

Ajuntament de Simat de la Valldigna

Anunci de l'Ajuntament de Simat de la Valldigna sobre bases per a la creació d'una borsa de treball de Policia Local.

ANUNCI

Per Resolució d'Alcaldia núm. 325/2017 de data 17 de juliol de 2017, es van aprovar les bases per a la creació d'una borsa de Policia Local de l'Ajuntament de Simat de la Valldigna.

Així mateix, s'adjunten les bases reguladores de les proves selectives:

«BASES PER A LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE POLICIA LOCAL DE L'AJUNTAMENT DE SIMAT DE LA VALLDIGNA
L'Ajuntament de Simat de la Valldigna per motius d'urgència obri convocatòria pública per a la constitució d'una borsa de treball d'acord amb les següents bases.

1. Objecte i termini de vigència de la borsa.

És objecte de les presents bases establir les normes rectores per a la constitució d'una borsa de treball que servirà de base per als nomenaments interins de funcionaris que realitza l'Ajuntament per a proveir llocs de treball d'agent de la Policia Local (Escala Bàsica, grup C, subgrup C1), per qualsevol causa, ja siga per acumulació de tasques o com a conseqüència de vacants o substitucions, o per qualsevol altre motiu legal de nomenament interí.

D'acord amb els articles 38 i 39 de la Llei 6/1999, de 19 d'abril, de Polícies Locals i de Coordinació de les Polícies Locals, este personal interí exercirà prioritàriament funcions en matèria de policia administrativa, medi ambient i trànsit i seguretat vial, no podent portar armes de foc d'acord amb la Disposició transitòria huitena.

La borsa de treball es constituirà per una sola vegada i quedarà tancada, tenint vigència fins a la constitució d'una nova borsa de treball.

2. Sistema de selecció.

El procediment de selecció serà el de concurs-oposició i els nomenaments es faran per rigorós ordre de llista segons les puntuacions obtingudes de major a menor.

3. Requisits dels aspirants.

Els aspirants hauran de reunir els següents requisits, referits al dia en què finalitza el termini d'admissió de sol·licituds:

- Tindre la nacionalitat espanyola.
- Estar en possessió del títol de Batxiller Superior, o equivalent, requerida per a l'Escala Bàsica, categoria d'agent, en l'art. 21 de la Llei 6/1999, de 19 d'abril, de la Generalitat Valenciana de Polícies Locals i de Coordinació de les Polícies Locals de la Comunitat Valenciana, o tindre complides les condicions per a obtindre'l en la data que finalitza el termini de presentació d'instàncies.
- Tindre complits 18 anys i no excedir, si és el cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- No patir malaltia o cap defecte físic que impedisca l'exercici de les funcions, d'acord amb els quadres i barems d'exclusions mèdiques establides en l'annex II de l'Ordre de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, de 23 de novembre de 2005, per les quals s'estableixen els criteris mínims de selecció de polícies locals de la Comunitat Valenciana en les proves físiques, psicotècniques i reconeixement mèdic, publicada en el DOGV núm. 5.148, de 2 de desembre de 2005.
- No tindre antecedents penals per delictes dolosos o tindre'ls cancel·lats.
- Tindre una estatura mínima que es determina reglamentàriament, la qual és per a hòmens: 165 centímetres i per a dones: 160 centímetres.
- No haver sigut separat amb caràcter ferm per mitjà de procediment disciplinari de cap administració pública o òrgan constitucional o estatutari, ni trobar-se inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de funcions públiques o d'aquelles pròpies del cos, agrupació professional o escala objecte de la convocatòria.
- Estar en possessió dels permisos que habiliten per a la conducció de les classes B amb l'autorització BTP, així com el permís A que permet la conducció de motocicletes, tricicles i quadricicles de qualsevol cilindrada, kw de potència o relació potència/pes.

Els aspirants hauran de complir tots els requisits en la data que acaba la presentació d'instàncies i presentar la documentació acreditativa en el moment que siga requerida, si és el cas, per al seu nomenament per la Secretaria municipal d'este Ajuntament.

Les condicions expressades hauran de mantindre's al llarg del procés selectiu durant el qual les persones interessades podran ser requerides per a efectuar les comprovacions que s'estimen oportunes.

4. Presentació d'instàncies.

Els que desitgen prendre part d'esta convocatòria hauran de sol·licitar-ho per mitjà d'instància dirigida a l'Alcaldia en què faran constar que es reuneixen els requisits exigits en la base tercera.

Les sol·licituds es presentaran en el Registre General d'Entrada de l'Ajuntament, acompanyades de la documentació acreditativa dels requisits segons el que s'estableix en les bases o bé per mitjà del procediment que regula l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

La convocatòria es publicarà en el Tauler d'Edictes de la Corporació, en la pàgina web de l'Ajuntament i al Butlletí Oficial de la Província.

El termini de presentació de sol·licituds serà de deu dies hàbils comptats des del següent a aquell en què aparega publicat l'anunci de la present convocatòria al Butlletí Oficial de la Província.

La resta d'anuncis apareixeran únicament en el Tauler d'Edictes d'este Ajuntament i en la pàgina web.

5. Drets de participació.

Qui desitge participar en les corresponents proves d'accés haurà d'adjuntar a la instància el justificant acreditatiu d'haver efectuat el pagament dels drets d'examen, de conformitat amb l'ordenança fiscal reguladora de la taxa per drets d'examen.

El referit pagament es podrà realitzar en la tresoreria municipal de l'Ajuntament, o bé per transferència, per gir postal o telegràfic, adjuntant a la instància el justificant, consignant el número de gir i indicant clarament a la convocatòria a què aspira.

L'entitat bancària on es pot realitzar l'ingrés de les taxes és a CAI-XABANK, al compte bancari núm. ES22 2100 7395 8622 0002 5433.

En este cas, la taxa ascendeix a 25,00€.

L'import dels drets d'examen i de formació de l'expedient per cada una de les proves selectives, només podrà ser tornat quan l'aspirant no siga admès al procés selectiu.

6. Documentació.

Les sol·licituds hauran d'anar acompanyades de la documentació següent:

a) Acreditació dels requisits: els requisits s'acreditaran per declaració responsable subscrita pel sol·licitant en el model oficial de sol·licitud on es farà constar que es reuneixen tots els requisits exigits en estes bases, acompanyada de la còpia compulsada del DNI, còpia compulsada del títol de Batxiller Superior, còpia compulsada del permís de conduir, certificació mèdica acreditativa de no patir malaltia o cap defecte físic que impedisca l'exercici de les funcions i certificació d'antecedents penals.

b) Acreditació d'exempció: si és el cas, certificat o certificats que acrediten que s'ha superat la prova psicotècnica o físiques expressament homologades per l'IVASP, certificats que tindran una validesa d'un any en el cas de les proves psicotècniques i de quatre anys en el cas de la prova física des de la seua realització, i eximirà durant este període a l'aspirant de tornar a realitzar-les.

7. Admissió d'instàncies.

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies l'Alcaldia aprovarà, mitjançant una resolució, la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos, que es farà pública en el Tauler d'Edictes de l'Ajuntament i en la web del mateix, concedint un termini de 10 dies hàbils per a esmenes.

Transcorregut el termini d'esmena, l'Alcaldia aprovarà la llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos, que es publicarà en el Tauler d'Anuncis i web de l'Ajuntament. En l'esmentada resolució, també es determinarà la composició nominal del Tribunal Qualificador i lloc, data i hora d'inici de la fase d'oposició. Els aspirants que, dins del termini assenyalat, no esmenen l'exclusió o al·leguen l'omissió, justificant el seu dret a ser inclosos en la relació d'admesos, seran definitivament exclosos de la relació de les proves.

Conclòs el termini de reclamacions i esmenes, sense que s'haja presentat cap reclamació, la llista provisional esdevindrà automàticament en definitiva, la qual cosa s'anunciarà mitjançant anunci que es publicarà en els llocs indicats per a la llista provisional.

8. Tribunal Qualificador.

El Tribunal Qualificador estarà compost pels següents membres, tots ells amb veu i vot, excepte el secretari, que tindrà veu però no vot:

- President: funcionari de carrera de la Administració Pública.
- Secretari: el de la Corporació o funcionari en qui delegue.
- 2 Vocals: preferentment funcionaris amb la mateixa o superior categoria que la plaça que es pretén cobrir, designats per l'alcalde-president.

Pertanyer als òrgans de selecció serà sempre a títol individual, i no es pot estar en representació o per compte de ningú.

La designació dels membres del tribunal inclourà la dels respectius suplents.

El secretari alçarà acta de cada sessió, on farà constar les qualificacions dels exercicis i també, si escau, les incidències i les votacions que s'hi produïsquen.

Les actes, numerades i rubricades, constituïran l'expedient que reflectirà el procés selectiu dut a terme.

Segons el que disposa l'Ordre de 17 de juliol de 1989, de la Conselleria d'Administració Pública (DOGV núm. 1118 de 31/07/89), sobre l'ús del valencià en les proves selectives, tres cinquenes parts dels membres del tribunal tindran comprensió com a mínim oral i escrita en valencià.

9. Començament i desenvolupament de les proves.

Els aspirants seran convocats en crida única, i hauran de presentar el DNI, permís de conducció o un altre document que, segons el tribunal, verifique la seua identitat.

No presentar-se a qualsevol dels exercicis en el moment de ser cridats, o presentar-se una vegada iniciades les proves, comporta automàticament que perden els seus drets a participar en este exercici i en els successius i, en conseqüència, quedaran exclosos del procés selectiu.

No obstant això, i en supòsits de casos fortuïts o de força major que hagen impedit la presentació dels aspirants en el moment previst, sempre que estiga degudament justificat i així ho aprecie lliurement el tribunal, este podrà admetre a realitzar l'examen els aspirants que no hi van comparèixer quan van ser cridats, sempre que no haja acabat la prova corresponent, i eixa admissió no dificulte el desenvolupament del procés ni perjudique l'interès general o de tercers ni menyscabe el principi d'igualtat amb la resta d'aspirants.

L'ordre d'actuació dels aspirants en aquells exercicis que no poden realitzar-se conjuntament, començarà per la lletra "B", d'acord amb la Resolució de 10 d'abril de 2017, de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques (DOGV 08/05/2017). El tribunal podrà requerir en qualsevol moment als aspirants que acrediten la seua identitat.

10. Procés de selecció.

10.1. Fase d'oposició

Primer exercici. De caràcter obligatori i eliminatori

Prova psicotècnica. Consistirà en superar els exercicis o proves psicotècniques aptitudinals i de personalitat i s'ajustarà al contingut de l'annex II de l'Ordre de 23 de novembre de 2005, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública (DOGV núm. 5148 de 2 de desembre de 2005).

La qualificació d'este exercici serà apte o no apte.

També seran declarats aptes els aspirants que aporten un certificat acreditatiu de proves psicotècniques aptitudinals i de personalitat i s'ajustarà al contingut de l'annex II de l'Ordre de 23 de novembre de 2005, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública en convocatòries de places d'agent de la Policia Local realitzades dins del període d'1 any abans de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds. Per tal de fer valdre aquesta circumstància cal que l'aspirant aporte certificat acreditatiu d'aquest extrem junt a la seua instància de participació a les proves selectives.

Segon exercici. De caràcter obligatori i eliminatori

Proves físiques. Consistirà en superar proves d'aptitud física que posen de manifest la capacitat per al desenvolupament del lloc de treball.

La qualificació d'este exercici serà apte o no apte, i s'ha de superar com a mínim quatre de les proves per a ser qualificat d'apte. Contingut i marques mínimes:

1. Enfilada de corda amb presa de peus: homes 4 metres; dones 3 metres.
2. Salt de longitud amb carrera: homes 4 metres; dones 3,80 metres.
3. Salt d'altura: homes 1,10 metres; dones 1 metre
4. Carrera de velocitat en 60 metres: homes 10 segons; dones 12 segons.
5. Carrera de resistència en 1.000 metres: homes 4 minuts; dones 4 minuts 10 segons.

També seran declarats aptes els aspirants que aporten un certificat acreditatiu d'haver superat les proves selectives establertes a l'annex que es detalla a l'Ordre de 23 de novembre de 2005, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques en convocatòries de places d'agent de la Policia Local realitzades dins del període de 4 anys abans de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds. Per tal de fer valdre aquesta circumstància cal que l'aspirant aporte certificat acreditatiu d'aquest extrem junt a la seua instància de participació a les proves selectives, o en tot cas, abans de la data prevista per a la realització d'aquest tipus de proves en el present procés selectiu.

Tercer exercici (teòric). De caràcter obligatori i eliminatori.

Consistirà a contestar per escrit un qüestionari de 60 preguntes tipus test, relacionades amb els temes que figuren en el programa del present annex I de les bases d'aquesta convocatòria.

El temps de duració de l'exercici serà determinat pel Tribunal immediatament abans de començar l'exercici segons la seua dificultat de la prova plantejada.

La puntuació d'aquest exercici vindrà determinada per l'aplicació de la següent fórmula:

$$\text{Resultat} = \frac{\text{Encerts} - \left(\frac{\text{errades}}{n - 1} \right)}{(60)} \times 10$$

Sent "n" el número de respostes alternatives.

La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 10 punts, i caldrà obtenir-ne un mínim de 5 per a superar-lo.

Quart exercici (pràctic). De caràcter obligatori i eliminatori.

Consistirà en resoldre, en un temps màxim d'una hora i mitja, un supòsit pràctic a elegir entre els dos supòsits proposats pel Tribunal, referits a les matèries del temari. Aquest exercici serà fixat pel Tribunal immediatament abans de realitzar-se l'exercici.

Els aspirants llegiran, en sessió pública, davant el Tribunal, el supòsit pràctic, valorant-se els coneixements exposats, la claredat en l'exposició, neteja, redacció i ortografia. El tribunal podrà preguntar al voltant del supòsit que haja confeccionat, per a completar la valoració d'este exercici.

La valoració de l'exercici del supòsit pràctic s'efectuarà per mitjà de l'obtenció de la mitjana aritmètica de cada un dels membres del tribunal de selecció.

La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 20 punts, i caldrà obtenir-ne un mínim de 10 per a superar-lo.

Cinquè exercici (Valencià). De caràcter obligatori i no eliminatori.

Consistirà en la valoració pel tribunal dels coneixements de valencià dels aspirants, relacionats amb les funcions pròpies de la plaça convocada.

La duració serà establida pel tribunal en vista de la dificultat de l'exercici proposat; la dificultat s'adequarà a la categoria de la plaça convocada.

Este exercici es qualificarà de 0 a 5 punts.

Sisé exercici (entrevista). De caràcter obligatori i no eliminatori.

En la data que determine el Tribunal, tots aquells aspirants que han superat les proves realitzaran una entrevista per tal de valorar l'ade-

quació del perfil professional i aptituds dels candidats per a millorar el desenvolupament de les funcions del lloc de treball. Es deurà aportar el currículum vitae.

La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 5 punts.

10.2 Fase de concurs:

Una vegada acabada la fase d'oposició, tindrà lloc la valoració de la fase de concurs entre aquells aspirants que hagen superat la fase d'oposició.

En el termini de 10 dies naturals comptadors des de l'endemà de la publicació en el tauler d'anuncis de la llista d'aprovat, els aspirants aprovats pel tribunal han de presentar en el Registre General de l'Ajuntament els documents acreditatius dels mèrits que al·leguen.

Els mèrits que es valoren en la fase de concurs són els següents:

a) Antiguitat- Experiència (màxima puntuació 2,5 punts)

S'entén per ésta la prestació de serveis professionals com a funcionari o contractat laboral, en places d'agent de la Policia Local en este Ajuntament o en un altre.

Es valorarà per cada mes de serveis prestats 0,05 punts

b) Titulacions (màxima puntuació 0,5 punts)

Es valorarà estar en possessió de les titulacions que es detallen següidament.

- Per estar en possessió del títol de diplomad: 0,25 punts
- Per estar en possessió del títol de llicenciat o grau: 0,40 punts
- Per estar en possessió del títol de doctor: 0,50 punts

c) Coneixements de valencià (màxima puntuació 0,5 punts)

- Grau oral: 0,10 punts
- Grau elemental: 0,20 punts
- Grau mitjà: 0,30 punts
- Grau llenguatge administratiu: 0,40 punts
- Grau superior: 0,50 punts

d) Cursos (màxima puntuació 2,5 punts)

Es valorarà l'assistència i/o aprofitament a cursos amb certificat acreditatiu exprés, sempre que tinguen una relació amb les activitats, coneixements i/o experiència pròpies de la plaça convocada, i estiga reflectida de manera expressa la seua duració en hores lectives.

Es valorarà per cada hora 0,01 punts.

ACREDITACIONS: per a l'escaient valoració dels mèrits referits hauran d'acreditar-se en la forma que a continuació es detalla:

a) Antiguitat/experiència: mitjançant certificat expedit per l'òrgan competent de l'administració on s'hagen prestat els serveis, que es detallarà per mesos complets de serveis prestats.

b) Titulacions superiors: mitjançant l'aportació d'original o còpia degudament compulsada del títol expedit per l'organisme públic competent.

La titulació exigida per a participar en la borsa no es puntua.

c) Coneixements de valencià: mitjançant l'aportació de l'original o còpia degudament compulsada del títol expedit per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià o, si fa el cas, original o còpia compulsada del títol equivalent, sempre que per part de l'aspirant s'acredite l'equivalència per organisme competent.

Sols es puntuarà aquell de major grau o puntuació que s'ha presentat.

d) Cursos: la realització de cursos s'acreditarà a través de certificats o diplomes, i es valorarà únicament si van ser organitzats o convocats per universitats, instituts o escoles oficials de formació de funcionaris, i altres entitats o centres docents públics o privats dels prevists en la Llei Orgànica 8/1985, de 13 de juliol, Reguladora del Dret a l'Educació, quan hagen sigut homologats pels instituts o escoles oficials de formació de funcionaris o per la universitat.

No es podran valorar ni es tindran en compte aquells cursos en què no s'expresse la duració en hores lectives.

11. Relació d'aspirants inclosos a la borsa de treball.

La relació d'aspirants aprovats es formarà sumant la puntuació obtinguda en la fase d'oposició més l'obtinguda en la fase de concurs.

En els supòsits d'empat en les qualificacions finals, el tribunal aplicarà les regles següents:

- Primer, en favor de qui tinga millor puntuació en l'oposició.

- Si continua l'empat, a favor de qui haja obtés major puntuació total en els exercicis pràctics.

- Si persisteix l'empat, es farà a favor de qui haja obtés major puntuació total en els exercicis teòrics.

- Si encara continuara l'empat, es proposaria l'aspirant de més edat.

En la fase d'oposició, la nota s'obté entre els qui, havent realitzat tots els exercicis obligatoris, hagen superat els que tinguen caràcter eliminatori, sumant per a cada un les puntuacions obtingudes en tots els exercicis.

En la fase de concurs, la puntuació serà la que resulte d'allò establert en la base núm. 10.2.

Els resultats de cada un dels exercicis, les puntuacions del concurs i la composició de la borsa de treball corresponent que es derive del procés selectiu, per ordre decreixent de puntuació final obtesa seran exposades en el tauler d'anuncis i a la pàgina web de l'Ajuntament. Es concedirà un termini de dos dies hàbils per a al·legacions o reclamacions.

Finalitzat l'esmentat termini sense reclamacions o subsanades les plantejades, el Tribunal de selecció elevarà a l'òrgan competent la proposta de formació de la borsa de treball temporal i la inclusió en la mateixa dels aspirants que han superat les proves selectives. La borsa de treball temporal d'agents interins de Policia Local es constituirà mitjançant Decret de l'Alcaldia que s'ajustarà a la proposta formulada pel Tribunal.

12. Funcionament de la borsa de treball.

Qui no reunisca els requisits exigits, no podrà ser nomenat funcionari interí i quedaran anul·lades totes les actuacions, sense perjudici de les responsabilitats en que podrien incórrer per falsedat en la seua instància.

La borsa de treball tindrà vigència fins que s'esgoti aquesta borsa o es cree una nova borsa. La constitució d'una nova borsa comportarà la derogació de l'anterior.

La borsa de treball estarà subjecta a les següents regles:

- Davant la necessitat de realitzar una contractació o nomenament interí, el departament de personal citarà a qui corresponga per torn, d'entre els integrants de la borsa de treball temporal. També es podrà efectuar per crida per correu electrònic o per telèfon, deixant sempre, l'empleat públic, constància escrita del que passa.

- El domicili que figura a la instància es considerarà l'únic vàlid a efectes de notificacions, on també es tindrà que indicar el número de telèfon per a rebre comunicacions. Serà responsabilitat exclusiva de l'aspirant els errors en la consignació d'aquests i de les seues futures modificacions.

- En cas de no localització, es farà constar esta circumstància a l'expedient, junt amb el dia i l'hora en què es va intentar la localització, intent que es repetirà per una sola vegada i en una hora distinta el dia següent deixant un marge de diferència de 2 hores entre ambdós intents de localització. Si el segon intent també resultara infructuós, es procedirà a cridar al següent aspirant, segons l'ordre rigorós de la borsa d'ocupació, sense necessitat de renúncia expressa. En esta primera ocasió no es penalitzarà i es mantindrà en el mateix lloc de la borsa. Qui siga cridat i no localitzat per segon vegada, passarà a ocupar l'últim lloc de la llista de la borsa. Si es produeix una tercer ocasió de cridar i no localitzar, la persona serà exclosa de la borsa.

- Qui siga convocat disposa d'un termini de 24 hores des de que el criden per a acceptar l'oferta.

- Qui, acceptant l'oferta, no complisca els requisits legals per al nomenament de funcionari interí que resulte d'aplicació en l'oferta realitzada, no serà contractat o nomenat per l'Ajuntament de Simat de la Valldigna. Quedarà al seu lloc de la borsa de treball temporal. Es realitzarà l'oferta al següent de la borsa, successivament, fins trobar qui complisca els requisits legals pertinents que permeten l'esmentat nomenament interí.

- Qui no accepte l'oferta de treball en el termini esmentat, s'entendrà que la rebutja. En aquesta ocasió passarà a ocupar l'últim lloc de la llista de la borsa. Si el rebuig es fa per segona vegada, serà exclòs de la borsa.

- La renúncia justificada es produirà, mentre es mantinga la situació per la que es rebutja, per escrit. La renúncia es considera justificada per les següents causes:

- Estar laboralment en actiu.
- Estar en situació d'incapacitat temporal.
- Altres supòsits de força major.

En aquestos casos, es mantindrà l'ordre que originalment ocupava a la borsa. La concurrència de les causes que s'al·leguen es deuen de justificar per mitjà admissible en Dret.

- Les persones nomenades com a funcionaris interins, en cas de finalització del seu nomenament per qualsevol de les causes legalment previstes i, en tant la borsa continue en vigor, tornaran a ocupar el mateix lloc que tenien.

- En cas d'extraordinària urgència i atenen a les característiques del servei es podrà fer una crida telefònica urgent, i en cas de no localitzar a la persona o no acceptació immediata del lloc ofertat, es procedirà a la crida del següent integrant de la borsa, seguint l'ordre rigorós, sense necessitat de renúncia expressa.

En aquest supòsit no serà penalitzat ningú i es mantindrà en el mateix lloc de la borsa a aquells no localitzats o que no han acceptat el lloc, deixant sempre, l'empleat públic, constància escrita del que ha passat.

- Qui siga nomenat funcionari interí i renunci a l'esmentat nomenament durant la seua vigència, passarà a ocupar l'últim lloc de la borsa de treball temporal.

L'Alcaldia ordenarà el cessament del treballador/a quan es produísca alguna de les següents circumstàncies:

- Per falta o falsedat d'algun/s del/s requisit/s exigits o de les circumstàncies al·legades per a formar part de la borsa.
- Per sanció de falta molt greu comesa pel treballador/a.
- Per falta de capacitat o de rendiment manifesta.

El cessament per alguna d'aquestes circumstàncies serà causa de baixa automàtica a la borsa de treball.

13. Incidències.

Serà causa de baixa automàtica la persona candidata que:

- No presente la documentació necessària.
- Per falta o falsedat d'algun/s del/s requisit/s exigits o de les circumstàncies al·legades per a formar part de la borsa.
- Per sanció de falta molt greu comesa pel treballador/a.
- Per falta de capacitat o de rendiment manifesta.

14. Recursos.

Contra l'acord aprovatori de les bases, el qual és definitiu en via administrativa, els interessats legitimats podran interposar un dels següents recursos:

- Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant del mateix òrgan que va dictar l'acte recorregut en el termini d'un mes, comptat des de el dia següent de la publicació de les bases al tauler d'anuncis de l'Ajuntament. Si transcorre un mes des de l'endemà de la interposició del recurs de reposició sense que haja sigut resolt, podrà entendre que ha sigut desestimat i interposar recurs contenciós administratiu, a elecció seua, davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de 6 mesos.

- O bé, directament, recurs contenciós administratiu, davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana dins del termini de dos mesos, comptadors des de l'endemà de la publicació de les bases al Butlletí Oficial de la Província.

Contra tots els actes administratius definitius que es deriven de les bases, els interessats podran interposar els escaients recursos en els casos i en la forma establits en la Llei 4/99 de modificació de la Llei 30/92, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i Procediment Administratiu Comú i en la Llei 9/98, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

Si entra "al·legació, suggeriment, reclamació o petició de revisió" per escrit sobre la puntuació atorgada pel tribunal o una altra circumstància relativa al desenvolupament de les proves durant els 3 dies hàbils següents a l'exposició pública de les puntuacions de cada prova o exercici, serà el tribunal el que decidirà sobre estes en la següent sessió, i ho consignarà en la corresponent acta, tot això

sense perjudici del que s'ha establert en els paràgrafs anteriors respecte a la interposició de recursos, que regirà per a les normes generals sobre procediment i règim jurídic de les administracions públiques l'esmentat termini de 3 dies no operarà quan els aspirants reduisquen eixe termini per a realització d'exercicis.

Les bases i normes vinculen l'administració als tribunals de selecció de les distintes convocatòries i qui hi participa.

En qualsevol moment, mitjançant la presentació d'instàncies pels aspirants, l'Alcaldia-presidència podrà modificar o deixar sense efecte les bases mitjançant l'adopció de la corresponent resolució, que serà publicada en la forma escaient.

En els restants supòsits, per a l'anul·lació o la revisió d'ofici dels acords aprovatoris de les convocatòries, s'atendrà al que preveuen els articles 102 i 106 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

ANNEX I

El programa de temes es el que s'estableix a l'annex A.1 de l'Ordre d'1 de juny de 2001, de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques, de desenvolupament del Decret 88/2001, de 24 d'abril de 2001, pel qual s'estableixen les bases i criteris generals uniformes per a la selecció, promoció i mobilitat de les policies locals de la Comunitat Valenciana, escala bàsica i auxiliars de policia. (DOGV 24/07/2001).

Grup I: Dret constitucional i administratiu

Tema 1. La Constitució espanyola de 1978. Estructura, contingut i principis bàsics. Reforma de la Constitució.

Tema 2. L'organització política de l'Estat espanyol. Classe i forma d'Estat. L'organització territorial de l'Estat. La Corona: funcions constitucionals del rei. Successió i regència. El referèndum.

Tema 3. Les Corts Generals: les cambres. Composició, atribucions i funcionament. La funció legislativa. El poder executiu: el Govern. Relacions entre el Govern i les Corts Generals. El poder judicial. Estructura, organització i funcionament dels tribunals en el sistema espanyol.

Tema 4. L'organització territorial espanyola. Les comunitats autònomes. Els estatuts d'Autonomia, òrgans i competències. Les administracions públiques: estatal, autonòmica i local.

Tema 5. Drets i deures fonamentals de la persona en la Constitució: la seua defensa i garantia. El Tribunal Constitucional i el Defensor del Poble. La suspensió dels drets i llibertats.

Tema 6. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana. La Generalitat Valenciana. Les Corts. El Govern o Consell. Les competències. L'Administració de Justícia.

Tema 7. L'Administració pública. La hisenda pública i l'administració tributària. El ciutadà i l'administració.

Tema 8. El dret administratiu. Fonts. Normes no parlamentàries amb rang de llei. El reglament.

Tema 9. El procediment administratiu. Marc jurídic. Fases del procediment. L'audiència de l'interessat. Notificacions. El procediment sancionador administratiu. La revisió administrativa de l'acte administratiu. Procediments i límits de la revisió. Recursos administratius. El recurs contenciós administratiu.

Tema 10. La Unió Europea: institucions. L'ordenament jurídic de la Comunitat Europea. La recepció, aplicació i control del dret comunitari a Espanya.

Grup II: Règim local i policia.

Tema 11. El municipi: òrgans unipersonals de govern. L'alcalde. Els tinents d'alcalde. Els regidors.

Tema 12. Òrgans col·legiats de govern. El Ple de l'Ajuntament. La Comissió de Govern. Òrgans consultius i participatius: les comissions informatives. Les juntes de districte.

Tema 13. La funció pública en general i els funcionaris de les entitats locals. Organització de la funció pública local. El personal al servei de les administracions locals: concepte i classes. Drets i deures de les policies locals. Adquisició i perduda de la condició de funcionari.

Tema 14. Responsabilitat dels funcionaris públics. Reglament de règim disciplinari. Incoació i tramitació d'expedients.

Tema 15. Obligacions i competències dels ajuntaments. Les ordenances municipals: concepte i classes. Infraccions. Potestat sancionadora. Els bans de l'Alcaldia.

Tema 16. La seguretat ciutadana. Autoritats competents. Funcions de la policia local segons la Llei Orgànica de Forces i Cossos de Seguretat. Actuacions de la policia local en col·laboració amb la resta de les forces i cossos. Policia governativa i judicial.

Tema 17. La policia local. Ordenament legislatiu de la policia local. Missions i objectius. Disposicions estatutàries comunes. Estructura orgànica i funcional.

Tema 18. El binomi policia local ciutadà. Principis bàsics i normes d'actuació. Suports ètics. Règim disciplinari dels funcionaris de policia local.

Tema 19. La legislació sobre policies locals i de coordinació de policia local de la Comunitat Valenciana. La coordinació de les policies locals. Estructura i organització de les policies locals de la Comunitat Valenciana. Règim estatutari.

Tema 20. L'Institut Valencià de Seguretat Pública. Regulació legal. Fins i funcions. La formació de les policies locals de la Comunitat Valenciana. El registre de policies locals. Sistema retributiu de les policies locals de la Comunitat Valenciana. Premis i distincions.

Grup:III Dret penal, policia administrativa i sociologia

Tema 21. El Codi Penal. Concepte d'infracció penal: delictes i falta. Les persones responsables criminalment dels delictes i les faltes.

Tema 22. L'homicidi i les seues formes. Avortament. Lesions. Lesions al fètus. Delictes contra la llibertat: detencions il·legals i segrestos; amenaces; coaccions. Les tortures i altres delictes contra la integritat moral.

Tema 23. Delictes contra la llibertat sexual: agressions i abusos sexuals; l'assetjament sexual; exhibicionisme i provocació sexual; delictes relatius a la prostitució. Infraccions a les disposicions de trànsit i seguretat constitutives de delictes.

Tema 24. Delictes contra el patrimoni i l'ordre socioeconòmic: furts, robatoris, extorsió, robatori i furt de vehicles.

Tema 25. Delictes contra l'administració pública: prevaricació i altres comportaments injustos; abandó de destinació i l'omissió del deure perseguir delictes; desobediència i denegació d'auxili; infidelitat en la custòdia de documents i de la violació de secrets. Suborn, tràfic d'influències, malversació, frau i exaccions il·legals, negociacions i activitats prohibides als funcionaris públics.

Tema 26. Llei Orgànica Reguladora del Procediment d'Habeas Corpus. De la denúncia i la querrela. De l'exercici del dret de defensa. L'assistència d'advocat. El tractament de presos i detinguts. L'entrada i registre en un lloc tancat.

Tema 27. La policia judicial. De la comprovació del delictes i esbrinament del delinqüent. Funcions de la policia local com a policia judicial. L'atestat policial.

Tema 28. Policia administrativa. Protecció civil. Medi ambient. Urbanisme. Patrimoni històric artístic. Ocupació de les vies públiques. Escolarització. Espectacles i establiments públics. Venda ambulants.

Tema 29. Els grups socials. Formació dels grups socials. Les masses i la seua tipologia. El procés de socialització.

Tema 30. La delinqüència. Models explicatius i factors. Els comportaments col·lectius. Comportament en desastres. Efectes i conseqüències dels desastres. Reacció davant la situació de desastres.

Grup IV: Policia de trànsit i circulació.

Tema 31. El trànsit i la seguretat vial: concepte i objectius. L'home com a element de seguretat vial. Els conductors. Els vianants. El vehicle. Les vies.

Tema 32. La normativa sobre trànsit i circulació de vehicles a motor i seguretat vial: la Llei de Bases i el Text Articulat. Tipificació de les principals infraccions. Infraccions de trànsit que constitueixen delictes. El Codi de Circulació i els preceptes encara vigents.

Tema 33. El Reglament General de Circulació. Estructura. Principals normes de circulació.

Tema 34. El Reglament General de Conductors. Normes generals. Classes dels permisos de conduir i els seus requisits. Validesa. Equivalències.

Tema 35. Reglament General de Vehicles. Normes generals. Categories. Les condicions tècniques. La inspecció tècnica de vehicles. L'assegurança obligatòria de responsabilitat civil. Infraccions i diligències policials.

Tema 36. Reglament del procediment sancionador en matèria de trànsit. Fases del procediment i contingut. Mesures cautelars: immobilització de vehicles. Retirada de vehicles de la via.

Tema 37. El transport. Classes de transport. Servei públic de viatgers i servei públic de mercaderies o mixt. El servei privat. Transport escolar i de menors. Transport de mercaderies perilloses.

Tema 38. Alcoholèmia. Legislació aplicable. Taxes d'alcoholèmia. Normes d'aplicació per a les proves reglamentàries. Infraccions i diligències policials.

Tema 39. Els accidents de trànsit: concepte i consideracions prèvies. Les causes, classes i fases. Actuacions de la policia local en accidents de trànsit: d'urgència i tècniques administratives.

Tema 40. Òrgans competents en matèria de trànsit i seguretat vial. El Consell Superior de Trànsit. Especial consideració de les competències municipals.

Grup V. Coneixement entorn d'este municipi.

Tema 41. El terme municipal de Simat de la Valldigna. Característiques físiques generals, límits, partides, camins, vies veïnals. Llista de carrers del nucli urbà de la ciutat i dels termes Pla de Corral i Foies. Xarxa viària: característiques, punts i moments d'especial atenció. Els centres escolars: ubicació. Principals infraestructures municipals de caràcter cultural, esportiu, etc.

Tema 42. Aspectes relatius a la policia local i funcions de policia administrativa continguts en les ordenances i reglaments municipals següents:

- Ordenança municipal reguladora de la protecció de l'espai urbà.
- Ordenança municipal reguladora dels usos i costums rurals
- Ordenança municipal reguladora de la tinença d'animals potencialment perillosos.
- Ordenança municipal reguladora de la tinença i protecció d'animals.
- Ordenança municipal reguladora serveis de residus urbans del terme municipal de Simat de la Valldigna.
- Reglament de Participació ciutadana del municipi de Simat de la Valldigna.

Tema 43. Protecció de dades.

ANNEX II-REGISTRE D'ENTRADA:
**SOL LICITUD D'ADMISSIÓ A PROVES SELECTIVES****1. DADES DEL SOL-LICITANT :****NOM****COGNOMS****D.N.I.****NACIONALITAT****DOMICILI AEFECTES DE NOTIFICACIONS****C. P.****MUNICIPI****PROVINCIA****TEL./FAX****CORREU ELECTRONIC**

Assabentat del procediment convocat per l'Excm. Ajuntament de Simat de la Valldigna (València) per a la celebració de proves selectives, pel procediment de concurs-oposició per a la formació d'una borsa de treball per a nomenaments interins **d'Agents de la Policia Local**

EXPOSA

- a) Que reuix tots i cada un dels requisits exigits en les Bases de la convocatòria.
- b) Que coneix i accepta la totalitat de les Bases que regixen este concurs-oposició.

c) Que aporta junt amb esta instància els documents següents: fotocòpia compulsada del DNI, fotocòpia compulsada de la titulació exigida, fotocòpia compulsada de permisos de conduir, certificat mèdic original, certificat d'antecedents penals i justificant de pagament de la taxa.

d) Que promet que no ha sigut separat per mitjà d'expedient disciplinari del servei de qualsevol Administració Pública, ni es troba incapacitat per a l'exercici de funcions públiques.

Per tot això, **DEMANA:**

Ser admés/a a les proves selectives, pel procediment de concurs-oposició, convocades per l'Ajuntament de Simat de la Valldigna i ressenyades a l'inici d'esta instància i declara que són certes les dades consignades en ella comproment-se a provar documentalment totes les dades que figuren en la sol·licitud.

Exempció prova psicotècnica (marcar en cas de sol·licitar-ho i adjuntar el certificat corresponent).

Exempció proves físiques (marcar en cas de sol·licitar-ho i adjuntar el certificat corresponent).

En _____ a _____ de _____ de _____ .

Signat:

Segons la Llei Orgànica 15/1999 de Protecció de Dades de Caràcter Personal, li informem que l'Ajuntament de Simat de la Valldigna incorporarà les seues dades a fitxers, que s'utilitzaran per als fins d'esta sol·licitud i no se cediran a cap tercer, excepte per obligacions legals i a altres Administracions Públiques que siguen les destinàries del tractament. Addicionalment autoritza a l'Ajuntament de Simat de la Valldigna a comprovar i completar les dades necessàries per a esta sol·licitud, consultant tant els seus propis arxius com els d'altres Administracions Públiques que siguen necessaris. Per a exercir els seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició dirigisca's per escrit a l'Ajuntament a l'adreça que veurà en la capçalera, adjuntant una fotocòpia del seu Document Nacional d'Identitat o equivalent. L'aspirant accepta que les seues dades personals identificatives i els seus resultats de les proves de selecció siguen publicats en la web municipal durant el termini que dure el procés administratiu

