



BASES PER A LA SELECCIÓ DE PERSONAL A L'EMPARA DEL PLA D'OCUPACIÓ LOCAL 2016.

Núm. Expedient: 2016/02.01.07.16	Departament: SECRETARIA/PERSONAL
Contracte: Laboral-temporal	Llocs de treball: Peó, en general (3) – Auxiliar administratiu (1).

ÍNDIX

1. FONAMENTACIÓ DEL PLA D'OCUPACIÓ LOCAL.....	3
2. LLOCS DE TREBALL A SELECCIONAR.....	3
3. PERSONES DESTINATÀRIES, FORMA D'ACCÉS I REQUISITS....	4
4. PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES.....	4
5. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR.....	5
6. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES SOL·LICITUDS.....	5
7. COMISSIÓ DE VALORACIÓ.....	8
8. ACCEPTACIÓ I VINCULACIÓ DE LES BASES.....	9
9. SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ EN EL PROCÉS DE SELECCIÓ CORRESPONENT AL PLA D'OCUPACIÓ LOCAL DE SIMAT DE LA VALLDIGNA 2016 CONVOCAT PER L'AJUNTAMENT DE SIMAT DE LA VALLDIGNA.....	10



BASES PER A LA SELECCIÓ DE PERSONAL A L'EMPARA DEL PLA D'Ocupació LOCAL DE 2016.

I. FONAMENTACIÓ DEL PLA D'Ocupació LOCAL.

El present Pla d'Ocupació Local es planteja amb la finalitat de contribuir a reduir la taxa de desocupació municipal, millorar i fomentar l'ocupació, i, en definitiva, contribuir a la millora de la qualitat de vida dels habitants de Simat de la Vall d'igna, pal·liant durant un període de temps transitori la situació personal, econòmica i familiar de les persones desocupades del municipi a través de la seua contractació laboral temporal per part de l'Ajuntament. Es projecta, per tant, com una mesura o instrument municipal de caràcter laboral i social.

Les contractacions que es realitzen a l'empara del POL de l'exercici 2016 permetran cobrir necessitats urgents i inajornables dels sectors, funcions i categories professionals considerades prioritàries i que afecten als serveis públics essencials a prestar per l'Ajuntament, atenent així mateix les obligacions de prestació de serveis que els articles 25 i següents de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del Règim Local, imposen.

Amb la citada finalitat es destinaran un total de setze mil cinc-cents euros (16.500,00 €) a cobrir els costos salarials i de Seguretat Social derivats de les contractacions citades, amb càrrec a les aplicacions «241 13116 Pla d'Ocupació Local: Sous» (12.000,00 €) i «241 16016 Pla d'Ocupació Local: Seguretat Social» (4.500,00 €) del pressupost de despeses vigent.

Atenent les tasques executar, neteja viària, manteniment de parcs i jardins públics, manteniment d'infraestructures i equipaments de titularitat municipal, i atenció i suport als serveis prioritàris d'informació i atenció ciutadana, entre d'altres, es considera adient la contractació de persones desocupades en les categories professionals de «PEÓ EN GENERAL» i «AUXILIAR ADMINISTRATIU», prenent com a base de la relació laboral el II Acord Marc entre la Federació Valenciana de Municipis i Províncies i les organitzacions sindicals CCOO, UGT i CSIF per al personal al servei de les administracions locals de la Comunitat Valenciana. Atès el caràcter social de les presents bases, l'aplicació i resultats del procediment establert no comporta la creació de cap borsa d'ocupació.

2. LLOCS DE TREBALL A SELECCIONAR.

Els llocs de treball a cobrir mitjançant contracte laboral temporal amb els aspirants seleccionats a l'empara del POL de l'exercici 2016, són els següents:

Denominació lloc de treball	Nombre contractacions	Grup cotització	Jornada	Durada
Peó, en general	3	10	80%	2,5 mesos
Auxiliar administratiu	1	8	80%	4 mesos

3. PERSONES DESTINATÀRIES, FORMA D'ACCÉS I REQUISITS.

El POL/2016 es dirigeix a persones desocupades, les quals, per a ser admesos en el procés de selecció, hauran de reunir, en el moment de concórrer al procés, els següents requisits:

- Ser espanyol, ciutadà de la Unió Europea, o si escau, complir els requisits que estableix la legislació en matèria d'estrangeria.
- Posseir la capacitat funcional per a l'exercici de les tasques previstes.
- Tindre complits 16 anys i no excedir, en el seu cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitat Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial.
- Estar empadronat a Simat de la Valldigna, almenys durant 12 mesos ininterromputs i immediatament anteriors a la sol·licitud.
- Trobar-se en situació legal de desocupació, figurant com a tal en l'oficina del SERVEF (desocupats), amb una antiguitat mínima de 6 mesos, a comptar fins a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.
- Estar en possessió de la titulació requerida, en cada cas:
 - *PEÓ, EN GENERAL:*
 - Títol de Graduat en Educació Secundària obligatòria o de Graduat escolar o equivalent, o estar en condicions d'obtenir-lo en la data en què finalitze el termini de presentació d'instàncies.
 - *AUXILIAR ADMINISTRATIU:*
 - Títol de Graduat en Educació Secundària obligatòria o equivalent, o estar en condicions d'obtenir-lo en la data en què finalitze el termini de presentació d'instàncies.
 - Certificat de la Junta Qualificadora de Coneixements de València o equivalent corresponent al nivell elemental.

4. PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES.

Per a participar en el procés de selecció les/els aspirants hauran de formalitzar la seua sol·licitud mitjançant la instància establerta a l'efecte, disponible en les dependències municipals i a la pàgina web de l'Ajuntament, www.simat.cat / www.simat.org, dirigida a l'alcalde-president. La citada instància s'haurà de presentar, junt a la documentació acreditativa de la resta d'extrems valorables d'acord amb els criteris establerts, en el Registre d'Entrada de l'Ajuntament de Simat, en horari de 9:00 a 14:00 hores, o per qualsevol de les formes previstes en la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

La formalització de les instàncies s'efectuarà a partir del dia següent al de la publicació de l'anunci de la convocatòria que es realitzarà a través del ban municipal, publicació en el Tauler d'Edictes de l'Ajuntament i en la pàgina web www.simat.org / www.simat.cat, i **fins a l'11 d'octubre de 2016**, inclusivament.



5. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR.

Amb caràcter general, la instància de sol·licitud de participació en el present pla s'haurà d'acompanyar dels següents documents, segons les circumstàncies:

- Còpia del Document Nacional d'Identitat o del NIE de l'aspirant, o fotocòpia de la targeta d'identificació d'estranger, en la que haurà de constar autorització per a treballar, tractant-se de ciutadans nacionals d'Estats no comunitaris.
- Volant de l'empadronament familiar del candidat indicant l'antiguitat d'inscripció en el Padró Municipal d'Habitants (mínim 6 mesos).
- Còpia del llibre de família.
- Còpia de la declaració de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques de tots els membres de la unitat familiar, o certificat de l'Agència Tributària acreditatiu de no haver-la presentada, referida a l'últim exercici fiscal.
- Document acreditatiu d'estar inscrit com a demandant d'ocupació en el centre SERVEF corresponent (DARDE) de l'aspirant, i de tots els membres de la unitat familiar desocupats.
- Si és el cas, certificat expedit per l'òrgan competent que acredite discapacitat igual o superior al 33%, si és procedent, del sol·licitant o membres de la unitat familiar.
- En cas de divorci o separació, fotocòpia de la sentència judicial, conveni regulador o mesures provisionals.
- Certificat de situació, acreditatiu de ser o no beneficiari de prestacions per desocupació a la data d'emissió del certificat, emès pel SEPE (INEM), de tots els membres de la unitat familiar desocupats.
- Còpia de la/les titulacions requerides.
- Si s'opta al lloc d'Auxiliar Administratiu, documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguen a l'efecte de valoració.

6. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES SOL·LICITUDS.

Els criteris per a la selecció de treballadors que ponderaran de forma objectiva són els que consten tot seguit, tenint en consideració que sols es valoraran aquelles circumstàncies que hagen quedat degudament acreditades.

TAULES DE BAREMACIÓ

I. BAREM APLICABLE A LA TOTALITAT DE LLOCS DE TREBALL OFERTATS (PUNTUACIÓ MÀXIMA 10 PUNTS).

- a. Situació econòmica de la unitat familiar.
- b. Tindre responsabilitats familiars.
- c. Major període de permanència com a demandant d'ocupació inscrit en el SERVEF.
- d. Unitat familiar sense ingressos.

a) SITUACIÓ ECONÒMICA DE LA UNITAT FAMILIAR (màxim 3 punts)	
Renda per càpita	Puntuació

De 0 a 3669,12 € (40% SMI)	3 punts
De 3669,13 € a 5045,04 € (40-55% SMI)	2 punts
De 5045,04 a 6420,96 € (55-70%)	1,5 punts
De 6420,96 € a 7338,24 € (70-80% SMI)	1,0 punts
De 7338,25 € a 8255,52 € (80-90% SMI)	0,5 punts
Igual o més de 8255,53 € (90% SMI)	0 punts

*Per unitat familiar entendrem la integrada per l'interessat, el cònjuge o parella i familiars per consaguinitat o afinitat fins al segon grau inclusivament, sempre que convisquen amb el candidat. Així mateix, s'hauran de tindre en compte situacions específiques de divorci o separació, legalment regulades, pel que respecta als membres de la unitat familiar, encara que no convisquen en el mateix domicili.

b) PUNTUACIÓ PER RESPONSABILITATS FAMILIARS* (màxim 2 punts)	
Per tindre a càrrec cònjuge, fills menors de 16 anys o majors amb discapacitat	0,5 punts per fill (màxim 2 punts)
Per altre tipus de responsabilitats	0,25 punts (màxim 0,5 punts)

* No es podrà considerar, en cap cas, a càrrec del treballador, a efectes d'existència de responsabilitats familiars, aquells membres de la unitat familiar que posseïsquen rendes de qualsevol tipus en quantia igual o superior al 75% del Salari Mínim Interprofessional (SMI) incloses les pagues extres.

c) MAJOR PERÍODE DE PERMANÈNCIA COM A DEMANDANT OCUPACIÓ (màxim 2 punts)	
A raó de 0,10 punts per mes complet	Màxim 20 mesos

d) UNITAT FAMILIAR SENSE INGRESSOS (màxim 3 punts)	
No rebre cap tipus d'ingrés (sou, prestació, subsidi, pensió lloguer...) cap membre de la unitat familiar	3 punts

II. BAREM APLICABLE ÚNICAMENT A LA SELECCIÓ DEL LLOC DE TREBALL D'AUXILIAR ADMINISTRATIU (PUNTUACIÓ MÀXIMA 5 PUNTS).

a. Experiència (puntuació màxima 2,00 punts):

Es valorarà l'experiència professional en la realització de funcions d'auxiliar administratiu, o en altre lloc de funcions similars o superior – administratiu-, degudament acreditada, de conformitat amb el següent barem:

- Per cada mes complet de serveis prestats en Administracions Públiques, en llocs d'igual o semblants característiques al lloc de treball a què s'opta a raó de 0,10 punts per mes treballat.

b. Formació (puntuació màxima 3,00 punts):



- Altres titulacions acadèmiques superiors a la requerida per accedir al lloc de treball a què s'opta, que es troben relacionades amb les funcions pròpies d'aquest, es valoraran amb la següent puntuació:
 - Batxillerat o equivalent a efectes acadèmics: 0,5 punts.
 - Títol de Cicle Formatiu de Grau Mitjà: 0,75 punts.
 - Títol de Cicle Formatiu de Grau Superior: 1,00 punt.
 - Diplomatura: 1,50 punt.
 - Llicenciatura / Grau: 2,00 punts

No es podrà valorar més d'una titulació, en el supòsit de posseir-ne més.

- Cursos o seminaris, jornades, congressos i formació complementària relacionada amb les funcions pròpies del lloc de treball, convocats, organitzats, impartits i/o homologats per centres o organismes oficials es valoraran d'acord amb la següent escala:
 - D'11 a 40 hores: 0,25 punts.
 - De 41 a 90 hores: 0,40 punts.
 - De 91 a 120 hores: 0,50 punts.
 - De 121 hores i més: 0,75 punts.
- Idiomes:
 - **Valencià:** Per estar en possessió del certificat de la Junta Qualificadora de Coneixements de València o equivalent corresponent al:
 - Nivell mitjà: 0,75 punts.
 - Nivell superior: 1,00 punt.
 - **Anglès:**
 - El títol de C2 es valorarà amb 0,5 punts.
 - El títol C1 es valorarà amb 0,4 punts.
 - El títol B2 es valorarà amb 0,3 punts.
 - El títol B1 es valorarà amb 0, 2 punts.
 - El títol A2 es valorarà amb 0,1 punts.

Cal deixar constància que en cas de ser baremats més d'un membre de la mateixa unitat familiar, sols es podrà contractar a un d'ells a l'empara del POL/2016, seleccionant aquell que haja obtingut la major puntuació amb independència del lloc de treball demandat, amb la finalitat de beneficiar al major nombre de famílies possible. D'altra banda, pel que respecta a la circumstància relativa a les responsabilitats familiars, sols podrà ser al legada per un membre de la unitat familiar.

En cas de produir-se empat en les puntuacions dels candidats, s'estableixen els següents criteris de preferència, a aplicar seguint rigorosament el següent ordre establert, en cas de persistir l'empat.

1. Major període de permanència com demandant ocupació.
2. No rebre cap ingrés.
3. Major puntuació per responsabilitats familiars.

Així i tot, en cas de persistir l'empat després d'aplicar els criteris anteriors es resoldrà mitjançant sorteig.

7. COMISSIÓ DE VALORACIÓ.

Finalitzat el període presentació de sol·licituds, es reunirà la Comissió de Valoració per avaluar-les, que haurà de respondre als principis d'imparcialitat i professionalitat en tot cas, i que estarà constituïda, d'acord amb les disposicions legals vigents, pels següents membres:

○ **President:**

- Aurelio Sansixto Bonet, secretari-interventor de l'Ajuntament de Simat de la Valldigna.
- Suplent: Jose Luis Barrios Castillo, administratiu, funcionari de l'Ajuntament de Simat de la Valldigna.

○ **Vocals:**

Primer Vocal:

- M^a Sara Sancirilo Mogort, administrativa, funcionària de l'Ajuntament de Simat de la Valldigna.
- Suplent: Sara Pastor Langa, tècnic de turisme, personal laboral de l'Ajuntament de Simat de la Valldigna.

Segon Vocal:

- Inés Sanchis Jorge, vocal, treballadora social de l'Ajuntament de Simat de la Valldigna.
- Suplent: Mónica Peiró Blanco, treballadora social de la Mancomunitat de la Safor.

Tercer Vocal:

- Nathalie Ripoll Barba, oficial 2^a administratiu, personal laboral de l'Ajuntament de Simat de la Valldigna..
- Suplent: M^a Luisa Palomares Toledo, bibliotecària, funcionària de l'Ajuntament de Simat de la Valldigna.

○ **Secretari:**

- Paula Torres Cuenca, agent d'ocupació i desenvolupament local, personal laboral de l'Ajuntament de Simat de la Valldigna
- Suplent: M^a Rosa Mestre Solanes, administrativa, funcionària de l'Ajuntament de Simat de la Valldigna.

Realitzada la valoració de totes les sol·licituds presentades, s'emetrà una proposta de resolució dels aspirants seleccionats, amb indicació de la puntuació obtinguda d'acord amb els criteris que consten a la base sisena de les presents bases. L'alcalde-president de la Corporació, d'acord amb la proposta emesa per la Comissió de Valoració, resoldrà al



respecte, publicant l'anunci corresponent en el Tauler d'Edictes de l'Ajuntament, establint un termini de tres dies naturals per realitzar les reclamacions i/o alegacions quan consideren convenient. Resoltes les mateixes es publicarà l'anunci amb les puntuacions definitives i la corresponent proposta de contractació.

La Comissió de Valoració queda facultada per a resoldre els dubtes que es presenten i prendre els acords necessaris per tal de desenvolupar correctament el procés en tot allò previst en les presents bases, així com a requerir documentació addicional si es necessitara l'aclariment d'alguna situació.

8. ACCEPTACIÓ I VINCULACIÓ DE LES BASES.

La presentació de les sol·licituds suposa l'acceptació plena de les presents bases.

Les presents bases vinculen a l'Administració i als participants en el procés de selecció, i tant la convocatòria com els actes administratius que se'n deriven podran ser impugnats pels interessats en els casos, terminis i forma establerta en la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Ho signa, l'alcalde-president, Víctor Mansanet Boïgues, en Simat de la Valldigna a la data de la firma electrònica.

9. SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ EN EL PROCÉS DE SELECCIÓ CORRESPONENT AL PLA D'Ocupació LOCAL DE SIMAT DE LA VALLDIGNA 2016 CONVOCAT PER L'AJUNTAMENT DE SIMAT DE LA VALLDIGNA.

COGNOMS		NOM
NIF	DATA NAIXEMENT	NACIONALITAT
ADREÇA		TELÈFON
CODI POSTAL 46.750	LOCALITAT SIMAT DE LA VALLDIGNA	PROVÍNCIA VALÈNCIA

EXPOSA: Que reuneix les condicions i requisits exigits en la base tercera de la convocatòria del Pla d'Ocupació Local de Simat de la Valldigna 2016.

I SOL·LICITA: Prendre part en el procés de selecció establert per a la categoria professional

PEÓ, EN GENERAL.

AUXILIAR ADMINISTRATIU,

motiu pel qual acompanya la present instància de la següent documentació:

	Còpia del Document Nacional d'Identitat o del NIE de l'aspirant, o fotocòpia de la targeta d'identificació d'estranger, en la que haurà de constar autorització per a treballar, tractant-se de ciutadans nacionals d'Estats no comunitaris.
	Volant de l'empadronament familiar del candidat indicant l'antiguitat d'inscripció en el Padró Municipal d'Habitants (mínim 6 mesos).
	Còpia del llibre de família.
	Còpia de la declaració de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques de tots els membres de la unitat familiar, o certificat de l'Agència Tributària acreditatiu de no haver-la presentada, referida a l'últim exercici fiscal.
	Document acreditatiu d'estar inscrit com a demandant d'ocupació en el centre SERVEF corresponent (DARDE) de l'aspirant, i de tots els membres de la unitat familiar desocupats.
	Si és el cas, certificat expedit per l'òrgan competent que acredite discapacitat igual o superior al 33%, si és procedent, del sol·licitant o membres de la unitat familiar.
	En cas de divorci o separació, fotocòpia de la sentència judicial, conveni regulador o mesures provisionals.
	Certificat de situació, acreditatiu de ser o no beneficiari de prestacions per desocupació a la data d'emissió del certificat, emès pel SEPE (INEM), de tots els membres de la unitat familiar desocupats.
	Còpia de la/les titulacions requerides.
	Documentació acreditativa del mèrits que s'al·leguen a efectes de valoració, si s'opta al lloc d'Auxiliar Administratiu.



Els documents no aportats dins el termini de presentació de sol·licituds, que finalitza l'11 d'octubre, no podran ser valorats en els termes previstos en les bases reguladores de la convocatòria.

Simat de la Valldigna, ____ de/d' _____ de 2016.

Signat: _____

ALCALDE-PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE SIMAT DE LA VALLDIGNA