



BASES PER A LA SELECCIÓ DE TREBALLADORS A L'EMPARA DEL PLA D'OCUPACIÓ LOCAL 2020

| | |
|---------------------------------------|--|
| Núm. Expedient: 1297/2020 | Departament: SECRETARIA/PERSONAL |
| Contracte: Laboral-temporal | Lloc de treball: PERIODISTA |



BASES ESPECÍFIQUES QUE REGIRAN PER A LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE PERIODISTA PER A LA COBERTURA DE LA COVID-19

PRIMERA.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

És objecte de la present convocatòria la creació d'una borsa de treball de Periodistes, Escala d'Administració Especial, Grup A2 de titulació, per a la prestació d'un servici



amb substantivitat pròpia dins de l'activitat normal de l'Entitat, consistent en la difusió de notícies relacionades amb la Covid-19, per mitjà de concurs, en règim de personal laboral, a l'empara del que estableix l'article 11 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

Jornada i horari

La jornada serà completa, de dilluns a diumenge, amb els descansos establits legalment, podent-se adaptar l'horari com a conseqüència de la nova informació que sorgisca relacionada amb la Covid-19.

Funcions

- Coordinar i dur a terme les campanyes de comunicació institucional motivades per la pandèmia.
- Informar a tota la ciutadania tant on line com offline.
- Atendre amb la màxima precaució i rapidesa a la ciutadania, mitjans de comunicació, resta de serveis de l'Ajuntament, Corporació municipal, altres institucions i organismes que mantinguen contacte amb l'Alcaldia.
- Actualitzar bases de dades de contactes per a una correcta informació i difusió.
- Facilitar informació per a les diferents pàgines webs.
- Difondre la informació en cada moment necessària durant la Covid-19, a través dels canals de comunicació que requereisca la campanya i les persones destinatàries.
- Consolidar els diferents mitjans de comunicació online i offline municipals per a adequar-los als fins establits.
- Mantindre i ampliar campanyes i continguts actuals de seguretat i higiene contra la pandèmia, a més de l'actualització i creació de contingut en totes les xarxes socials de l'Ajuntament: Facebook, Twitter, Instagram, Youtube, Internet.
- Fotografia, vídeos, dissenys, maquetació de continguts, traducció, web, protocol, línia verda, esdeveniments, whatsapp, Policia, protecció civil, brigades, esports, servicis socials, ADL i Turisme, entre altres.
- Potenciar la premsa escrita, la cartelleria i publicitat informativa impresa per a arribar a tots els rangs d'edat.
- Dotar de major contingut audiovisual la web.
- Realització de protocols d'actuació contra la Covid-19. Cartells i adhesius informatius en totes les instal·lacions municipals, així com assessorament a aquelles associacions i col·lectius que ho requerisquen

SEGONA. - NORMATIVA D'APLICACIÓ

El procés selectiu es subjectarà, en tot el que no està expressament previst en les presents Bases, a allò que s'ha regulat en les següents normes jurídiques:

Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.



Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les Disposicions Legals vigents en matèria de Règim Local.

Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

Llei 8/2010, de 23 de juny, de Règim Local de la Comunitat Valenciana.

Llei 10/2010, de 9 de juliol, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana.

Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.

Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de Selecció, Provisió de Llocs de Treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana.

TERCERA. - REQUISITS QUE HAN DE REUNIR ELS ASPIRANTS

Per a poder prendre part en el procés selectiu, els/les aspirants hauran de reunir, en la data en què concloga el termini de presentació d'instàncies, els requisits següents:

- a) Posseir la nacionalitat espanyola o, d'acord amb el que estableix l'article 57 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, sobre l'accés de determinats sectors de la funció pública dels nacionals dels altres Estats Membres de la Unió Europea.
- b) No excedir l'edat màxima de jubilació.
- c) Estar en possessió del títol de Graduat/a en Periodisme o equivalent.
- d) Estar en possessió del permís de circulació "classe B".
- e) No patir malaltia o defecte físic que impedisca l'exercici de les corresponents funcions del lloc.
- f) No haver sigut separat, per mitjà d'expedient disciplinari del servici a l'Estat, a les comunitats autònomes o a les corporacions locals, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques per sentència ferma.
- g) Certificat del Registre Central de Delinqüents Sexuals que acredite expressament que no ha sigut condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, sempre que no haja prestat consentiment en la sol·licitud de participació en este procediment selectiu o que, havent-ho prestat, de la comprovació efectuada per l'Administració no resulte acreditat el compliment del requisit corresponent.

QUARTA. - IGUALTAT DE CONDICIONS

D'acord amb el que estableix l'article 59 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, en concordança amb el que preveu el Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de Drets de les Persones amb Discapacitat i de la seua Inclusió social, en les presents proves seran admeses les persones amb discapacitat en igualtat de condicions que els altres aspirants.



Els aspirants amb diversitat funcional hauran de presentar certificació expedida per l'òrgan competent de la Comunitat Autònoma o de l'Administració de l'Estat, que acrediten tal condició o autoritze a l'Ajuntament perquè ho demane pels seus propis mitjans.

En tot cas, hauran de presentar certificat de la seua capacitat per a exercir les tasques corresponents a la plaça objecte de la present convocatòria. El tribunal establirà, per a les persones amb discapacitat que així ho sol·liciten, les adaptacions possibles, de temps i mitjans, per a la realització de la prova. A este efecte, les persones interessades hauran de presentar la petició corresponent en la sol·licitud de participació en la convocatòria.

QUINTA. - INSTÀNCIES I ADMISSIÓ DELS ASPIRANTS

5.1.- Les instàncies, el model de les quals figura com annex II, sol·licitant prendre part en el present procés selectiu hauran d'estar degudament omplides i firmades. Els aspirants manifestaran que reuneixen totes i cada una de les condicions i requisits exigits en la Base Tercera, referides al dia en què concloga el termini de presentació d'instàncies, es dirigiran a l'Alcaldia d'este Ajuntament, i es presentaran en el Registre General del mateix o en els llocs que determina l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques, dins del termini de 5 dies naturals, comptats a partir del següent de la publicació de la convocatòria en el tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament.

Així mateix, la presentació suposa, de conformitat amb l'article 28 de la Llei 39/2015, consentiment perquè l'Ajuntament consulte i demane la documentació acreditativa del compliment dels requisits, en cas d'oposar-se a això, l'opositor haurà de declarar-ho expressament en la instància i acompanyarà còpia compulsada d'ambdós documents.

Les bases i documentació complementària estaran a disposició dels interessats en les dependències municipals, quedant exposades en el tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament, i en la pàgina web municipal: www.simat.org

5.2.- Una altra documentació que presentar junt amb la instància

- Currículum Vitae, en què es faça constar experiència professional.
- Una Memòria sobre el desenvolupament de les tasques assignades al lloc de treball objecte de la convocatòria que servirà de base a l'entrevista prevista en les presents bases.
- Fotocòpia compulsada de títols acadèmics, mèrits i la resta de circumstàncies personals, objecte de valoració en el concurs.
- Full de vida laboral.
- Fotocòpia compulsada del permís de circulació.

5.3.- Acabat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcaldia dictarà una resolució, en el termini màxim d'una setmana, declarant aprovada la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos, que es publicarà en el tauler d'anuncis electrònic d'este Ajuntament i en la pàgina web municipal: www.simat.org, amb indicació de les causes d'exclusió, així com el termini d'esmena de defectes i presentació de reclamacions que es concedeix als aspirants exclosos, que serà de cinc dies hàbils.

Si es formularen reclamacions, seran resoltes en el mateix acte administratiu que aprobe la llista definitiva, que es farà pública, així mateix, en la forma indicada per a la llista provisional. En la



mateixa resolució s'indicarà la data, lloc i hora de realització de l'entrevista que, en tot cas, es realitzarà transcorregut un mínim de 7 dies naturals des de la publicació.

De no presentar-se reclamacions, la llista provisional s'entendrà elevada automàticament a definitiva, fent-se constar tal circumstància en l'anunci indicat en el paràgraf anterior.

5.4.- Contra la resolució aprovatòria de la llista definitiva podran els interessats interposar el recurs potestatiu de reposició previst en l'article 123 de la Ley39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques, o alternativament recurs contenciós-administratiu, en els termes de la vigent Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

5.5.- Els errors de fet podran esmenar-se en qualsevol moment, d'ofici o a petició de l'interessat.

No serà esmenable, per afectar el contingut essencial de la pròpia sol·licitud del sistema selectiu, al termini de caducitat o a la carència d'actuacions essencials:

- No fer constar que es reuneixen tots i cada un dels requisits de capacitat exigits en les bases.
- Presentar la sol·licitud de forma extemporània, ja siga abans o després del termini corresponent.
- La falta d'abonament total o parcial de la quantitat indicada com a taxa dins del termini de presentació de sol·licituds.

SEXTA. - TRIBUNAL QUALIFICADOR

6.1.- La composició del tribunal qualificador haurà d'ajustar-se als principis establits en el Reial Decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'empleat/a Públic/a, i la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat.

Estarà constituït per:

- Presidència: Un/a funcionari/a o personal laboral de l'Administració Local de la mateixa categoria o superior a la convocada, designat per l'Alcaldia.
- Vocals: Un periodista en actiu del mateix grup o superior de titulació objecte de titulació, designat per l'Alcaldia-Presidència.
- Secretaria: el/la de la Corporació o funcionari de carrera en qui delegue, amb veu i vot.

Cada proposta o nomenament de vocal implicarà també la designació d'un suplent amb els mateixos requisits i condicions previst per als titulars.

Per a la designació dels membres del tribunal, tant titulars com suplents, atenent al principi de col·laboració i cooperació entre administracions podrà formar part dels òrgans de selecció un vocal pertanyent a l'Administració de la Generalitat, o d'altres administracions locals.

Els membres del tribunal seran funcionaris/as de carrera, personal laboral fixe o periodistes amb titulació igual o superior a la requerida per al lloc convocat.

6.2.- A efectes del que disposa l'article 30 i en l'Annex IV del Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre Indemnitzacions per Raó del Servei, el tribunal que actue en esta prova selectiva tindrà la categoria primera.



6.3.- En la mateixa resolució en què s'aprove definitivament la llista d'aspirants admesos i exclosos, es fixarà la composició del tribunal qualificador als efectes de poder promoure, en el cas que procedisca, la recusació dels seus membres.

La resolució s'anunciarà en el tauler d'anuncis electrònic d'este Ajuntament i en la pàgina web municipal: www.simat.org

6.4.- Per a aquelles proves que ho requerisquen, el tribunal podrà anomenar col·laboradors, especialistes i ajudants, que estaran sempre davall la seua direcció i control directe, limitant-se a l'exercici de les seues especialitats tècniques basant-se en les quals col·laboren amb el tribunal amb veu, però sense vot.

Els assessors i especialistes estan sotmesos a les mateixes causes d'abstenció i recusació que els membres del tribunal i se'ls aplicarà així mateix allò que s'ha establert per a les indemnitzacions per prestació de servici.

6.5.- No podran formar part del tribunal els que hagen impartit cursos o treballs per a la preparació d'aspirants a proves selectives anàlogues a l'oferta convocada en els cinc anys anteriors a la publicació de la corresponent convocatòria.

L'òrgan de selecció no podrà constituir-se ni actuar sense la presència de la majoria dels seus membres, titulars o suplents. Les decisions s'adoptaran per majoria de vots.

L'Alcaldia podrà requerir als membres del tribunal una declaració expressa de no trobar-se sotmesos a cap de les causes d'abstenció legalment previstes en l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del sector Públic.

Igualment, els que incorregueren en causa d'abstenció hauran de comunicar-ho a l'Alcaldia en el termini màxim de 5 dies hàbils.

SÈPTIMA. - CALENDARI DEL PROCÉS SELECTIU

7.1.- La data de celebració de l'entrevista es publicarà en el tauler d'anuncis d'este Ajuntament i en la pàgina web.

7.2.- Els aspirants que seran convocats en crida única quedaran decaiguts en el seu dret quan es personen en els llocs de celebració una vegada iniciada la prova o per la inassistència a la mateixa, encara que es dega a causes justificades. Tractant-se de proves de caràcter individual i successiu, el tribunal podrà apreciar les causes al·legades i admetre l'aspirant, sempre que les mateixes no hagen finalitzat i la dita admissió no menyscabe el principi d'igualtat amb la resta d'aspirants.

7.3.- L'orde d'actuació dels aspirants en els exercicis en què no pugen actuar conjuntament serà per orde alfabètic del primer cognom dels aspirants a partir de la lletra "Q", de conformitat amb la resolució de 15 de març de 2019, de la Secretaria d'Estat d'Administracions Públiques, per la qual es publica el resultat del sorteig a què es referix el Reglament General d'Ingrés del Personal al Servici de l'Administració de l'Estat.

7.4.- El tribunal podrà requerir als aspirants en qualsevol moment perquè acrediten la seua personalitat, al fi de la qual hauran d'acudir proveïts del DNI o, en defecte d'este, d'un altre document oficial que acredite la seua identitat.



OCTAVA. - PROCÉS SELECTIU

El procés selectiu es realitzarà per mitjà del sistema de concurs. Els mèrits a valorar seran els que s'arreglen en este apartat. Es podrà obtindre fins a un màxim de 15 punts, sent valorats conforme al BAREM següent:

1- Experiència laboral, fins a un màxim de 5 punts.

1.1- Experiència obtinguda en Ajuntaments es valorarà fins a un màxim de 4 punts, a raó de 2 punts per any treballat en actiu o la proporció corresponent, en el supòsit de períodes inferiors a l'any.

1.2- Experiència obtinguda en altres administracions públiques i sector públic institucional en funcions relatives a este lloc, fins a un màxim d'1 punt, valorat a raó d'1 punt per any o la proporció corresponent, en el supòsit de períodes inferiors a l'any.

2- Formació, fins a un màxim de 5 punts

2.1- Cursos de formació i perfeccionament, fins a un màxim de 2 punts

Es valoraran cursos relacionats amb les tasques a exercir, com ara xarxes socials, màrqueting online, community manager, comunicació inclusiva.

L'assignació de punts es realitzarà d'acord amb l'escala següent:

100 o més hores 1 punt

50-99 hores 0,5 punts

25-49 hores 0,25 punts

10-24 hores 0,15 punt

2.2- Coneixement del valencià, que s'acreditarà per mitjà de certificacions oficials conforme al MCERL, fins a un màxim de 2 punts, d'acord al barem següent:

A2 0,30 punts

B1 0,50 punts

B2 1,00 punts

C1 1,50 punts

C2 2,00 punts

2.3- Idiomes comunitaris, que s'acreditarà per mitjà de certificacions oficials conforme al MCERL, fins a un màxim d'1 punt, d'acord al barem següent:

A2 0,15 punts

B1 0,25 punts

B2 0,50 punts

C1 0,75 punts

C2 1,00 punts

3- Entrevista, fins a un màxim de 5 punts

Es valorarà:



- disponibilitat, adaptabilitat i idoneïtat a la plaça oferida
- coneixements de l'entorn municipal, socioeconòmic i del teixit associatiu
- coneixement normativa sanitària per a aplicació dels protocols Covid-19 en instal·lacions i via pública.

NOVENA. – PUBLICACIÓ DE LES QUALIFICACIONS.

Passaran a formar part de la borsa de treball els/as aspirants que hagen obtingut les millors puntuacions, i en cas d'empat en la puntuació s'acudirà per a dirimir-ho a l'atorgada als mèrits relatius a l'experiència. i, a falta d'això es resoldrà atenent a les circumstàncies socials, familiars i/o de renda.

Els resultats es publicaran en el tauler d'anuncis electrònic i en la pàgina web de l'Ajuntament, concedint als aspirants un **màxim de 5 dies hàbils per a la presentació de reclamació o al·legació des de la data de publicació del llistat provisional.**

DESENA. - RELACIÓ D'APROVATS

Transcorregut el termini assenyalat en la base anterior, el tribunal elevarà la llista definitiva a l'Alcaldia junt amb l'acta de l'última sessió, en la que hauran de figurar els aspirants que havent superat les proves queden inclosos en la borsa de treball per a contractacions laborals.

Els que no reuneixen els requisits exigits, no podran ser anomenats contractats i quedaran anul·lades totes les seues actuacions, sense perjudi de la responsabilitat en què pogueren haver incorregut per falsedat en la seua instància.

ONZENA. - INCIDÈNCIES

El tribunal queda autoritzat per a resoldre els dubtes que es presenten, interpretar les bases d'esta convocatòria i adoptar els acords necessaris per al bon orde del procés selectiu.

DOTZENA. - VINCULACIÓ DE LES BASES

Les presents Bases vinculen a l'Ajuntament, al tribunal i als que participen en les proves selectives.

Tant les Bases, com quants actes administratius deriven de la convocatòria i de l'actuació del tribunal podran ser impugnats pels interessats en els casos, terminis i forma establida en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Contra estes Bases, que posen fi a la via administrativa, podrà interposar-se, alternativament, o recurs de reposició potestatiu, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la recepció d'esta notificació, davant de l'Alcaldia d'este Ajuntament, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, recurs contenciós-administratiu, davant dels Jutjats del Contenciós-Administratiu de València en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà a la recepció de la present notificació, de conformitat amb l'article 46 de la Ley29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.



Si s'optara per interposar el recurs de reposició potestatiu, no podrà interposar recurs contenciós-administratiu fins que aquell siga resolt expressament o s'haja produït la seua desestimació per silenci. Així mateix, podrà exercitar qualsevol altre recurs que considere pertinent.



ANNEX II SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ A PROVES SELECTIVES

1.- CONVOCATÒRIA / CONVOCATORIA

Plaça a la qual aspira / Plaza a la que aspira

2.- DADES PERSONALS / DATOS PERSONALESⁱ

Nom / Nombre

1r Cognom / 1er. Apellido

2n Cognom / 2º Apellido

Sexe / Sexo

Dona / Mujer

Home / Varón

Tipus identificació (DNI, NIE, ...) / Tipo identificación

Núm. identificació / Nº identificación

Localitat de naixement / Localidad de nacimiento

Província / Provincia

País

Persona discapacitada

Si necessita algun tipus d'adaptació material per a la participació en el procés, indique quin: Si necessita algún tipo de adaptación material para la participación en el proceso, indique cuál:

3.- DADES DE CONTACTE / DATOS DE CONTACTO

Telèfon / Teléfono

Mòbil / Móvil

Adreça electrònica / Correo electrónico

4.- DADES A L'EFECTE DE NOTIFICACIÓ / DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

Adreça / Dirección

Codi postal / Código postal



Municipi / Municipio

Província / Provincia

País

5.-DECLARACIÓ PERSONAL / DECLARACIÓN PERSONAL

Manifeste reunir, a la data de finalització del període de presentació d'instàncies, totes les condicions exigides en les bases de la convocatòria, i em compromet, en cas de ser requerit per l'administració, a presentar-ne la documentació acreditativa.

Manifiesto reunir, a la fecha de finalización del período de presentación de instancias, todas y cada una de las condiciones exigidas en las bases de la convocatoria, y me comprometo, en caso de ser requerido por la Administración, a presentar la documentación acreditativa de las mismas.

6.- SOL·LICITUD / SOLICITUD

Que trobeu convenient d'admetre'm a les proves selectives a què fa referència la present instància. Ser admitido/a a las pruebas selectivas a que se refiere la presente instancia.

7.- DOCUMENTACIÓ A APORTAR / DOCUMENTACIÓN A APORTAR

La indicada en la Base 5a, punts 1 i 2.

La indicada en la Base 5a, punts 1 i 2.

Simat de la Vall d'igna, a dede

SIGNATURA PERSONA SOL·LICITANT / FIRMA PERSONA SOLICITANTE

ALCALDE/PRESIDENT AJUNTAMENT DE SIMAT DE LA VALLDIGNA



IPROTECCIÓ DE DADES PERSONALS. El/la sotasignat consent expressament que les seues dades personals siguen incorporades a fitxers titularitat de l'Ajuntament de Simat de la Valldigna, Pl. de la Constitució, 1 46750 de Simat de la Valldigna (València-Espanya), sent tractats per aquesta sota la seua responsabilitat, amb la finalitat de gestió administrativa, documental i de sol·licituds tenint el/la sotasignat dret d'accés, rectificació, cancel·lació, oposició, limitació i portabilitat respecte de les dades personals que consten en els esmentats fitxers, podent revocar el seu consentiment per escrit en qualsevol moment (Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i Reglament de l'UE 2016/679) **PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES.** El/la abajo firmante consiente expresamente que sus datos personales sean incorporadas a ficheros titularidad del Ayuntamiento de Simat de la Valldigna, Pl. de la Constitución, 1 46750 de Simat de la Valldigna (València-España), siendo tratados por esta bajo su responsabilidad, con el fin de gestión administrativa, documental y de solicitudes teniendo el/la abajo firmante derecho de acceso, rectificación, cancelación, oposición, limitación y portabilidad respecto de los datos personales que constan en los mencionados ficheros, pudiendo revocar su consentimiento por escrito en cualquier momento (Ley Orgánica 3/2018, de 5 diciembre, protección de datos personales y garantía de los derechos digitales y Reglamento de la UE 2016/679)

