



REGISTRE D'ENTRADA:

SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ A PROVES SELECTIVES

1. DADES DEL SOL·LICITANT :

NOM:

COGNOMS:

DNI:

NACIONALITAT:

DOMICILI A EFECTES DE NOTIFICACIONS:

CP:

MUNICIPI:

PROVINCIA:

TEL./FAX:

CORREU ELECTRONIC:

Assabentat del procediment convocat per l'Excm. Ajuntament de Simat de la Vallidigna (València) per a la celebració de proves selectives, pel procediment de concurs-oposició per a la formació d'una **borsa de treball temporal de personal de neteja**, altres agrupacions professionals (laborals).

EXPOSA

- a) Que reuneix tots i cada un dels requisits exigits en les Bases de la convocatòria.
- b) Que coneix i accepta la totalitat de les Bases que regixen este concurs-oposició.
- c) Que aporta junt amb esta instància els documents següents: fotocòpia compulsada del DNI, fotocòpia compulsada de la titulació exigida, certificat de no patir malaltia o defecte físic o psíquic que impedisca el normal exercici de les funcions pròpies del lloc de treball i justificant de pagament de la taxa.

d) Que promet que no ha sigut separat per mitjà d'expedient disciplinari del servici de qualsevol Administració Pública, ni es troba incapacitat per a l'exercici de funcions públiques.

Per tot això, **DEMANA:**

Ser admés/a a les proves selectives, pel procediment de concurs-oposició, convocades per l'Ajuntament de Simat de la Valldigna i ressenyades a l'inici d'esta instància i declara que són certes les dades consignades en ella comproment-se a provar documentalment totes les dades que figuren en la sol·licitud.

En _____, _____ de _____ de _____.

Signat:

Segons la Llei Orgànica 15/1999 de Protecció de Dades de Caràcter Personal, li informem que l'Ajuntament de Simat de la Valldigna incorporarà les seues dades a fitxers, que s'utilitzaran per als fins d'esta sol·licitud i no se cediran a cap tercer, excepte per obligacions legals i a altres Administracions Públiques que siguen les destinatàries del tractament. Addicionalment autoritza a l'Ajuntament de Simat de la Valldigna a comprovar i completar les dades necessàries per a esta sol·licitud, consultant tant els seus propis arxius com els d'altres Administracions Públiques que siguen necessaris. Per a exercir els seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició dirigisca's per escrit a l'Ajuntament a l'adreça que veurà en la capçalera, adjuntant una fotocòpia del seu Document Nacional d'Identitat o equivalent. L'aspirant accepta que les seues dades personals identificatives i els seus resultats de les proves de selecció siguen publicats en la web municipal durant el termini que dure el procés administratiu.