

**PLE DE L'AJUNTAMENT
SESSIÓ EXTRAORDINÀRIA**

Sessió 06/2020

Dia: 5 de novembre de 2020

ASSISTENTS:

Alcalde-President: Víctor Mansanet Boïgues

Regidors i regidores presents:

Grup EUPV-Simat Unida

Almudena Donet Romero

José Gregori Robledillo

Grup Socialistes de Simat

Joan Vicent Bañuls Palomares

Grup PP de Simat

Sebastián Mahiques Morant

Susana Alemany Escudero

Antonio Magraner Camarena

Rafael Cabanilles Inza

Gloria Palmer Moràn

Grup Compromís per Simat

Margarita Palomares Hernandis

Regidors absents: Lucía Monsalud Bataller Martín

Secretari: Aurelio Sansixto Bonet

A Simat de la Vall d'igna, en el Saló de Plens la Casa Consistorial, a les 21:35 hores del dia cinc de novembre de dos-mil vint, i ateses les condicions sanitàries que cal complir en relació amb les reunions presencials per la pandèmia del COVID-19, tot guardant les distàncies de seguretat i protecció obligatòries per part dels nou (9) regidors i regidores presents, atès que la regidora Margarita Palomares Hernandis (portaveu de Compromís), ha estat present per via telemàtica amb els recursos que s'han posat a l'abast per part de la Corporació i que han fet que estiga present de l'inici al final de la sessió.

Així, doncs, s'ha procedit a fer la sessió amb les persones que dalt s'indica, en la condició que per a cadascú d'ells s'assenyala, per tal de realitzar sessió ordinària del Ple Municipal la qual ha estat prèviament notificada com cal. Els assumptes tractats són els del següent:



ORDRE DEL DIA:

1 ASSUMPTES A TRACTAR i DEBATRE:

- 1.1 Examen i aprovació, si procedeix, de l'acta corresponent a la sessió celebrada el 28 de setembre de 2020.
- 1.2 Aprovació, si procedeix del Reglament del Consell de Xiquetes i Xiquets de Simat de la Valldigna.
- 1.3 Aprovació, si procedeix de la política de seguretat de la informació d'acord amb l'Esquema Nacional de Seguretat, de l'Ajuntament de Simat de la Valldigna.
- 1.4 Ratificació del Decret 2020/0701, referent a la continuïtat en la gestió del servei públic d'arreglada i transport de residus urbans domiciliaris.
- 1.5 Informació remesa al Ministeri d'Hisenda sobre el període mitjà de pagament a proveïdors (PMP), del tercer trimestre de 2020.

----- // -----

Oberta la sessió per part de l'Alcaldia i comprovat que existeix el quòrum suficient, es mamprèn els tractaments dels diferents punts de l'ordre del dia, amb el resultat següent:

1. ASSUMPTES A TRACTAR i DEBATRE:

1.1. Examen i aprovació, si procedeix, de l'acta corresponent a la sessió celebrada el 28 de setembre de 2020.

Es dóna compte del contingut de l'esborrany de l'acta de la sessió plenària, número 05/2020, celebrada el dia 28 de setembre de 2020.

Obert el torn d'intervencions, no es fa ús d'ell.

Vist la qual cosa, el Ple de l'Ajuntament, per unanimitat dels **deu (10) membres** assistents a la sessió (2 Esquerra Unida-Simat Unida, 1 Grup Socialistes de Simat, 5 PP Simat i 1 Compromís per Simat), acorda:

Primer. Aprovar l'acta corresponent a la sessió ordinària celebrada el dia 28 de setembre de 2020.

1.2 Aprovació, si procedeix, del Reglament del Consell de Xiquetes i Xiquets de Simat de la Valldigna.



Es dóna compte de la proposta de l'Alcaldia sobre l'aprovació del Consell de Xiquets i Xiquetes de Simat de la Vall d'igna.

Atès que en la Comissió Informativa Municipal s'han tractat una sèrie d'esmenes que modifiquen el text inicial presentat per l'Alcaldia, les quals s'incorporen a la proposta de l'Alcaldia, el text queda de la forma següent:

“PROPOSTA DE L'ALCALDIA SOBRE APROVACIÓ DEL REGLAMENT DEL CONSELL DE XIQUETES I XIQUETS DE SIMAT.”

Vista la provisió d'Alcaldia de data 19 d'octubre de 2020 fent referència a la necessitat d'aprovar un reglament per al Consell de Xiquetes i Xiquets de Simat per tal de que siguin escoltats i tinguts en compte en tots els assumptes que els concerneixen com a subjectes del dret a participar de manera efectiva en diferents àmbits de la nostra societat.

Vist l'informe de Secretaria de 22 d'octubre de 2020, referent a procediment a seguir per aprovar un reglament.

Vist la qual cosa, aquesta Alcaldia proposa:

PRIMER.- Aprovar inicialment el Reglament del Consell de Xiquetes i Xiquets de Simat de la Vall d'igna, es detalla a continuació:

«ESBORRANY REGLAMENT DEL CONSELL DE XIQUETES I XIQUETS DE SIMAT DE LA VALLDIGNA

DISPOSICIONS GENERALS

Article 1

El Consell de Xiquetes i Xiquets de Simat de la Vall d'igna és un consell sectorial de l'Ajuntament de Simat de la Vall d'igna, el qual, conforme allò disposat en l'article 19 del Reglament de Participació Ciutadana de Simat de la Vall d'igna (BOP núm. 114, de 15/05/2006), es crea per acord plenari i en relació amb els àmbits d'actuació pública municipal. Sent aquest un òrgan format per xiquetes i xiquets de Simat de la Vall d'igna i, precisament, donada aquesta composició dels seus membres, compta amb característiques singulars.

La seua funció principal és incorporar les vivències de la població infantil i afavorir la intervenció de les xiquetes i dels xiquets en el debat social fent propostes, suggeriments i queixes respecte de qualsevol actuació municipal; així com ser informats i, alhora, tindre l'oportunitat d'opinar sobre les actuacions d'altres administracions públiques que actuen a Simat de la Vall d'igna.

Es tracta d'un espai on els infants poden exercir el seu dret a participar i a expressar la seua opinió; un espai formal que permeta escoltar-los, consultar-los i fer-los partícips de les decisions que es prenen i que els afecten com a ciutadanes i ciutadans que són; tot contextualitzat al municipi, que és on es fomenten i arrelen costums, valors i hàbits.

Article 2

El Consell de Xiquetes i Xiquets de Simat de la Valldigna té els següents objectius generals:

- 1. Crear un mecanisme estable de participació dels infants, i de comunicació entre els mateixos i les autoritats municipals.*
- 2. Promoure la participació dels infants de Simat de la Valldigna, fent possible la seua intervenció en el debat sobre els assumptes del seu poble.*
- 3. Dinamitzar la participació dels infants al poble, apoderant-los en base als seus drets i, per tant, reconèixer-los com a ciutadans que són i en tenen dret.*
- 4. Oferir als infants la possibilitat de manifestar i proposar com volen que siga el seu poble realitzant propostes, suggeriments i queixes respecte dels assumptes que els interessin i els afecten.*
- 5. Sensibilitzar i divulgar els drets reconeguts a la Convenció dels Drets de l'Infant de Nacions Unides, donant-los a conèixer dins la comunitat als infants però, també, als adults per a que els reconeguen i els prenguen en consideració.*
- 6. Reforçar el sentiment de pertinença de la infància per veure augmentada la seua capacitat d'interacció, sent el municipi el context on es materialitza la participació.*

ELECCIÓ DE REPRESENTANTS

Article 3

L'elecció de representants del Consell de Xiquetes i Xiquets de Simat de la Valldigna es realitzarà entre els xiquets de 9 a 13 anys residents a Simat de la Valldigna, els quals es presentaran al càrrec de manera voluntària. L'elecció es realitzarà a través d'una votació democràtica i, a més, paritària respecte al nombre total de conselleres i consellers.

Les conselleres i els consellers seran escollits per l'alumnat del seu curs.

En la mesura del possible, es procurarà que el Consell de Xiquetes i Xiquets tinga una composició representativa i, per això, s'escolliran suplents per al càrrec.

COMPOSICIÓ, ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT

Article 4

El Consell de Xiquetes i Xiquets estarà format per un màxim de 20 (vint) xiquetes i xiquets de 5è i 6è de Primària escollits entre l'alumnat del CEIP "Valldigna"; i un mínim de 10 (deu) d'aquests.

ESMENA: Substituir el paràgraf subratllat de dalt per este.

(escollits entre els xiquets de 9 a 13 anys residents a Simat de la Valldigna)

El càrrec de representant té una durada màxima de dos anys. S'inicia a 5è de Primària i continua a 6è de Primària. Cada any es renovarà la meitat dels membres que formen el Consell de Xiquetes i Xiquets, per tal de garantir la continuïtat del procés.



Article 5

Integren el plenari del Consell de Xiquetes i Xiquets:

- 1.-Els representants, escollits entre els xiquets de 9 a 13 anys residents a Simat de la Vall d'igna.*
- 2. L'alcalde/essa de Simat de la Vall d'igna.*
- 3. El/la regidor/a de l'Àrea de Participació Ciutadana o el/la regidor/a que designe la Corporació.*
- 4. Un/a dinamitzador/a.*

La presidència del Consell de Xiquetes i Xiquets correspondrà a l'Alcalde/essa.

La primera vicepresidència correspondrà al/a la regidor/a de Participació Ciutadana o el/la regidor/a que designe la Corporació.

La segona i tercera vicepresidència correspondran a dos infants, membres del Consell de Xiquetes i Xiquets, elegits pel Ple. Concretament, la segona vicepresidència serà un/a alumne/a de 6é i la tercera vicepresidència ho serà de 5é.

Les funcions de secretaria seran exercides pel/per la dinamitzador/a, el/la qual forma part del Consell de Xiquetes i Xiquets, amb veu i sense vot.

Article 6

El xiquets i les xiquetes del Consell es reuniran al lloc habilitat en el calendari que ells mateixos establiran, fixant una data, amb horari determinat i al lloc on s'estipule" i el Consell de Xiquets i Xiquetes es reunirà amb caràcter ordinari una vegada a l'any fora de l'horari d'escolar. i, amb caràcter extraordinari, sempre que es valore com a necessari.

Article 7

La participació en el programa implica el compromís per part dels infants d'assistir a les reunions establertes per ells mateixos i a les convocatòries periòdiques del Consell de Xiquetes i Xiquets, en el si del qual es treballarà un mínim d'una temàtica per curs que hauran decidit els/les mateixos/es consellers/es o serà a proposta dels/de les regidors/es o l'Alcalde/essa del Consistori; tot i que, sempre en relació a la infància i/o el poble.

Article 8

Els representants i membres del Consell de Xiquetes i Xiquets seran els receptors de les demandes, propostes i suggeriments del seu grup o classe al centre educatiu, les quals seran debatudes al si del Consell per a, posteriorment, poder donar trasllat als/les seus/es companys/es de les conclusions acordades per aquest.

Article 9

Si ho creu oportú, el propi Consell de Xiquetes i Xiquets podrà convidar a assistir a les sessions de treball, amb veu però sense vot, a tècnics/ques, regidors/es o persones expertes per abordar temàtiques concretes.

Article 10

El Consell de Xiquetes i Xiquets elaborarà un informe final de propostes que farà arribar a l'Alcalde/essa, qui donarà trasllat als/les regidors/es; per tal que, en conjunt, les estudien i en donen resposta.

AUDIÈNCIA PÚBLICA

Article 11

L'Audiència pública és un espai de trobada dels representants de l'Administració Local i tècnics municipals amb el Consell de Xiquetes i Xiquets de Simat de la Valldigna.

Article 12

Serà convocada per l'alcalde/essa, directament, o a petició de l'esmentat Consell de Xiquetes i Xiquets. Anualment es convocarà una Audiència pública al voltant del dia 20 de novembre — coincidint amb el Dia Universal dels Drets de l'Infant— per a constituir formalment el Consell de Xiquetes i Xiquets de Simat de la Valldigna. També serà convocada una Audiència pública coincidint amb el tancament del curs escolar d'aquell any, quan es presentarà el treball anual del Consell de Xiquetes i Xiquets, en forma d'informe final de propostes, i s'exposaran els compromisos presos pel Govern municipal.

Article 13

La sessió s'iniciarà amb la presentació de l'alcalde/essa, o persona en qui delegue, qui exercirà la presidència i tot seguit es donarà la paraula als/les representants del Consell de Xiquetes i Xiquets. Si el/la president/a de la sessió ho considera necessari, intervindran els/les regidors/es i/o tècnics responsables. A continuació s'obrirà un torn de paraula perquè els grups polítics municipals es manifesten. Després podrà intervenir la resta de persones assistents, si així ho consideren.

Article 14

Actuarà com a secretari/a el/la de la corporació, o persona en qui delegue. Podran assistir també un/a portaveu o representant de cada grup municipal. »

SEGON.- Publicar l'acord d'aprovació inicial, en el *Butlletí Oficial de la Província* i en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament, tot obrint un període d'informació pública per un termini de trenta dies, perquè els interessats puguin presentar el suggeriments que estimen oportuns.

TERCER.- Que es done compte al Ple de l'Ajuntament dels suggeriments que es formulen per a resoldre'ls. En el cas que no es presenten suggeriments, s'entendrà elevat automàticament a definitiu l'acord d'aprovació provisional inicial.

QUART.- Que l'acord d'aprovació definitiu o, en el seu cas, el provisional elevat automàticament a aquella categoria, junt amb el text íntegre del Reglament, es publiqui en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i en el *Butlletí Oficial de la Província.*”



Obert el torn d'intervencions, per part de l'Alcaldia es presenta la proposta modificada en el sentit que ha estat dictaminada per la Comissió Informativa.

El regidor Sebastián Mahiques planteja si a l'acta del Ple es pot reproduir el debat que s'ha mantés en la Comissió Informativa. El secretari li contesta que no, cada acta reflecteix el que ha passat en cada sessió.

Finalitzades les intervencions, i vist el dictamen favorable de la Comissió Informativa Municipal, el Ple de l'Ajuntament, per **UNANIMITAT** dels **DEU (10)** membres assistents al Ple (3 Esquerra Unida-Simat Unida, 1 Grup Socialistes de Simat, 5 PP Simat, i 1 Compromís per Simat), acorda:

PRIMER.- Aprovar inicialment el Reglament del Consell de Xiquetes i Xiquets de Simat de la Valldigna, el qual es detalla a continuació:

«ESBORRANY REGLAMENT DEL CONSELL DE XIQUETES I XIQUETS DE SIMAT DE LA VALLDIGNA

DISPOSICIONS GENERALS

Article 1

El Consell de Xiquetes i Xiquets de Simat de la Valldigna és un consell sectorial de l'Ajuntament de Simat de la Valldigna, el qual, conforme allò disposat en l'article 19 del Reglament de Participació Ciutadana de Simat de la Valldigna (BOP núm. 114, de 15/05/2006), es crea per acord plenari i en relació amb els àmbits d'actuació pública municipal. Sent aquest un òrgan format per xiquetes i xiquets de Simat de la Valldigna i, precisament, donada aquesta composició dels seus membres, compta amb característiques singulars.

La seua funció principal és incorporar les vivències de la població infantil i afavorir la intervenció de les xiquetes i dels xiquets en el debat social fent propostes, suggeriments i queixes respecte de qualsevol actuació municipal; així com ser informats i, alhora, tindre l'oportunitat d'opinar sobre les actuacions d'altres administracions públiques que actuen a Simat de la Valldigna.

Es tracta d'un espai on els infants poden exercir el seu dret a participar i a expressar la seua opinió; un espai formal que permeta escoltar-los, consultar-los i fer-los partícips de les decisions que es prenen i que els afecten com a ciutadanes i ciutadans que són; tot contextualitzat al municipi, que és on es fomenten i arrelen costums, valors i hàbits.

Article 2

El Consell de Xiquetes i Xiquets de Simat de la Valldigna té els següents objectius generals:

- 1. Crear un mecanisme estable de participació dels infants, i de comunicació entre els mateixos i les autoritats municipals.*
- 2. Promoure la participació dels infants de Simat de la Valldigna, fent possible la seua intervenció*

en el debat sobre els assumptes del seu poble.

3. Dinamitzar la participació dels infants al poble, apoderant-los en base als seus drets i, per tant, reconèixer-los com a ciutadans que són i en tenen dret.

4. Oferir als infants la possibilitat de manifestar i proposar com volen que siga el seu poble realitzant propostes, suggeriments i queixes respecte dels assumptes que els interessin i els afecten.

5. Sensibilitzar i divulgar els drets reconeguts a la Convenció dels Drets de l'Infant de Nacions Unides, donant-los a conèixer dins la comunitat als infants però, també, als adults per a que els reconeguen i els prenguen en consideració.

6. Reforçar el sentiment de pertinença de la infància per veure augmentada la seua capacitat d'interacció, sent el municipi el context on es materialitza la participació.

ELECCIÓ DE REPRESENTANTS

Article 3

L'elecció de representants del Consell de Xiquetes i Xiquets de Simat de la Valldigna es realitzarà entre els xiquets de 9 a 13 anys residents a Simat de la Valldigna, els quals es presentaran al càrrec de manera voluntària. L'elecció es realitzarà a través d'una votació democràtica i, a més, paritària respecte al nombre total de conselleres i consellers.

Les conselleres i els consellers seran escollits per l'alumnat del seu curs.

En la mesura del possible, es procurarà que el Consell de Xiquetes i Xiquets tinga una composició representativa i, per això, s'escolliran suplents per al càrrec.

COMPOSICIÓ, ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT

Article 4

El Consell de Xiquetes i Xiquets estarà format per un màxim de 20 (vint) xiquetes i xiquets de 5è i 6è de Primària escollits entre l'alumnat del CEIP "Valldigna"; i un mínim de 10 (deu) d'aquests.

ESMENA: Substituir el paràgraf subratllat de dalt per este.

(escollits entre els xiquets de 9 a 13 anys residents a Simat de la Valldigna)

El càrrec de representant té una durada màxima de dos anys. S'inicia a 5è de Primària i continua a 6è de Primària. Cada any es renovarà la meitat dels membres que formen el Consell de Xiquetes i Xiquets, per tal de garantir la continuïtat del procés.

Article 5

Integren el plenari del Consell de Xiquetes i Xiquets:

1.-Els representants, escollits entre els xiquets de 9 a 13 anys residents a Simat de la Valldigna.

2. L'alcalde/essa de Simat de la Valldigna.

3. El/la regidor/a de l'Àrea de Participació Ciutadana o el/la regidor/a que designe la Corporació.



4. Un/a dinamitzador/a.

La presidència del Consell de Xiquetes i Xiquets correspondrà a l'Alcalde/essa.

La primera vicepresidència correspondrà al/a la regidor/a de Participació Ciutadana o el/la regidor/a que designe la Corporació.

La segona i tercera vicepresidència correspondran a dos infants, membres del Consell de Xiquetes i Xiquets, elegits pel Ple. Concretament, la segona vicepresidència serà un/a alumne/a de 6é i la tercera vicepresidència ho serà de 5é.

Les funcions de secretaria seran exercides pel/per la dinamitzador/a, el/la qual forma part del Consell de Xiquetes i Xiquets, amb veu i sense vot.

Article 6

El xiquets i les xiquetes del Consell es reuniran al lloc habilitat en el calendari que ells mateixos establiran, fixant una data, amb horari determinat i al lloc on s'estipule" i el Consell de Xiquets i Xiquetes es reunirà amb caràcter ordinari una vegada a l'any fora de l'horari d'escolar. i, amb caràcter extraordinari, sempre que es valore com a necessari.

Article 7

La participació en el programa implica el compromís per part dels infants d'assistir a les reunions establertes per ells mateixos i a les convocatòries periòdiques del Consell de Xiquetes i Xiquets, en el si del qual es treballarà un mínim d'una temàtica per curs que hauran decidit els/les mateixos/es consellers/es o serà a proposta dels/de les regidors/es o l'Alcalde/essa del Consistori; tot i que, sempre en relació a la infància i/o el poble.

Article 8

Els representants i membres del Consell de Xiquetes i Xiquets seran els receptors de les demandes, propostes i suggeriments del seu grup o classe al centre educatiu, les quals seran debatudes al si del Consell per a, posteriorment, poder donar trasllat als/les seus/es companys/es de les conclusions acordades per aquest.

Article 9

Si ho creu oportú, el propi Consell de Xiquetes i Xiquets podrà convidar a assistir a les sessions de treball, amb veu però sense vot, a tècnics/ques, regidors/es o persones expertes per abordar temàtiques concretes.

Article 10

El Consell de Xiquetes i Xiquets elaborarà un informe final de propostes que farà arribar a l'Alcalde/essa, qui donarà trasllat als/les regidors/es; per tal que, en conjunt, les estudien i en donen resposta.

AUDIÈNCIA PÚBLICA

Article 11

L'Audiència pública és un espai de trobada dels representants de l'administració Local i tècnics municipals amb el Consell de Xiquetes i Xiquets de Simat de la Vall d'Alto.

Article 12

Serà convocada per l'Alcalde/essa, directament, o a petició de l'esmentat Consell de Xiquetes i Xiquets. Anualment es convocarà una Audiència pública al voltant del dia 20 de novembre — coincidint amb el Dia Universal dels Drets de l'Infant— per a constituir formalment el Consell de Xiquetes i Xiquets de Simat de la Vall d'Alto. També serà convocada una Audiència pública coincidint amb el tancament del curs escolar d'aquell any, quan es presentarà el treball anual del Consell de Xiquetes i Xiquets, en forma d'informe final de propostes, i s'exposaran els compromisos presos pel Govern municipal.

Article 13

La sessió s'iniciarà amb la presentació de l'Alcalde/essa, o persona en qui delegue, qui exercirà la presidència i tot seguit es donarà la paraula als/les representants del Consell de Xiquetes i Xiquets. Si el/la president/a de la sessió ho considera necessari, intervindran els/les regidors/es i/o tècnics responsables. A continuació s'obrirà un torn de paraula perquè els grups polítics municipals es manifesten. Després podrà intervenir la resta de persones assistents, si així ho consideren.

Article 14

Actuarà com a secretari/a el/la de la corporació, o persona en qui delegue. Podran assistir també un/a portaveu o representant de cada grup municipal. »

SEGON.- Publicar l'Acord d'aprovació inicial en el *Butlletí Oficial de la Província* i en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament, tot obrint un període d'informació pública per un termini de trenta dies, perquè els interessats puguin presentar el suggeriments que estimen oportuns.

TERCER.- Que es done compte al Ple de l'Ajuntament dels suggeriments que es formulen per a resoldre'ls. En el cas que no es presenten suggeriments, s'entendrà elevat automàticament a definitiu l'acord d'aprovació provisional inicial.

QUART.- Que l'acord d'aprovació definitiva o, en el seu cas, el provisional elevat automàticament a aquella categoria, junt amb el text íntegre del Reglament, es publiqui en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i en el *Butlletí Oficial de la Província*.

1.3 Aprovació, si procedeix de la política de seguretat de la informació d'acord amb l'Esquema Nacional de Seguretat, de l'Ajuntament de Simat de la Vall d'Alto.

Es dona compte de la proposta de l'Alcaldia sobre la política de seguretat de la informació d'acord amb l'Esquema Nacional de Seguretat, la qual, amb els annexos inclosos i transcrita a la lletra, diu:



ASSUMPTE:	APROVACIÓ DE LA POLÍTICA DE SEGURETAT DE LA INFORMACIÓ, D'ACORD AMB L'ESQUEMA NACIONAL DE SEGURETAT
------------------	--

Esta Alcaldia, amb relació a l'assumpte de referència, eleva a la Comissió Municipal Informativa Municipal, perquè emeta el dictamen preceptiu, abans de la inclusió en l'ordre del dia de la pròxima sessió del Ple de l'Ajuntament (art. 82-2 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals), la següent proposta d'acord:

ANTECEDENTS

1. Els recents ciberatacs a grans xarxes corporatives fan necessari adoptar mesures, amb caràcter urgent, per a garantir els sistemes de seguretat de les nostres infraestructures electròniques.

2. No tenim constància que la Diputació de València haja iniciat els treballs per a l'aprovació d'una política de seguretat per als municipis de la província adequada a l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS), la qual cosa fa recomanable afrontar aquesta qüestió amb recursos municipals sense dilació.

3. D'altra banda, el REGLAMENT (UE) 2016/679 DEL PARLAMENT EUROPEU I DEL CONSELL de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (RGPD), fa aconsellable integrar aquesta qüestió en el context de compliment de l'ENS i, particularment, la del Delegat de Protecció de Dades. En aquest sentit, s'ha consultat aquesta possibilitat amb el Ministeri d'Hisenda i Funció Pública, els responsables de la qual ens han manifestat que no sembla existir inconvenients per a plantejar aquesta integració.

FONAMENTS JURÍDICS

A) L'art. 156.2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic (LRJSP) diu que l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) té per objecte establir la política de seguretat en la utilització de mitjans electrònics en l'àmbit de la present Llei, i està constituït pels principis bàsics i requisits mínims que garantisquen adequadament la seguretat de la informació tractada.

B) L'art. 1 de l'ENS diu que el seu objecte és determinar la política de seguretat que s'ha d'aplicar en la utilització dels mitjans electrònics als quals es refereix la llei. Està constituït pels principis bàsics i requisits mínims requerits per a una protecció adequada de la informació. Serà aplicat per les Administracions públiques per a assegurar l'accés, integritat, disponibilitat, autenticitat, confidencialitat, traçabilitat i conservació de les dades, informacions i serveis utilitzats en mitjans electrònics que gestionen en l'exercici de les seues competències.

D'acord amb l'art. 4 de l'ENS, l'objecte últim de la seguretat de la informació és

assegurar que una organització administrativa podrà complir els seus objectius utilitzant sistemes d'informació. En les decisions en matèria de seguretat hauran de tenir-se en compte els següents principis bàsics:

- a) Seguretat integral.
- b) Gestió de riscos.
- c) Prevenció, reacció i recuperació.
- d) Línies de defensa.
- i) Reavaluació periòdica.
- f) Funció diferenciada.

Com a regla general, podem afirmar que l'ENS és aplicable a:

- Seus electròniques.
- Registres electrònics.
- Sistemes d'Informació accessibles electrònicament pels ciutadans.
- Sistemes d'Informació per a l'exercici de drets.
- Sistemes d'Informació per al compliment de deures.
- Sistemes d'Informació per a recaptar informació i estat del procediment administratiu.

C) Específicament, l'art. 11 de l'ENS es refereix a la política de seguretat que articule la gestió continuada de la seguretat, que serà aprovada pel titular de l'òrgan superior corresponent. Aquesta política de seguretat, s'establirà d'acord amb els principis bàsics indicats i es desenvoluparà aplicant els següents requisits mínims:

- a) Organització i implantació del procés de seguretat.
- b) Anàlisi i gestió dels riscos.
- c) Gestió de personal.
- d) Professionalitat.
- i) Autorització i control dels accessos.
- f) Protecció de les instal·lacions.
- g) Adquisició de productes.
- h) Seguretat per defecte.
- i) Integritat i actualització del sistema.
- j) Protecció de la informació emmagatzemada i en trànsit.
- k) Prevenció davant altres sistemes d'informació interconnectats.
- l) Registre d'activitat.
- m) Incidents de seguretat.
- n) Continuitat de l'activitat.
- o) Millora contínua del procés de seguretat.

D) L'art. 36.1.g) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local (LRBRL) atribueix a les diputacions provincials la prestació dels serveis d'administració electrònica i la contractació centralitzada en els municipis amb població inferior a 20.000 habitants.

Per la seua banda, l'art. 11.2 de l'ENS afig que els municipis podran disposar d'una política de seguretat comuna elaborada per la Diputació, Cabildo, Consell Insular o òrgan unipersonal corresponent d'aquelles altres corporacions de caràcter representatiu a les quals corresponga el govern i l'administració autònoma de la província o, si escau, a l'entitat comarcal corresponent a la qual pertanguen.

No obstant açò, com s'ha dit, no ens consta que la Diputació de València haja adoptat mesures respecte a aquesta possibilitat, la qual cosa fa molt recomanable escometre



un procés inicial d'auditoria dels nostres sistemes.

E) L'art. 34 de l'ENS regula l'Auditoria de la seguretat, disposant que els sistemes d'informació seran objecte d'una auditoria regular ordinària, almenys cada dos anys, que verifique el compliment dels requeriments de l'ENS.

Amb caràcter extraordinari, haurà de realitzar-se aquesta auditoria sempre que es produïsquen modificacions substancials en el sistema d'informació, que puguen repercutir en les mesures de seguretat requerides. La realització de l'auditoria extraordinària determinarà la data de còmput per al càlcul dels dos anys, establits per a la realització de la següent auditoria regular ordinària, indicats en el paràgraf anterior.

Aquesta auditoria es realitzarà en funció de la categoria del sistema, determinada segons el que es disposa en l'annex I i d'acord amb el previst en l'annex III.

L'informe d'auditoria haurà de dictaminar sobre el grau de compliment de l'ENS, identificar les seues deficiències i suggerir les possibles mesures correctores o complementàries necessàries, així com les recomanacions que es consideren oportunes. Haurà de, igualment, incloure els criteris metodològics d'auditoria utilitzats, l'abast i l'objectiu de l'auditoria, i les dades, fets i observacions en què es basen les conclusions formulades.

Els informes d'auditoria seran presentats al responsable del sistema i al responsable de seguretat competents. Aquests informes seran analitzats per aquest últim que presentarà les seues conclusions al responsable del sistema perquè adopte les mesures correctores adequades.

En el cas dels sistemes de categoria ALTA, vist el dictamen d'auditoria, el responsable del sistema podrà acordar la retirada d'operació d'alguna informació, d'algun servei o del sistema íntegrament, durant el temps que estime prudent i fins a la satisfacció de les modificacions prescrites.

Els informes d'auditoria podran ser requerits pels responsables de cada organització amb competències sobre seguretat de les tecnologies de la informació.

F) La Disposició transitòria de l'ENS estableix l'obligació d'adequació de sistemes, de manera que els existents a la seua entrada en vigor s'adequaran a ell de manera que permeten l'exercici dels drets reconeguts en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Els nous sistemes aplicaran l'establert en l'ENS des de la seua concepció.

Si als dotze mesos de l'entrada en vigor de l'ENS hi haguera circumstàncies que impediren la plena aplicació de les seues exigències, es disposarà d'un pla d'adequació que marque els terminis d'execució els quals, en cap cas, seran superiors a 48 mesos des de l'entrada en vigor. Termini de 48 mesos que va concloure el 9 de gener de 2012.

En qualsevol cas, aquesta DT afeg que mentre no s'haja aprovat una política de seguretat per l'òrgan superior competent seran aplicable les polítiques de seguretat que puguen existir a nivell d'òrgan directiu.

Aquesta norma articula un mecanisme escalonat que requereix el tractament de les següents qüestions:

- Preparar i aprovar la política de seguretat, incloent la definició de rols i l'assignació de responsabilitats.

- Categoritzar els sistemes atenent a la valoració de la informació manejada i dels serveis prestats.

- Realitzar l'anàlisi de riscos, incloent la valoració de les mesures de seguretat existents.

- Preparar i aprovar la Declaració d'aplicabilitat de les mesures de l'Annex II de l'ENS.
- Elaborar un pla d'adequació per a la millora de la seguretat, sobre la base de les insuficiències detectades, incloent terminis d'execució.
- Implantar, operar i monitoritzar les mesures de seguretat a través de la gestió continuada de la seguretat corresponent.

G) Quant a la inserció del Delegat de Protecció de Dades en el context de les mesures per a l'aplicació de l'ENS, ha de tenir-se en compte que el RGPD és plenament aplicable el 25 de maig de 2018, tal com estableix en el seu art. 99.

L'art. 37 del RGPD indica que el responsable i l'encarregat del tractament designaran un delegat de protecció de dades (DPD) sempre que, entre altres supòsits, el tractament ho duga a terme una autoritat o organisme públic. El delegat de protecció de dades serà designat atenent a les seues qualitats professionals i, en particular, als seus coneixements especialitzats del Dret i la pràctica en matèria de protecció de dades i a la seua capacitat per a exercir les funcions indicades en l'article 39. Podrà formar part de la plantilla del responsable o de l'encarregat del tractament o exercir les seues funcions en el marc d'un contracte de serveis. El responsable o l'encarregat del tractament publicaran les dades de contacte del delegat de protecció de dades i els comunicaran a l'autoritat de control.

L'art. 38 d'aquest RGPD imposa al responsable i l'encarregat del tractament que garantisquen que el DPD participe de forma adequada i en temps oportú en totes les qüestions relatives a la protecció de dades personals. Li recolzaran en l'acompliment de les funcions esmentades en l'article 39, facilitant els recursos necessaris per a l'acompliment d'aquestes funcions i l'accés a les dades personals i a les operacions de tractament, i per al manteniment dels seus coneixements especialitzats. Garantiran que no reba cap instrucció pel que fa a l'acompliment d'aquestes funcions. No serà destituït ni sancionat pel responsable o l'encarregat per exercir les seues funcions. El DPD rendirà comptes directament al més alt nivell jeràrquic del responsable o encarregat. Els interessats podran posar-se en contacte amb el delegat de protecció de dades pel que fa a totes les qüestions relatives al tractament de les seues dades personals i a l'exercici dels seus drets a l'empara del RGPD. El DPD estarà obligat a mantenir el secret o la confidencialitat pel que fa a l'acompliment de les seues funcions, de conformitat amb el Dret de la Unió o dels Estats membres. Podrà exercir altres funcions i cometes. El responsable o encarregat del tractament garantirà que aquestes funcions i cometes no donen lloc a conflicte d'interessos.

Açò aconsella la seua integració en l'estructura organitzativa de la seguretat, amb la finalitat d'integrar-ho en el context general de la seguretat dels sistemes.

Les seues funcions es defineixen en l'art. 39:

a) informar i assessorar al responsable o a l'encarregat del tractament i als empleats que s'ocupen del tractament de les obligacions que els incumbeixen en virtut del present Reglament i d'altres disposicions de protecció de dades de la Unió o de l'Estat;

b) supervisar el compliment del que es disposa en el present Reglament, d'altres disposicions de protecció de dades de la Unió o de l'Estat i de les polítiques del responsable o de l'encarregat del tractament en matèria de protecció de dades personals, inclosa l'assignació de responsabilitats, la conscienciació i formació del personal que participa en les operacions de tractament, i les auditories corresponents;

c) oferir l'assessorament que se li sol·licite sobre l'avaluació d'impacte relatiu a la protecció de dades i supervisar la seua aplicació de conformitat amb l'article 35;

d) cooperar amb l'autoritat de control;



i) actuar com a punt de contacte de l'autoritat de control per a qüestions relatives al tractament, inclosa la consulta prèvia al fet que es refereix l'article 36, i realitzar consultes, si escau, sobre qualsevol altre assumpte.

El delegat de protecció de dades exercirà les seues funcions prestant la deguda atenció als riscos associats a les operacions de tractament, tenint en compte la naturalesa, l'abast, el context i finalitats del tractament.

I) L'art. 22.2.d) de la LRBRL atribueix al Ple, entre altres matèries, l'aprovació del reglament orgànic i de les ordenances. L'art. 47.1 d'aquesta llei indica que els acords de les corporacions locals s'adopten, com a regla general, per majoria simple dels membres presents. Existeix majoria simple quan els vots afirmatius són més que els negatius.

I l'art. 49 disposa que l'aprovació de les Ordenances locals s'ajustarà al següent procediment:

a) Aprovació inicial pel Ple.

b) Informació pública i audiència als interessats pel termini mínim de trenta dies per a la presentació de reclamacions i suggeriments.

c) Resolució de totes les reclamacions i suggeriments presentats dins del termini i aprovació definitiva pel Ple.

En el cas que no s'haguera presentat cap reclamació o suggeriment, s'entendrà definitivament adoptat l'acord fins llavors provisional.

D'altra banda, a tenor del previst per l'art. 133.4 de la LPAC, podrà prescindir-se dels tràmits de consulta, audiència i informació públiques previstos en aquest article en el cas de normes pressupostàries o organitzatives de l'Administració General de l'Estat, l'Administració autonòmica, l'Administració local o de les organitzacions dependents o vinculades a aquestes, o quan concórreguen raons greus d'interès públic que ho justifiquen.

Com es tracta d'una norma de caràcter estrictament organitzatiu, no procedeix aquest tràmit de consulta prèvia.

En virtut del que s'ha dit, proposa:

PRIMER. Aprovar inicialment la Política de Seguretat de la Informació (PSI) d'aquest Ajuntament, amb el text que es detalla en annex.

SEGON. Exposar i sotmetre a audiència pública la PSI pel termini de trenta dies per a la presentació de reclamacions i suggeriments, a partir de la publicació en el Butlletí Oficial de la Província de València (BOPV) i a la pàgina web de l'Ajuntament una volta publicat en el BOPV.

Obert el torn d'intervencions per part de l'Alcaldia, es presenta la proposta que ha estat dictaminada per la Comissió Informativa.

Finalitzades les intervencions i vist el dictamen favorable de la Comissió Informativa Municipal, el Ple de l'Ajuntament, per **UNANIMITAT** dels **DEU (10)** membres assistents al ple (3 Esquerra Unida-Simat Unida, 1 Grup Socialistes de Simat, 5 PP Simat, i 1 Compromís per Simat), acorda:

PRIMER. Aprovar inicialment la Política de Seguretat de la Informació (PSI) d'aquest Ajuntament, amb el text que es detalla en annex.

SEGON. Exposar i sotmetre a audiència pública la PSI pel termini de trenta dies per a la presentació de reclamacions i suggeriments, a partir de la publicació en el *Butlletí Oficial de la Província de València* (BOPV) i a la pàgina web de l'Ajuntament una volta publicat en el BOPV.

1.4 Ratificació del Decret 2020/0701, referent a la continuïtat en la gestió del servei públic d'arreglada i transport de residus urbans domiciliaris.

Es dóna compte del Decret 2020/0701, sobre la continuïtat en la gestió del servei públic d'arreglada i transport de residus urbans domiciliaris, el qual transcrit a la lletra diu:

«DECRET D'ALCALDIA

Víctor Mansanet Boïgues, alcalde-president de la Corporació Local de Simat de la Vallidigna, en exercici de les facultats i les obligacions que la legalitat vigent em confereix en eixa condició,

Vist l'expedient instruït per a la continuïtat de prestació del servei pel contracte de gestió del servei públic consistent en "Gestió del servei públic de d'arreglada i transport de residus urbans domiciliaris", per part de la mercantil Joaquín Lerma S.L i atesos els següents;

ANTECEDENTS DE FET

Primer.- Mitjançant resolució núm.413/2010, de data 23 de juliol de 2010, es va acordar iniciar el començament de l'execució del contracte de la "**Gestió del servei públic d'arreglada i transport de residus urbans domiciliaris**", per part de l'empresa adjudicatària provisional JOAQUIN LERMA SA, amb NIF A46284436, la nit del 28 de juliol de 2010, dimecres, al 29 de juliol de 2010, dijous.

Segon.- Amb data 27 de juliol de 2010 es va acordar l'adjudicació definitiva del contracte d'acord amb la seua oferta econòmica i millores presentades, que resulten les següents:

- a) Preu d'adjudicació IVA exclòs: SEIXANTA-NOU MIL CINQ-CENTS NORANTACINC EUROS AMB DEU CÈNTIMS D'EURO (69.595.10.-€)
- b) IVA (8%): CINQ MIL CINQ-CENTS SEIXANTA-SET EUROS AMB SEIXANTA-UN CENTIMS D'EURO D'IVA (5.5567.61.-€)
- c) Import total Iva inclòs: SETANTA-CINC MIL CENT SEIXANTA-DOS AMB SETANTA-U CÈNTIMS D'IVA (75.162,71.-€)
- d) Millores: les presentades d'acord amb les propostes i alternatives plantejades per aquest en la seua proposició.



Tercer. - El dia 2 de novembre de 2010, es formalitzà l'adjudicació definitiva del referit contracte, el qual signen d'una part el regidor de Medi Ambient, Joan Serra Folguera, assistit per la Secretaria General de l'Ajuntament de Simat de la Vall d'igna, i d'altra, M^a Teresa Lerma Gadea, amb NIF 19987450J, qui actua en nom i representació de JOAQUIN LERMA S.A. amb NIF A46284436.

Quart. Atés l'actual contracte de "Gestió del servei públic de d'arreglada i transport de residus urbans domiciliaris", la pròrroga està contemplada expressament en la clàusula sèptima del Plec de clàusules administratives que regeix aquest, si bé es tracta d'una **pròrroga amb caràcter tàcit:**

"La duració dels contractes de gestió del servei públic d'arreglada i transport de residus sòlids domiciliaris serà de deu anys a comptar de l'endemà a la firma del contracte.

El contracte es prorrogarà tàcitament si no s'haguera denunciat per l'Ajuntament o per l'adjudicatari amb tres mesos d'antelació a la finalització d'aquell".

Quint.- Consta en l'expedient informe de necessitat l'enginyer tècnic industrial sobre la necessitat de continuïtat del servei amb el contractista Joaquin Lerma S.A.

Sext. Atés la situació actual, el Secretari-Interventor en el seu informe proposa l'adopció d'acord de continuïtat del servei de "**Gestió del servei públic de d'arreglada i transport de residus urbans domiciliaris**" fins que s'adjudique el nou contracte, amb un termini màxim de dos anualitats més, en els següents termes:

«Sent la legislació aplicable al contracte la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, ens trobem en diverses qüestions.

(..)

D'altra banda, si en la data de formalització del contracte estava prevista legalment la possibilitat de pròrroga tàcita, **fent menció expressa l'article 23.3 paràgraf segon de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, a la prohibició d'aquesta;**

El contrato podrá prever una o varias prórrogas, siempre que sus características permanezcan inalterables durante el tiempo y duración de éstas y que la concurrencia para su adjudicación haya sido realizada teniendo en cuenta la duración máxima del contrato, incluidos los periodos de prórroga. La prórroga se acordará por el órgano de contratación y será obligatoria para el empresario, salvo que el contrato expresamente prevea lo contrario, sin que pueda producirse por el consentimiento tácito de las partes.

Aquesta prohibició de pròrroga tàcita regeix a partir de l'entrada en vigor de la Llei 53/1999, de 28 de Desembre, per la qual es va modificar el contingut de l'article 67.1 de la Llei 13/1995, de 18 de maig, establint que "*los pliegos ha de fijarse con precisión el plazo de duración del contrato y, cuando estuviese prevista, de su posible prórroga y alcance de la misma que, en todo caso habrá de ser expresa, sin que pueda*

prorrogarse el contrato por consentimiento tácito de las partes”.

Aquesta és la interpretació seguida per reiterada doctrina de les diferents Juntes Consultives de contractació. Destaca l'Informe de la Junta consultiva de contractació de l'Estat, de 12 de novembre de 2004 (47/04), on es considera que;

Además, la prórroga del contrato es una renovación del mismo por un nuevo período, por lo que debe considerarse nuevo contrato, lo que impone que, al producirse durante la vigencia del actual artículo 67.1 de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, el consentimiento contractual que la prórroga implica haya de ser necesariamente expreso.

En el mateix sentit es manifesta l'informe 7/2005, de 4 d'octubre, de la Comissió Permanent de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya, en què s'aborden diverses incidències produïdes durant l'execució dels contractes de gestió de serveis públics i, en particular, sobre la pròrroga, modificació i resolució dels mencionats contractes, **assenyalant-se que les prescripcions legals no preveuen la possibilitat de prorrogar tàcitament els contractes i, en conseqüència, una vegada finalitzat el termini contractual, aquest s'ha de considerar extingit**. Per tant, es considera que una eventual pròrroga adoptada tàcitament entre les parts resultaria una actuació contrària a les prescripcions de la Llei.

Degut que l'actual **contracte finalitza el 2 de novembre de 2020**, es planteja per aquest informant sobre la possibilitat d'aplicació de l'article 29.4 de la Llei 9/2018, pel qual ressorgeix la figura d'un tipus de “pròrroga tàcita”; no obstant això, no es considera aplicable aquest al assumpte a tractar, doncs s'exigeix per a la seua aplicació les següents circumstàncies; haver vençut el contracte i que la impossibilitat de dur a terme la prestació vinga donada per la producció en el procediment de contractació d'incidències resultats d'aconteiximents imprevisibles per a l'òrgan de contractació i amb un preavís de 3 mesos. En tot cas aquesta ampliació forçosa de la prestació s'estableix per un màxim de 9 mesos, temps que no es consideraria suficient per a poder dur a terme l'adjudicació de un contracte de tal entitat.

No obstant, aquesta qüestió, la possibilitat d'obligació al contractista a prestar un servei considerat essencial, ha sigut resolta per l'informe 4/2016, de la Junta Consultiva de Contractació de Canàries, en el que es conclou que, mitjançat acord acceptat pel contractista, es podrà continuar amb la prestació del servei fins que s'adjudique o formalitze un nou contracte;

“Este acuerdo excede de la contratación pública y se otorga con base a la legislación de régimen local. De la información aportada por la Administración solicitante del informe, se desconoce el objeto del contrato, pero los entes locales tienen atribuida la competencia en materia de salubridad pública (art. 25.2 j) Ley 7/1985, de 2 d'abril, de



*Bases de régimen Local (LBRL),; la de conservación y mantenimiento de edificios de titularidad local destinados a centros educativos(art. 25.2 n) LBRL), así como la obligación de garantizar un ambiente de trabajo adecuado a sus empleados, lo que implica el deber de limpieza de sus edificios. **Competencias todas ellas irrenunciables** a tenor de lo preceptuado en el artículo 12.1 de la Ley 30/199, de RJPAC*

(...)

*Si la legislación de contratos públicos no permite enmarcar jurídicamente el ejercicio de estas competencias, la legislación de régimen local habilita al Cabildo a **adoptar un acuerdo motivado que garantice la prestación de este tipo de servicios y que cuente con el consentimiento del contratista. Se trata de una situación que garantiza el interés general y que queda al margen de la contratación pública, debida a la inexistencia de un cauce legal que le de solución.***

Esta vía no implica una vulneración de las disposiciones vigentes en materia de contratación pública, sino que pretende garantizar el interés general que sí se encuentra recogido en la legislación de régimen local, no prevista en la otra normativa específica.

Concluyendo que;

*Consecuentemente, puede concluirse que la legislación de contratación pública no contiene ninguna regulación que sea directamente aplicable a este caso. **De ahí que resulte justificado acudir a otras fórmulas derivadas del derecho civil, o de la legislación de régimen local para alcanzar una solución al problema.***

*Podría acudirse a distintas figuras legales que son analizadas a lo largo del presente informe como la incidencia en la ejecución, la celebración de un contrato de menor —que plantea el problema de la limitación de la cuantía y la imposibilidad legal de concatenación de diversos contratos de esta tipología; de una tramitación de urgencia, la determinación de la existencia de una prórroga forzosa por tácita reconducción— que cuenta asimismo con la objeción jurisprudencial de la prohibición de la existencia de "prorrogas tácitas" o, **finalmente, la adopción de un acuerdo de continuación del servicio, el cual, elude la apariencia de fraude que ofrecen otras soluciones y exigiría un acuerdo que debe adoptarse de forma motivada antes de que el contrato se extinga; además, de que la duración de su vigencia ha de ser proporcionada a la necesidad.***

*La llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, disposa en l'article 25.2 les competències que es configuren com a pròpies, en els termes establerts a la legislació de l'Estat i les comunitats autònomes, és a dir, a l'actual Llei 8/2010, de 23 de juny, de règim local de la Comunitat Valenciana, regulant a la lletra b) *Medio ambiente urbano: en particular, parques y jardines públicos, gestión de los residuos sólidos urbanos y protección contra la contaminación acústica, lumínica y atmosférica en las zonas urbanas, y j) Protección de la salubridad pública.**

A més, la recollida de residus es configura com un servei mínim, és a dir, que ha de

prestar-se a tots els municipis independentment de la seua població., tal com disposa l'article 26.1 a).

Podem concloure que pot aplicar-se allò establert al referit informe, per donar-se les circumstàncies apreciades per l'informe 4/2016, per tractar-se d'un servei essencial per al regim municipal, en compliment del deure d'aquesta de garantir l'accés, per part de la ciutadania, a condicions òptimes de salubritat pública, sent un deure per a les entitats locals i configurant-se com a competència pròpia i irrenunciable.»

Sèptim - Consta en l'expedient certificat de retenció de crèdit expedit per la Intervenció Municipal, en que s'acredita l'existència de crèdit per finançar la despesa que ocasiona la continuïtat del contracte amb càrrec a la partida 22700.1621, "Serveis de recollida de fems".

Octau. Consta en l'expedient un informe de fiscalització de data 16 d'octubre de 2020.

FONAMENTS DE DRET

Resulta aplicable la normativa següent:

- Llei 7/1985, de bases del règim local (LBRL).
- Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local (RDL 781/1986) (TRRL).
- Llei 8/2010, de la Generalitat, de règim local de la Comunitat Valenciana (LRLCV).
- Llei 39/2015, del Procediment administratiu comú de les AP (LPAC).
- Llei 40/2015, de règim jurídic del Sector Públic (LRJSP).
- Llei 30/2007, de contractes del sector públic (LCSP), vigent quan es va adjudicar el contracte.
- RDL 3/2011, de 14 de novembre (TRLCSP).
- Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les EL (ROF) (RD 2.568/1986).
- Reglament general de la Llei de contractes de les AP (RD 1098/2001) (RGLCAP).
- RD 817/2009, de 8 de maig, pel qual és desplega parcialment la LCSP.
- Contracte i plecs de condicions econòmic administratives (PCEAdm) i Plec de condicions tècniques (PCT) del contracte.
- Oferta presentada per l'empresa adjudicatària per a l'adjudicació del contracte.

- Respecte a l'òrgan de contractació.

La disposició addicional segona, apartat 1 de la LCSP 30/2007, 30 de octubre, estableix que les atribucions com a òrgan de contractació, són les següents:

“Corresponden a los Alcaldes y a los Presidentes de las Entidades locales las competencias como órgano de contratación respecto de los contratos de obras, de suministro, de servicios, de gestión de servicios públicos, los contratos administrativos especiales, y los contratos privados cuando su importe no supere el 10 por ciento de los recursos ordinarios del



presupuesto ni, en cualquier caso, la cuantía de seis millones de euros, incluidos los de carácter plurianual cuando su duración no sea superior a cuatro años, siempre que el importe acumulado de todas sus .-anualidades no supere ni el porcentaje indicado, referido a los recursos ordinarios del presupuesto del primer ejercicio, ni la cuantía señalada. Asimismo corresponde a los Alcaldes y a los Presidentes de las Entidades locales la adjudicación de concesiones sobre los bienes de las mismas y la adquisición de bienes inmuebles y derechos sujetos a la legislación patrimonial cuando su valor no supere el 10 por ciento de los recursos ordinarios del presupuesto ni el importe de tres millones de euros, así como la enajenación del patrimonio, cuando su valor no supere el porcentaje ni la cuantía indicados”

Així mateix, en la mateixa diposició, apartat 2 s'estableix que: “Corresponde al Pleno las competencias como órgano de contratación respecto de los contratos no mencionados en el apartado anterior que celebre la Entidad local. Asimismo corresponde al Pleno la adjudicación de concesiones sobre los bienes de la Corporación y la adquisición de bienes inmuebles y derechos sujetos a la legislación patrimonial así como la enajenación del patrimonio cuando no estén atribuidas al Alcalde o al Presidente, y de los bienes declarados de valor histórico o artístico cualquiera que sea su valor”

Tal com s'indica en l'informe del secretari interventor:

«L'òrgan de contractació és el Plenari, per ser qui va aprovar l'adjudicació definitiva del present contracte en sessió plenària de data 27 de juliol de 2010.

No obstant, davant la urgència de dur a terme aquesta operació i, a més a més, al trobar-nos davant un servei que es configura com a mínim per la legislació de règim local, i considerat com a una competència pròpia, que ha de prestar tot municipi, en els termes establerts en la Llei 8/2010, de 23 de juny, de règim local de la Comunitat Valenciana, és aplicable al present supòsit l'article 21 k) de la Llei de Bases de Règim Local, pel qual es permet a l'Alcalde l'exercici de accions administratives en matèria de competència plenària, sempre quan es done compte a aquest en la primera sessió que es celebre per a la seua ratificació».

A tal efecte, i en l'exercici de les meues atribucions,

RESOLC

PRIMER.- Acordar la continuïtat de la prestació del servei objecte del contracte de “Gestió del servei públic de d'arreglada i transport de residus urbans domiciliaris” amb la mercantil JOAQUÍN LERMA S.A., amb efectes des de la data de finalització de la duració expressa del contracte, és a dir, a partir del proper 2 de novembre de 2020, fins l'adjudicació del nou contracte, amb un termini màxim estimat de dos anys.

Durant la continuïtat d'aquest, el contractista quedarà subjecte als mateixos termes i condicions que si es tractés del contracte originari, per un import anual de 84.923,64.-€, a raó de 7.076,97.-€/mes.

SEGON.- Disposar en la quantia de 14.153,94 €, pels mesos de novembre i desembre de 2020, amb càrrec a la partida del vigent Pressupost Municipal 1621.22700, destinat a finançar les obligacions del contingut econòmic derivades del contracte.

TERCER.- Comunicar esta resolució a la Intervenció Municipal i Tresoreria als efectes pressupostaris, comptables i altres que foren oportuns.

QUART.- Notificar aquesta resolució a l'empresa contractista: JOAQUIN LERMA S.A, perquè en prenga coneixement i als efectes oportuns, indicant els recursos que procedisquen, òrgan davant el qual podran interposar-se i termini.

En el supòsit de no presentar al·legacions es considerarà acceptada la continuïtat del servei en els termes establerts en el present escrit.

QUINT.- Donar compte al Plenari en la pròxima sessió que es celebri als efectes de ratificació de la present resolució. »

Obert el torn d'intervencions, per part de l'Alcaldia es planteja la ratificació del Decret 2020/0701, del qual s'ha donat compte i els regidors i regidores en tenen coneixement.

Finalitzades les intervencions, i vist el dictamen favorable de la Comissió Informativa Municipal, el Ple de l'Ajuntament, per **UNANIMITAT** dels **DEU (10)** membres assistents al ple (3 Esquerra Unida-Simat Unida, 1 Grup Socialistes de Simat, 5 PP Simat, i 1 Compromís per Simat), acorda:

PRIMER.- Ratificar el Decret 2020/0701, de data 26 d'octubre de 2020, i en conseqüència:

A) Acordar la continuïtat de la prestació del servei objecte del contracte de "Gestió del servei públic de d'arreglada i transport de residus urbans domiciliaris" amb la mercantil JOAQUÍN LERMA S.A., amb efectes des de la data de finalització de la duració expressa del contracte, és a dir, a partir del proper 2 de novembre de 2020, fins l'adjudicació del nou contracte, amb un termini màxim estimat de dos anys.

Durant la continuïtat d'aquest, el contractista quedarà subjecte als mateixos termes i condicions que si es tractés del contracte originari, per un import anual de 84.923,64.-€ , a raó de 7.076,97.-€/mes.

B) Disposar en la quantia de 14.153,94 €, pels mesos de novembre i desembre de 2020, amb càrrec a la partida del vigent Pressupost Municipal 1621.22700, destinat a finançar les obligacions del contingut econòmic derivades del contracte.

C) Comunicar esta resolució a la Intervenció Municipal i Tresoreria als efectes pressupostaris, comptables i altres que foren oportuns.

SEGON.- Notificar aquesta acord a l'empresa contractista: JOAQUIN LERMA S.A, perquè en prenga coneixement i als efectes oportuns, indicant els recursos que procedisquen, òrgan davant el qual podran interposar-se i termini.



1.5 Informació remesa al Ministeri d'Hisenda sobre el període mitjà de pagament a proveïdors (PMP), del tercer trimestre de 2020.

Es dona compte de la informació facilitada al MINAP en relació amb el període mitjà de pagament del tercer trimestre de 2020, la qual és la que a continuació es transcriu:



Simat de la Vall d'igna

PERIODO MEDIO DE PAGO GLOBAL A PROVEEDORES TRIMESTRAL

TRIMESTRE TERCER TRIMESTRE
AÑO 2020

Periodo Medio de Pago Global a Proveedores Trimestral	
	En días
Simat de la Vall d'igna	0,69

Entidades que no han remitido sus datos a tiempo para la elaboración del informe:

NINGUNA.

Obert el torn d'intervencions, s'informa d'este assumpte.

Després d'analitzar la informació, i vist el dictamen de la Comissió Informativa, els membres assistents al Ple es donen per assabentats de les dades del tercer trimestre de l'exercici 2020 i la seua remissió al Ministeri d'Hisenda.

En finalitzar el tractament dels punts de l'ordre del dia, els quals comporten l'adopció de resolucions administratives, el Ple de l'Ajuntament va resoldre, pel que fa als diferents acords aprovats els quals posen fi a la via administrativa, l'extrem següent:

«Este acord posa fi a la via administrativa. Contra ell cal interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat del Contenciós Administratiu en el termini de dos mesos o, potestativament, recurs de reposició davant el Ple de l'Ajuntament, en el termini d'un mes, sense perjudici que se'n pugua interposar qualsevol altre que s'estime procedent. Ambdós terminis són comptadors des l'endemà de la notificació».

No havent-hi més assumptes que tractar, l'alcalde-president va cloure la sessió a les 21:40 hores del dia 5 de novembre de 2020 i, perquè conste el que s'ha tractat, estenc la present acta.

Simat de la Vall d'igna, a la data de la signatura electrònica.

DILIGÈNCIA. Per fer constar els següents extrems pel que fa a l'Acta de la sessió extraordinària celebrada pel Ple corporatiu, amb data 5 de novembre de 2020:

- Es dona compte de la mateixa al tauler d'Anuncis de la Web de l'Ajuntament.
- La còpia ha d'estat remesa a la Delegació del Govern a la Comunitat Valenciana i a la Conselleria de Presidència de la Generalitat Valenciana.
- L'esborrany de l'acta fou aprovat en sessió extraordinària celebrada, amb data 30 de novembre de 2020, després de la qual cosa, n'ha quedat transcrita en el Llibre d'Actes electrònic en 12 folis.

Simat de la Valldigna, a la data de la signatura electrònica.

L'alcalde-president,

El secretari,

