1 any.

GRAU 4.....d'1 any a 2 anys.

GRAU 5.....de 2 a 3 anys.

GRAU 6.....més de 3 anys.

ACTA DEL PLE
Número: 2021-0004 Data: 08/06/2021



Codi Validació: 40ARKKX+6AWNTWEZTAT24WN3 | Verificació: <https://simatdelavallidigna.sedelectronica.es/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 89 de 122



4 AUTONOMIA

Aquest factor aprecia l'autonomia que requereix l'exercici de les tasques mesures en funció del conjunt de normes (grau de concreció, detalls) que regulen l'activitat del lloc de treball, així com el tipus de supervisió o control exercit sobre ell i que constitueixen els límits de l'autonomia requerida.

GRAU 1: Instruccions concretes i detallades. Control Permanent.

GRAU 2: Instruccions específiques i detallades dins d'un procés establert. En general el control es realitza al finalitzar les tasques.

GRAU 3: Instruccions amb menor grau de detall que, en la majoria de les activitats, es refereixen a la "Què fer i quan fer". Control dels punts clau o decisions de l'activitat.

GRAU 4: Instruccions referents als resultats a assolir. Una gran part de les seves activitats són programades pel propietari del lloc. Control en els punts clau de l'activitat, així com en els resultats de les activitats.

GRAU 5: Directrius objectives que s'han d'assolir dins dels programes i pressupostos establerts pel nivell polític.

El control es porta a terme, de manera global, sobre els resultats obtinguts, el compliment dels objectius i pressupostos.

GRAU 6: Nivell màxim d'autonomia. Llocs de treball que treballen sota directrius generals sobre polítiques i objectius per aconseguir dins dels programes i pressupostos establerts pel nivell polític. El control es porta a terme a nivell polític i global sobre els resultats obtinguts, el compliment dels objectius i pressupostos.

ACTA DEL PLE
Número: 2021-0004 Data: 08/06/2021





5 POSICIÓ A L'ESTRUCTURA I RESPONSABILITAT DEL TREBALL D'ALTRES

Aquest factor aprecia la posició del posat en l'estructura organitzativa de l'Ajuntament, així com les responsabilitats derivades del comandament sobre el personal que normalment corresponen als diferents nivells d'aquest lloc. Això inclou, per tant, les responsabilitats d'organització, supervisió i control de la feina d'altres persones que poden dependre del propietari de la feina.

Assignació de graus

GRAU 1: Llocs de treball de nivell 1. No hi ha responsabilitat de direcció de personal.

GRAU 2: Llocs de treball de nivell 2. Amb les responsabilitats de comandament jeràrquic sobre el personal subcontractat o amb la comanda funcional sobre altres llocs. Primer nivell de comandament jeràrquic.

GRAU 3: Llocs de treball de nivell 3. Llocs amb responsabilitats de comandament i gestió d'una unitat tècnica o administrativa. S'han d'incloure en aquest grau, els llocs de treball amb jerarquia sobre els llocs de treball de nivell 1.

GRAU 4: Llocs de treball de nivell 4. Responsables d'intervenció i Secretaria General.

ACTA DEL PLE
Número: 2021-0004 Data: 08/06/2021



Codi Validació: 40ARKKX+6AWNTWEZTAT24WN3 | Verificació: <https://simatdelavalldigna.sedelectronica.es/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 91 de 122

6 RESPONSABILITAT PER LES RELACIONS

Aquest factor aprecia les relacions que el propietari del lloc necessita mantenir o establir amb persones dins o fora de l'Ajuntament per a les demandes de les funcions del lloc.

No es consideren les relacions que, per raons de treball, s'estableixen dins de la línia jeràrquica amb superiors, subordinats i companys de la seva mateixa unitat.

Es valora en l'atenció a la necessitat i importància de:

1. Crear bones relacions.
2. Establir contactes favorables per a la unitat d'acció, per a la coordinació d'esforços, per a la cooperació general.
3. Utilitzar el tacte, la diplomàcia, la prudència i l'habilitat.
4. Obtenir d'usuaris i ciutadans, proveïdors, departaments, etc., el grau desitjat de respecte, atenció, cooperació i interès per promoure l'èxit de la unitat i / o dels objectius de Consell.

DESCRIPCIÓ	POC FREQUENTS	FREQUENTS
La normalitat entre els components del seu propi grup de treball o la informació sobre dades elementals.	--	1
Contactes per intercanviar informació verbal amb llocs d'altres unitats de l'Ajuntament i / o persones o entitats externes a aquest.	2	3
Contactes per supervisar activitats i / o assistir a consultes / reclamacions amb llocs d'altres departaments de l'Ajuntament i / o persones o entitats externes a la mateixa, en un marc menys definit.	3	4
Contactes per coordinar activitats orientades a la cooperació i unitat d'acció amb altres llocs o unitats de l'Ajuntament i / o persones o entitats externes a aquest.	4	5
Contactes destinats a assessorar o convèncer persones d'altres llocs o unitats de l'Ajuntament i /	5	6



o persones o entitats externes.

Els contactes requereixen bons coneixements tècnics i preparació prèvia del contacte per garantir l'èxit

ACTA DEL PLE
Número: 2021-0004 Data: 08/06/2021





7 INICIATIVA / DIFICULTAT TÈCNICA

Aquest factor aprecia la dificultat de treball segons la seva naturalesa, el seu major o menor racionalització, i per tant la necessitat de la llibertat d'acció, del bon judici, de la presa de decisions, que ha de ser el propietari de l'enfocament o l'execució de seu Treball.

Per avaluar aquest factor, considerarem:

La iniciativa i / o dificultat tècnica que requereixen les tasques a realitzar, mesures en funció de la varietat més o menys en la mateixa o el nombre d'opcions a tenir en compte per resoldre els problemes a resoldre.

GRAU 1: Tasques senzilles i rutinàries de poca dificultat.

GRAU 2: Tasques rutinàries dins d'una determinada varietat; Sovint han de resoldre situacions amb poques opcions d'elecció i basades en precedents.

GRAU 3: Tasques que presenten variants que obliguen, sovint moderades, a resoldre situacions amb diverses opcions d'elecció.

GRAU 4: Tasques amb moltes variants que, en pràcticament, impliquen decisions moderadament complicades les conseqüències són previsible.

GRAU 5: Activitats complexes (tasques amb moltes variants). En general, impliquen una presa de decisions difícil és menys previsible.

GRAU 6: Activitats molt complexes en el marc de responsabilitats que afecten a una funció de l'Ajuntament. Sovint moderada, s'han de prendre decisions sobre noves situacions sobre les que no hi ha precedents.

GRAU 7: Activitats molt complexes en el marc de responsabilitats que afecten tota l'estructura de l'Ajuntament.

L'activitat ens obliga a prendre decisions i iniciatives complicades a causa de la seva dificultat i significat, afectant tant a les unitats subordinades com a altres unitats internes i / o externes de l'Ajuntament.

ACTA DEL PLE
Número: 2021-0004 Data: 08/06/2021



Codi Validació: 40ARKKX+6AWNTWEZTAT24WN3 | Verificació: <https://simatdelavalldigna.sedelectronica.es/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 94 de 122

8 RESPONSABILITAT FUNCIONAL

Aquest factor aprecia la importància de l'impacte que l'activitat global del lloc de treball pot tenir en el progrés o resultats de la unitat i / o de l'Ajuntament.

Per a això, cal identificar la importància de les tasques del lloc de treball, el seu valor afegit, així com l'avaluació dels mitjans emprats (màquines, materials, instal·lacions, etc.) en la realització de les tasques de la parada.

Tots els funcionaris, en l'exercici de les seves funcions, assumeixen una responsabilitat genèrica civil, administrativa i penal, que s'inclou en aquest factor.

Una forma pràctica d'interpretar aquest factor consisteix a apreciar les conseqüències que poden derivar d'un error o una desviació en els resultats de tasques com: custòdia, construcció, compra, venda, realització d'estudis, projectes, càlculs, informes, contractes, assessorament, registres, transcripcions, etc., en el marc de les seves competències

GRAU 1: Possibilitats mínimes d'error.

A causa, fonamentalment al control exercit sobre lloc o la naturalesa de la feina que es porta a terme. Si es produeix l'error, tot just té repercussions.

GRAU 2: Possibilitat de desviacions i / o errors que puguin causar danys, pèrdues, etc., de poca importància per a l'Ajuntament.

Es tracta d'operacions intermèdies o finals en què el propietari pot detectar errors o desviacions i les conseqüències poden implicar la repetició parcial de la feina i / o la pèrdua de temps.

GRAU 3: Possibilitat de desviacions i / o errors que puguin causar danys, pèrdues, etc., per a regular la importància per a l'Ajuntament.

La correcció és fàcil i pot implicar la repetició de la feina amb pèrdua de temps i / o impacte econòmic i d'imatge.

GRAU 4: Possibilitat de desviacions i / o errors que puguin causar danys, pèrdues, danys, etc., d'importància per a l'Ajuntament.

Si es produeixen poden ser detectats a la fi de l'obra, o més tard, i en aquest cas és més difícil de corregir, amb la conseqüent pèrdua de temps (terminis) i / o repercussions econòmiques i imatge de certa importància.

GRAU 5: Possibilitat de desviacions i / o errors que puguin causar danys, pèrdues, danys importants a l'Ajuntament.

Si es produeixen, es poden detectar en vista del resultat, però donada la naturalesa variada dels mateixos pot causar importants repercussions econòmiques i / o



d'imatge.

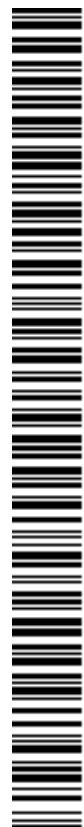
GRAU 6: Possibilitat de desviacions i / o errors que puguin causar danys, pèrdues, danys molt importants a l'Ajuntament.

Si es produeixen, poden detectar-se en vista del resultat, però donada la naturalesa variada i complexa del mateix, la possibilitat d'afectar a altres llocs de treball en què s'exerceix supervisió o control, les seves conseqüències poden donar lloc a repercussions econòmiques i / o d'imatge de consideració.

GRAU 7: Possibilitat de desviacions i / o errors en la planificació d'activitats complexes que afectin a una mala actuació d'altres unitats orgàniques o organismes externs.

La naturalesa i complexitat de les activitats dificulten la detecció de l'error o la correcció de la desviació, i pot causar danys, pèrdues, danys, etc. econòmics i / o d'imatge de gran importància per a l'Ajuntament.

ACTA DEL PLE
Número: 2021-0004 Data: 08/06/2021



Codi Validació: 4QARKKX+6AWNTWEZTAT24WN3 | Verificació: <https://simatdelavalldigna.sedelectronica.es/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 96 de 122

9 ESFORÇOS FÍSICS

Aquest factor aprecia la importància dels esforços físics, musculars i sensorials necessaris per a l'execució de les tasques del lloc de treball.

GRAU 1 - El treball no requereix cap esforç especial. Possibilitat de postura variable al llarg del dia.

GRAU 2 - Llocs de Treball que es corresponen a alguna de les següents descripcions:

- Desplaçaments freqüents a peu
- Estrès visual moderat
- Posicions forçades poc freqüents

GRAU 3 - Igual que el grau 2 amb major freqüència i intensitat en l'esforç.

GRAU 4 - Llocs en els quals durant la major part de la jornada es requereix que es realitzin una o més de les següents descripcions:

- Desplaçar-se a peu, accedir a llocs difícils
- Moviment de pesos
- L'ús d'eines pesades, etc.

GRAU 5 - Esforços físics notables per moviments de peses, maneig d'eines, desplaçament a llocs de difícil accés, postures forçades...

GRAU 6 - Llocs en els quals els esforços requerits destaquen per la seva intensitat i/o freqüència.



10 CONDICIONS AMBIENTALS

Aquest factor inclou l'apreciació i avaluació de tots els elements de l'entorn en què es desenvolupa al treball que objectivament pot considerar incòmode o molest per al propietari i són inherents al lloc de treball.

GRAU 1 - Treball comú en interiors prou condicionats.

GRAU 2 - El treball es realitza generalment en interiors amb freqüents sortides a l'exterior o amb la presència d'algun element d'incomoditat amb baixa intensitat o escassa freqüència.

GRAU 3 - Com el grau 2 però amb més intensitat o freqüència.

GRAU 4 - Desenvolupa la seva tasca freqüentment en la intempèrie amb presència ocasional d'algun o alguns elements d'incomoditat amb intensitat mitja/alta.

GRAU 5 - Treballs habitualment a la intempèrie amb la presència ocasional d'un o alguns elements d'incomoditat amb intensitat mitjana a alta.

Treballs a realitzar, sovint no molt elevada, en ambients molt molestos per la presència de diversos elements de malestar amb altes intensitats.

ACTA DEL PLE
Número: 2021-0004 Data: 08/06/2021



Codi Validació: 4QARKKX+6AWNTWEZTAT24WN3 | Verificació: <https://simatdelavalldigna.sedelectronica.es/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 98 de 122



11 RISCOS

Aquest Factor aprecia i avalua als riscos d'accidents i malalties professionals que poden ocórrer com a conseqüència de l'execució de les tasques del lloc de treball. Se suposa que ha de prendre totes les mesures recomanades per la seguretat i higiene per a les tasques del lloc.

GRAU 1 - No hi ha riscos específics per a les tasques que es desenvolupen.

GRAU 2 - No hi ha riscos que siguin específics de les tasques desenvolupades, encara que sovint hi ha situacions que requereixen atenció a les normes d'higiene i / o seguretat per evitar riscos.

GRAU 3 - Hi ha riscos específics en el treball, encara que la probabilitat d'accident o malaltia és baixa.

GRAU 4 - Hi ha riscos específics per al tipus de tasques que es desenvolupen (atropellaments, caigudes, impacte de càrregues, electrocució...).

GRAU 5 - Hi ha riscos específics per al tipus de tasques que es desenvolupen (atropellaments, caigudes, impacte de càrregues, electrocució ...). La gravetat de l'accident i / o el temps d'exposició són més grans que en el grau anterior.

GRAU 6 - Treball auxiliar en els propis treballs de la Brigada d'Obres. Riscos específics de les activitats dels llocs de Policia Local en intervencions directes.

ACTA DEL PLE
Número: 2021-0004 Data: 08/06/2021



Codi Validació: 40ARKKX+6AWNTWEZTAT24WN3 | Verificació: <https://simatdelavalldigna.sedelectronica.es/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 99 de 122



12 JORNADA

Aquest Factor aprecia i valora la comoditat o incomoditat dels horaris de treball en els quals es desenvolupen les tasques dels diferents llocs analitzats.

GRAU 1 - Jornada intensiva: Horari només al matí o només a la tarda.

GRAU 2 - Jornada intensiva amb una tarda addicional / jornada partida més intensiva a l'estiu.

GRAU 3 - Jornada sempre partida.

GRAU 4 - Jornada intensiva al matí més torns en substitucions / jornada partida amb reunions sistemàtiques fora de l'horari.

GRAU 5 - Relleus (torns).

GRAU 6 - Jornada que inclou relleus amb festivitat i/o nocturnitat.

Nota. Aquest factor, en situació de segona activitat de la policia local, es mantindrà en el mateix grau de jornada que l'aplicat en els dos últims anys al lloc de treball d'origen, de no haver estat dos anys en el mateix grau de jornada, s'ha de prendre el factor en el grau aplicat en els anys anteriors

ACTA DEL PLE
Número: 2021-0004 Data: 08/06/2021



Codi Validació: 4QARKKX+6AWNTWEZTAT24WN3 | Verificació: <https://simatdelavalldigna.sedelectronica.es/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 100 de 122

Annex 2 ASSIGNACIÓ DE GRAUS I PUNTS

AJUNTAMENT DE SIMAT DE LA VALLDIGNA

50%																			50	
Assignacions DE PUNTS PER FACTOR																				
			1		2		3		4		5		6		7		8		9	
			Coneixements Bàsics		Coneixements específics		Experiència		Autonomia		posició en estructura		responsabilitat per relacions		dificultat tècnica		responsabilitat funcional		esforços físics	
Denominació	Núm	Gr au	Punts	Grau	Punts	Grau	Punts	Grau	Punts	Grau	punts	Gr au	Punts	Grau	Punts	Grau	Punts	Grau	Punts	Grau
Secretaria-Intervenció	10101	5	100,00	6	100,00	6	100,00	6	100,00	4	100,00	6	100,00	7	100,00	7	100,00	1	8,33	1
Tècnic de Gestió - TAG	10102	4	80,00	5	83,33	4	66,67	4	66,67	2	50,00	4	66,67	5	71,43	4	57,14	1	8,33	1
Administratiu	10103	3	60,00	4	66,67	3	50,00	3	50,00	2	50,00	3	50,00	3	42,86	3	42,86	1	8,33	1
auxiliar Administratiu	10104	2	40,00	3	50,00	2	33,33	3	50,00	1	25,00	2	33,33	2	28,57	2	28,57	1	8,33	1
Arquitecte Superior (Dedic. 75%) - Nota 1	10301	5	100,00	6	100,00	5	83,33	6	100,00	4	100,00	5	83,33	6	85,71	6	85,71	1	8,33	1
Encarregat / a manteniment-neteja	20011	1	20,00	3	50,00	3	50,00	4	66,67	3	75,00	3	50,00	3	42,86	3	42,86	4	33,33	4
Peó serveis múltiples - Cementiri Peó	20012	1	20,00	2	33,33	2	33,33	2	33,33	1	25,00	2	33,33	1	14,29	1	14,29	4	33,33	5
serveis múltiples	20013	1	20,00	2	33,33	2	33,33	2	33,33	1	25,00	2	33,33	1	14,29	1	14,29	4	33,33	5
Peó neteja edificis municipals	20021	1	20,00	1	16,67	1	16,67	1	16,67	1	25,00	1	16,67	1	14,29	1	14,29	4	33,33	3
Director / a Escola infantil	30011	4	80,00	4	66,67	3	50,00	3	50,00	2	50,00	3	50,00	3	42,86	3	42,86	2	6,67	1
Tècnic / a Superior Escola Infantil	30012	3	60,00	3	50,00	2	33,33	2	33,33	1	25,00	2	33,33	2	28,57	2	28,57	2	6,67	1
Conserge Centre Ensenyament	30021	1	20,00	2	33,33	1	16,67	1	16,67	1	25,00	2	33,33	1	14,29	1	14,29	2	6,67	1
Bibliotecari / a	40011	3	60,00	4	66,67	3	50,00	3	50,00	1	25,00	2	33,33	3	42,86	2	28,57	3	3,33	1
conserge Biblioteca	40012	1	20,00	2	33,33	2	33,33	1	16,67	1	25,00	2	33,33	2	28,57	2	28,57	3	3,33	1
Agent Desenvolupament Local	40021	4	80,00	4	66,67	3	50,00	4	66,67	2	50,00	3	50,00	4	57,14	3	42,86	1	3,33	1
Tècnic de turisme	40022	4	80,00	4	66,67	2	33,33	3	50,00	1	25,00	2	33,33	2	28,57	2	28,57	3	3,33	2
Oficial de Policia Local Agent	50001	4	80,00	4	66,67	4	66,67	4	66,67	3	75,00	4	66,67	4	57,14	4	57,14	4	6,67	2
cap de policia local Agent de	50002	3	60,00	3	50,00	3	50,00	4	66,67	3	75,00	4	66,67	4	57,14	4	57,14	4	6,67	2
Policia Local	50003	3	60,00	3	50,00	3	50,00	3	50,00	1	25,00	3	50,00	3	42,86	3	42,86	4	6,67	2
Secretaria-Intervenció amb acumulació	10101	5	130,00	6	130,00	6	130,00	6	130,00	4	130,00	6	130,00	7	130,00	7	130,00	1	10,83	1
funcions Tresoreria (increment 30% puntuació de cada factor).																				
Nota 1.- La valoració s'ajusta proporcionalment a la dedicació.																				
Valor punt	23,00																			

ACTA DEL PLE
 Número 2021-0904
 Data: 08/06/2021



SEGON. Publicar íntegrament la citada relació en el *Butlletí Oficial de la Província* i en la seu electrònica de l'Ajuntament.

TERCER. Remetre una còpia d'aquesta a l'Administració de l'Estat i a l'òrgan competent de la Comunitat Autònoma en el termini de trenta dies.

Obert el torn d'intervencions l'alcalde Víctor Mansanet fa l'explicació del document de la RLT. Una breu referència al passe a segona activitat de dos Agents de la Policia Local i de la situació de l'arquitecte superior.

Finalitzades les intervencions, i vist el dictamen favorable de la Comissió Informativa Municipal, el Ple de l'Ajuntament per Unanimitat dels 10 membres assistents (4 Esquerra Unida, 1 PSOE, 4 PP i 1 Compromís) acorda:

PRIMER. Aprovar la Relació de Llocs de treball d'aquest Ajuntament, amb les modificacions introduïdes després de la negociació col·lectiva i els informes que consten en l'expedient, amb el text anteriorment transcrit.

SEGON. Publicar íntegrament la citada relació en el *Butlletí Oficial de la Província* i en la seu electrònica de l'Ajuntament

TERCER. Remetre una còpia d'aquesta a l'Administració de l'Estat i a l'òrgan competent de la Comunitat Autònoma en el termini de trenta dies.

A.5 Aprovació de la modificació de la plantilla de personal	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Vista la proposta de l'Alcaldia referent a la modificació de la plantilla de personal que tot seguit es transcriu:

PROPOSTA D'ALCALDIA

En relació amb l'expedient relatiu a la modificació de la plantilla de personal i en compliment de la Provisió d'Alcaldia, emet el següent informe-proposta de resolució, de conformitat amb el que disposa en l'article 175 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals aprovat per Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, amb base als següents,

ANTECEDENTS DE FET

Document	Data/Núm.	Observacions
-----------------	------------------	---------------------

Provisió d'Alcaldia	11/03/2021
Informe de Secretaria	11/03/2021
Informe dels Serveis Municipals	16/03/2021
Informe d'Intervenció	16/03/2021

LEGISLACIÓ APLICABLE

La Legislació aplicable a l'assumpte és la següent:

— Els articles 22.2.i) i 90.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

— Els articles 126 i següents del Text Refós de les Disposicions vigents en matèria de Règim Local aprovat pel Reial decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril.

— Els articles 169 i 177 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març.

— El Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat per Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

— La Llei Orgànica 3/2007, de 27 de març, d'Igualtat efectiva entre homes i dones.

Vist quant antecedeix, es considera que l'expedient ha seguit la tramitació establida en la Legislació aplicable procedint la seua aprovació pel Ple de la Corporació d'acord amb l'article 22.2.i) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

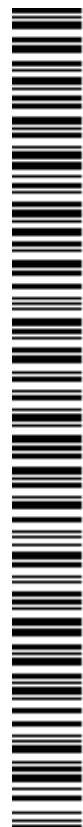
Per açò, de conformitat amb el que estableix en l'article 175 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals aprovat per Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, el que subscriu eleva la següent proposta d'acord:

PROPOSTA

PRIMER. Aprovar inicialment la modificació de la plantilla de personal municipal que té per objecte la creació de les següents places:

Denominació:	Arquitecte Superior per programes (TEMPORAL)
Núm. de places:	1
Situació	Vacant
Escala	Administració Especial
Subescala	Tècnica
Grup/Subgrup	A1
Titulació Acadèmica	Grau en arquitectura o titulació equivalent

ACTA DEL PLE
Número: 2021-0004 Data: 08/06/2021



Complement de destí	24
Complement específic	964
Jornada	75%
Observacions	Aquesta plaça te caràcter temporal fins la provisió de la plaça d'Arquitecte superior mitjançant funcionari de carrera, extingint-se a la finalització del procés selectiu assenyalat

Denominació:	Arquitecte Superior
Núm. de places:	1
Situació:	Vacant
Escala	Administració Especial
Subescala	Tècnica
Grup/Subgrup	A1
Titulació Acadèmica	Grau en arquitectura o titulació equivalent
Complement de destí	24
Complement específic	964
Jornada	75%
Observacions	Vacant

SEGON. En concret, és necessari, a la vista dels antecedents i estudis realitzats es suprimeixen les següents places:

Denominació:	Arquitecte Tècnic
Núm. de places:	1
Situació:	Vacant
Escala	Administració Especial
Subescala	Tècnica
Grup/Subgrup	A2
Complement de destí	20
Titulació Acadèmica	Arquitecte tècnic o titulació equivalent
Observacions	Vacant

TERCER. Sotmetre el present acord a informació pública per termini de quinze dies mitjançant anunci en el *Butlletí Oficial de la Província*, durant aqueix termini els interessats podran examinar l'expedient i presentar les reclamacions que estimen pertinents. Transcorregut aquest termini, si no s'han presentat al·legacions, s'entendrà elevat a definitiu aquest acord d'aprovació inicial.

Obert el torn d'intervencions l'alcalde Víctor Mansanet explica el perquè es passa d'un arquitecte tècnic a un arquitecte superior, ja que ens beneficia, abraça més activitats i pot fer projectes. Explica el perquè no s'ha quedat la persona que ocupava el lloc, degut



a que no es pot estar treballant en dos administracions al mateix temps. Així i tot acabarà el projectes que tenia encomanat.

Finalitzades les intervencions, i vist el dictamen favorable de la Comissió Informativa Municipal, el Ple de l'Ajuntament per Unanimitat del deu membres assistents (4 Esquerra Unida, 1 PSOE, 4 PP i 1 COMPROMIS), acorda:

PRIMER. Aprovar inicialment la modificació de la plantilla de personal municipal que té per objecte la creació de les següents places:

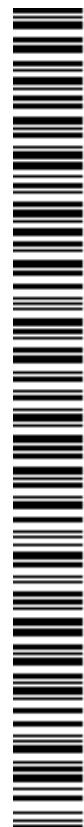
Denominació:	Arquitecte Superior per programes (TEMPORAL)
Núm. de places:	1
Situació	Vacant
Escala	Administració Especial
Subescala	Tècnica
Grup/Subgrup	A1
Titulació Acadèmica	Grau en arquitectura o titulació equivalent
Complement de destí	24
Complement específic	964
Jornada	75%
Observacions	Aquesta plaça te caràcter temporal fins la provisió de la plaça d'Arquitecte superior mitjançant funcionari de carrera, extingint-se a la finalització del procés selectiu assenyalat

Denominació:	Arquitecte Superior
Núm. de places:	1
Situació:	Vacant
Escala	Administració Especial
Subescala	Tècnica
Grup/Subgrup	A1
Titulació Acadèmica	Grau en arquitectura o titulació equivalent
Complement de destí	24
Complement específic	964
Jornada	75%
Observacions	Vacant

SEGON. En concret, és necessari, a la vista dels antecedents i estudis realitzats es suprimeixen les següents places:

Denominació:	Arquitecte Tècnic
Núm. de places:	1
Situació:	Vacant
Escala	Administració Especial

ACTA DEL PLE
Número: 2021-0004 Data: 08/06/2021



Subescala	Tècnica
Grup/Subgrup	A2
Complement de destí	20
Titulació Acadèmica	Arquitecte tècnic o titulació equivalent
Observacions	Vacant

TERCER. Sotmetre el present acord a informació pública per termini de quinze dies mitjançant anunci en el *Butlletí Oficial de la Província*, durant aqueix termini els interessats podran examinar l'expedient i presentar les reclamacions que estimen pertinents. Transcorregut aquest termini, si no s'han presentat al·legacions, s'entendrà elevat a definitiu aquest acord d'aprovació inicial.

A.6 Donar compte de la Liquidació del Pressupost 2020	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Vist el Decret 2021/0164, referent a la liquidació del Pressupost de 2020, que literalment es transcriu:

DECRET

VÍCTOR MANSANET BOÏGUES, alcalde-president de la Corporació Local de Simat de la Vall d'igna, en exercici de les facultats i les obligacions que la legalitat vigent em confereix en eixa condició, i atenent les consideracions següents:

ANTECEDENTS DE FET

Vista la providència d'alcaldia, en que es disposava la iniciació de l'expedient per a l'aprovació de la liquidació del Pressupost de l'exercici 2020.

Vist l'Informe d'intervenció d'Avaluació del Compliment de l'Objectiu d'Estabilitat Pressupostària

Vist l'Informe d'Avaluació del Compliment de la Regla de Despesa.

Vist l'informe d'Intervenció, de conformitat amb l'article 191.3 del Text Refós de la Llei d'Hisendes Locals.

De conformitat amb l'article 191.3 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, i amb l'article 90.1 del Reial decret 500/1990, sobre matèria pressupostària.

LEGISLACIÓ APLICABLE

ACTA DEL PLE
Número: 2021-0004 Data: 08/06/2021



La legislació aplicable és la següent:

— Els articles 163, 191, 193 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març.

— Els articles 89 a 105 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el Capítol I del Títol VI de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, Reguladora de les Hisendes Locals, en matèria de pressupostos.

— Els articles 3, 11 i 12 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.

— L'article 16 del Reial decret 1463/2007, de 2 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de Desenvolupament de la Llei 18/2001, de 12 de desembre, d'Estabilitat Pressupostària, en la seua Aplicació a les Entitats Locals.

— El Reglament (UE) Núm. 549/2013 del Parlament Europeu i del Consell, de 21 de maig de 2013, relatiu al Sistema Europeu de Comptes Nacionals i Regionals de la Unió Europea (SEC10).

— La Guia per a la determinació de la Regla de Despesa de l'article 12 de la Llei Orgànica 2/2012, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera per a Corporacions Locals (IGAE).

— L'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la qual s'Aprova l'Estructura dels Pressupostos de les Entitats Locals

— L'Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre, per la qual s'aprova la Instrucció del model normal de comptabilitat local.

— L'article 18 de l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes en la Llei orgànica 2/2012.

— L'article 36 de la Llei 2/2011, de 4 de març, d'economia sostenible.

Vist quant antecedeix, es considera que l'expedient ha seguit la tramitació establida en la legislació aplicable, aquesta alcaldia,

RESOL

PRIMER. Aprovar la liquidació del pressupost municipal, corresponent a l'exercici 2020, de la qual, s'assenyalen les següents dades:

RESULTAT PRESSUPOSTARI

ACTA DEL PLE
Número: 2021-0004 Data: 08/06/2021



Codi Validació: 4QARKKX+6AWNTWEZTAT24WN3 | Verificació: <https://simatdelavallidigna.sedelectronica.es/>
Document signat electrònicament des de la Plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 107 de 122

CONCEPTOS	DERECHOS RECONOCIDOS NFTOS	OBLIGACIONES RECONOCIDAS NFTAS	AJUSTES	RESULTADO PRESUPUESTARIO
a) Operaciones corrientes	3.413.750,15	2.606.145,20		
b) Operaciones de capital	378.232,93	445.178,04		
1. Total operaciones no financieras (a+b) :	3.791.983,08	3.051.323,24		
c) Activos financieros	0,00	0,00		
d) Pasivos financieros	0,00	37.124,12		
2. Total operaciones financieras (c+d) ..:	0,00	37.124,12		
I. RESULTADO PRESUPUESTARIO DEL EJERCICIO (I=1+2)				703.535,72
AJUSTES:				
3. Créditos gastados financiados con remanente de tesorería para gastos generales :			76.860,38	
4. Desviaciones de financiación negativas del ejercicio			71.911,91	
5. Desviaciones de financiación positivas del ejercicio			124.720,09	
II. TOTAL AJUSTES (II=3+4-5)				24.052,20
RESULTADO PRESUPUESTARIO AJUSTADO (I+II)				727.587,92

ROMANENT DE TRESORERIA

COMPONENTES	IMPORTE AÑO
1. (+) Fondos líquidos	1.910.161,01
2 (+) Derechos pendiente de cobro	839.082,33
- (+) del Presupuesto corriente	256.581,18
- (+) de Presupuestos cerrados	534.970,75
- (+) de operaciones no presupuestarias	47.530,40
3. (-) Obligaciones pendientes de pago	379.300,23
- (+) del Presupuesto corriente	105.858,70
- (+) de Presupuestos cerrados	4.967,62
- (+) de operaciones no presupuestarias	268.473,91
4.(+) Partidas pendientes de aplicación	1.808,64
- (-) cobros realizados pendientes de A. Def. :	0,00
- (+) pagos realizados pendientes de A. Def. :	1.808,64
I. Remanente de tesorería total (1+2-3+4)	2.371.751,75
II. Saldos de dudoso cobro	509.559,74
III. Exceso de financiación afectada	124.720,09
IV. Remanente de tesorería para gastos Generales (I-II-III) :	1.737.471,92

ACTA DEL PLE
Número: 2021-0004 Data: 08/06/2021



SEGON. Donar trasllat a Ple de la Corporació en la primera sessió que aquest celebre, d'acord amb quant estableixen els articles 193.4 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, i 90.2 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril.

TERCER. Ordenar la remissió de còpia d'aquesta Liquidació als òrgans competents, tant de la Delegació d'Hisenda com de la Comunitat Autònoma, i açò abans de concloure el mes de març de l'exercici següent al qual corresponga.

Ho mana i signa l'alcalde, Víctor Mansanet Boïgues; del que, com a Secretaria, done fe.

Obert el torn d'intervencions l'alcalde Víctor Mansanet explica la liquidació del pressupost 2020, que s'ha complit amb l'estabilitat pressupostària i la regla de despesa.

Vist la qual cosa i el dictamen favorable de la Comissió Informativa Municipal, tots els membres assistents al Ple de l'Ajuntament es donen per assabentats del decret número 0164/2021, de data 26 de febrer sobre la liquidació del pressupost de 2020.

A.7 Moció en defensa de la Unitat del Valencià/català	
Favorable	Tipus de votació: Ordinària A favor: 6, En contra: 0, Abstencions: 4, Absents: 0

Vista la moció presentada pel grup municipal Esquerra Unida-Simat Unida, que literalment transcrita diu:

MOCIÓ EN DEFENSA DE LA UNITAT DEL VALENCIÀ/CATALÀ

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

Víctor Mansanet Boïgues, portaveu del grup municipal d'Esquerra Unida del País Valencià-Simat Unida, en nom i representació d'aquest, a l'empara del que preveu la Llei 8/2010, de la Generalitat, de 23 de juny, de Règim Local de la Comunitat Valenciana, i de conformitat amb el Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les entitats locals presenta, per al seu debat i aprovació, la moció següent:

El valencià/català, parlat de Salses a Guardamar i de Fraga a l'Alguer, deriva d'una continuïtat lingüística mil·lenària que ha donat lloc a una realitat unitària dins la seua diversitat, tal com ho reconeix la lingüística romànica partint dels criteris científics habituals. Aquesta unitat lingüística no es veu en cap cas qüestionada per l'existència d'altres denominacions territorials, tradicionals o populars, com ara alguerès, mallorquí, menorquí, eivissenc, andorrà, formenter o fragatí. En tots els casos, aquestes denominacions alternatives es refereixen a la mateixa llengua, hui parlada per més de deu milions de ciutadans europeus.

En efecte, l'existència d'aquestes denominacions alternatives no fa sinó palesar que el valencià/català és la llengua pròpia de tots aquests territoris: de Catalunya, del País Valencià, de les Illes Balears, de la Catalunya del Nord, de la Franja de Ponent, de l'Alguer i d'Andorra.

Aquesta unitat lingüística ha patit, en les darreres dècades, diversos intents de fragmentació per part d'algunes instàncies i institucions públiques fet especialment greu, atés que no només constitueix un atac frontal envers un patrimoni lingüístic que hauria de ser orgullosament compartit pels estats i regions d'Andorra, Espanya, França i Itàlia, sinó, també, un menysteniment absolut del rigor científic i acadèmic dels experts en la matèria filològica.

En el cas de les institucions públiques espanyoles, ha quedat constatat que la denominació històrica de "valencià", emprada oficialment al País Valencià, ha servit de pretext perquè l'advocacia de l'Estat considerara que la llengua pròpia del nostre territori no és la mateixa que la de Catalunya o la de les Illes Balears. En el mateix sentit, diverses pàgines web d'organisme oficials com ministeris i altres ens estatals, ofereixen les opcions lingüístiques de català i valencià separadament –com si foren llengües diferents–. Això suposa no només una despesa addicional i supèrflua sinó també un dany cultural injustificat.

El fet que des de les institucions públiques no s'assumeix amb naturalitat la unitat del valencià/català es tradueix en una manca de coordinació en les polítiques culturals dels diversos governs del seu domini lingüístic.

Els centres culturals i acadèmics de referència, com l'Institut Ramon Llull, haurien de poder comptar amb la participació de tots els governs de les comunitats autònomes on el valencià es llengua oficial, quelcom que hui no és possible pel temor que això pugui generar falses polèmiques a propòsit de la unitat de la llengua.

Una altra conseqüència d'aquesta manca de coordinació política és que la reciprocitat total dels mitjans audiovisuals en llengua catalana arreu dels territoris on és oficial, no és encara possible, més enllà de qüestions tècniques de segon grau, per un motiu molt similar. I, finalment, el fet de no assumir la unitat lingüística en les polítiques públiques genera disfuncions com ara que els continguts audiovisuals doblats en valencià/català pels governs i televisions públiques dels diversos territoris no puguin compartir-se recíprocament, sinó que calga, fins i tot, en alguns casos, doblar dues o tres vegades en diferents varietats dialectals els mateixos continguts, la qual cosa és especialment perjudicial en un sector clau per al foment de l'ús social del català entre les generacions més joves com és l'audiovisual.

El Segon Congrés Internacional de la Llengua Catalana, celebrat l'any 1986, ja va reclamar la coordinació entre els territoris de llengua catalana a la manera de la Unió de la Llengua Neerlandesa: una comissió intergovernamental per a la coordinació de les polítiques lingüístiques; una comissió interparlamentària, per vetllar per la coherència entre les legislacions lingüístiques, i un consell de la llengua i de les lletres que agrupe les institucions acadèmiques i culturals més rellevants. Aquesta proposta, tanmateix, no s'ha fet mai realitat, de manera que la llengua catalana, i els seus parlants, continuen patint aquesta manca de coordinació política i administrativa.

ACTA DEL PLE
Número: 2021-0004 Data: 08/06/2021



Codi Validació: 4QARKKX+6AWMTWEZTATZ4VW3 | Verificació: <https://simatdelavallidigna.sedelectronica.es/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 110 de 122

D'altra banda, el febrer del 2017 els governs de Catalunya, la Comunitat Valenciana i les Illes Balears van signar l'anomenada Declaració de Palma, un text que pretenia posar les bases d'una veritable cooperació cultural i lingüística entre els governs d'aquests territoris però que, finalment, no s'ha materialitzat en polítiques públiques concretes.

Per tot això, el Grup Municipal d'Esquerra Unida-Simat Unida proposa al Ple de l'Ajuntament de Simat de la Vall d'Urgell l'adopció dels següents:

ACORDS

1.- Reconèixer i declarar la unitat del valencià/català, sense que aquest fet supose menystenir altres denominacions existents.

2.- Rebutjar qualsevol mesura que impose impediments normatius, administratius, tècnics o socials als ciutadans de les comunitats autònomes on aquesta llengua és oficial de poder viure amb normalitat i amb garanties aquesta unitat lingüística.

3.- Instar al Govern de l'Estat a reconèixer públicament i oficial la unitat del valencià/català, a corregir els serveis, ens i polítiques públiques que la qüestionen i a vetllar perquè cap institució pública o empresa privada de l'Estat espanyol fomenti el secessionisme lingüístic del valencià/català en la seua activitat.

4- Notificar aquest acords al Govern de la Generalitat de Catalunya i al Parlament de Catalunya, al Govern de la Generalitat Valenciana i a les Corts valencianes, al Govern de les Illes Balears i al Parlament de les Illes Balear, al Govern d'Espanya, al Congrés dels Diputats i al Senat.

Obert el torn d'intervencions l'alcalde Víctor Mansanet explica la proposta per la unitat del Valencià-Català. Més en estos moments quan s'ataca la nostra llengua i que necessita una empenta i recolzament.

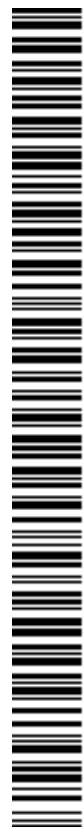
El regidor Sebastián Mahiques recalca que sempre estaran d'acord en el recolzament al valencià. Especialment en la nostra entitat que tot ho fem en valencià, i que les empreses amb les que ens relacionem també ho facen en valencià.

La regidora Margarita Palomares fa una reflexió sempre a favor de la defensa del valencià, perquè llengua és cultura i vida. Defensar sempre la llengua materna siga quina siga. Li pareix també perfecte que des de l'àmbit de l'administració s'utilitze el valencià.

L'alcalde Víctor Mansanet el valencià no es sols una llengua administrativa ni vehicular. Que el valencià es una llengua cooficial i per tant tenim el dret d'utilitzar-la i que ens entenguen quan l'utilitzem.

Finalitzades les intervencions, i vist el dictamen favorable de la Comissió Informativa Municipal, el Ple de l'Ajuntament per SIS vots a favor (4 ESQUERRA UNIDA, 1 PSOE, 1 COMPROMÍS) i QUATRE Abstencions (4 PP), acorda:

ACTA DEL PLE
Número: 2021-0004 Data: 08/06/2021



Codi Validació: 4QARKKX+6AWNTWEZTAT24WN3 | Verificació: <https://simatdelavallidigna.sedelectronica.es/>
Document signat electrònicament des de la Plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 111 de 122

1.- Reconèixer i declarar la unitat del valencià/català, sense que aquest fet supose menystenir altres denominacions existents.

2.- Rebutjar qualsevol mesura que impose impediments normatius, administratius, tècnics o socials als ciutadans de les comunitats autònomes on aquesta llengua és oficial de poder viure amb normalitat i amb garanties aquesta unitat lingüística.

3.- Instar al Govern de l'Estat a reconèixer públicament i oficial la unitat del valencià/català, a corregir els serveis, ens i polítiques públiques que la qüestionen i a vetllar

4- Notificar aquest acords al Govern de la Generalitat de Catalunya i al Parlament de Catalunya, al Govern de la Generalitat Valenciana i a les Corts valencianes, al Govern de les Illes Balears i al Parlament de les Illes Balear, al Govern d'Espanya, al Congrés dels Diputats i al Senat.

A.8 Decret d'adhesió a la borsa d'Agents de Policia Local de Piles	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Donar compte del Decret 2021/0107, d'adhesió a la borsa d'Agents de Policia Local de Piles, que tot seguit es transcriu:

DECRET

Víctor Mansanet Boïgues, alcalde-president de la Corporació Local de Simat de la Vall d'Urga, en exercici de les facultats i les obligacions que la legalitat vigent em confereix en eixa condició, i atenent els següents:

ANTECEDENTS DE FET

1. Vist que la borsa Policia Local de Simat de la Vall d'Urga està esgotada.
2. Vista la necessitat urgent de cobrir una plaça vacant de Policia local, mitjançant la contractació d'un funcionari interí com agent de la Policia Local, de l'escala especial, subescala Serveis Especial, grup C1, i vist que aquest nomenament es considera prioritari davant la necessitat de mantenir la seguretat i la protecció de la ciutadania degut a les circumstàncies provocades pel COVID 19.
3. L'Ajuntament de Piles te constituïda una borsa de treball de l'esmentada categoria professional.

ACTA DEL PLE
Número: 2021-0004 Data: 08/06/2021



FONAMENTS DE DRET

- 1.-Atès que la Llei 27/2013, de 27 de desembre, sobre Racionalització i Sostenibilitat de l'Administració Local en la nova redacció de l'article 55.e) de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, indica que per a l'efectiva coordinació i eficàcia administrativa, l'Administració General de l'Estat, així com les administracions autonòmiques i locals, d'acord amb el principi de lleialtat institucional, hauran en les seues relacions recíproques: prestar, en l'àmbit propi la cooperació i assistència actives tot que les altres administracions públiques pogueren necessitar per a l'eficax compliment de les seues tasques.
2. Ley 17/2017, de 13 de diciembre, de coordinación de policías locales de la Comunitat Valenciana.
3. Disposició transitòria tretzena punt cinc de la Llei 17/2017, de 13 de desembre, de coordinació de policies locals de la Comunitat Valenciana, modificada pel Decret Llei 2/2019, de 22 de febrer, del Consell.
4. La Llei 10/2010, de 9 de juliol, d'ordenació i gestió de la Funció Pública Valenciana.
5. Examinada la documentació que l'acompanya i de conformitat amb el que estableix l'article 21.1.h) i 92.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local,

RESOLC:

Primer. Sol·licitar a l'Ajuntament de Piles la col·laboració per a fer ús, per raons d'urgència, de la borsa d'Agents de la Policia Local vigent en eixa Corporació, respectant l'ordre aplicable de la mateixa i durant el termini de dos anys.

Segon. L'Ajuntament de Simat de la Vall d'igna coneix i accepta les normes de funcionament de la borsa i assoleix el compromís d'acomplir-les.

Tercer. Traslladar esta resolució a l'Ajuntament de Piles.

Obert el torn d'intervencions l'alcalde Víctor Mansanet fa referència a que degut al reingrés de Ferrer, ens hem tingut que adherir a la borsa de Piles per a cobrir la vacant de Jose Rodriguez i hem contracta a Alex de la Cruz

Finalitzades les intervencions, i vist el dictamen favorable de la Comissió Informativa Municipal, el Ple de l'Ajuntament es dóna per assabentat del Decret 2021/0107, d'adhesió a la borsa d'Agents de Policia Local de Piles.

A.9 Assumptes no inclosos en l'ordre del dia

ACTA DEL PLE
Número: 2021-0004 Data: 08/06/2021



No hi ha acord

Motiu: Ampliar documentació

No es presenten per cap grup municipal assumptes no inclosos en l'ordre del dia.

B) ACTIVITAT DE CONTROL

B.1 Donar compte del Decrets d'Alcaldia de gener i febrer de 2021

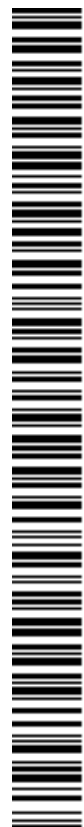
Es dona compte dels Decrets núm. 0001, de 5 de gener, fins al núm. 165, de 26 de febrer de 2021.

Nom	Data	Resum
DECRET 2021-0001	05/01/2021 14:36	Convocatòria i proves de selecció de Personal Funcionari per a la Provisió definitiva de 3 places d'Agent de la Policia Local
DECRET 2021-0002	12/01/2021 8:42	Expedient 432/2020 Complement de productivitat --
DECRET 2021-0003	12/01/2021 8:42	Dietes i gratificacions desembre 2020, per a nòmnes gener 2021
DECRET 2021-0004	12/01/2021 8:42	S2813610I Gerència Territorial de Justícia de la Comunitat Valenciana en València, EXPEDIENT GOSPER 05-2020
DECRET 2021-0005	13/01/2021 14:24	Decret de convocatòria de la comissió informativa ordinària de 18 de gener de 2021
DECRET 2021-0006	13/01/2021 14:24	2021/03.02 2a ETAPA PROGRAMA MIXT D'OCUPACIÓ-FORMACIÓ ESCOLES D'OCUPACIÓ «ET FORMEM»
DECRET 2021-0007	13/01/2021 14:24	SIA 830028 -- Expedient 21/2021 -- Dietes i gratificacions novembre- desembre 2020, per a nòmnes gener 2021
DECRET 2021-0008	15/01/2021 12:36	LIQUIDACIÓ DE LA TAXA PER L'OCUPACIÓ DEL VOL PÚBLIC A ORANGE ESPAGNE, S.A.U.
DECRET 2021-0009	15/01/2021 12:36	LIQUIDACIÓ DE L'IMPOST SOBRE L'INCREMENT DE VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA NÚM. 7/2020
DECRET 2021-0010	15/01/2021 12:36	REOBERTURA DEL SUBMINISTRAMENT D'AIGUA POTABLE EN AVINGUDA JAUME I NUM. 58
DECRET 2021-0011	15/01/2021 12:37	INSTAL·LACIÓ DE COMPTADOR D'AIGUA EN AVINGUDA FONT MENOR NUM. 146
DECRET 2021-0012	15/01/2021 12:37	Obra major al c/ França, 16 (LLURB 92/2018)
DECRET 2021-0013	15/01/2021 12:37	INSTAL·LACIÓ DE COMPTADOR D'AIGUA EN CARRER DE L'OM NUM. 34-BAIX
DECRET 2021-0014	15/01/2021 12:37	INFORME DE COTXERA SENSE GUAL EN C/ PINTOR SOROLLA S/N
DECRET 2021-0015	15/01/2021 12:37	Convocatòria i proves de selecció de Personal Funcionari per a la Provisió definitiva de 3 places d'Agent de la Policia Local

ACTA DEL PLE
Número: 2021-0004 Data: 08/06/2021



DECRET 2021-0016	18/01/2021 12:44	ALTA USUARI SECRETARIA-INTERVENTORA SINDICATURA DE COMPTES -- Alta sindicatura convenis
DECRET 2021-0017	18/01/2021 12:44	ALTA USUARI SECRETARIA-INTERVENTORA SINDICATURA DE COMPTES
DECRET 2021-0018	18/01/2021 12:44	EXPEDIENT TPA 109/2020
DECRET 2021-0019	18/01/2021 12:44	EXPEDIENT NSVR 106/2020
DECRET 2021-0020	18/01/2021 12:44	Obra major a Pl. Colomer, 9 (Llicència habilitació planta 1era)
DECRET 2021-0021	18/01/2021 15:08	Obra major habilitació vivenda segona planta al C/Sant Antoni, 18
DECRET 2021-0022	19/01/2021 14:17	PLE 25 DE GENER DE 2021 (ORDINARI)
DECRET 2021-0023	20/01/2021 0:37	2020/03.45 INICI D'ACTUACIONS PER A PAL·LIAR DANYS PRODUÏTS PER LA PLUJA CV NOVEMBRE 2020
DECRET 2021-0024	20/01/2021 0:37	Pla de gestió local de residus domèstics i assimilats
DECRET 2021-0025	20/01/2021 0:37	LIQUIDACIO DE LA TAXA PER L'OCUPACIÓ DEL VOL PÚBLIC A CIDE HCENERGIA, S.A. --
DECRET 2021-0026	20/01/2021 0:37	OVP al C/Monduver, 12
DECRET 2021-0027	20/01/2021 0:37	Comunicació ACT INNOCUA a Disseminats POL.15 PARC.156
DECRET 2021-0028	20/01/2021 0:37	EXPEDIENT TPA 109/2020
DECRET 2021-0029	20/01/2021 0:37	EXPEDIENT NSVR 106/2020
DECRET 2021-0030	20/01/2021 0:37	Obra menor + OVP al c/ Verge de Gràcia, 26
DECRET 2021-0031	20/01/2021 0:37	2021/03.01 MILLORA ACCESSIBILITAT MEDI FÍSIC
DECRET 2021-0032	22/01/2021 11:56	TAXA PER LA RESERVA D'APARCAMENT DAVANT D'ESTABLIMENT COMERCIAL
DECRET 2021-0033	22/01/2021 11:56	TAXA PER LA RESERVA D'APARCAMENT DAVANT D'ESTABLIMENT COMERCIAL
DECRET 2021-0034	22/01/2021 11:56	PLU 142-2020 POLIGON 17 PARCEL.LA 77
DECRET 2021-0035	22/01/2021 11:56	PLU 114-2020 Plaça Colomer, 14.
DECRET 2021-0036	22/01/2021 11:56	ALTA DEL SUBMINISTRAMENT D'AIGUA POTABLE EN EL CARRER SANT ANTONI NÚM. 18-02
DECRET 2021-0037	22/01/2021 11:56	LIQUIDACIÓ DE L'IMPOST SOBRE L'INCREMENT DE VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA NÚM. 11/2020
DECRET 2021-0038	22/01/2021 11:56	Q4669007I Direcció Provincial de la TGSS de València -- Pagaments de gener de 2020
DECRET 2021-0039	22/01/2021 11:56	PLU 140/2020 Pol 13 Parcel.la 139
DECRET 2021-0040	22/01/2021 11:56	PLU 139-20 Pla de Corral Polígon 16 Parcel·la 210 , edificació n° 280 Cadastre.
DECRET 2021-0041	22/01/2021 11:56	PLU 138-2020 Polígon 7 Parcel·les 468 i 427
DECRET 2021-0042	22/01/2021 11:56	PLU 136/2020 POL. 7 PARCEL.LA 399
DECRET 2021-0043	22/01/2021 11:56	LIQUIDACIÓ DE L'IMPOST SOBRE L'INCREMENT DE VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA NÚM. 8 A 10/2020
DECRET 2021-0044	22/01/2021 11:56	2021/SUB04. EMCORP (CONTRACTACIÓ DE PERSONES DESOCUPADES D'ALMENYS 30



		ANYS D'EDAT)
DECRET 2021-0045	22/01/2021 11:56	VA 12/2020 (7835-CHM) C/PRIMER DE MAIG, 5
DECRET 2021-0046	22/01/2021 14:03	CS POSS "Equip de pessatge per a ús de vehicles industrials i agrícoles"
DECRET 2021-0047	22/01/2021 14:03	Expedient PLU 144 / 2020 Passeig Nou d'octubre 1-2-A
DECRET 2021-0048	22/01/2021 14:03	Convocatòria i proves de selecció de Personal Funcionari per a la Provisió definitiva de 3 places d'Agent de la Policia Local
DECRET 2021-0049	25/01/2021 14:39	2021/C03. APROVACIÓ PSS OBRA «MURTELLA» Exp. 410/2020
DECRET 2021-0050	26/01/2021 12:10	CONCURS ORDINARI PLAÇA SECRETARIA-INTERVENCIO -- Resolució aprovació bases concurs ordinari i convocatòria
DECRET 2021-0051	26/01/2021 15:04	2021/PRE/001 Incorporació de romanents (PIDIV, pluges, Murtella, ocupació,...)
DECRET 2021-0052	26/01/2021 15:05	REDUCCIÓ HORARIA PER CURA DE FILLS --
DECRET 2021-0053	27/01/2021 0:26	EXPEDICIÓ DE LA TARGETA D'ESTACIONAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA --
DECRET 2021-0054	28/01/2021 19:12	LIQUIDACIÓ DE L'IMPOST SOBRE L'INCREMENT DE VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA NÚM. 13 A 17/2020 --
DECRET 2021-0055	28/01/2021 19:12	2021/SUBV05. SUBVENCIONS PREVISTES R.D. 778/2020 PER PAL·LIAR DANYS PLUGES GENER 2020 (BOE) --
DECRET 2021-0056	28/01/2021 19:12	Expedient 114/2021 -- Inhumació DFP
DECRET 2021-0057	28/01/2021 19:13	LIQUIDACIÓ DE L'IMPOST SOBRE L'INCREMENT DE VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA NÚM. 12/2020 --
DECRET 2021-0058	28/01/2021 19:13	VA 13/ 2020 (V-1772-FH) Travessia del Calvari,23
DECRET 2021-0059	29/01/2021 13:01	SOL·LICITUD D'UN GUAL AL IMMOBLE NÚM. 77 DEL CARRER PINTOR SOROLLA,77 --
DECRET 2021-0060	29/01/2021 13:01	Convocatòria i proves de selecció de Personal Funcionari per a la Provisió definitiva de 3 places d'Agent de la Policia Local --
DECRET 2021-0061	29/01/2021 13:01	2021/SUBV03. PROGRAMES DE PROMOCIÓ DELS DRETS DE LA INFÀNCIA I DE PARTICIPACIÓ INFANTIL --
DECRET 2021-0062	29/01/2021 13:01	Nòmina de gener de 2021 --
DECRET 2021-0063	29/01/2021 13:01	SOL·LICITUD D'UN GUAL CARRER AL TALL, 7 --
DECRET 2021-0064	29/01/2021 13:01	DEVOLUCIO DE LA BONIFICACIO DE LA TAXA DE FEM DE 2020 --
DECRET 2021-0065	29/01/2021 13:01	DEVOLUCIÓ DE L'IMPORT DE LA TAXA DE RECOLLIDA DE FEM DE 2020 DE CL TERENCIO MIÑANA NÚMERO 4-02-11 --
DECRET 2021-0066	29/01/2021 14:56	Cessament funcionària interina
DECRET 2021-0067	01/02/2021 11:21	ACUMULACIO SECRETARIA-INTERVENTORA AJUNTAMENT BARRACA D'AIGUES VIVES



DECRET 2021-0068	01/02/2021 11:21	Inhumació RMF
DECRET 2021-0069	01/02/2021 13:13	ACUMULACIO SECRETARIA-INTERVENTORA AJUNTAMENT BARRACA D'AIGUES VIVES
DECRET 2021-0070	01/02/2021 13:13	Canvi titularitat garatge 28 places c/ Penyalba, 2A
DECRET 2021-0071	01/02/2021 22:56	Obra menor al C/ l'Església, 12.
DECRET 2021-0072	01/02/2021 22:56	Declaració responsable Obres al C/Terencio Miñana, 3
DECRET 2021-0073	01/02/2021 22:56	Obra menor a Av. Jaume I, 2
DECRET 2021-0074	01/02/2021 22:56	Obra menor a Pla de Corrals, 1 (8118110YJ2281N0001OI)
DECRET 2021-0075	01/02/2021 22:56	Obra menor al C/Tavernes, 14
DECRET 2021-0076	01/02/2021 22:56	Obra Menor al C.Major, 42
DECRET 2021-0077	01/02/2021 22:56	Obra Menor al C.Templemars, 3-5
DECRET 2021-0078	02/02/2021 14:50	2021/ SUBV06. PLA RESISTIR: AJUDES PARENTESE --
DECRET 2021-0079	04/02/2021 11:59	SIA 830215 -- RECAPTACIÓ, TRESORERIA -- Expedient 156/2021 -- 20704591Z JOSE SANELEUTERIO PALOMARES -- LIQUIDACIÓ DE L'IMPOST SOBRE L'INCREMENT DE VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA NÚM. 18/2020
DECRET 2021-0080	04/02/2021 12:02	Cessament agent de Policia Local JRT
DECRET 2021-0081	04/02/2021 12:02	EXPEDIENT DIT 353-20 LCR
DECRET 2021-0082	04/02/2021 14:26	[Decret altes Padró gener 2021]
DECRET 2021-0083	04/02/2021 14:26	2020/45. CMSE REDACCIÓ PROJECTE R.D. 630/2019, DE 31 D'OCTUBRE. DANYS PLUGES 01/01/2018-31/03/2019
DECRET 2021-0084	04/02/2021 14:26	01. Contracte subministrament manuals certificat professionalitat AGAR0309. Ecosimat II
DECRET 2021-0085	09/02/2021 7:46	Obra menor al Pol.16, parc. 183 de Pla de Corrals
DECRET 2021-0086	09/02/2021 7:46	Obra menor al C/Calvari, 40
DECRET 2021-0087	09/02/2021 7:46	Obra menor al C/Convent 19-2-3
DECRET 2021-0088	09/02/2021 7:46	Obra menor a p. 176, pol 17 Pla de Corrals
DECRET 2021-0089	09/02/2021 7:46	Obra menor al C/l'Om, 40
DECRET 2021-0090	09/02/2021 7:46	LIQUIDACIÓ DE L'IMPOST SOBRE L'INCREMENT DE VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA NÚM. 19 A 22/2020
DECRET 2021-0091	09/02/2021 11:26	S2020/03.23 «SUBVENCIONS PREVISTES R.D. 630/2019, DE 31 D'OCTUBRE. DANYS PLUGES 01/01/2018-31/03/2019»
DECRET 2021-0092	09/02/2021 11:26	2021/02.04 DEVOLUCIÓ AVAL GARANTIA OBRA «IFS/2018/1047» (CO Exp. 836/2019)
DECRET 2021-0093	09/02/2021 11:26	2020/02.46 CMSE DIRECCIÓ FACULTATIVA OBRA I COORDINACIÓ SS «Exp. 410 2020-MURTELLA»
DECRET 2021-0094	09/02/2021 16:19	REOBERTURA DEL SUBMINISTRAMENT D'AIGUA POTABLE EN CARRER DEL CINE NÚM. 13
DECRET 2021-0095	09/02/2021 16:20	LIQUIDACIÓ DE L'IMPOST SOBRE L'INCREMENT DE VALOR DELS TERRENYS

ACTA DEL PLE
Número: 2021-0004 Data: 08/06/2021



		DE NATURALES URBANA NÚM. 23/2020
DECRET 2021-0096	09/02/2021 16:20	Substitució de comptador d'aigua potable
DECRET 2021-0097	09/02/2021 16:20	Substitució de comptador d'aigua potable
DECRET 2021-0098	09/02/2021 16:20	Substitució de comptador d'aigua potable
DECRET 2021-0099	09/02/2021 16:20	Substitució de comptador d'aigua potable
DECRET 2021-0100	09/02/2021 16:20	Obra menor + OVP al C/Jaume , 31
DECRET 2021-0101	09/02/2021 16:20	Obra menor al Passeig Nou d'octubre, 24
DECRET 2021-0102	09/02/2021 16:20	Declaració responsable urbanística C/San Josep, 4
DECRET 2021-0103	09/02/2021 16:20	Obra menor al C/l'Om, 34
DECRET 2021-0104	09/02/2021 16:20	[Resolució d'Ordre de Pagament]
DECRET 2021-0105	11/02/2021 11:23	Decret de resolució de l'expedient de RP de SBG
DECRET 2021-0106	11/02/2021 11:23	Reconeixement 1r. trienni SER
DECRET 2021-0107	11/02/2021 11:24	ADHESIÓ A LA BORSA D'AGENTS DE LA POLICIA LOCAL DE PILES
DECRET 2021-0108	11/02/2021 11:24	02. Contracte subministrament equipament alumnat i personal taller d'ocupació Ecosimat II
DECRET 2021-0109	11/02/2021 11:24	RECTIFICACIÓ I DEVOLUCIÓ DE LA LIQUIDACIÓ DE LA TAXA DE SUBMINISTRAMENT D'AIGUA POTABLE DEL PRIMER SEMESTRE 2020
DECRET 2021-0110	11/02/2021 12:31	[Aprovació relació O 2021 10]
DECRET 2021-0111	11/02/2021 12:31	[Aprovació relació O 2021 9 i P 2021 9]
DECRET 2021-0112	11/02/2021 12:31	[Aprovació relació O 2021 6 i P 20216]
DECRET 2021-0113	11/02/2021 12:31	LIQUIDACIÓ DE L'IMPOST SOBRE L'INCREMENT DE VALOR DELS TERRENYS DE NATURALES URBANA NÚM. 24 I 25/2020
DECRET 2021-0114	11/02/2021 13:39	[Aprovació relació P 2021 10]
DECRET 2021-0115	11/02/2021 22:31	Decret disponibilitat de terreny i acceptació obres a realitzar Projecte Via Verda
DECRET 2021-0116	11/02/2021 22:31	LIQUIDACIÓ DE L'IMPOST SOBRE L'INCREMENT DE VALOR DELS TERRENYS DE NATURALES URBANA NÚM. 26/2020
DECRET 2021-0117	15/02/2021 12:08	2021/PRE/002 Transferència de crèdits
DECRET 2021-0118	15/02/2021 12:09	Neteja de Parcel·les JAP
DECRET 2021-0119	15/02/2021 14:05	SIA 830028--Gratificacions gener 2021 per a nòmines febrer 2021
DECRET 2021-0120	16/02/2021 23:24	EXPEDICIÓ DE LA TARGETA D'ESTACIONAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA
DECRET 2021-0121	16/02/2021 23:24	2021/02.09 APROVACIÓ CERTIFICACIONS OBRA C/ MURTELLA. EXPEDIENT CO POSS 410/2020
DECRET 2021-0122	17/02/2021 11:08	2021/SUBV07. PROGRAMA MIXT D'OCUPACIÓ-FORMACIÓ «TALLER D'OCUPACIÓ ECOSIMAT III»
DECRET 2021-0123	17/02/2021 11:09	2021/02.08 APROVACIÓ PROJECTE «PAVIMENTACIÓ CAMINS PLUGES NOVEMBRE 2018»
DECRET 2021-0124	18/02/2021 12:35	Decret de resolució de MAPFRE per desistiment
DECRET 2021-0125	18/02/2021 12:35	Decret de nomenament d'administratiu per

ACTA DEL PLE
 Número: 2021-0004 Data: 08/06/2021



		acumulació de tasques
DECRET 2021-0126	19/02/2021 13:39	RENOVACIÓ DE LA TARGETA D'ESTACIONAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA
DECRET 2021-0127	19/02/2021 13:39	RENOVACIÓ DE LA TARGETA D'ESTACIONAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA
DECRET 2021-0128	19/02/2021 13:39	Decret de devolució de fiança referent a la Llurb 26/2018 (Decret 343/2018)
DECRET 2021-0129	19/02/2021 13:39	Decret de devolució de fiança Llurb Decret 488/2019
DECRET 2021-0130	19/02/2021 13:39	Obra menor a Pl. Constitució, 17
DECRET 2021-0131	19/02/2021 13:40	Obra menor a l'Av. Font Menor, 39
DECRET 2021-0132	19/02/2021 13:40	LIQUIDACIÓ DE L'IMPOST SOBRE L'INCREMENT DE VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA NÚM. 32 I 33/2020
DECRET 2021-0133	19/02/2021 13:40	LIQUIDACIÓ DE L'IMPOST SOBRE L'INCREMENT DE VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA NÚM. 31/2020
DECRET 2021-0134	19/02/2021 13:40	LIQUIDACIÓ DE L'IMPOST SOBRE L'INCREMENT DE VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA NÚM. 27 A 30/2020
DECRET 2021-0135	22/02/2021 23:09	2ª Queixa referent a la neteja de les parcel·les 358
DECRET 2021-0136	22/02/2021 23:09	Queixa referent a la neteja de les parcel·les 359 del polígon 7
DECRET 2021-0137	22/02/2021 23:09	RECTIFICACIÓ DE LA LIQUIDACIÓ DE LA TAXA DE SUBMINISTRAMENT D'AIGUA POTABLE DEL PRIMER SEMESTRE 2020
DECRET 2021-0138	22/02/2021 23:09	Obra menor + OVP a Av. Jaume I, 36
DECRET 2021-0139	22/02/2021 23:09	Obra menor al C/Del Mar, 2 + OVP
DECRET 2021-0140	22/02/2021 23:09	Obra menor + OVP al C/ Travessia de l'Església, 13
DECRET 2021-0141	22/02/2021 23:09	Obra menor + OVP a C/Pintor Sorolla, 77
DECRET 2021-0142	25/02/2021 14:03	LIQUIDACIÓ DE L'IMPOST SOBRE L'INCREMENT DE VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA NÚM. 39 A 41/2020
DECRET 2021-0143	25/02/2021 14:03	Remissió de la documentació per al recurs Contenciós-administratiu interposat per TSM
DECRET 2021-0144	25/02/2021 14:03	LIQUIDACIÓ DE L'IMPOST SOBRE L'INCREMENT DE VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA NÚM. 42 I 43/2020
DECRET 2021-0145	25/02/2021 14:03	Obra menor + OVP al C/ de l'Om,12
DECRET 2021-0146	25/02/2021 14:03	Obra menor al C/ del Pou, 20.
DECRET 2021-0147	25/02/2021 23:06	[O 2021 16 Aprovació del reconeixement d'obligacions nòmines febrer FOTAE]
DECRET 2021-0148	25/02/2021 23:06	[O 2021 15 Aprovació del reconeixement d'obligacions nòmines febrer EMCORP]
DECRET 2021-0149	25/02/2021 23:06	[O 2021 14 Aprovació del reconeixement d'obligacions nòmines febrer ECOVID]
DECRET 2021-0150	25/02/2021 23:06	[O 2021 13 Aprovació del reconeixement d'obligacions nòmines febrer EMPUJU]
DECRET 2021-0151	25/02/2021 23:06	[O 2021 12 Aprovació del reconeixement



		d'obligacions nòmines febrer]
DECRET 2021-0152	25/02/2021 23:06	Obra menor al C/Font menor, 19
DECRET 2021-0153	25/02/2021 23:06	Obra Menor + OVP al C/Santa Anna, 25
DECRET 2021-0154	25/02/2021 23:08	LIQUIDACIÓ DE L'IMPOST SOBRE L'INCREMENT DE VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA NÚM. 34 A 36/2020
DECRET 2021-0155	25/02/2021 23:08	Obra menor + OVP a Av. Jaume I, 36
DECRET 2021-0156	25/02/2021 23:09	[Decret LLURB_OVP]Obra Menor + OVP al C.Major, 11
DECRET 2021-0157	25/02/2021 23:10	Contracte menor del servei d'auditoria acústica a l'activitat de garatge situada al c/ Penyalba, 2A
DECRET 2021-0158	25/02/2021 23:10	LIQUIDACIÓ DE L'IMPOST SOBRE L'INCREMENT DE VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA NÚM. 37 I 38/2020
DECRET 2021-0159	26/02/2021 12:19	[P 2021 16 Aprovació de l'ordre de pagament nòmines febrer FOTAE]
DECRET 2021-0160	26/02/2021 12:19	[P 2021 15 Aprovació de l'ordre de pagament nòmines febrer EMCORP]
DECRET 2021-0161	26/02/2021 12:19	[P 2021 14 Aprovació de l'ordre de pagament nòmines febrer ECOVID]
DECRET 2021-0162	26/02/2021 12:19	[P 2021 13 Aprovació de l'ordre de pagament nòmines febrer EMPUJU]
DECRET 2021-0163	26/02/2021 12:19	Nòmina de febrer de 2021
DECRET 2021-0164	26/02/2021 14:42	Decret aprovació liquidació pressupost 2020
DECRET 2021-0165	26/02/2021 14:42	[O 2021 11 Aprovació del reconeixement d'obligacions EXP 123 2021]

El Ple de la Corporació es dona per assabentat del llistat de decrets de gener i febrer.

C) PRECS I PREGUNTES

El regidor Sebastián Mahiques comenta que els patis de l'Ajuntament que estiguen en perfectes condicions per a que no ens puguem dir res. I quina utilitat té el pati que hi ha al costat de la piscina.

L'alcalde Víctor Mansanet respon que per a parking quan hi ha partits de futbol.

El regidor Sebastián Mahiques es pregunta perquè no es deixa oberta la porteta al costat per a que la gent passe per allí.

L'alcalde li respon que la porta li han dit que no es de l'Ajuntament. Però que si es nostra l'obrirem.

El regidor Sebastián Mahiques respecte a la zona d'estacionament de persones amb discapacitat explica que hi ha zones que són per a un vehicle amb matrícula i tot. Pareix ser que no té una regulació clara, deuríem regularitza-ho, per a que la gent que ho necessite la tinga. Que l'ordenança que ho regula no ho fa de manera correcta.

L'alcalde Víctor Mansanet explica que va encomanar a la Policia Local per a que fera un estudi de la situació i fer una regulació més adequada de la que hi ha en estos

moments. Les targetes que permeten estacionar davant de la porta de casa tenen una regulació més complexa.

El regidor Sebastián Mahiques comenta que hi ha places que no estan ben situades i que deuriem de situar-se en llocs més concurrts.

L'alcalde Víctor Mansanet respon que està fent-se eixe reglament per a poder solventar este tipus de problemes.

El regidor Sebastián Mahiques pregunta que passa en la zona del riu Vaca, perquè de tant en tant hi ha una màquina, suposa que per a desembossar i que es fa un fanguero impossibilitant que es pugui pasetjar per la zona. Durant quan de temps ha d'estar eixa maquinària. Es un problema que ja fa mesos que passa. Es deuria averiguar si el problema es de la tuberia averiguar a qui li toca fer la reparació i dur-la a terme.

El regidor Jose Gregori explica que on està el motor de compressió, no més baixes a la carretera, està el col·lector quan plovia es feia bassa d'aigua. Van posar sondes i al final descobriren que les arrels dels arbres van trencar la tuberia i no passava l'aigua, gràcies aque estava es va evitar que regolfaren les aigües en les plantes baixes de les cases. Van posar uns tubs i l'aigua que entrava al poble entrava per dalt. Este anys també em van cridar i l'aigua tornava a eixir oscura, ho van mirar i ho van arreglar. Que la maquinària està per si torna a passar el problema. Que li preguntarà a l'empresa quan de temps pensen tenir allí la maquinària.

El regidor Sebastián Mahiques diu que fa una setmana que va veure que estaven amb un tub com si estigueren desembussant. De qui depèn eixe tros si d'ells o de nosaltres i solucionar el problema, que des de la pandèmia es molt de temps.

El regidor Jose Gregori respon que ho parlarà amb ell, que intentaran solucionar-ho a càrrec d'ells.

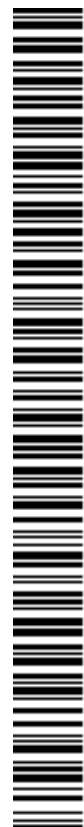
El regidor Sebastián Mahiques pregunta en quin punt es troba el Pla General.

L'alcalde Víctor Mansanet diu la setmana passada van vindre els informes de la Generalitat, han tardat temps en contestar. Hi havien informes que no s'havien fet entre ells un informe inclusiu que no sabien que s'havia d'enviar. Juan Jo i Luis està fent uns informes. La majoria dels informes uns han sigut favorables i tres ó quatre desfavorables i que Luis aniria a la Conselleria, per a solventar-ho i passar a la segon fase

El regidor Sebastián Mahiques pregunta en la zona del llavador de la Font Menor que fa anys que no avança en principi supeditada al Pla General, i si per a poder actuar va independent del Pla General o com està la situació.

L'alcalde Víctor Mansanet diu que els plans generals són estructurals i que es podria actuar sense estar aprovat el Pla General. Però ho han deixat fins que s'aprove el Pla General perquè és molt laboriós. Si que s'intentarà realitzar l'actuació del llavador perquè es un bé local. S'hauria d'urbanitzar, reunir-se en tots el propietaris i urbanitzar fora del Pla General.

El regidor Sebastián Mahiques pregunta si cada propietari ja sap quina part li toca i en quin lloc.



L'alcalde Víctor Mansanet explica que no s'ha fet distribució.

El regidor Sebastián Mahiques reprén la paraula preguntant respecte el depòsit d'aigua potable, degut a que les parts altes del poble tenen problemes, si amb un altre depòsit en la part alta del poble podrien donar més pressió a la part alta del poble amb un depòsit més elevat respecte del que tenim ara.

L'alcalde Víctor Mansanet respon que es necessari i que l'any passat van començar els tràmits i necessitàvem demanar el permís de la Conselleria per a tallar pins. S'ha fet l'alçament topogràfic i la rampa per a que puguen els camions i estem pendants de l'autorització de la Conselleria. La intenció es que es solucione este any.

No havent més assumptes a tractar, l'alcalde-president clou la sessió a les 21:19 hores del 29 de març de 2021, perquè hi conste el que s'ha tractat, estenc la present acta.

Simat de la Vall d'igna, a la data de la signatura electrònica.

L'alcalde,

Víctor Mansanet Boïgues

La secretària,

Elisa Armengot Audivert

DILIGÈNCIA. Per fer constar els següents extrems pel que fa a l'Acta de la sessió ordinària celebrada pel Ple corporatiu, amb data 29 de març de 2021:

- Es dona compte de la mateixa al tauler d'Anuncis de la Web de l'Ajuntament.
- La còpia ha d'estat remesa a la Delegació del Govern a la Comunitat Valenciana i a la Conselleria de Presidència de la Generalitat Valenciana.
- L'esborrany de l'acta fou aprovat en sessió ordinària celebrada, amb data 31 de maig de 2021, després de la qual cosa, n'ha quedat transcrita en el Llibre d'Actes electrònic en 110 folis.

Simat de la Vall d'igna, a la data de la signatura electrònica.

L'alcalde,

Víctor Mansanet Boïgues

La secretària,

Elisa Armengot Audivert

ACTA DEL PLE
Número: 2021-0004 Data: 08/06/2021

