

Ajuntament de Simat de la Valldigna

Edicte de l'Ajuntament de Simat de la Valldigna sobre aprovació de bases i convocatòria per a la provisió en propietat d'una plaça d'agent de Policia Local d'aquest Ajuntament, mitjançant sistema de concurs-oposició, per procediment de consolidació.

EDICTE

Havent-se aprovat per Resolució d'Alcaldia n.º 2020-0857 de data 4 de desembre de 2020, les bases i la convocatòria per a cobrir, en propietat, una plaça d'agent de Policia Local d'aquest Ajuntament i corregida errada material per Decret 2021-0015, de 15 de gener de 2021, s'obri un termini de presentació de sol·licituds que serà de vint dies hàbils a comptar des de l'endemà a la publicació d'extracte en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana, de conformitat a l'establert a l'article 14.4 del Reglament de Selecció, Provisió de Llocs de treball i Mobilitat del Personal de la Funció Pública Valenciana, aprovat per Decret 3/2017, de 13 de gener.

Contra les presents bases, que posen fi a la via administrativa, es pot interposar alternativament o recurs de reposició potestatiu, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà a la publicació del present anunci, davant l'Alcaldia d'aquest Ajuntament, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques, o recurs contenciós administratiu, davant el jutjat contenciós administratiu de València o, a la seua elecció, el que corresponga al seu domicili, si aquest radica a la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà a la publicació del present anunci, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció contenciosa administrativa.

Si s'optara per interposar el recurs de reposició potestatiu, no podrà interposar recurs contenciós administratiu fins que aquell siga resolt expressament o s'haja produït la seua desestimació per silenci.

Tot això sense perjudici que pugua exercitar qualsevol altre recurs que estime pertinent.

S'adjunten les bases reguladores que regiran la convocatòria:

Bases que regiran la convocatòria per a proveir en propietat d'una plaça d'agent de la Policia Local en el marc d'un procés extraordinari de consolidació d'ocupació temporal, de l'Ajuntament de Simat de la Valldigna.

1. Objecte de la convocatòria.

És objecte d'aquesta convocatòria la provisió en propietat com a funcionari de carrera d'1 plaça d'Agent de la Policia Local, vacant en la plantilla de l'Ajuntament de Simat de la Valldigna, provinent de l'Oferta d'Ocupació Pública de 2018 (BOP València de 22/05/2018), cobrint-se a través del sistema de Consolidació d'Ocupació Temporal, identificada el lloc de treball n.º 14 complint aquesta amb els requisits indicats als articles 2 i 4 del Decret 180/2018, de 5 d'octubre, del Consell, pel qual es desenvolupa la disposició transitòria primera de la Llei 17/2017.

2. Places màximes a proveir.

El tribunal no podrà declarar que han superat el procés selectiu un nombre d'aspirants superior al de places convocades, sense perjudici del que disposa l'article 61.8 paràgraf 2 del text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic.

Es procurarà la coordinació a l'hora de materialitzar els cessaments i preses de possessió en la plaça respectiva per a garantir la continuïtat en la prestació del servei.

Si la persona interina no ha obtingut plaça en el procés, el seu cessament haurà d'anar precedit d'un termini de preavis no inferior a vint dies previs a la incorporació del titular.

3. Publicitat.

Les presents bases de la convocatòria es publicaran íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província València, en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana, en el tauler d'anuncis municipal, en la pàgina web de l'Ajuntament de Simat de la Valldigna (la publicació en la pàgina web, en tots els casos esmentats en aquestes bases, ho serà merament a efectes informatius), i anunci de la convocatòria i extracte de les bases en el Butlletí Oficial de l'Estat.

Es comunicarà el seu text íntegre a l'Institut Valencià de Seguretat Pública i Emergències de la Generalitat Valenciana, en els termes

establits en la legislació de règim local i de coordinació de la Policia Local de la Comunitat Valenciana.

La llista provisional i la llista definitiva de personal admès i exclòs es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província de València, en el tauler d'anuncis i la pàgina web municipal. Els restants anuncis es publicaran únicament en la pàgina web municipal i tauler d'anuncis, en aquest últim cas a efectes merament informatius.

4. Requisits dels participants.

Per a ser admès o admesa al present procés selectiu per a accedir a la funció pública local, serà necessari, referits al dia en què finalitze el termini de presentació d'instàncies, complir els següents requisits:

A) Tindre la nacionalitat espanyola.

B) No tindre una inhabilitació per sentència ferma per a l'exercici de la funció pública, ni de separació del servei de cap administració pública mitjançant expedient disciplinari.

C) Mancar d'antecedents penals.

D) D'acord amb el previst en la nova redacció de l'article 37 de la Llei 17/2017, es requereix el títol de batxillerat, tècnic o equivalent.

E) Tindre almenys diuït anys d'edat i no excedir, si escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa.

F) Comprometre's, mitjançant declaració jurada, a portar armes de foc, i si cal, utilitzar-les.

G) Estar en possessió dels permisos que habiliten per a la conducció de vehicles de les classes B i A2 que permeten la conducció de motocicletes amb unes característiques de potència que no sobrepassen els 25 kW o una relació potència/pes no superior a 0,16 kW/kg.

H) No patir malaltia o defecte físic algun que impedisca l'acompliment de les funcions, d'acord amb les exclusions mèdiques establides en aquest decret i tindre una alçada mínima d'1'65 metres els homes i 1'58 metres les dones, de conformitat amb l'establert al Decret 153/2019, de 12 de juliol, del Consell, d'establiment de les bases i criteris generals per a la selecció, promoció i mobilitat del personal de les escales i categories dels cossos de la policia local de la Comunitat Valenciana.

5. Forma i termini de presentació d'instàncies.

En les sol·licituds (annex IV), requerint prendre part en les corresponents proves d'accés, els aspirants faran constar que reuneixen les condicions exigides en les presents bases per a la plaça que s'opte, es dirigiran al Sr. Alcalde-President d'aquest Ajuntament, i es presentaran ajustades al model normalitzat que s'indique en la convocatòria, per mitjans telemàtics (seu electrònica del Ajuntament de Simat de la Valldigna: <https://simatdelavalldigna.sedelectronica.es/info.0>, pel tràmit d'instància general), en el termini de 20 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà al de la publicació de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana, conforme al disposat a l'article 14 del Decret 3/2017.

Així mateix, a les instàncies també haurà d'acompanyar-se la documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguen degudament compulsada per funcionari competent, i que actue de base per a l'aplicació del barem del concurs, juntament amb el full d'autobaremació. No es valorarà ningun mèrit que no es justifique i s'adjunte a la instància. Els aspirants es responsabilitzen expressament de la documentació aportada.

Els aspirants faran ús del model normalitzat d'autobaremació (annex I), el qual presentaran juntament amb la sol·licitud.

6. Drets de participació.

Qui desitge participar en les corresponents proves d'accés haurà d'adjuntar a la instància el justificant acreditatiu d'haver efectuat el pagament dels drets d'examen.

El referit pagament es podrà realitzar en la tresoreria municipal de l'Ajuntament, o bé per transferència, per gir postal o telegràfic, adjuntant a la instància el justificant, consignant el número de gir i indicant clarament a la convocatòria a què aspira.

L'entitat bancària on es pot realitzar l'ingrés de les taxes és a Caixa-bank, al compte bancari núm.: ES22 2100 7395 8622 0002 5433.

De conformitat amb l'ordenança fiscal reguladora de la taxa per drets d'examen, les quantitats a satisfer seran les següents:

Torn de consolidació d'ocupació temporal (concurs-oposició): 55 €.

L'import dels drets d'examen i de formació de l'expedient per cada una de les proves selectives, només podrà ser tornat quan l'aspirant no siga admès al procés selectiu.

7. Admissió d'aspirants.

Per a ser personal admès a les proves selectives, bastarà amb que les persones aspirants manifesten en les seues instàncies que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides en aquestes bases, referides a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies, que hagen abonat els drets d'examen i es comprometen a prestar el preceptiu jurament o promesa. Expirat el termini de presentació d'instàncies, mitjançant resolució de l'alcaldia, s'aprovarà la llista provisional de personal admès i exclòs, així com es donarà a conèixer els membres que conformaran el tribunal qualificador, la qual s'adoptarà en atenció al declarat per les persones aspirants. Aquesta resolució es publicarà en el BOPV, en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament, i en la pàgina web, concedint-se un termini de 10 dies hàbils perquè es puguen formular reclamacions o esmenar els defectes, quan foren corregibles, que hagen motivat l'exclusió, així com la recusació dels membres del tribunal, en els seu cas.

Seràn corregibles els errors de fet, assenyalats en l'article 66 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. No serà corregible, per afectar el contingut essencial de la pròpia sol·licitud del sistema selectiu, el termini de caducitat o la manca d'actuacions essencials.

Conclòs el termini de presentació de reclamacions i esmenes i resoltes aquestes, per l'Alcaldia s'aprovarà la llista de personal admès i exclòs, així com les possibles reclamacions i esmenes, mitjançant resolució que es publicarà igualment en el BOPV, en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i en la pàgina web. Aquesta publicació servirà de notificació a efecte d'impugnacions i recursos. En la mateixa resolució es determinarà el lloc, la data i hora del començament del primer exercici que tindrà lloc en un termini no inferior a quinze dies hàbils, així com l'ordre de crida de les persones aspirants. Els errors de fet podran esmenar-se en qualsevol moment, d'ofici o a petició de la persona interessada.

8. Òrgans tècnics de selecció.

El tribunal qualificador es constituirà en cada convocatòria i, d'acord amb les exigències de l'article 34 del Decret 153/2019, i haurà d'estar format per cinc membres, nomenats per la persona titular de la Alcaldia, sent:

President: qui ostente la prefectura del cos de policia local convocant, o de qualsevol altre cos de policia local de la Comunitat Valenciana.

Secretaria: Qui la ostente en la corporació, o persona en qui delegue.

Dos vocals: a proposta de l'Agència Valenciana de Seguritat i Resposta a emergències.

Un vocal perteneixent a qualsevol cos de policia local de la Comunitat Valenciana.

2. La composició del òrgan tècnic de selecció inclourà la dels respectius suplents.

3. Podrà anomenar-se personal assessor de l'òrgan tècnic de selecció per a les proves psicotècniques, mèdiques i d'aptitud física. El seu nomenament deurà fer-se públic, junt al del òrgan tècnic de selecció i dit personal estarà sotmès a les mateixes causes d'abstenció que els membres del òrgan tècnic de selecció.

4. La persona titular de la direcció del AVSRE, dins de les funcions de coordinació de policia local que te assignades, impulsarà que la composició del òrgan tècnic de selecció siga paritària.

5. Per a poder ser anomenats membres dels òrgans tècnics de selecció, en base al principi d'especialitat en la legislació, les persones components dels mateixos que siguen membres dels cossos de policia local, deuran reunir els següents requisits:

a) Ser personal funcionari de carrera, de qualsevol cos de policia local de la Comunitat Valenciana, estar en possessió de la titulació universitària de grau o llicenciatura o de tècnic superior en formació professional, i tindre una antiguitat de almenys 3 anys.

b) Posseir la mateixa o superior categoria professional que la de la plaça que es convoca.

9. Començament i desenvolupament del procés selectiu.

L'ordre d'actuació dels sol·licitants en aquells exercicis que no puguen realitzar-se conjuntament, donarà començament per la lletra "F" del primer cognom, de conformitat amb el que estableix la Resolució de 21 de gener de 2019 de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques. (Diari Oficial de la Generalitat Valenciana número 8473 de 28 de gener de 2019).

Els sol·licitants seran convocats en crida única, excepte en supòsits de força major, degudament justificats i lliurement apreciats pel Tribunal. La no presentació d'un aspirant en el moment de ser cridat a qualsevol de les proves obligatòries determinarà automàticament la decadència del seu dret a participar en el procés selectiu, quedant exclòs del mateix.

El Tribunal podrà exigir als aspirants, en qualsevol moment, que acrediten la seua identitat, pel que hauran d'anar prevists del Document Nacional d'Identitat.

Almenys quinze dies abans de l'inici de la primera prova, es farà públic en el Butlletí Oficial de la Província de València i en el Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament el dia, l'hora i lloc on es realitzarà.

Una vegada iniciades les proves, no caldrà publicar les convocatòries successives dels exercicis restants en el Butlletí Oficial de la Província, publicant-ho al Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament de Simat de la Vallidigna, amb 24 hores d'antelació a l'inici de la mateixa, si és el mateix exercici, o dos dies, si es tracta d'un nou exercici.

10. Procediment de selecció. Fase d'oposició.

La fase d'oposició consistirà en la superació, amb caràcter obligatori i eliminadori de les proves indicades en l'annex I del Decret 180/2018, de 5 d'octubre, del Consell, pel qual es desplega la disposició transitòria primera de la llei 17/2017, de 13 de desembre, de la Generalitat, de coordinació de policies locals de la Comunitat Valenciana, d'acord amb el següent detall:

a) Prova de mesurament d'alçada.

b) Prova psicotècnica: es realitzarà un test psicotècnic de personalitat que avalue els factors previstos en l'annex III de l'Orde de 23 de novembre de 2005 de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, per a la categoria d'agent.

La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte.

c) Proves d'aptitud física: consistirà a superar les proves que posen de manifest la capacitat per al compliment del lloc de treball i les marques mínimes del qual seran les següents i segons el quadre d'edats:

	Barem d'edats masculí			Barem d'edats femení			
Quadre d'edats	1	2	3	Quadre d'edats	1	2	3
Fins a 30 anys	4,20"	3,75 m	60"	Fins a 30 anys	4,50"	3,10 m	1,10"
De 31 a 35 anys	4,50"	3,50 m	1,10"	De 31 a 35 anys	5,20"	2,90 m	1,20"
De 36 a 40 anys	5,30"	3,25 m	1,25"	De 36 a 40 anys	6,00"	2,70 m	1,35"
De 41 a 45 anys	10'	3,00 m	1,30"	De 41 a 45 anys	11'	2,50 m	1,45"
De 46 a 50 anys	11'	2,75 m	1,40"	De 46 a 50 anys	12'	2,30 m	1,55"
Més de 50 anys	12'	2,40 m	1,55"	Més de 50 anys	13'	2,10 m	2,10"

Proves:

1. Carrera de resistència 1.000 metres.

2. Salt de longitud amb carrera.

3. Natació 50 metres.

La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte, i haurà de superar, com a mínim, dos de les tres proves per a ser declarat apte.

La valoració de les proves d'aptitud física en les proves de salt es realitzarà mesurant la distància efectiva.

La superació de les proves físiques per a l'accés a la categoria d'agent tindrà una validesa de quatre anys des de la seua realització, fins al dia de finalització del termini de presentació de les instàncies, amb independència de l'edat de la persona aspirant, i quedant exempts de realitzar-la aquells que, en aquest període, l'hagen superada.

d) Prova teòrica

Consistirà a contestar correctament, per escrit, un qüestionari de 100 preguntes tipus test amb quatre respostes alternatives, una d'aquestes certa, i no es penalitzaran les contestades erròniament, en un temps mínim de 2 hores, sobre els temes que s'indiquen en l'annex III de les presents bases.

La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 25 punts, i s'haurà d'obtenir una qualificació de 12,5 punts per a superar-lo.

Els qüestionaris que es proposen contindran cinc preguntes addicionals tipus test, les quals substituiran pel seu ordre, correlativament, a aquelles preguntes que, si és el cas, siguen objecte d'anul·lació després de l'inici de l'exercici.

e) Exercici pràctic

Consistirà en la realització d'un exercici escrit, amb una durada màxima d'una hora, que fixarà l'òrgan tècnic de selecció abans de la realització d'aquest, que versarà sobre el desenvolupament d'un supòsit policial sobre les activitats, funcions i serveis propis de l'escala bàsica, categoria d'agent, així com, si escau, sobre la redacció de documents policials. Es valorarà la claredat i exposició de totes les actuacions i mesures que s'hagen d'adoptar en relació amb el supòsit plantejat. Es podrà acompanyar o fixar sobre pla que aporte el tribunal les actuacions policials.

La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 35 punts, i s'haurà d'obtenir un mínim de 17,5 punts per a superar-lo.

f) Reconeixement mèdic

Consistirà a superar un reconeixement mèdic, d'acord amb les exclusions mèdiques següents:

1. Obesitat o primesa manifesta que dificulten o incapaciten per a exercir el lloc de treball.

2. Ull i visió:

2.1. Agudesa visual amb correcció o sense correcció inferior als dos terços de la visió normal en els dos ulls.

2.2. Hemianòpsia completa i absoluta.

3. Oïda i audició.

Agudesa auditiva binaural amb correcció o sense correcció que supose pèrdua entre 1.000 i 4.000 hertzs a 45 decibels.

4. Aparell locomotor.

Qualsevol patologia òssia d'extremitats que produïsquen retraccions o limitacions funcionals de causa muscular o articular.

5. Aparell digestiu.

Qualsevol procés digestiu que, segons el parer dels assessors mèdics, dificulte de forma important l'exercici del lloc de treball.

6. Aparell cardiovascular.

Hipertensió arterial mal controlada, i no haurà de sobrepassar les xifres en repòs els 170 mn/hg en pressió sistòlica i els 95 mn/hg en pressió diastòlica; segons el parer dels assessors mèdics, es podrà repetir la prova quan concórreguen circumstàncies que així ho aconsellen.

Varices ulceroses. Tromboflebitis. Insuficiència cardíaca severa. Hipertròfia ventricular esquerra descompensada. Infart de miocardi.

7. Aparell respiratori.

La bronquiopatia crònica obstructiva. Disminució FVC per davall del 65% de la seua edat.

8. Sistema nerviós.

Epilèpsia, alcoholisme i toxicomanies.

9. Pell i fàneres.

Cicatris que produïsquen limitacions funcionals.

10. Altres processos patològics.

Malalties immunològiques sistèmiques, no asimptomàtiques que impossibiliten l'exercici del lloc de treball. Intoxicacions cròniques. Hemopaties greus.

11. Fase de concurs de mèrits.

La valoració dels mèrits en la fase de concurs en els processos de provisió de vacants dels Cossos de Policia Local de la Comunitat Valenciana, categories Agent, ofertades per torn de consolidació d'ocupació temporal, es regiran pels criteris establerts a l'annex II del Decret 180/2018.

Els mèrits a valorar en la fase de concurs seran els que es recullen en aquest apartat, juntament amb la seua valoració i mitjà d'acreditació d'aquests.

1. Serveis prestats:

S'atorgaran fins a un màxim de 30 punts pels serveis efectius prestats com a personal funcionari interí en el lloc de treball referit en la dita Oferta d'Ocupació Pública (escala bàsica, categoria d'agent), o com a auxiliar de policia, valorats a raó de 3 punts per any o la proporció corresponent, en el supòsit de períodes inferiors a l'any.

2. Formació i titulació:

Titulacions superiors, fins a 1 punt.

- Per títol de tècnic Superior: 0,30 punts

- Per títol universitari de grau o equivalent: 0, 80 punts

- Per títol de màster oficial: 1 punt

No es valoraran aquelles titulacions que siguen necessàries per a l'obtenció d'una altra que també siga objecte de valoració.

- Cursos de formació, fins a 4 punts.

Per la realització de cursos de formació impartits en l'IVASPE o homologats per aquest, d'acord amb el següent barem:

Nombre d'hores	Assistència	Aprofitament
De 20 a 50	0,11	0,20
De 51 a 100	0,21	0,30
De 101 a 150	0,31	0,40
De 151 a 200	0,41	0,60
De 201 a 250	0,61	0,70
Més de 250	0,71	1,00

Quan es tracte de cursos de durada inferior a la mínima avantdita, la puntuació d'aquests vindrà donada per la suma del còmput d'hores i/o assistència d'aquests. En el cas d'haver impartit hores com a professor o professora en els cursos, es puntuaran amb el barem corresponent al Certificat d'Aprofitament, i sense superar per aquest concepte el màxim de 4 punts. Els cursos organitzats i impartits per l'IVASPE, realitzats amb anterioritat a la data d'entrada en vigor de la Resolució de la Direcció General d'Interior de 24 de març de 1995, sobre cursos de formació impartits per l'IVASPE (DOGV 2487, 10.04.1995), així com els realitzats pel Ministeri de l'Interior, o altres ministeris o conselleries relacionats amb la funció policial o organismes anàlegs, escoles de policia de les corporacions locals o de comunitats autònomes ambdues expressament reconegudes per l'IVASPE, es valoraran en tot cas amb la puntuació corresponent al diploma d'assistència.

3. Coneixement del valencià: fins a un màxim de 2 punts, d'acord al següent barem:

Nivell	Punts
A2	0,40
B1	0,80
B2	1,20
C1	1,60
C2	2,00

4. Altres idiomes: fins a un màxim d'1 punt, d'acord al següent barem:

Nivell	Punts
A2	0,20
B1	0,40
B2	0,60

C1	0,80
C2	1,00

5. Exercicis superats: s'atorgaran fins a 2 punts per la superació d'exercicis selectius finals en convocatòries d'accés a la condició de funcionari o funcionària de carrera en els Cossos de Policia Local, categoria d'agent, a raó d'1 punt per cada exercici final superat.

Els serveis efectius s'acreditaran mitjançant certificat expedit pels ajuntaments, expressiu del període o períodes de serveis prestats i categoria professional i els mèrits relacionats amb la formació, titulació i idiomes, mitjançant còpia compulsada del certificat expedida per la institució competent.

Els exercicis superats s'acreditaran mitjançant certificació expedida per la Secretaria general en el qual s'indique el caràcter d'exercici final de la fase d'oposició, la qualificació obtinguda en el mateix i la referència al Butlletí Oficial de la Província en el qual es van publicar les bases reguladores de la convocatòria.

12. Relació de persones aprovades.

Una vegada que les proves selectives s'han completat, el Tribunal farà públiques les relacions dels sol·licitants aprovats en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament, en nombre que no sobrepassa el de places convocades.

En el cas de la plaça de Consolidació d'Ocupació Pública, a la puntuació obtinguda en la fase d'oposició se li sumarà la resultant de la fase de concurs. En tot cas, la màxima puntuació obtinguda en la fase d'oposició no podrà ser superior al 60% del màxim que puga obtindre's en el total de la convocatòria, igual que en qualsevol cas, la màxima puntuació obtinguda en la fase de concurs no podrà ser superior al 40% del màxim que puga obtindre's en el total de la convocatòria.

Quan algun o alguns dels sol·licitants aprovats renuncien a continuar el procés de selecció o se'ls excloua per falta de qualsevol dels requisits exigits, s'anul·larà el procediment en relació amb aquests i el Tribunal proposarà la inclusió en la llista de persones admeses, el mateix nombre que el dels exclosos per les causes precedents, i en el mateix ordre que el resultat d'aquells, que s'incorporaran al curs de la selecció en les mateixes condicions que les anteriors.

13. Presentació de la documentació.

El aspirants que hagen superat els exercicis plantejats i hagen sigut proposats pel Tribunal, hauran de presentar davant de l'Ajuntament, en el termini màxim de 20 dies hàbils de que es faça publica la relació d'aprovats, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i requisits exigits en estes bases.

Certificat de naixement expedit pel registre civil corresponent o fotocòpia del DNI, degudament compulsada.

Original o fotocòpia compulsada del títol acadèmic exigible segons la corresponent convocatòria.

Declaració de no haver sigut separat mitjançant expedient disciplinari en qualsevol administració o lloc públic, així com de no trobar-se inhabilitat penalment per a l'exercici de funcions públiques.

Certificat d'antecedents penals, en el que es demostre careixer d'aquestos.

Fotocòpia compulsada dels permisos de conducció exigits com requisit en la base tercera.

Els que dins del termini indicat, i excepte els casos de força major, no presentaren la documentació o de la mateixa es dedusca que no tenen algun dels requisits exigits, no podran ser nomenats, quedant anul·lades totes les seues actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en que pogueren haver incorregut per falsedat en les sol·licituds de participació. En el cas que l'aspirant siga exclòs per no presentar la documentació requerida, o per falsedat d'esta, el tribunal podrà proposar el nomenament de la següent persona per orde de puntuació en substitució de l'exclòs.

14. Curs selectiu.

Finalitzades les proves selectives, el Tribunal farà una proposta a la Presidència de la Corporació dels sol·licitants que, havent superat les proves selectives convocades i amb la presentació de de la documentació requerida en aquestes bases, hagen de realitzar un curs de capacitació de contingut teòric pràctic i de caràcter selectiu en l'IVASPE.

El curs selectiu constarà de dues fases: una, de formació i selecció a l'Institut Valencià de seguretat ciutadana i emergències, i l'altra, de pràctiques, que es durà a terme al municipi de Simat de la Vallidigna.

Els candidats proposats s'incorporaran al IVASPE per dur a terme el primer curs que es convoque. No obstant, aquells aspirants que hagueren realitzat prèviament el curs selectiu d'accés a la mateixa escala i categoria de la policia local en els municipis de la Comunitat Valenciana quedaran exempts de fer-ho, si no hagueren transcorregut més de quatre anys des de la data de finalització i superació del mateix i no s'hagueren alterat substancialment els continguts, mitjançant Resolució del Director General competent en matèria de Policia, a proposta de la Direcció del IVASPE.

Després del curs teòric-pràctic, l'Institut Valencià de seguretat ciutadana, formularà proposta de nomenament, si escau, a l'alcalde, amb indicació de la puntuació o qualificacions obtingudes, a l'efecte del seu nomenament.

La qualificació del curs, tant del període teòric-pràctic com de les pràctiques es correspondrà a l'Institut Valencià de seguretat pública, i la seua valoració es realitza basant-se en criteris objectius que es tindran en compte, entre uns altres, els extrems següents: L'assimilació del coneixement donat, la responsabilitat, la dedicació, les actituds envers els docents i altres estudiants i quants aspectes de l'acompliment del sol·licitant són necessaris per avaluar la seva capacitat de proporcionar adequadament les funcions atribuïdes al càrrec.

Per a la realització del curs teòric-pràctic els aspirants seran nomenats funcionaris en pràctiques, amb els drets inherents a tal situació i percibirán, en tot cas, les retribucions íntegres del lloc a que aspiren.

En cas que el sol·licitant no supere el curs selectiu, el IVASPE, comunicarà aquesta circumstància a l'Alcalde, i el sol·licitant es podrà adherir al curs immediatament posterior. Si aquest curs no es superat, es rebutjarà el seu dret a participar en el procés selectiu, que es considerarà acabat amb el propòsit de poder convocar la plaça descoberta una altra vegada.

15. Nomenament.

Presentada la documentació que s'exigisca en compliment dels requisits establerts en esta convocatòria, les persones anomenades prendran possessió del càrrec en un termini màxim de 30 dies des de l'endemà a aquell en què es comuniqua la designació. Els nomenaments s'han de fer en el termini màxim de quinze dies, comptats a partir de la comunicació de l'Institut Valencià de Seguretat Ciutadana, o dins dels 15 dies següents al moment de cessament en l'ajuntament de procedència, en el cas del torn de mobilitat. A tots els efectes, el període entre cessament i presa de possessió es considerarà de servei actiu.

16. Incidències.

El tribunal queda facultat per a resoldre els dubtes que es presenten, interpretar les bases d'aquesta convocatòria i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu.

En el no previst en les presents bases, haurà d'estar-se a allò previst o en la Llei 17/2017, de 17 de desembre, de la Generalitat, de coordinació de les Polícies Locals de la Comunitat Valenciana; Decret 180/2018 de 5 d'octubre del Consell pel qual es desenvolupa la disposició transitòria primera de la Llei 17/2017 de 13 de desembre de la Generalitat, de coordinació de la Policia Local de la Comunitat Valenciana, Ordre d'1 de juny de 2001, de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques, de desenvolupament del Decret 88/2001 pel qual s'estableixen les bases i criteris generals uniformes per a la selecció, promoció i mobilitat de les Polícies Locals de la Comunitat Valenciana, escala bàsica i auxiliars de Policia; Ordre de 23 de novembre de 2005, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, per la qual s'estableixen els criteris mínims per a la selecció dels policies locals de la Comunitat Valenciana en les proves físiques, psicotècniques i reconeixement mèdic; Ordre de 23 de novembre de 2005, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques per la qual s'aprova el barem general per a la valoració dels mèrits en els concursos oposició convocats per a la selecció dels membres dels cossos de policia local de la Comunitat Valenciana; Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell pel qual s'aprova el reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana; Reial decret

legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic; Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local; Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril; Reial decret 896/1991, de 7 de juny, i altra legislació aplicable. De forma supletòria s'aplicarà el que preveu el Reial decret 364/1996, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament general d'ingrés del personal al servei de l'administració general de l'estat i provisió de llocs de treball i promoció professional de personal funcionaris civil de l'Administració General de l'Estat, d'aplicació supletòria en l'Administració local.

17. Recursos.

La convocatòria, les seues bases i quants actes administratius es deriven d'aquesta i de les actuacions del tribunal, podran ser impugnats per les persones interessades en els casos i en les formes previstes en Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, a partir del moment de la seua publicació i del de la convocatòria.

Annex I.

Proves Psicotècniques.

El contingut del test o reconeixement psicotècnics s'ajustarà a l'escala i criteris establerts en l'annex III de l'ordre de 23 de novembre de 2005, de la Conselleria de Justícia, interior i administracions públiques, pel qual s'estableixen els criteris mínims per a la selecció de la policia local de la Comunitat Valenciana en proves psicotècniques, publicades en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana, núm. 5148, de 2 de desembre de 2005.

Annex II.

Reconeixement mèdic.

El contingut de l'examen mèdic s'ajustarà a les disposicions de l'annex II de l'ordre de 23 de novembre de 2005, de la Conselleria de Justícia, interior i administracions públiques, per la qual s'estableixen els criteris mínims per a la selecció dels policies locals de la Comunitat Valenciana per a l'examen mèdic, publicat al Diari Oficial de la Generalitat Valenciana, núm. 5148, de 2 de desembre de 2005.

Annex III.

Temari, segons el dispost a l'ordre de l'1 de juny de 2001, de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques, de desplegament del Decret 88/2001, de 24 d'abril, del Govern Valencià, per la qual s'estableixen les bases i els criteris generals uniformes per a la selecció, promoció i mobilitat de les policies locals de la Comunitat Valenciana, escala bàsica i auxiliars de policia:

Grup I. Dret Constitucional i Administratiu

Tema 1. La Constitució espanyola de 1978. Estructura, contingut i principis bàsics. Reforma de la Constitució.

Tema 2. Organització Política de l'Estat Espanyol. Classe i forma d'Estat. Organització Territorial de l'Estat. La Corona: funcions constitucionals del Rei. Successió i Regència. El referèndum.

Tema 3. Les Corts Generals: les Cambres. Composició, atribucions i funcionament. La Funció Legislativa. El Poder Executiu: El Govern. Relacions entre el Govern i les Corts Generals. El Poder Judicial. Estructura, organització i funcionament dels Tribunals en el sistema espanyol.

Tema 4. L'organització territorial espanyola. Les Comunitats Autònomes. Els Estatuts d'Autonomia, Òrgans i Competències. Les Administracions Públiques: Estatal, Autonòmica i Local.

Tema 5. Drets i deures fonamentals de la persona en la Constitució: la seua defensa i garantia. El Tribunal Constitucional i el Defensor del Poble. La suspensió dels drets i de les llibertats.

Tema 6. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana. La Generalitat Valenciana. Les Corts. El Govern o Consell. Les Competències. Administració de Justícia.

Tema 7. L'Administració Pública. La Hisenda Pública i l'administració Tributària. El ciutadà i l'administració.

Tema 8. El Dret Administratiu. Fonts. Normes no parlamentàries amb rang de Llei. El Reglament.

Tema 9. El procediment administratiu. Marc jurídic. Fases del Procediment. L'audiència de l'interessat. Notificacions. El Procediment sancionador administratiu. La revisió administrativa de l'acte administratiu. Procediments i límits de la revisió. Recursos administratius. El recurs contenciós administratiu.

Tema 10. La Unió Europea: Institucions. L'ordenament jurídic de la Comunitat Europea. La recepció, aplicació i control del Dret comunitari a Espanya.

Grup II. Règim Local i Policia.

Tema 11. El municipi: òrgans unipersonals de govern. L'alcalde. Els tinents d'alcalde. Els regidors.

Tema 12. Òrgans col·legiats de govern. L'Ajuntament ple. La Comissió de Govern. Òrgans consultius i participatius: les Comissions Informatives. Les juntes de districte.

Tema 13. La Funció Pública en general i els funcionaris de les entitats locals. Organització de la funció pública local. El personal al servei de les Administracions Locals: concepte i classes. Drets i deures de les Policies Locals. Adquisició i pèrdua del a condició de funcionari.

Tema 14. Responsabilitat dels funcionaris públics. Reglament de Règim Disciplinari. Incoació i tramitació d'expedients.

Tema 15. Obligacions i competències dels Ajuntaments. Les Ordenances municipals: concepte i classes. Infraccions. Potestat sancionadora. Els Bans d'Alcaldia.

Tema 16. La seguretat ciutadana. Autoritats competents. Funcions de la Policia Local segons la Llei orgànica de Forces i Cossos de Seguretat. Actuacions de la Policia Local en col·laboració amb la resta de les Forces i Cossos. Policia Governativa i Judicial.

Tema 17. La Policia Local. Ordenament legislatiu de la Policia Local. Missions i objectius. Disposicions estatutàries comunes. Estructura orgànica i funcional.

Tema 18. El binomi policia local-ciutadà. Principis bàsics i normes d'actuació. Suports ètics. Règim disciplinari dels funcionaris de Policia Local.

Tema 19. La legislació sobre Policies Locals i de Coordinació de Policia Local de la Comunitat Valenciana. La coordinació de les Policies Locals. Estructura i organització de les Policies Locals de la Comunitat Valenciana. Règim estatutari.

Tema 20. L'Institut Valencià de Seguretat Pública i Emergències. Regulació Legal. Finalitats i funcions. La formació de les Policies Locals de la Comunitat Valenciana. El Registre de Policies Locals. Sistema retributiu de les Policies Locals de la Comunitat Valenciana. Premis i distincions

Grup III. Dret Penal, Policia Administrativa i Sociologia

Tema 21. El Codi Penal. Concepte d'infracció penal: delictes. Les persones responsables criminalment dels delictes i les faltes.

Tema 22. L'homicidi i les seues formes. Avortament. Lesions. Lesions al fetus. Delictes contra la llibertat: detencions il·legals i segrestos; amenaces; coaccions. Les tortures i altres delictes contra la integritat moral.

Tema 23. Delictes contra la llibertat sexual: agressions i abusos sexuals; l'assetjament sexual; exhibicionisme i provocació sexual; delictes relatius a la prostitució. Infraccions a les disposicions de trànsit i seguretat constitutives de delictes

Tema 24. Delictes contra el patrimoni i l'ordre socioeconòmic: furts, robatoris, extorsió, robatori i furt de vehicles.

Tema 25. Delictes contra l'administració pública: prevaricació i altres comportaments injustos; abandó de destinació i l'omissió de l'haver de perseguir delictes; desobediència i denegació d'auxili; infidelitat en la custòdia de documents i de la violació de secrets. Suborn, tràfic d'influències, malversació, frau i exaccions il·legals, negociacions i activitats prohibides als funcionaris públics.

Tema 26. Llei orgànica Reguladora del Procediment de Habeas Corpus. De la denúncia i la querrela. De l'exercici del dret de defensa. L'assistència d'advocat. El tractament de presos i detinguts. L'entrada i registre en lloc tancat

Tema 27. La Policia Judicial. De la comprovació del delictes i esbrinament del delinqüent. Funcions de la Policia Local com a Policia Judicial. L'atestat policial.

Tema 28. Policia Administrativa. Protecció Civil. Medi ambient. Urbanisme. Patrimoni històric artístic. Ocupació de les vies públiques. Escolarització. Espectacles i establiments públics. Venda ambulants.

Tema 29. Els grups socials. Formació dels grups socials. Les masses i la seua tipologia. El procés de socialització.

Tema 30. La delinqüència. Models explicatius i factors. Els comportaments col·lectius. Comportament en desastres. Efectes i conseqüències dels desastres. Reacció davant situació de desastres.

Grup IV. Policia de trànsit i circulació

Tema 31. El Trànsit i la Seguretat Viària: Concepte i objectius. L'home com a element de seguretat viària. Els conductors. Els vianants. El vehicle. Les vies.

Tema 32. La normativa sobre trànsit i circulació de vehicles a motor i seguretat viària: La Llei de Bases i el seu text articulat. Tipificació de les principals infraccions. Infraccions de trànsit que constitueixen delictes. El Codi de circulació i els seus preceptes encara vigents.

Tema 33. El Reglament General de Circulació. Estructura. Principals normes de circulació.

Tema 34. El Reglament General de Conductors. Normes generals. Classes dels permisos de conduir i els seus requisits. Validesa. Equivalències.

Tema 35. Reglament General de Vehicles. Normes Generals. Categories. Les seues condicions tècniques. La Inspecció Tècnica de Vehicles. Assegurança obligatòria de responsabilitat civil. Infraccions i diligències policials.

Tema 36. Reglament del procediment sancionador en matèria de trànsit. Fases del procediment i contingut. Mesures cautelars: immobilització de vehicles. Retirada de vehicles de la via.

Tema 37. El Transport. Classes de Transport. Servei públic de viatgers i servei públic de mercaderies o mixt. El servei privat. Transport escolar i de menors. Transport de mercaderies perilloses.

Tema 38. Alcoholemia. Legislació aplicable. Taxes d'alcoholemia. Normes d'aplicació per a les proves reglamentàries. Infraccions i diligències policials.

Tema 39. Els accidents de trànsit: Concepte i consideracions prèvies. Les seues causes, classes i fases. Actuacions de la Policia Local en accidents de trànsit: d'urgència i tècniques administratives.

Tema 40. Òrgans competents en matèria de trànsit i seguretat viària. El Consell Superior de Trànsit. Especial consideració de les competències municipals.

Grup V. Temes Locals.

Tema 41. Història local de Simat de la Valldigna. Festes, tradicions i actes d'interès social i cultural. Monuments i Personatges il·lustres.

Tema 42. El terme municipal de Simat de la Valldigna. Situació. Extensió. Límits, Vies de comunicació i característiques geogràfiques. Llista de carrers, barris i partides rurals de Simat de la Valldigna.

Tema 43. Organització de l'Ajuntament. Serveis municipals. Edificis i llocs d'interès.

Tema 44. Ordenances municipals. Ordenança municipal reguladora de la protecció de l'espai urbà.

Ordenança municipal reguladora dels usos i costums rurals. Ordenança municipal reguladora de la tinença d'animals potencialment perillosos. Ordenança municipal reguladora de la tinença i protecció d'animals. Ordenança municipal reguladora serveis de residus urbans del terme municipal de Simat de la Valldigna. Reglament de Participació ciutadana del municipi de Simat de la Valldigna.

ANNEX VI. MODEL DE SOL·LICITUD O INSTÀNCIA

SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ A PROVES SELECTIVES

1. DADES DEL SOL·LICITANT

NOM: _____

COGNOMS: _____

DNI: _____

DOMICILI (C/AV.): _____

C.P.: _____

MUNICIPI: _____

TELEFON CONTACTE: _____

CORREU ELECTRÒNIC: _____

Assabentat del Procediment convocat per l'Excm. Ajuntament de Simat de la Valldigna (Valencia), per a la celebració de proves selectives, per a la provisió, en propietat, com a funcionari de carrera d'1 plaça d'Agent de Policia Local, vacant en la plantilla de l'Ajuntament de Simat de la Valldigna, provinent de l'Oferta d'Ocupació Pública de 2018 (BOP València de 22/05/2018), cobrint-se a través del **sistema de Consolidació d'Ocupació Temporal**, identificada el lloc de treball n° 14 complint aquesta amb els requisits indicats als articles 2 i 4 del Decret 180/2018, de 5 d'octubre, del Consell, pel qual es desenvolupa la disposició transitòria primera de la Llei 17/2017, per torn lliure.

EXPOSA:

- Que reuneix tots i cadascun dels requisits exigits a les Bases de la convocatòria, referides a la data de finalització de presentació d'instàncies.
- Que coneix i accepta la totalitat de les Bases que regeixen aquest procediment.
- Que aporta junt amb la instancia la documentació exigida a les Bases.
- Que promet que no ha sigut separat per mitjà d'expedient disciplinari del servici de qualsevol Administració pública, ni es troba incapacitat per a l'exercici de funcions públiques.
- Que es compromet a prestar el preceptiu jurament o promesa.

DOCUMENTACIÓ QUE ACOMPANYA:

- a) Justificant d'abonament dels drets d'examen.
- b) Model d'autobaremació de mèrits així com la documentació justificativa dels mateixos en els termes establerts a la Base desena, de conformitat amb l'establert al Decret 180/2018.

Per tot això, SOL·LICITA:

Ser admès a les proves selectives, pel procediment de concurs-oposició, convocades per l'Ajuntament de Simat de la Valldigna i ressenyades a l'inici d'esta Instancia i declara que són certes les dades consignades en ella comproment-se a provar documentalment totes les dades que hi figuren.

En Simat de la Valldigna a ____ de _____ de _____.

Signat:

**SR. ALCALDE-PRESIDENT DE L'EXCM. AJUNTAMENT DE SIMAT DE LA VALLDIGNA
(VALENCIA).**

