



ANNEX II. SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ A PROVES SELECTIVES

DADES DEL SOL·LICITANT

NOM: _____

COGNOMS: _____

DNI: _____

NACIONALITAT: _____

DOMICILI A EFECTES DE NOTIFICACIONS: _____

C P: _____ **MUNICIPI:** _____

PROVÍNCIA: _____ **TELÈFON:** _____

CORREU ELECTRÒNIC: _____

Assabentat del procediment convocat per l'Ajuntament de Simat de la Vall d'igna (València) per a la celebració de proves selectives, per a la formació d'una borsa d'ocupació temporal per a nomenaments de funcionaris interins, enquadrada en l'escala d'Administració General, subescala Administrativa.

EXPOSA

a) Que reuneix tots i cada un dels requisits exigits en les Bases de la convocatòria.

b) Que coneix i accepta la totalitat de les Bases que regeixen aquest procediment.

c) Que aporta junt amb esta instància els documents següents:

- Fotocòpia compulsada del DNI.
- Fotocòpia compulsada de la titulació exigida
- Justificant de pagament de la taxa
- Certificat mèdic.
- Titulació del nivell B1 de València.
- Full d'autobaremació junt amb la documentació acreditativa dels mèrits al·legats *(la puntuació d'aquest document, serà indicativa, comprovant-se pel Tribunal una vegada superada la primera fase i examinada la documentació aportada).*

d) Que promet que no ha sigut separat per mitjà d'expedient disciplinari del servici de qualsevol Administració Pública, ni es troba incapacitat per a l'exercici de funcions públiques.

Per tot això, **DEMANA:**

Ser admés/a a les proves selectives, convocades per l'Ajuntament de Simat de la Vall d'igna i ressenyades a l'inici d'esta instància i declara que són certes les dades consignades en ella, compromentent-se a provar documentalment totes les dades que figuren en la sol·licitud.

En _____ a _____ de _____ de _____ .

Signat:

Segons la Llei Orgànica 15/1999 de Protecció de Dades de Caràcter Personal, li informem que l'Ajuntament de Simat de la Vall d'igna incorporarà les seues dades a fitxers, els quals s'utilitzaran per als fins d'esta sol·licitud i no se cediran a cap tercer, excepte per obligacions legals i a altres Administracions Públiques que siguen les destinàries del tractament. Adicionalment autoritza a l'Ajuntament de Simat de la Vall d'igna a comprovar i completar les dades necessàries per a esta sol·licitud, consultant tant els seus propis arxius com els d'altres Administracions Públiques que siguen necessaris. Per a exercir els seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició dirigisca's per escrit a l'Ajuntament a l'adreça que veurà en la capçalera, adjuntant una fotocòpia del seu Document Nacional d'Identitat o equivalent. L'aspirant accepta que les seues dades personals identificatives i els seus resultats de les proves de selecció siguen publicats en la web municipal durant el termini que dure el procés administratiu.

AUTOBAREMACIÓ

Puntuació total

--

NOM I COGNOMS: _____ DNI.: _____

a) Antiguitat- Experiència (màxima puntuació 7 punts)

Experiència com administratiu	durada (en mesos)		Puntuació
En l'administració local (0,15 per mes complet) Certificat de serveis prestats			
de _____ a _____ de _____ a _____		x 0,15	
En qualsevol altra administració pública. Certificat de serveis prestats			
de _____ a _____ de _____ a _____		x 0,10	
En l'administració local (Auxiliar. 0,05 per mes complet) Certificat de serveis prestats			
de _____ a _____ de _____ a _____		x 0,05	
			Total

b) Titulacions (màxima puntuació 2 punts) (per títols iguals/o superiors als exigits)

Títol	Puntuació
Total	

c) Coneixements de Valencià (màxima puntuació 4 punts); puntua el màxim nivell.

Títol	marcar (sí)	Puntuació
Mitjà/C1 (2,50)		
Lleng. administratiu (3,00)		
Superior/C2 (4,00)		
TOTAL		

c) Coneixements de llengües comunitàries (màxima puntuació 2 punts); puntua el màxim nivell.

Certificat	marcar (sí)	Puntuació
B1		
B2		
C1		
C2		
TOTAL		

d) Cursos (màxima puntuació 10 punts)

Cursos	Núm. de cursos	Puntuació
Entre 11-24 hores		x 0,20
Entre 25-74 hores		x 0,40
Entre 75-119 hores		x 0,60
120 o més hores		x 1,00
TOTAL		

NOTA: La puntuació d'aquest document serà indicativa, comprovant-se pel Tribunal una vegada superada la primera fase i examinada la documentació aportada.

