



**BASES PER A LA
CONTRACTACIÓ,
MITJANÇANT
CONTRACTE LABORAL
TEMPORAL
D'UN TÈCNIC AUXILIAR
D'ANIMACIÓ
SOCIOCULTURAL,
PER CONCURS I
ENTREVISTA**



Núm. Expedient: 2016/02.02.02.16	Departament: SECRETARIA/PERSONAL
Contracte: Laboral-temporal, jornada parcial (80%).	Lloc de treball: Tècnic Auxiliar d'Animació Sociocultural

ÍNDEX

BASE PRIMERA. Objecte de la convocatòria.	3
BASE SEGONA. Sistema selectiu aplicable.	3
BASE TERCERA. Normativa aplicable i recursos.	3
BASE QUARTA. Requisits dels aspirants.	4
BASE CINQUENA. Instàncies i esmena. Admissió dels aspirants.	5
BASE SISENA. Tribunal qualificador.	7
BASE SETENA. Desenrotllament del procés selectiu.	8
BASE HUITENA. Sistema de selecció.	9
BASE NOVENA. Proposta de contractació i aportació de documentació.	12
BASE DESENA. Constitució i funcionament de la borsa de treball.	12
BASE ONZENA. INCOMPATIBILITATS.	12
BASE DOTZENA.. INCIDÈNCIES I RECURSOS.	12



BASES APLICABLES A LA CONVOCATÒRIA PER A LA CONTRACTACIÓ LABORAL, DE CARÀCTER TEMPORAL, D'UN TÈCNIC AUXILIAR D'ANIMACIÓ SOCIOCULTURAL DE L'AJUNTAMENT DE SIMAT DE LA VALLDIGNA.

BASE PRIMERA. Objecte de la convocatòria.

És objecte de la present convocatòria la selecció de personal laboral per a la seua contractació temporal, com a tècnic auxiliar d'animació sociocultural, amb la categoria professional equivalent al grup de classificació professional C1, tot d'acord amb l'article 76 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP) a jornada parcial (80%) i distribució horària que inclou caps de setmana i festius, mitjançant el procediment de concurs i posterior constitució de borsa de treball.

Les funcions corresponents al lloc de treball que es convoca seran les pròpies d'un tècnic superior en animació sociocultural, i, entre d'altres, consistiran en:

- Elaborar projectes d'intervenció sociocultural a partir de la informació obtinguda del context i les persones destinatàries, incorporant la perspectiva de gènere.
- Dissenyar espais, estratègies i materials de promoció i difusió de projectes d'intervenció sociocultural, aplicant els avanços tecnològics de l'àmbit de la comunicació.
- Crear, dinamitzar i supervisar equips de monitors i/o monitores en projectes d'intervenció sociocultural, organitzant-los en funció de les activitats.
- Dissenyar, implementar i avaluar activitats lúdiques, culturals i físic-recreatives seleccionant les estratègies metodològiques, organitzant els recursos i manejant els equips i mitjans tècnics necessaris per al seu desenvolupament.
- Organitzar i gestionar els servicis d'informació juvenil, realitzant activitats d'orientació, informació i dinamització que atenguen les necessitats i demandes de les persones d'este sector de població.
- Dissenyar, implementar i avaluar activitats socioeducatives dirigides a la població juvenil, afavorint la igualtat d'oportunitats i aplicant els principis de l'educació no formal.
- Dinamitzar grups aplicant tècniques participatives i de dinamització, gestionant els conflictes i promovent el respecte i la solidaritat.
- Coordinar les escoles que es fan a Pasqua, estiu i a Nadal.

BASE SEGONA. Sistema selectiu aplicable.

L'accés es verificarà per mitjà del sistema de concurs i entrevista, tot d'acord amb l'article 61 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, els principis rectors de l'article 55 de la citada norma legal, així com els principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat.

BASE TERCERA. Normativa aplicable i recursos.

El procés selectiu s'ajustarà al que disposen les presents bases, i en allò no previst en aquesta convocatòria, resultarà d'aplicació supletòria el contingut de les normes següents:

- El Títol VII de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.
- El Títol VII del Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local.
- El Reial Decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i programes mínims a què s'ha d'ajustar el procediment de selecció dels funcionaris d'Administració Local.
- Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- En allò no previst per aquestes normes, tot d'acord amb l'article 134 del Text refós, serà aplicable la normativa autonòmica: Llei 10/2010 de 9 de juliol, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana, així com, supletòriament el Reial Decret 364/1995, de 10 de març, Reglament General d'Ingrés i Provisió de Llocs de Treball del personal al servei de l'Administració de l'Estat.

La present convocatòria i les seues bases poden ser impugnades pels interessats d'acord amb allò que s'ha previngut en els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, o bé interposant recurs contenciós-administratiu davant dels jutjats del Contenció Administratiu en el termini de dos mesos.

Les presents bases vinculen al tribunal. En allò que s'ha referit a les incidències no previstes durant el desenrotllament del procés selectiu, resultarà d'aplicació el que dispose el tribunal qualificador en l'exercici de les seues competències, les resolucions del qual vinculen a aquesta Corporació.

BASE QUARTA. Requisits dels aspirants.

Per a prendre part en el procediment selectiu els aspirants hauran de reunir els requisits establerts amb caràcter general en els articles 56 del TREBEP i 135 del Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local en la data en què finalitze el termini de presentació d'instàncies, que són:

- a. Posseir la nacionalitat espanyola, sense perjudici del que disposa l'article 57 del TREBEP, sobre l'accés a l'ocupació pública de nacionals d'altres Estats membres.
- b. Posseir la capacitat funcional per a l'exercici de les tasques.
- c. Tindre complits els 16 anys d'edat, i no excedir, si és el cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- d. No haver sigut separat per mitjà d'expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions o institucions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per a exercir funcions semblants a què exercien en cas del personal laboral, que haguera estat separat o inhabilitat. En cas de ser nacional d'altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu Estat, en termes similars l'accés a l'ocupació pública.
- e. Estar en possessió d'algun dels títols que consten tot seguit, o estar en condicions legals d'obtenir-los, com a màxim, en la data en què finalitze el termini de presentació d'instàncies:



- Títol de FP II Tècnic superior en Animació Sociocultural i Turística o T.S. en Animació Sociocultural.
- Llicenciatura en Pedagogia o Grau equivalent.
- Llicenciatura en Psicopedagogia o Grau equivalent.
- Llicenciatura en Psicologia o Grau equivalent.
- Diplomatura en Treball Social o Grau equivalent.
- Diplomatura en Educació Social o Grau equivalent.

f. No patir malaltia ni estar afectat per limitació física o psíquica incompatible amb l'exercici de les funcions corresponents a lloc de treball objecte de la present convocatòria, acreditat per mitjà de certificat mèdic oficial. Els que tinguen la condició de discapacitats, hauran d'acreditar l'aptitud per a l'exercici de les citades funcions.

g. Posseir el certificat de la Junta Qualificadora de Coneixements de València o equivalent corresponent al nivell mitjà.

Tots els requisits hauran de posseir-se pels aspirants en la data de finalització del termini de presentació d'instàncies i mantindre's per a la incorporació efectiva al lloc de treball.

BASE CINQUENA. Instàncies i esmena. Admissió dels aspirants.

Els que desitgen prendre part en el procés selectiu hauran de presentar instància de sol·licitud, en què declararan complir tots els requisits fixats en les presents bases, referits sempre a la data d'expiració del termini de presentació d'instàncies, i d'acord amb el model que s'acompanya. Les sol·licituds es dirigiran a l'Alcaldia-Presidència d'aquest Ajuntament, i hauran de presentar-se en el Registre General d'entrada d'aquest Ajuntament o bé en la forma prevista en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

El termini de presentació d'instàncies serà de 10 dies hàbils comptats a partir de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el *Butlletí Oficial de la Província*.

La sol·licitud haurà d'anar acompanyada per la següent documentació, per mitjà d'original o còpia compulsada o confrontada:

- Còpia del Document Nacional d'Identitat, o si és al cas, passaport.
- Els candidats que no posseïsquen la nacionalitat espanyola aportaran els següents documents identificatius:
 - Els estrangers que residisquen a Espanya, fotocòpia compulsada del corresponent document d'identitat o passaport i de la targeta de resident comunitari o de familiar resident comunitari en vigor.
 - Els aspirants que siguen nacionals de la Unió Europea, de Noruega o Islàndia que no residisquen a Espanya, bé per residir a l'estranger o per trobar-se a Espanya en règim d'estada, hauran de presentar fotocòpia compulsada del document d'identitat o passaport.
 - Els familiars de les persones anteriors hauran de presentar fotocòpia compulsada del passaport, del visat i, si és el cas, del resguard d'haver sol·licitat la corresponent targeta o del resguard d'haver sol·licitat l'exempció de visat i la corresponent targeta. De no haver-se sol·licitat estos documents hauran de presentar els documents expedits per les autoritats competents que acrediten el vincle de parentiu i una declaració jurada o promesa de la persona espanyola o de

la nacional de la Unió Europea, de Noruega o d'Islàndia amb qui tinga aquest vincle, que no està separat o separada de dret del seu cònjuge i, si és el cas, del fet de que el o l'aspirant viu a costa seu o està a càrrec seu.

- Els aspirants que no posseïsquen la nacionalitat espanyola i estiguen exempts i exemptes de la realització de la prova de castellà, hauran de presentar, junt amb la sol·licitud, fotocòpia compulsada del Diploma Superior d'Espanyol com a Llengua Estrangera establert pel Reial Decret 826/1988, de 20 de juliol, modificat i completat pel Reial Decret 1/1992, de 10 de gener, o del Certificat d'Aptitud en Espanyol per a Estrangers expedit per les escoles oficials d'Idiomes, o fotocòpia d'una titulació acadèmica espanyola expedida per l'òrgan oficial competent en el territori espanyol, fent-ho constar en la sol·licitud.
- Justificant bancari d'haver abonat la taxa corresponent, la qual es fixa en dotze euros (12 €), i que haurà d'ingressar-se en el compte municipal (IBAN) ES22 2100 7395 8622 0002 5433, on s'indicarà clarament el lloc de treball objecte de la convocatòria i la persona que fa l'ingrés.

En cap cas, el pagament de la taxa citada suposarà la substitució del tràmit de presentació en temps i forma de la sol·licitud. La falta de justificació de l'abonament determinarà l'exclusió de l'aspirant.

- Els certificats i documents acreditatius de la titulació exigida en la convocatòria així com dels mèrits al·legats, els quals s'aportaran en sobre tancat, junt amb el currículum professional.
- Certificat de grau mitjà de la Junta Qualificadora de Coneixements de València.
- Índex de tota la documentació presentada.
- Projecte a defensar en l'entrevista, que, amb claredat expositiva i argumentació, contindrà, almenys, els punts que s'especifiquen tot seguit, no podent tindre una extensió superior a 10 pàgines, 5 folis a doble cara, en lletra Arial, 12:
 - Coneixement de les necessitats de formació, socialització, lúdiques i laborals d'infància i joventut de Simat de la Vallidigna.
 - Coneixement dels diferents mitjans i activitats dirigides a aconseguir els objectius fixats en relació amb les necessitats detectades.
 - Coneixement de recursos, ajudes, programes a nivell provincial, autonòmic, estatal i europeu.
 - Programació d'activitats:
 - A. Per a la dinamització sistemàtica del centre on s'ubica el servei. Amb independència dels diferents projectes que es duguen a terme.
 - B. Per a la dinamització de les àrees següents:
 - Formativa.
 - Salut.
 - Oci i temps lliure.
 - Socialització.

Expirat el termini de presentació d'instàncies, l'òrgan corresponent dictarà una Resolució, en el termini màxim de 15 dies naturals, aprovant la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos,



indicant DNI, nom i cognoms d'aquests i, si és el cas, la causa d'exclusió. La Resolució, que es publicarà en el tauler d'edictes i en la pàgina web municipal (www.simat.cat), assenyalarà un termini de 5 dies hàbils per a esmena de defectes pels aspirants exclosos.

Transcorregut el citat termini sense que s'haja formulat cap reclamació, s'entendrà definitiva l'esmentada llista. En cas contrari, l'alcalde aprovarà la llista definitiva d'admesos i exclosos, a la qual es donarà publicitat de la mateixa manera, i en la què es determinarà el termini màxim perquè el Tribunal qualificador constituït a l'efecte procedisca a la valoració dels mèrits acreditats pels aspirants.

BASE SISENA. Tribunal qualificador.

El Tribunal qualificador, serà col·legiat i la seua composició haurà d'ajustar-se als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, tendent a la paritat entre dona i home, i estarà constituït de la següent forma:

○ **President:**

- Titular: Aurelio Sansixto Bonet, secretari-interventor de l'Ajuntament de Simat de la Valldigna.
- Suplent: Jose Luis Barrios Castillo, administratiu, funcionari de l'Ajuntament de Simat de la Valldigna.

○ **Vocals:**

Primer Vocal:

- Titular: M^a Sara Sancirilo Mogort, administrativa, funcionària de l'Ajuntament de Simat de la Valldigna.
- Suplent: Nathalie Ripoll Barba, personal laboral de l'Ajuntament de Simat de la Valldigna.

Segon Vocal:

- Titular: M^a Teresa Mansanet Mansanet, mestra del CEIP Valldigna de Simat de la Valldigna.
- Suplent: Tatiana Mollà Pérez, directora de l'EIM de Simat de la Valldigna, personal laboral de l'Ajuntament de Simat de la Valldigna.

Tercer Vocal:

- Titular: Laura Salinas Moreno, T.A.S.O.C. de l'Ajuntament de Xàtiva.
- Suplent: Guadalupe Ferragud Nadal, T.A.S.O.C. de l'Ajuntament de Xeraco.

○ **Secretari:**

- Paula Torres Cuenca, agent d'ocupació i desenvolupament local, personal laboral de l'Ajuntament de Simat de la Valldigna
- Suplent: M^a Rosa Mestre Solanes, administrativa, funcionària de l'Ajuntament de Simat de la Valldigna.

Tots els membres del tribunal tindran veu i vot. El tribunal podrà incorporar-hi per acord majoritari, si així ho decideix, assessors o assessores especialistes a les proves.

Tots els vocals del tribunal hauran de posseir igual o superior titulació acadèmica que l'exigida per a l'accés al lloc de treball objecte del procés selectiu.

El tribunal no podrà constituir-se ni actuar vàlidament sense l'assistència del president i el secretari i, almenys, un vocal, titulars o suplents. Les decisions s'adoptaran per majoria de vots dels assistents. Així mateix, els seus membres estan facultats per a resoldre les qüestions que

puguen produir-se durant la realització de les proves, per adoptar els acords necessaris que garanteixen l'ordre adequat de les proves en tot allò que no estiga previst en les presents bases, i també per tal de realitzar la correcta interpretació de les bases d'esta convocatòria.

Li serà aplicable en el seu funcionament, atesa la seua condició d'òrgan col·legiat, així com en matèria d'abstenció i recusació dels seus membres, el que disposa la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Als efectes d'assistències, dietes i despeses de desplaçament, el tribunal tindrà la categoria segona, que es farà extensiva als assessors especialistes del tribunal, si de cas, de conformitat amb l'article 30 del Reial Decret 462/2002, de 24 de maig.

Els membres del Tribunal són personalment responsables de l'estricta compliment de les bases de la convocatòria, de la subjecció als terminis establerts per a la realització i valoració de les proves i per a la publicació dels resultats. Els dubtes o reclamacions que puguen originar-se amb la interpretació de l'aplicació de les bases de la present convocatòria, així com el que haja de fer-se en els casos no previstos, seran resoltes pel Tribunal, per majoria.

BASE SETENA. Desenrotllament del procés selectiu.

De cada sessió la secretària estendrà un acta on es farà constar la valoració individualitzada dels mèrits de cada aspirant, en el cas de concurs, la puntuació de l'entrevista i també les incidències i les votacions que es produïsquen, diferenciant si es tracta d'acta de celebració d'avaluació o, si és el cas, de deliberació.

Les actes, numerades i signades, constituïran l'expedient que abastarà tot el procés selectiu dut a terme. Les qualificacions es publicaran en el tauler d'edictes i la web de la Corporació, determinant expressament els aspirants que hauran de realitzar l'entrevista, que seran aquells que hagen obtingut les cinc primeres puntuacions en la fase de concurs, o nombre resultant en cas d'empat de puntuacions.

En l'acta que incloga la puntuació de la fase del concurs es determinarà que contra les referides qualificacions es podran presentar les reclamacions que es consideren pertinents en el termini de 3 dies hàbils, sent definitives si no n'hi haguera cap al·legació. En cas contrari, s'hauran de publicar les qualificacions definitives en el tauler d'edictes de l'Ajuntament i en la pàgina web municipal.

Elevades a definitives les puntuacions obtingudes en la fase de concurs, i en un termini màxim de 5 dies es publicarà el lloc, data i hora per a la realització de l'entrevista tant en el tauler d'edictes com la pàgina web municipal. L'ordre d'actuació dels aspirants vindrà determinat per la puntuació obtinguda.

Les actuacions del tribunal es podran recórrer davant l'òrgan superior jeràrquic al que haja dictat la resolució impugnada, en el termini d'un mes, mitjançant el Recurs d'alçada, a comptar des de que les actuacions es feren públiques, de conformitat amb l'article 114 i següents de la LRJAP-PAC.

Contra les Resolucions i actes de tràmit, si estos últims decideixen directa o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procediment, produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, podran interposar-se pels interessats els recursos d'alçada i potestatiu de reposició que cabrà fundar en qualsevol dels motius de nul·litat o anul·labilitat previstos en els articles 62 i 63 de la citada LRJAP-PAC.

L'oposició als restants actes de tràmit podrà al·legar-se pels interessats per la seua consideració en la resolució que pose fi al procediment.



Per a la resolució del Recurs d'alçada l'òrgan competent sol·licitarà informe al tribunal actuant, el qual, si de cas, tornarà a constituir-se per este motiu, de conformitat amb el que estableixen estes bases. L'informe vincularà l'òrgan que haurà de resoldre el recurs quan pretenga l'alteració de la proposta de nomenament.

Si es presentara al·legació, suggeriment, reclamació o petició de revisió per escrit sobre la puntuació atorgada pel tribunal o altra circumstància relativa al desenvolupament de les proves durant la seua celebració, serà el tribunal qui decidirà sobre estes, i ho consignarà en la corresponent acta, sense perjudici d'allò establert en els paràgrafs anteriors, respecte a la interposició de recursos, que es regirà per les normes generals sobre procediment i règim jurídic de les administracions públiques.

BASE HUITENA. Sistema de selecció.

El procediment de selecció dels aspirants constarà de dos fases diferenciades, la primera d'elles, de concurs, obligatòria per a tots els aspirants, i una segona fase d'entrevista, accedint a la mateixa únicament les/els cinc candidates/s que hagen obtingut les majors puntuacions, excepte si es donara l'existència d'empat, les quals es detallen tot seguit.

A. PRIMERA FASE: CONCURS. (màxim 10 punts)

La fase de concurs, obligatòria per a tots els aspirants, consistirà en l'avaluació de l'experiència professional i la formació del candidat d'acord amb el barem que consta en la present base.

L'acreditació dels mèrits al·legats es realitzarà atenent les següents consideracions:

- Els cursos, seminaris, jornades, congressos i màster s'haurà de justificar per mitjà de diploma o certificació d'assistència, expedida per centres o organismes oficials.
- Els cursos, seminaris, jornades i congressos, en què no s'especifiquen hores de duració, no seran puntuats.
- Els idiomes s'acreditaran per mitjà de certificat expedit per un organisme oficial.
- Pel que fa a les titulacions acadèmiques de grau superior a l'exigida com a requisit per al lloc de treball objecte de la convocatòria, es presentarà el corresponent títol o justificant d'haver abonat les taxes corresponents per a la seua expedició.
- Respecte als servicis prestats, antiguitat i experiència tant en Administracions Públiques com en empresa privada:
 - Certificació expedida per l'Administració Pública contractant, o bé, original o fotocòpia compulsada dels contractes de treball registrats i segellats per l'Oficina de l'Institut Nacional de la Seguretat Social o el servici públic equivalent en les comunitats autònomes, acompanyat dels corresponents certificats d'empresa o dels certificats expedits per la Seguretat Social.
 - Per als servicis prestats en l'empresa privada, original o fotocòpia compulsada dels contractes de treball registrats i segellats per l'Oficina de l'Institut Nacional de la Seguretat Social o el servici públic equivalent en les comunitats autònomes, acompanyat dels corresponents certificats d'empresa o dels certificats expedits per la Seguretat Social.

El Tribunal podrà sol·licitar dels interessats i interessades els aclariments o, si és el cas, la documentació addicional que considere necessària per a la comprovació dels mèrits al·legats.

MÈRITS COMPUTABLES:

a. Experiència (puntuació màxima 5,00 punts):

Es valorarà l'experiència professional en la realització de funcions com a tècnic auxiliar en animació sociocultural, o en altre lloc de funcions similars, degudament acreditada, de conformitat amb el següent barem:

- Per cada mes complet de servicis prestats en l'Administració Local, en llocs d'igual o semblants característiques al lloc de treball a què s'opta a raó de 0,10 punts.
- Per cada mes complet de servicis prestats en altres Administracions Públiques, en llocs d'igual o semblants característiques al lloc de treball a què s'opta a raó de 0,05 punts.
- Per cada mes complet de servicis prestats en l'empresa privada, en llocs d'igual o semblants característiques al lloc de treball a què s'opta, a raó de 0,02 punts.

b. Formació (puntuació màxima 5,00 punts):

- Altres titulacions acadèmiques iguals o superiors a la requerida per accedir al lloc de treball a què s'opta, que es troben relacionades amb les funcions pròpies d'aquest, es valoraran amb la següent puntuació:

- Titulació universitària:
 - Diplomatura: 1,00 punt.
 - Llicenciatura/ Grau: 1,50 punts

No es podrà valorar més d'una de les titulacions en el supòsit de posseir-ne més.

- Cursos o seminaris, jornades, congressos i formació complementària relacionada amb les funcions pròpies del lloc de treball, convocats, organitzats, impartits i/o homologats per centres o organismes oficials es valoraran d'acord amb la següent escala:

- D'11 a 40 hores: 0,25 punts.
- De 41 a 90 hores: 0,40 punts.
- De 91 a 120 hores: 0,50 punts.
- De 121 hores i més: 0,75 punts.

- Idiomes:

– **Valencià:** Per estar en possessió del certificat de la Junta Qualificadora de Coneixements de València o equivalent corresponent al nivell superior es valorarà amb 1 punt.

– **Anglès:**

- El títol de C2 es valorarà amb 0,5 punts.
- El títol C1 es valorarà amb 0,4 punts.
- El títol B2 es valorarà amb 0,3 punts.
- El títol B1 es valorarà amb 0,2 punts.
- El títol A2 es valorarà amb 0,1 punts.

La qualificació final del concurs serà el resultat de la suma de les puntuacions atorgades pel tribunal qualificador a cada mèrit considerat, establint com a puntuació màxima 10 punts. Resultaran convocats a la segona fase, a la realització de l'entrevista, les/els candidates/s que hagen



obtingut les cinc majors puntuacions, tenint en compte que el nombre de persones convocades a la fase d'entrevista es podrà veure incrementat en cas d'empat de puntuacions entre candidats.

B. ENTREVISTA. (màxim 5,00 punts)

Es procedirà a realitzar una entrevista a aquells aspirants que hagen obtingut les millors cinc puntuacions en la fase de concurs, o nombre determinat per l'existència d'empat de puntuacions. La citada entrevista consistirà:

1r. Exposició del projecte d'intervenció sociocultural dirigit a la població infantil i juvenil de Simat de Vall d'Urga, el qual s'haurà de presentar en sobre tancat junt amb els mèrits i el currículum professional dirigit a l'alcalde-president d'aquest Ajuntament, segons el que estableix la base cinquena de les reguladores. Els candidats no es podran estendre més de 15 minuts en l'exposició de l'esmentat projecte.

Els **criteris d'avaluació** respecte al projecte seran:

- Claredat expositiva, argumentació.
- Coneixement de les necessitats de formació, socialització, lúdiques i laborals d'infància i joventut de Simat de la Vall d'Urga.
- Coneixement dels distints mitjans i activitats dirigides a aconseguir els objectius fixats en relació amb les necessitats detectades.
- Coneixement de recursos, ajudes, programes a nivell provincial, autonòmic, estatal i europeu.
- Programació d'activitats:
 - A. Per a la dinamització sistemàtica del centre on s'ubica el servei, amb independència dels distints projectes que es duguen a terme.
 - B. Per a la dinamització de les àrees següents:
 - Formativa.
 - Salut.
 - Oci i temps lliure.
 - Socialització.

2n. Preguntes del tribunal sobre l'experiència professional de l'aspirant:

Els **criteris d'avaluació** seran:

- Similitud de les funcions o cometes exercides amb les assignades al lloc de treball.
- Varietat i complexitat dels programes i activitats exercits en els llocs de treball duts a terme per l'aspirant.
- Claredat expositiva i coneixement de la problemàtica de llocs semblants.

La puntuació màxima de l'entrevista serà de 5,00 punts, corresponent-ne 4,00 al projecte, i, 1,00 a la valoració del tribunal relativa a l'experiència professional.

La qualificació final del procés selectiu vindrà donada per la suma dels punts obtinguts en el concurs i l'entrevista.

Finalitzada la qualificació dels aspirants, la Comissió Avaluadora farà públic el llistat de resultats per ordre de puntuació obtinguda per cadascun dels aspirants en el Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament.

BASE NOVENA. Proposta de contractació i aportació de documentació.

Una vegada conclòs el procediment, el tribunal efectuarà la proposta de contractació de l'aspirant seleccionat segons la prelación resultant d'acord amb la puntuació obtinguda en el concurs de mèrits i l'entrevista. Elevada la proposta i verificat el que preveu el paràgraf següent, l'Alcaldia procedirà a la subscripció del pertinent contracte de treball laboral de caràcter temporal.

L'aspirant proposat/da aportarà davant l'Administració en el termini màxim de tres dies naturals des del dia en què es publiqui en el Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament el llistat de puntuacions obtingudes, els documents que li siguin requerits per tal de procedir a la formalització del corresponent contracte.

Aquells que dins del termini indicat, i excepte els casos de força major, no presentaren la documentació exigida o de la mateixa es deduïra que incompleixen algun dels requisits exigits, no podran ser contractats, quedant anul·lades totes les actuacions, sense perjudi de la responsabilitat en què pogueren haver concorregut per falsedat en les seues sol·licituds de participació.

La contractació dels candidats es realitzarà seguint rigorosament l'ordre de puntuació establert en la classificació resultant del procés.

BASE DESENA. Constitució i funcionament de la borsa de treball.

Totes les persones que superen el procés de selecció i no resulten contractades, seran incloses en una borsa de treball per a les futures contractacions que resulten necessàries a fi de cobrir vacants temporalment, degudes a baixes per malaltia, maternitat o altres circumstàncies, ordenades segons la puntuació obtinguda.

L'integrant de la borsa que obtinga un contracte de treball causarà baixa en la borsa, i una vegada que finalitze el seu contracte de treball amb l'Ajuntament tornarà a causar alta en la mateixa en el lloc que ocupe segons els punts obtinguts.

La renúncia a un lloc de treball ofert suposarà que l'aspirant passa a l'últim lloc de la borsa d'ocupació, llevat que concórrega una de les circumstàncies següents:

- Part, baixa per maternitat o situacions assimilades.
- Malaltia greu que impedisca l'assistència al treball, sempre que s'acredite degudament.
- Exercici de càrrec públic representatiu que impedisca l'assistència al treball.

La present borsa d'ocupació estarà vigent fins a la constitució d'una nova o fins al seu esgotament, entenent per esgotada la borsa de treball quan es done la circumstància que no hi haja cap integrant d'aquesta disposat a subscriure contracte amb l'Ajuntament.

BASE ONZENA. INCOMPATIBILITATS.

Els aspirants proposats quedaran subjectes al compliment de les prescripcions contingudes en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, sobre incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Públiques, i resta de normativa aplicable.

BASE DOTZENA.. INCIDÈNCIES I RECURSOS.

Les presents bases i la convocatòria, que esgoten la via administrativa podran ser impugnades de conformitat amb el que estableix la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les



Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú. Contra elles es podrà interposar pels interessats i davant l'Alcaldia, recurs de reposició, previ al contenciós-administratiu, en el termini d'un mes a partir del dia següent al de la publicació de les bases i la convocatòria en el tauler d'edictes i en la pàgina web municipal, o alternativament, recurs contenciós-administratiu davant el Jutjat del Contenciós-Administratiu, en el termini de dos mesos a partir del dia següent al de la publicació del citat anunci (article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciós Administrativa).

El Tribunal Qualificador queda facultat per resoldre qualsevol dubte que es presente durant el procés de selecció, i per a prendre els acords necessaris per al bon ordre del mateix.

En allò no previst en estes bases, es regirà per la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, el Reial Decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims a què s'ha d'ajustar al procediment de selecció dels funcionaris de l'Administració Local, el Reial Decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament General d'Ingrés del Personal al Servei de l'Administració General de l'Estat i Provisió de Llocs de Treball i Promoció Professional dels Funcionaris Civils de l'Administració General de l'Estat; la Llei 30/1984, de Mesures per a la Reforma de la Funció Pública; el Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local; la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana; el Decret 175/2006, de 24 de novembre, del Consell, pel qual es regulen les Condicions de Treball del Personal al Servei de l'Administració del Consell i la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de Bases del Règim Local.

Així ho mana i signa l'alcalde-president, Víctor Mansanet Boïgues, en Simat de la Vall d'igna a la data de la firma electrònica.