



Ajuntament de Simat de la Valldigna

Edicte de l'Ajuntament de Simat de la Valldigna sobre exposició pública de l'aprovació definitiva de les Ordenances fiscals municipals, que s'hi citen.

EDICTE

L'Ajuntament Ple en sessió celebrada el dia 29 de març de 2010, aprovà provisionalment les modificacions de les següents Ordenances:

- Ordenança fiscal reguladora de la Taxa per la direcció e inspecció d'obres municipals.
- Ordenança reguladora de la Protecció de l'Espai urbà.
- Ordenança reguladora de els Usos i Costums rurals.
- Ordenança sobre la Administració Electrònica de l'Ajuntament de Simat de la Valldigna.
- Reglament sobre Registre Electronic de l'Ajuntament de Simat de la Valldigna.

Esta aprovació provisional va romandre exposada al públic des de la seua publicació en el Butlletí Oficial de la Província núm. 88, de 15 d'abril de 2010 fins el 25 de maig del 2010, en que finalitzà el termini d'exposició pública previst en els articles 17,1 i 2 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora d'Hisendes Locals.

D'acord amb el que es preveu en l'article 17,3, del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora d'Hisendes Locals l'aprovació provisional s'eleva a definitiva si no es presentara cap reclamació.

Contra l'aprovació definitiva es podrà interposar recurs potestatiu de reposició o directament, recurs contenciós - administratiu davant l'òrgan jurisdiccional competent, d'acord amb l'article 14 de la Llei Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa- Administrativa, durant el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la publicació del present edicte, sense perjudici de la utilització de qualsevol altra via de recurs que s'estime oportuna.

En conseqüència al no haver-se presentat reclamacions, s'entenen aprovades definitivament les modificacions de les següents ordenances:

ORDENANÇA FISCAL REGULADORA DE LA TAXA PER LA DIRECCIÓ I INSPECCIÓ D'OBRES MUNICIPALS.

Article 1. Fonament.

Fent ús de les facultats reconegudes en els articles 106 de la Llei 7/85, Reguladora de les Bases de Règim Local i 20.b) del Text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes locals, aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2004, de conformitat amb el que disposen els articles 15 a 19 d' este text legal, l'Ajuntament de Simat de la valldigna estableix la taxa per la prestació del servei de direcció i inspecció d'obres municipals.

Article 2. Fet imposable.

Constitueix el fet imposable de la taxa la realització, pel personal tècnic municipal o contractat a este efecte per l'Ajuntament, dels treballs facultatius de direcció i inspecció d'obres municipals que siguen executades per mitjà del corresponent contracte administratiu d'obra, siga quina siga la forma utilitzada per a la seua adjudicació.

Article 3. Subjectes passius.

Són subjectes passius contribuents de la taxa regulada en esta ordenança les persones físiques o jurídiques que siguen contractistes adjudicatari d'obres municipals.

Article 4. Devengo.

La taxa es devengarà en el moment d'expedició de les corresponents certificacions de l'obra executada.

Article 5. Base imposable.

La base imposable de la taxa està constituïda pel preu cert de l'obra realment executada, corresponent als successius fragments de l'obra adjudicada, reflectit en les respectives certificacions d'obres. En el cas que s'expedirà una única certificació de l'obra, la base imposable estarà constituïda igualment pel preu cert de l'obra realment executada. Per preu cert de l'obra o certificació s'entén l'import líquid de l'obra o certificació, exclouent-ne l'IVA., Gastos generals i benefici industrial, açò és; el pressupost d'execució material.

Article.6. Tipus de gravamen i quota tributària.

La quota tributària serà la que resulte d'aplicar a la base imposable determinada d'acord amb el que disposa a l'article anterior els següents tipus de gravamen:

Epígraf A) Coordinació Seguretat i Salut

PEM FINS A (EUROS) TIPUS DE GRAVAMEN

25.000 0,720 %

35.000 0,675%

55.000 0,630%

110.000 0,585%

220.000 0,540%

440.000 0,495%

1.100.000 0,450%

1.800.000 D'ARA EN AVANT 0,405%

Epígraf B)

PEM FINS A (EUROS) Direcció d'obra realitzada per titulat superior (arquitecte, enginyer ...) Direcció d'obra realitzada per titulat mitjà (arquitecte tècnic, enginyer tècnic...)

25.000 2,40 % 2,40 %

35.000 2,25% 2,25%

55.000 2,10% 2,10%

110.000 1,95% 1,95%

220.000 1,80% 1,80%

440.000 1,65% 1,65%

1.100.000 1,50% 1,50%

1.800.000 D'ARA EN AVANT 1,35% 1,35%

En este epígraf es liquidaran tantes quotes com a tècnics intervinguen en la direcció de l'obra amb un límit mínim de 250 €.

La quota tributària total serà el resultat de sumar les quotes resultants dels dos epígrafs que figuren en este

article.

Article 7. Exempcions i bonificacions.

De conformitat amb el que preveu a l'article 9-1 de la Llei 39/88, Reguladora de les Hisendes locals, no es reconeixeran altres beneficis fiscals que aquells expressament previstos en les lleis o que deriven de l'aplicació de tractats internacionals.

Article 8. Liquidació i ingrés.

El pagament de la taxa es realitzarà, per mitjà d' autoliquidació practicada pel subjecte passiu, dins dels 30 dies naturals següents a l'aprovació de la corresponent certificació d'obra, a través dels comptes bancaris municipals o en la Tresoreria municipal, tenint en compte dins del mateix termini, podrà instar-se la compensació de la quota tributària amb el pagament de la corresponent certificació o d'altres del mateix subjecte passiu que es troben pendents de pagament.

Article 9. Normes subsidiàries.

En allò no previst en esta ordenança, s'aplicarà l'ordenança fiscal general de gestió, recaptació i inspecció de tributs locals i la resta de disposicions generals.

Disposició transitòria.

La taxa regulada en la present ordenança es devengarà respecte de les obres adjudicades després de l'entrada en vigor de l'ordenança. Igualment es devengarà respecte de l'obra que siga certificada després de l'entrada en vigor de l'ordenança, encara que l'adjudicació del contracte s' haja realitzat amb anterioritat, sempre que el corresponent plec de condicions contemple expressament la subjecció a la taxa.

DISPOSICIÓ FINAL

La present Ordenança, que va ser aprovada pel Ple d'este Ajuntament en sessió celebrada el dia 1 de març de 2010, entrarà en vigor i començarà a aplicar-se a partir del dia que es publique en el Butlletí Oficial de la Província , romanent en vigor fins que s'acorde la seua modificació o la seua derogació expressa.»

ORDENANÇA DE PROTECCIÓ DE L'ESPAI URBÀ

ÍNDEX

Exposició de motius.

Capítol primer.- Disposicions generals.

Article 1.- Finalitat i objecte de l'Ordenança.

Article 2.- Fonaments legals.

Article 3.- Àmbit d'aplicació objectiva.

Article 4.- Àmbit d'aplicació subjectiva.

Article 5.- Competència municipal.

Article 6.- Exercici de competències municipals.

Article 7.- Actuacions administratives.

Capítol segon.- Ús inadequat de l'espai públic per a jocs.

Article 8.- Fonaments de la regulació.

Article 9.- Normes de conducta.

Article 10.- Règim de sancions.

Article 11.- Intervencions específiques.

Capítol tercer.- Ocupació de l'espai públic per conductes que adopten formes de mendicitat.

Article 12.- Fonaments de la regulació.

Article 13.- Normes de conducta.

Article 14.- Règim de sancions.

Article 15.- Intervencions específiques.

Capítol quart.- Utilització de l'espai públic per a l'oferiment i demanda de servicis sexuals.

Article 16.- Fonaments de la regulació.

Article 17.- Normes de conducta.

Article 18.- Règim de sancions.

Article 19.- Intervencions específiques.

Capítol cinquè.- Activitats d'oci no autoritzades amb consum de begudes, productes alimentaris o altres substàncies prohibides.

Article 20.- Fonaments i objecte de la regulació.

Article 21.- Normes de conducta.

Article 22.- Zones d'especial protecció.

Article 23.- Règim sancionador.

Article 24.- Intervencions específiques.

Capítol sisè.- Venda no sedentària no autoritzada d'aliments, begudes i altres productes.

Article 25.- Fonaments de la regulació.

Article 26.- Normes de conducta.

Article 27.- Règim de sancions.

Article 28.- Intervencions específiques.

Capítol setè.- Activitats i prestació de servicis no autoritzats en els espais públics.

Article 29.- Fonaments de la regulació.

Article 30.- Normes de conducta.

Article 31.- Règim de sancions.

Article 32.- Intervencions específiques.

Capítol vuitè.- Ús impropï de l'espai públic.

Article 33.- Fonaments de la regulació.

Article 34.- Normes de conducta.

Article 35.- Règim de sancions.

Article 36.- Intervencions específiques.

Capítol novè.- Degradació visual de l'entorn urbà.

Article 37.- Fonaments de la regulació.

Article 38.- Normes de conducta.

Article 39.- Règim de sancions.

Article 40.- Intervencions específiques.

Capítol desè.- Ús impropï dels servicis d'urgència.

Article 41.- Fonaments de la regulació.

Article 42.- Normes de conducta.

Article 43.- Infraccions.

Article 44.- Sancions.

Capítol onzè.- Infraccions i sancions. Procediment sancionador.

Article 45.- Disposicions generals.

Article 46.- Infraccions molt greus.

Article 47.- Infraccions greus.

Article 48.- Infraccions lleus.

Article 49.- Sancions.

Article 50.- Graduació de les sancions.

Article 51.- Responsabilitat de les infraccions.

Article 52.- Decomissos.

Article 53.- Competència i procediment sancionador.

Article 54.- Concurrencia de sancions.

Article 55.- Rebaixa de la sanció per pagament immediat.

Article 56.- Substitució de multes i reparació de danys per treballs en benefici de la comunitat.

Article 57.- Responsabilitat penal.

DISPOSICIONS ADDICIONALS.

Primera.- Règim sancionador.

Segona.- Junta Local de Seguretat.

Disposició transitòria.

Disposició derogatòria.

DISPOSICIONS FINALS.

Primera.- Difusió de l'Ordenança.

Segona.- Revisió de l'Ordenança.

Tercera.- Entrada en vigor de l'Ordenança.

EXPOSICIO DE MOTIUS

Els municipis, en general, són espais de trobada, convivència, oci, treball, cultura i interrelacions humanes; per això els espais comuns que compartim han de ser respectats i conservats per tothom, ja que tots i totes en som beneficiaris.

Els/les ciutadans/es i veïns/es tenen dret a participar en este espai de convivència en condicions de seguretat i salubritat adequades, de la mateixa manera que tenen també l'obligació de mantindre un comportament cívic en l'àmbit públic, respectar els béns i les instal·lacions i fer-ne un ús correcte, a fi de poder disfrutar-los sempre en perfecte estat d'ús i conservació.

És obligació de tots els ciutadans i ciutadanes actuar correctament quant a l'ús dels béns i instal·lacions posats a disposició del públic i dels altres elements que configuren i donen estil a una ciutat/municipi.

L'Ajuntament de Simat de la Valldigna, sensible als greus perjuís que s'estan irrogant els ciutadans per determinades conductes i fenòmens actuals, que durant els últims anys han augmentat i que es practiquen indiscriminadament en els espais d'ús públic, ha considerat pertinent l'aprovació de la present Ordenança que té com a finalitat protegir i garantir la convivència, la seguretat i la salut pública, sobretot dels menors.

A més es pretén una utilització racional dels espais públics municipals, garantint el gaudi de tots els ciutadans de les vies i espais públics, sense que les activitats d'alguns -que impliquen un ús abusiu dels carrers-, suposen un perjuí greu a la tranquil·litat i a la pau ciutadana d'altres que veuen afectats els drets al descans, a la salut, i a la lliure circulació pels esmentats espais. Tots estos drets protegits constitucionalment i que l'administració té el deure de vetlar pel seu respecte.

Per eixa raó, l'Ordenança aborda aquells aspectes que generen, amb reiteració i cada vegada més intensitat, un detriment de la qualitat de vida del ciutadà al mateix temps que genera gastos que es detrauen dels recursos generals municipals.

L'Ajuntament no pot romandre alié a esta problemàtica i ha de combatre-la amb els mitjans que l'ordenament jurídic arbitra. L'incompliment de les normes bàsiques de convivència és font de conflictes i els ciutadans exigixen als poders públics, especialment als que els són més pròxims, regulacions cada vegada més detallades i mesures actives de mediació i, quan procedisca, de sanció per a resoldre'ls.

En definitiva l'Ajuntament de Simat de la Valldigna pretén dotar-se, i dotar al conjunt de la ciutadania, de l'instrument que siga entés com la norma bàsica de convivència, amb l'objecte de contribuir a millorar la qualitat de vida de tots els seus ciutadans.

La fonamentació legal per a l'elaboració d'esta Ordenança és múltiple.

D'una banda, la Constitució assenyala en l'article 103.1 que l'administració pública ha de servir amb objectivitat als interessos generals. Els articles 4, 25 i 84 de la Llei 7/1985 de Bases de Règim Local, que faculta als ajuntaments per a intervenir l'activitat dels ciutadans a través de l'emissió d'ordenances en l'exercici de la potestat reglamentària i de les competències que tenen sobre seguretat en llocs públics i ordenació tant de vehicles com persones en les vies urbanes.

L'article 1 del Reglament de Servicis de les Corporacions Locals, estableix que els ajuntaments poden intervenir en les activitats dels seus administrats en l'exercici de la funció de policia, quan existira pertorbació o perill de pertorbació greu de la tranquil·litat, salubritat o moralitat ciutadana, a fi de restablir-los o conservar-los.

I, finalment, amb suport en l'article 127.1 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i 139 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, quant a la potestat d'establir infraccions i sancions per mitjà d'Ordenança Municipal, hi ha habilitació legal expressa arrellegada en el títol XI de la Llei 57/2003 per a la Modernització del Govern Local, l'article de la qual 139 diu que «per a l'adequada ordenació de les relacions de convivència d'interés local i de l'ús dels seus servicis, equipaments, infraestructures, instal·lacions i espais públics, els ens locals podran, en defecte de normativa sectorial específica, establir els tipus d'infraccions i imposar sancions per l'incompliment de deures, prohibicions o limitacions...».

És de ressenyar, que competix a l'administració, en la seua funció de policia evitar comportaments incívics en perjuí greu dels ciutadans, quan estos no tenen el deure jurídic de suportar-los i que es poden pal·liar regulant l'activitat dels usuaris de les vies públiques per a garantir que l'exercici d'un dret, per part d'un sector de la població, no menyscabe els drets del veïnat de les zones afectades.

Amb l'objectiu últim de mantindre l'esperit obert i acollidor del municipi i salvaguardar els seus elements integrants per al gaudi i aprofitament per part de tothom, així com atallar alguns comportaments incívics que agreugen la convivència, l'Ajuntament de Simat de la Valldigna ha elaborat este text normatiu.

Capítol primer

Disposicions generals

Article 1.- Finalitat i objecte de l'Ordenança.

1.- Esta Ordenança té com a finalitat preservar l'espai públic com a lloc de convivència i civisme, en el que totes les persones puguem desenrotllar en llibertat les seues activitats de lliure circulació, oci, trobada i esbargiment, amb ple respecte a la dignitat i als drets dels altres i a la pluralitat d'expressions de qualsevol tipus existents i, en definitiva, millorar la qualitat de vida i el benestar dels ciutadans en el Municipi de Simat de la Valldigna.

2.- És també objecte d'esta Ordenança establir normes que afavorisquen el normal desenrotllament de la convivència ciutadana, el bon ús i gaudi dels béns i servicis d'ús públic, així com la seua conservació i protecció, en l'àmbit de les competències municipals, enfront dels usos indeguts de què puguem ser objecte, la sanció de les conductes incíviques i la reparació dels danys causats.

3.- Igualment es pretén garantir la utilització correcta i, conseqüentment, la plena disponibilitat dels servicis d'urgència per als fins per als que estan concebuts, enfront d'un possible requeriment i mobilització injustificat dels seus mitjans humans i materials.

Article 2.- Fonaments legals.

1.- Esta Ordenança s'ha elaborat d'acord amb la potestat municipal de tipificar infraccions i sancions que s'estableix en els articles 139 i següents de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, modificada per la Llei 57/2003 per a la Modernització del Govern Local.

2.- El que estableix l'apartat anterior s'entén sense perjudi de les altres competències i funcions atribuïdes al Municipi de Simat de la Valldigna per la normativa general de règim local i la legislació sectorial aplicable.

Article 3.- Àmbit d'aplicació objectiva.

1.- Les prescripcions de la present Ordenança s'apliquen en tot el territori que comprén el terme municipal de Simat de la Valldigna.

*Para casos de municipis amb platja, es podria afegir el següent: «així com en les zones de bany de platges i cales».

2.- Les mesures de protecció regulades en esta Ordenança es refereixen als béns de servici o d'ús públics de titularitat municipal, així com a construccions, instal·lacions, mobiliari urbà i la resta de béns i elements de domini públic municipal situats en aquells.

3.- També estan compresos, en les mesures de protecció d'esta Ordenança, els béns i instal·lacions de titularitat d'altres administracions públiques i entitats públiques o privades que formen part del mobiliari urbà del Municipi de Simat de la Valldigna_ quan estan destinats al públic o constitueixen equipaments, instal·lacions o elements d'un servici públic.

Article 4.- Àmbit d'aplicació subjectiva.

1.- Esta Ordenança s'aplica a totes les persones que es troben en el terme municipal de Simat de la Valldigna, siga quin siga la seua concreta situació jurídica administrativa.

2.- També és aplicable a les conductes realitzades pels menors d'edat, en els termes i amb les conseqüències previstes en l'article 51.1 i en la resta de l'ordenament jurídic.

En els supòsits en què així es preveja expressament, els pares, tutors o guardadors, també podran ser considerats responsables de les infraccions comeses pels menors quan concórrega, per part d'aquells, dol, culpa o negligència, inclosa la simple inobservança.

Article 5.- Competència municipal.

1.- Constitueix competència de l'administració municipal:

a) La conservació i tutela dels béns municipals.

b) La seguretat en llocs públics, que inclou la vigilància dels espais públics i la protecció de persones i béns. En coordinació amb els cossos i forces de seguretat de l'estat que participen en la seguretat pública.

c) La promoció i organització d'accions dirigides a la prevenció de conductes que conculquen o trenquen les normes de la pacífica convivència ciutadana.

2.- Les mesures de protecció de competència municipal previstes en esta Ordenança s'entenen sense perjudi dels drets, facultats i deures que corresponen als propietaris i propietàries dels béns afectats i de les competències d'altres administracions públiques i dels jutges i tribunals de justícia regulades per les lleis.

3.- En aplicació de les mesures establides en esta Ordenança s'estarà principalment al restabliment de l'orde cívic pertorbat, a la reprensió de les conductes antisocials i a la reparació dels danys causats.

Article 6.- Exercici de competències municipals.

Les competències arreplegades en l'Ordenança seran exercides pels òrgans municipals competents, que podran exigir d'ofici, o a instància de part, la sol·licitud de llicències o autoritzacions; l'adopció de les mesures preventives, correctores o reparadores necessàries; ordenar quantes inspeccions estimen convenients; i aplicar el procediment sancionador, en cas d'incompliment de la legislació vigent i/o d'esta Ordenança.

Article 7.- Actuacions administratives.

Les actuacions derivades de l'aplicació d'esta Ordenança s'ajustaran a les disposicions sobre procediment, impugnació i, en general, règim jurídic i sancionador que s'apliquen.

Capítol segon

Ús inadequat de l'espai públic per a jocs

Article 8.- Fonaments de la regulació.

1.- La regulació continguda en este capítol es fonamenta en la llibertat de circulació de les persones, en la protecció dels vianants i en el dret que totes les persones tenen a no ser pertorbades en el seu exercici i a disfrutar lúdicament dels espais públics d'acord amb la naturalesa i el destí d'estos, respectant les indicacions contingudes en els rètols informatius de l'espai afectat, si existixen, i en qualsevol cas els legítims drets dels altres usuaris o usuàries.

2.- La pràctica de jocs en l'espai públic està sotmesa al principi general de respecte als altres, i, en especial, de la seua seguretat i tranquil·litat, així com al fet de que no impliquen perill per als béns, servicis o instal·lacions, tant públiques com privades.

3.- Queden exceptuats les proves esportives i altres esdeveniments en la via i espais públics degudament autoritzats.

Article 9.- Normes de conducta.

- 1.- Es prohibeix la pràctica de jocs esportius competitius desenrotllats en grup en l'espai públic que pertorben els legítims drets dels ciutadans/nes o dels altres usuaris/àries de l'espai públic.
- 2.- Està especialment prohibida la pràctica de jocs amb instruments o altres objectes que puguen posar en perill la integritat física dels usuaris de l'espai públic, així com la integritat dels béns, servicis o instal·lacions, tant públics com privats.
- 3.- No està permesa la pràctica d'acrobàcies i jocs d'habilitat amb bicicletes, patins o monopatins fora de les àrees destinades a este efecte, amb caràcter estable o temporal. Queda prohibida la utilització d'escales per a vianants, elements per a l'accessibilitat de persones discapacitades, baranes, bancs, passamans, o qualsevol altre element del mobiliari urbà per a realitzar acrobàcies amb patins i monopatins.
- 4.- Igualment queda prohibit:
 - a) L'ús de patins i monopatins per la vorera i la calçada. S'exceptuen la utilització de patins per la vorera a velocitat del pas normal d'una persona.
 - b) La circulació de bicicletes per damunt de les voreres, excepte per la part a elles destinada en les voreres-bici.
 - c) La utilització de les conegudes popularment com minimotos per les vies públiques.
 - d) Encadenar bicicletes i ciclomotors, excepte en els suports habilitats a este efecte, als elements del mobiliari urbà, com ara arbres, canalitzacions, fanals, pals de senyalització i semblants.

Article 10.- Règim de sancions.

- 1.- Els agents de l'autoritat en els casos previstos en l'article anterior es limitaran a recordar a estes persones que dites pràctiques estan prohibides per la present Ordenança. Si la persona persistira en la seua actitud podrà ser sancionada d'acord amb l'apartat següent.
- 2.- L'incompliment de les normes previstes en l'article anterior es considerarà infracció lleu i serà sancionada amb multa de fins a 750 euros, llevat que el fet constituïska una infracció més greu.
- 3.- Tindran, no obstant això, la consideració d'infraccions greus, i seran sancionades amb multa de 750,01 a 1.500 euros:
 - a) La pràctica de jocs que impliquen un risc rellevant per a la seguretat de les persones o els béns, i, en especial, la circulació negligent o temerària amb patins, monopatins, bicicletes, minimotos o semblants per voreres o llocs destinats a vianants.
 - b) La utilització d'elements o instal·lacions arquitectònics o del mobiliari urbà per a la pràctica del monopati, patins, bicicletes o semblants quan es posen en perill de deteriorament.

Article 11.- Intervencions específiques.

- 1.- Tractant-se de la infracció consistent en la pràctica de jocs en l'espai públic, els agents de l'autoritat procediran a la confiscació cautelar dels mitjans emprats.
- 2.- Igualment, en el cas de les infraccions greus previstes en l'apartat tercer de l'article anterior, els agents confiscaran cautelarment el joguet, bicicleta, monopati, patí o semblant amb que s'haja produït la conducta.
- 3.- En tot cas, quan els usuaris dels patins, monopatins, bicicletes, minimotos o semblants no puguen acreditar en l'acte la seua propietat i no disposen de domicili conegut, o en el supòsit d'estrangers que no disposen de residència legal a Espanya, es podran confiscar i retirar aquells fins que acrediten la propietat i satisfacen l'import de la sanció corresponent.
- 4.- La confiscació cautelar regulada en l'apartat anterior es realitzarà després de formular la corresponent denúncia i s'exercirà la custòdia dels objectes o mitjans confiscats en lloc segur habilitat a este efecte fins a l'entrega al seu propietari.
- 5.- Transcorreguts 15 dies des de la confiscació dels anteriors sense que el seu propietari ho haja reclamat, es procedirà a la seua destrucció o s'entregarà a una ONG per a fins socials quan així fóra possible, alçant l'oportuna acta a este efecte.
- 6.- Si les dites conductes foren realitzades per grups de persones, s'imputarà la comissió de la infracció a tots els membres d'eixos grups que es trobaren en el lloc dels fets i participaren en la realització de les conductes antijurídiques previstes en els apartats anteriors.

Capítol tercer

Ocupació de l'espai públic per conductes que adopten formes de mendicitat

Article 12.- Fonaments de la regulació.

- 1.- Les conductes tipificades com a infraccions en este capítol pretenen salvaguardar, com a béns especialment protegits, el dret que tenen els ciutadans/es a transitar pel Municipi de Sima de la Valldigna sense ser molestats o pertorbats en la seua voluntat, la lliure circulació de les persones, la protecció de menors, així com el correcte ús de les vies i els espais públics.
- 2.- Especialment, este capítol tendix a protegir a les persones que es troben en el municipi enfront de conductes que adopten formes de mendicitat insistent, intrusiva o agressiva, així com organitzada, siga esta directa o encoberta davall prestació de xicotets servicis no sol·licitats, o qualsevol altra fórmula equivalent, així com enfront de qualsevol altra forma de mendicitat que, directament o indirectament, utilitze a menors com a reclam o estos acompanyen la persona que exercix eixa activitat.

Article 13.- Normes de conducta.

- 1.- Es prohibeixen aquelles conductes que, sota l'aparença de mendicitat o davall formes organitzades, representen actituds coactives o d'acaçament, o obstaculitzen i impedisquen intencionadament el lliure trànsit dels ciutadans i ciutadanes pels espais públics.
 - 2.- Queda igualment prohibit l'oferiment de qualsevol bé o servici a persones que es troben en l'interior de vehicles privats o públics. Es consideraran inclosos en este supòsit, entre altres comportaments, la neteja dels parabrisa dels automòbils detinguts en els semàfors o en la via pública així com l'oferiment de qualsevol objecte.
 - 3.- Sense perjuí del que preveu el Codi Penal, queda totalment prohibida la mendicitat exercida per menors o aquella que es realitze, directament o indirectament, amb menors o persones amb discapacitats.
 - 4.- Es prohibeix també la realització en l'espai públic d'activitats de qualsevol tipus quan obstruïsquen o puguen obstruir el trànsit rodat per la via pública, posen en perill la seguretat de les persones o impedisquen de manera manifesta el seu lliure trànsit.
- Estes conductes es consideraran de més gravetat quan posen en perill la seguretat de les persones, impedisquen de manera manifesta el seu lliure trànsit o es desenrotllen en la calçada, en els semàfors o invadint espais de trànsit rodat.
- 5.- En aquells casos de conductes que adopten formes de mendicitat no previstes en els apartats anteriors, i que tinguen arrel social, els agents de l'autoritat contactaran amb els servicis socials a l'efecte que siguen estos els que conduïsquen a aquelles persones que exercisquen estes conductes als servicis socials d'atenció primària, amb

la finalitat d'assistir-los, si fóra necessari.

6.- També queda prohibit el transport o explotació de persones per a exercir la mendicitat i tindrà esta infracció la consideració de greu quan es produísca, sense perjuí de les responsabilitats penals a què hi haguera lloc.

Article 14.- Règim de sancions.

1.- Quan la infracció consistisca en l'obstaculització del lliure trànsit dels ciutadans i ciutadanes pels espais públics, els agents de l'autoritat informaran, en primer lloc, a estes persones que dites pràctiques estan prohibides per la present Ordenança.

Si després de ser informada de la prohibició, la persona persistira en la seua actitud, no abandonara el lloc o reincidira, serà denunciada per desobediència, sense perjuí del que disposa l'apartat tercer d'este article.

2.- La realització de les conductes descrites en l'apartat 1 de l'article anterior és constitutiva d'una infracció lleu, i podrà ser sancionada amb una multa de fins a 150 euros, llevat que els fets puguin ser constitutius d'una infracció més greu.

3.- Les conductes arreplegades en l'apartat 2 de l'article anterior tindran la consideració d'infraccions lleus i seran sancionades amb multa de fins a 150 euros.

Quan es tracte de la neteja dels parabrisa dels automòbils detinguts en els semàfors o en la via pública, la infracció tindrà la consideració de lleu, i serà sancionada amb multa de fins a 400 euros.

En este últim supòsit no es requerirà l'orde d'abandó de l'activitat i es procedirà a l'inici del corresponent procediment administratiu sancionador.

4.- Si la mendicitat és exercida per menors, les autoritats municipals prestaran a estos, de forma immediata, l'atenció que siga necessària, sense perjuí que s'adopti la resta de les mesures que preveu, si és el cas, l'ordenament jurídic.

Es considerarà, en tot cas, infracció molt greu, i serà sancionada amb multa de 1.500,01 a 3.000 euros, la mendicitat exercida, directament o indirectament, amb acompanyament de menors o amb persones amb discapacitat, sense perjuí del que preveu el Codi Penal.

5.- Les conductes arreplegades en l'apartat 4 de l'article anterior tindran la consideració d'infraccions lleus, i seran sancionables amb multa de fins a 150 euros, excepte el cas de les conductes que el mencionat apartat 4 qualifica de més gravetat, la sanció de les quals podrà ascendir a la quantia de 400 euros.

Article 15.- Intervencions específiques.

1.- L'Ajuntament adoptarà totes les mesures al seu abast per a eradicar el fenomen de la mendicitat en qualsevol de les seues formes en el Municipi de Simat de la Vallidigna. Amb tal fi, treballarà i prestarà l'ajuda que siga necessària per a la inclusió social.

2.- Els agents de l'autoritat, o si és el cas els servicis socials informaran, a totes les persones que exercisquen la mendicitat en llocs de trànsit públic, de les dependències municipals i dels centres d'atenció institucional o organitzacions no governamentals o associacions de caràcter privat a què poden acudir per a rebre el suport que siga necessari per a abandonar estes pràctiques.

Així mateix els agents actuants informaran als servicis socials municipals dels antecedents i de la situació de l'infractor perquè puguin iniciar els tràmits d'assistència que procedisquen.

3.- En tot cas, els agents de l'autoritat procediran a la confiscació cautelar dels mitjans emprats per a desenrotllar la conducta antijurídica, així com, si és el cas, dels diners obtingut i han de fer constar en el butlletí de denúncia la quantitat econòmica entregada.

Els diners confiscats ho serà en concepte d'abonament provisional de la sanció.

4.- Els agents, sense perjuí de denunciar l'exercici de la mendicitat, podran requerir a les persones que l'exercisquen perquè desistisquen en el seu comportament advertint-los que, en cas de persistir en la seua actitud i no abandonaren el lloc, poden incórrer en desobediència.

Capítol quart

Utilització de l'espai públic per a l'oferiment i demanda de servicis sexuals

Article 16.- Fonaments de la regulació.

Les conductes tipificades com a infracció en este capítol persegueixen preservar els menors de l'exhibició de pràctiques d'oferiment o sol·licitud de servicis sexuals en el carrer, mantindre la convivència i evitar problemes de servicis viaris en llocs de trànsit públic i previndre l'explotació de determinats col·lectius i previndre els problemes de salut pública derivats de les deficientes condicions higienicosanitàries en que es desenrotllen els servicis sexuals en l'espai públic, així com la falta de control sanitari de les persones que desenrotllen estes activitats.

Article 17.- Normes de conducta.

1.- D'acord amb les finalitats arreplegades en l'article anterior es prohibeixen els servicis sexuals per mitjà de l'oferiment, la sol·licitud, la negociació i l'acceptació, directament o indirectament, en l'espai públic.

Es considerarà infracció molt greu quan estes conductes es duguen a terme en espais situats a menys de dos-cents metres de distància de zones residencials, centres educatius o qualsevol altre lloc on es realitze activitat comercial o empresarial alguna.

2.- Igualment, està prohibit mantindre relacions sexuals en l'espai públic, encara que la dita activitat es realitze en l'interior de vehicles.

3.- Es prohibeix la realització de qualsevol acte d'exhibicionisme, proposició o provocació de caràcter sexual que no constituísca il·lícit penal, i la realització d'actes de contingut sexual en els espais públics del terme municipal.

4.- Així mateix es prohibeixen les conductes que, sota l'aparença de prostitució o davall formes organitzades, representen actituds coercitives o d'acaçament, o obstaculitzen o impedisquen intencionadament el lliure trànsit dels ciutadans pels espais públics o que afecten la seguretat viària.

Article 18.- Règim de sancions.

1.- Els agents de l'autoritat o els servicis municipals, en els casos previstos en l'article 17.1, es limitaran inicialment a recordar, a les persones que incomplisquen este precepte, que dites pràctiques estan prohibides per la present ordenança.

Si la persona persistira en la seua actitud i no abandonara el lloc o fóra reincident serà denunciada.

2.- Les conductes arreplegades en l'apartat 1 de l'article anterior tindran la consideració de lleus quan es realitzen fora de la distància establida de zones residencials, centres educatius o qualsevol altre lloc on es realitze activitat comercial o empresarial alguna.

3.- Les pràctiques sexuals en l'espai públic es qualificaran com a infracció greu, o de molt greu quan es realitzen dins d'eixe perímetre de dos-cents metres.

4.- Les conductes arreplegades en els apartats 3 i 4 de l'article 17 seran qualificades d'infraccions lleus, i si es produïren dins del perímetre assenyalat com a infraccions greus.

Article 19.- Intervencions específiques.

1.- L'Ajuntament de Simat de la Valldigna, a través dels servicis socials competents, facilitarà informació i prestarà ajuda a totes aquelles persones que exercisquen el treball sexual en el municipi i vullguen abandonar el seu exercici.

2.- Els servicis municipals competents, amb l'auxili dels agents de l'autoritat, si és el cas, informaran a totes les persones que ofereixen servicis sexuals retribuïts en espais públics, de les dependències municipals i dels centres d'atenció institucional o organitzacions no governamentals o associacions de caràcter privat, als que podran acudir per a rebre el suport que siga necessari per a abandonar eixes pràctiques.

3.- L'Ajuntament de Simat de la Valldigna col·laborarà en la persecució i repressió de les conductes atemptatòries contra la llibertat sexual de les persones que puguen cometre's en l'espai públic, en especial les activitats de proxenetisme o qualsevol altra forma d'explotació sexual, i, molt especialment, quant als menors.

4.- En tot cas, els agents de l'autoritat procediran a la confiscació cautelar dels mitjans emprats per a desenrotllar la conducta antijurídica, així com, si és el cas, dels diners obtingut i hauran de fer constar en el butlletí de denúncia la quantitat econòmica entregada.

Els diners confiscats ho seran en concepte d'abonament provisional de la sanció.

5.- Sense perjudi de denunciar l'exercici de la prostitució, els agents podran requerir a les persones que l'exercisquen perquè desistisquen en el seu comportament, advertint-los que en cas de persistir en la seua actitud i no abandonar el lloc poden incorrer en desobediència.

Capítol cinquè

Activitats d'oci no autoritzades amb consum de begudes, productes alimentaris o altres substàncies prohibides

Article 20.- Fonaments i objecte de la regulació.

1.- La regulació continguda en este capítol es fonamenta en:

a) Garantir el normal desenvolupament de la convivència ciutadana, compatibilitzant el dret al gaudi d'estos espais i locals amb el dret al descans del veïnat, disfrutant a més d'un espai públic net i no degradat, una ordenada utilització de la via pública amb garanties de seguretat de la ciutadania.

b) Corregir activitats incíviques incompatibles amb la normal utilització dels espais oberts dels nuclis urbans i dels locals o establiments de titularitat privada en què es reuneixen persones amb caràcter periòdic i que no estiguen subjectes a la Llei 4/2003, de 26 de febrer, d'Espectacles Públics, Activitats Recreatives i Establiments Públics de la Comunitat Valenciana.

2.- S'entén per activitat d'oci tota distracció que consistisca en la permanència i concentració de persones en espais oberts i en locals o establiments de titularitat privada del terme municipal, que es reuneixen per a mantindre relacions socials entre elles, havent o no consum d'aliments i begudes i ambientació per mitjà d'aparells reproductors de so o d'imatge.

3.- Queden inclosos en este tipus d'establiments els locals en què es reuneixen persones de forma periòdica, com ara els locals de casals fallers, colles, festers o semblants i aquells en què es produïxen manifestacions de culte amb música i/o cànctics.

4.- Queden excloses les revetles, concerts, fires, festes populars i la resta d'esdeveniments autoritzats.

5.- Els establiments de venda de begudes i aliments no podran comportar molèsties acústiques als veïns o vianants.

Article 21.- Normes de conducta.

Sense perjudi del compliment de les normes aplicables en matèria d'orde públic i seguretat ciutadana, seran sancionades amb quantia en major grau, en relació amb les activitats d'oci desenrotllades en els espais públics i particularment entre les 22.00 hores de la nit i les 08.00 hores de l'endemà:

a) La permanència i concentració de persones que es troben consumint begudes, productes alimentaris o altres substàncies, o realitzant altres activitats que alteren la pacífica convivència ciutadana en llocs de trànsit públic o el descans dels veïns, fora dels establiments i espais públics, dates i horaris autoritzats.

b) El funcionament de l'equip de música dels vehicles amb volum elevat i les finestres, portes o maleters oberts, i l'estacionament amb el motor en marxa dels dits vehicles, excepte per a la seua partida immediata. Igualment queda prohibit el funcionament d'aparells reproductors de so o imatges portàtils, utilitzats per a ambientar les concentracions.

c) Abandonar o tirar, fora dels punts de depòsit de fems, en els espais públics els envasos i restes de begudes o aliments, i la resta de recipients utilitzats.

2.- Els agents de l'autoritat podran retirar aquells vehicles i aparells reproductors de so o imatges els propietaris dels quals, desobeint les indicacions dels agents, persistiren en la infracció, i instruir diligències per desobediència.

3.- Els agents de l'autoritat podran dissoldre les concentracions de vehicles en les vies públiques quan els seus usuaris/usuàries ocasionen molèsties greus al veïnat, o quan es veja afectada la seguretat viària.

Article 22.- Zones d'especial protecció.

1.- L'Ajuntament, per acord de l'òrgan competent podrà declarar determinats espais públics com a «zones d'especial protecció» quan es considere que les alteracions esmentades hagen produït o puguen produir una greu perturbació de la convivència ciutadana.

Estes zones, una vegada declarades, seran degudament senyalitzades.

2.- Es considerarà que es produïx alteració de la convivència ciutadana quan concórrega alguna de les circumstàncies següents:

a) Quan, com a resultat de l'acció del consum, es puga deteriorar la tranquil·litat de l'entorn o provocar en este situacions d'insalubritat, se superen els límits acústics o es vulneren les normes sobre contaminació acústica i mediambiental.

b) Quan el consum s'exterioritze en forma denigrant per als vianants o altres usuaris dels espais públics, i quan es vulneren reiteradament les normatives sobre gestió de residus municipals, i neteja viària i es produïsquen actes de vandalisme sobre el mobiliari urbà.

c) Quan els llocs on es consumisca es caracteritzen per l'afluència de menors d'edat, o si el nombre de persones habitualment concentrades en els dits espais es considera elevat respecte a la densitat de vivendes i veïns del lloc o espai públic de que es tracte.

d) Quan el consum d'alcohol es realitze en espais com ara parcs, jardins o places.

Article 23.- Règim sancionador.

a. Seran molt greus les infraccions que suposen:

a) Una perturbació de la convivència que afecte de manera greu, immediata i directa, a la tranquil·litat o a l'exercici de drets legítims d'altres persones o al normal exercici d'activitats de qualsevol classe en els termes

regulats en l'article 21 d'esta Ordenança o a la salubritat o ornament públics i quan això es derive de la concentració de persones en la via pública en què es consumisca o no alcohol, entre les 22 hores i les 8 hores.

b) L'incompliment de les ordes, senyalitzacions, etc. relatives a espais d'especial protecció referits en l'article 22 o requeriments formulats per les autoritats municipals o els seus agents en directa aplicació del que disposa esta ordenança.

c) L'impediment de l'ús d'un espai públic per una altra o altres persones amb dret a la seua utilització.

d) Els actes de deteriorament greu i rellevant d'espais públics o de qualsevol de les seues instal·lacions i elements, siguen mobles o immobles, no derivats d'alteracions de la seguretat ciutadana.

e) La comissió de dos faltes greus en el termini d'un any quan es va sancionar la primera d'elles per resolució ferma en via administrativa.

2. Constituïxen infraccions greus:

a) Les concentracions de persones en la via pública que afecten negativament la convivència ciutadana entre les 22 i les 8 hores i no puguin ser incloses en l'apartat a) de l'anterior.

b) La realització d'actes que ocasionen destrosses o desperfectes al mobiliari o equipaments urbans que impedisquen el seu normal ús.

c) Els actes que ocasionen destrosses o desperfectes a elements d'ornament públic, com ara estàtues, de manera que desvirtuen la seua normal contemplació.

3. Constituïxen infraccions lleus:

a) La realització d'actes que ocasionen destrosses o desperfectes al mobiliari o equipaments urbans però que no impedisquen el seu ús.

b) La utilització del mobiliari urbà per a usos diferents de la seua finalitat.

c) Obstruir l'accés als portals veïnals o l'entrada a garatges públics o privats de manera que s'impedisca la seua normal utilització.

d) Timbrar indiscriminadament en els portals d'edificis de manera que s'impedisca el descans nocturn.

e) Pagar puntellons a residus o elements sòlids existents en via pública de manera que produïsquen notable afecció acústica.

f) Tirar al sòl o dipositar en la via pública recipients de begudes, llandes, botelles o qualsevol altre objecte.

Article 24.- Intervencions específiques.

1.- Dins de les labors de prevenció que tenen encomanades les forces i cossos de seguretat, per raons de contaminació acústica i a fi de garantir el dret al descans i la pacífica convivència ciutadana, els agents de l'autoritat podran establir controls d'accés a les zones en què es produïsquen concentracions ludicofestives amb caràcter habitual, i realitzar les comprovacions necessàries a fi de previndre la comissió de la infracció i podran procedir a la incautació cautelara dels béns de consum, si s'estima necessari, alçant acta d'esta.

2.- En els supòsits arrellegats en els articles anteriors, els agents de l'autoritat retiraran i confiscaran cautelament les begudes, els envasos o els altres elements objecte de les prohibicions, així com els materials o els mitjans emprats. Les begudes i els aliments confiscats podran ser destruïts immediatament per raons higienicosanitàries.

3.- Per a garantir la salut de les persones afectades, així com per a evitar molèsties greus als ciutadans i ciutadanes, els agents de l'autoritat, quan procedisca, procuraran l'atenció sanitària que necessiten si la sol·licitaren.

4.- Si les dites conductes foren realitzades per grups de persones, s'imputarà la comissió de la infracció a cada un dels membres d'eixos grups que es trobaren en el lloc dels fets i participaren en la realització de les conductes antijurídiques previstes en este capítol.

5.- Els agents de l'autoritat podran retirar aquells vehicles i aparells reproductors de so o imatges els propietaris dels quals, desobeint les indicacions dels agents, persistiren en la infracció, i instruir diligències per desobediència a l'agent de l'autoritat.

6.- Els agents de l'autoritat podran dissoldre les concentracions de vehicles en les vies públiques quan els seus usuaris ocasionen molèsties greus al veïnat, o quan es veja afectada la seguretat viària.

Capítol sisè

Venda no sedentària no autoritzada d'aliments, begudes i altres productes

Article 25.- Fonaments de la regulació.

1.- Les conductes tipificades com a infracció en el present capítol es fonamenten en la protecció de la salubritat, l'ús racional i ordenat de la via pública i la salvaguarda de la seguretat pública, a més, si és el cas, de la protecció de les propietats industrial i intel·lectual, la competència lleial en el comerç i els drets de consumidors i usuaris.

2.- A l'efecte de la present Ordenança es considera venda no sedentària, la venda ambulant i la realitzada en punts no estables per venedors habituals o ocasionals, i la venda realitzada en ubicació mòbil, entenent com a venda en règim d'ambulància la practicada de manera i amb mitjans que permeten al venedor oferir la seua mercaderia de forma itinerant, detenint-se en distints llocs successivament i pel temps necessari per a efectuar la venda.

Article 26.- Normes de conducta.

1.- Està prohibida la venda no sedentària en l'espai públic de qualsevol tipus d'aliments, begudes i altres productes, excepte les autoritzacions específiques. En tot cas, la llicència o autorització haurà de ser perfectament visible.

2.- Queda prohibit col·laborar en l'espai públic amb els venedors ambulants no autoritzats, amb accions com facilitar el gènere o vigilar i alertar sobre la presència dels agents de l'autoritat.

3.- Es prohibeix la compra o l'adquisició en l'espai públic d'aliments, begudes i altres productes procedents de la venda ambulant no autoritzada.

4.- Els organitzadors d'actes públics de naturalesa cultural, festiva, lúdica o esportiva o de qualsevol altra índole vetllaran per que no es produïsquen, durant la seua celebració, les conductes descrites en els apartats anteriors. Si amb motiu de qualsevol d'estos actes es realitzen les dites conductes, els seus organitzadors ho comunicaran immediatament als agents de l'autoritat.

Article 27.- Règim de sancions.

1.- Sense perjuí de la legislació penal, les conductes prohibides descrites en els tres primers apartats de l'article precedent són constitutives d'infracció lleu, que se sancionarà amb multa de fins a 400 euros.

2.- La conducta prohibida descrita en l'apartat 4 de l'article precedent és constitutiva d'infracció lleu, que se sancionarà amb multa de fins a 400 euros.

Article 28.- Intervencions específiques.

1.- En els supòsits arreplegats en els articles anteriors, els agents de l'autoritat, després de formular la corresponent denúncia, retiraran i confiscaran cautelament el gènere o els elements objecte de les prohibicions i els materials o els mitjans emprats.

Cas de tractar-se de productes peribles, sempre que reuniren les condicions higienicosanitàries i això fóra possible, es podrà fer entrega de forma immediata d'allò que s'ha confiscat a institucions de beneficència, organitzacions no governamentals o qualsevol altre centre o institució semblant.

2.- S'exercirà la custòdia dels altres objectes confiscats en lloc segur habilitat a este efecte fins a l'entrega al seu propietari o durant un termini màxim de 15 dies.

3.- Si el propietari del gènere o objectes confiscats els reclamara abans del termini de 15 dies citat, haurà d'abonar l'import de la sanció tipificada per a la infracció comesa.

4.- Transcorreguts 15 dies des de la confiscació de l'objecte sense que el seu propietari l'haja reclamat, si es tracta d'aliments o béns fungibles, es destruiran alçant l'oportuna acta a este efecte o se'ls donarà el destí que siga adequat.

5.- Quan les conductes tipificades en este capítol puguen ser constitutives d'il·lícit penal, els agents de l'autoritat informaran l'autoritat judicial competent, sense perjudi de la continuació de l'expedient sancionador, en els termes de l'article 58 d'esta Ordenança.

Capítol setè

Activitats i prestació de servicis no autoritzats en els espais públics

Article 29.- Fonaments de la regulació.

La regulació continguda en este capítol es fonamenta en l'ús racional, ordenat i propi de les vies i els espais públics, el dret de les persones a no ser molestades o pertorbades en l'exercici de la seua llibertat, la salut de les persones, la salvaguarda de la seguretat pública, a més, si és el cas, de la protecció de les propietats industrial i intel·lectual, la competència lleial en el comerç i els drets de consumidors i usuaris.

Article 30.- Normes de conducta.

1.- Es prohibeix la realització d'activitats i prestació de servicis en l'espai públic no autoritzats com ara jocs que impliquen apostes, tarot, col·locació de trenes, músics dels carrers, mims, vidència, publicitat, promoció de negocis, massatges, tatuatges o altres que necessiten llicència d'activitat.

En tot cas, la llicència o autorització haurà de ser perfectament visible.

2.- Es prohibeix l'ús de la via pública per a la promoció i venda de vehicles nous o usats, tant per empreses com per particulars, per mitjà del seu estacionament i incorporar a estos qualsevol tipus d'anunci o rètol que així ho indique, excepte els que compten amb la corresponent autorització o llicència municipal.

3.- De forma expressa queda prohibit exercir l'activitat d'aparcacotxes, coneguts vulgarment com «gorretes», excepte que compten amb l'autorització municipal corresponent.

4.- Queda prohibit col·laborar en l'espai públic amb qui realitza les activitats o presta els servicis no autoritzats, amb accions com vigilar i alertar sobre la presència dels agents de l'autoritat.

5.- Es prohibeix la demanda, l'ús o el consum en l'espai públic de les activitats o els servicis no autoritzats als que es refereix este capítol.

Article 31.- Règim de sancions.

Sense perjudi de la legislació penal, les conductes prohibides tipificades en l'article precedent seran constitutives d'infracció lleu, que se sancionará amb multa de fins a 400 euros.

Article 32.- Intervencions específiques.

1.- En els supòsits arreplegats en l'article 30, els agents de l'autoritat, després de formular la corresponent denúncia, retiraran i confiscaran cautelament el gènere o els elements objecte de les prohibicions i els materials o els mitjans emprats.

En tot cas, els agents de l'autoritat procediran a la confiscació cautelar dels diners obtingut i hauran de fer constar en el butlletí de denúncia la quantitat econòmica entregada.

Els diners confiscats ho seran en concepte d'abonament provisional de la sanció.

2.- S'exercirà la custòdia dels altres objectes confiscats en lloc segur habilitat a este efecte fins a l'entrega al seu propietari o durant un termini màxim de 15 dies.

3.- Si el propietari del gènere o objectes confiscats els reclamara abans del termini de 15 dies citat, haurà d'abonar l'import de la sanció tipificada per a la infracció comesa.

4.- Transcorreguts 15 dies des de la confiscació de l'objecte sense que el seu propietari l'haja reclamat, es destruirà alçant l'oportuna acta a este efecte o se'ls donarà el destí que siga adequat i es podrà fer entrega d'allò que s'ha confiscat a institucions de beneficència, organitzacions no governamentals o qualsevol altre centre o institució semblant sempre que això fóra possible.

5.- Quan les conductes tipificades en este capítol puguen ser constitutives d'il·lícit penal, els agents de l'autoritat informaran l'autoritat judicial competent, sense perjudi de la continuació de l'expedient sancionador, en els termes de l'article 58 d'esta Ordenança.

6.- Si la persona, després de ser avisada i denunciada, persistira en la seua actitud i no abandonara el lloc o fóra reincident, serà denunciada per desobediència.

Capítol vuitè

Ús impropí de l'espai públic

Article 33.- Fonaments de la regulació.

La regulació continguda en este capítol es fonamenta en la garantia d'un ús racional i ordenat de l'espai públic i els seus elements.

Article 34.- Normes de conducta.

1.- Els ciutadans utilitzaran les vies i les instal·lacions públiques comunes d'acord amb el seu destí i no podran impedir o dificultar deliberadament el normal trànsit de vianants o de vehicles pels passejos, voreres i calçades, llevat que disposen de l'autorització pertinent, quedant prohibit fer un ús impropí dels espais públics i els seus elements, excloent o monopolitzant de manera que s'impedisca o dificulte la utilització o el gaudi per la resta dels usuaris.

2.- No estan permesos els següents usos impropis dels espais públics i dels seus elements:

a) Acampar en les vies i els espais públics, acció que inclou la instal·lació estable en estos espais públics o els seus elements o mobiliari en estos instal·lats, o en tendes de campanya, vehicles, autocaravanes o caravanes, excepte autoritzacions per a llocs concrets.

Es considera que s'exerceix l'activitat d'acampada per mitjà de caravana o autocaravana, quan es realitze en l'interior d'estes actes propis de la vida quotidiana com ara dormir, menjar, cuinar, emetre fluids, etc., així com la

permanència per temps superior a vint-i-quatre hores en la mateixa zona d'estacionament.

b) Dormir de dia o de nit en els espais anteriors.

c) Utilitzar els bancs i els seients públics per a usos diferents dels que estan destinats.

d) Llavar-se o banyar-se en fonts, estanys o semblants.

e) Llavar roba en fonts, estanys, dutxes o semblants.

f) Llavar, reparar, canviar l'oli o lubricants, o el greixatge de vehicles en la via o espais públics.

Article 35.- Règim de sancions.

La realització d'alguna de les conductes descrites en l'article precedent són constitutives d'infracció lleu, sancionant-se amb multa de fins a 400 euros.

Article 36.- Intervencions específiques.

1.- En els supòsits arrellegats en els articles anteriors, els agents de l'autoritat, després de formular la corresponent denúncia, retiraran i confiscaran cautelament dels materials o els mitjans emprats.

2.- S'exercirà la custòdia dels objectes confiscats en lloc segur habilitat amb esta finalitat fins a l'entrega al seu propietari fins a un màxim de 15 dies.

3.- Si el propietari del gènere o objectes confiscats els reclamara abans del termini citat, haurà d'abonar l'import de la sanció tipificada per a la infracció comesa.

4.- Quan es tracte d'acampada amb autocaravanes, caravanes o qualsevol altre tipus de vehicle, descrita en l'apartat a) de l'article 34.2 de la present Ordenança, i la persona infractora no acredite la residència legal en territori espanyol, l'agent que denuncie fixarà provisionalment la quantia de la sanció i de no depositar-se el seu import, es procedirà a la immobilització del vehicle.

5.- Si la persona, després de ser avisada i denunciada, persistira en la seua actitud i no abandonara el lloc serà denunciada per desobediència.

Capítol novè

Degradació visual de l'entorn urbà

Article 37.- Fonaments de la regulació.

1.- La regulació continguda en este capítol es fonamenta en el dret a disfrutar del paisatge urbà del municipi que és indissociable del correlatiu deure de mantindre'l en condicions de neteja, pulcritud i decor.

2.- Els grafitos, les pintades i altres conductes d'embrutament i enlletgiment no sols devaluen el patrimoni públic o privat i posen de manifest el seu deteriorament, sinó que principalment provoquen una degradació visual de l'entorn, que afecta la qualitat de vida del veïnat i dels visitants.

3.- El deure d'abstindre's d'embrutar, tacar i deslluir l'entorn troba el seu fonament en l'evitació de la contaminació visual, i és independent i per tant compatible amb les infraccions, incloses les penals, basades en la protecció del patrimoni, tant públic com privat.

Article 38.- Normes de conducta.

1.- Està prohibit realitzar tot tipus de grafit, pintada, taca, gargot, escrit, inscripció o grafisme, amb qualsevol matèria (tinta, pintura, matèria orgànica, o semblants) o bé ratllant la superfície, sobre qualsevol element de l'espai públic, així com en l'interior o l'exterior d'equipaments, infraestructures o elements d'un servei públic i instal·lacions en general, inclosos transport públic, equipaments, mobiliari urbà, arbres, jardins i vies públiques en general.

Queden exclosos els murals artístics que es realitzen amb autorització del propietari o amb autorització municipal.

2.- Quan el grafit o la pintada es realitze en un bé privat que es trobe instal·lat de manera visible o permanent en la via pública, es necessitarà, també, l'autorització expressa de l'Ajuntament.

3.- Els organitzadors de qualsevol acte públic de naturalesa cultural, festiva, lúdica o esportiva, o de qualsevol altra índole, vetllaran per que no es produïsquen, durant la seua celebració, conductes de degradació visual de l'espai utilitzat. Si amb motiu de qualsevol d'estos actes es produïxen les conductes descrites en l'apartat primer d'este article, els seus organitzadors hauran de comunicar-ho immediatament als agents de l'autoritat.

Article 39.- Règim de sancions.

1.- La realització de les conductes descrites en l'article precedent tindrà la consideració d'infracció lleu, i serà sancionada amb multa de fins a 750 euros, llevat que el fet constituïska una infracció més greu.

2.- Tindran la consideració d'infraccions greus, sancionables amb multa de 750,01 a 1.500 euros, les pintades o els grafitos que es realitzen:

a) En els elements del transport, ja siguen de titularitat pública o privada, i, en el primer cas, municipal o no, inclosos els vehicles, les parades, les marquesines i la resta d'elements instal·lats en els espais públics.

b) En els elements dels parcs i jardins públics.

c) En les fatxades dels immobles, públics o privats, límitrofs, llevat que l'extensió de la pintada o el grafit siga quasi inapreciable.

d) En els senyals de circulació o d'identificació viària, o de qualsevol element del mobiliari urbà, quan implique la inutilització o pèrdua total o parcial de funcionalitat de l'element.

3.- Les infraccions tindran el caràcter de molt greu, i seran sancionades amb multa de 1.500,01 a 3.000 euros, quan s'atempte especialment contra l'espai urbà per realitzar-se sobre monuments o edificis catalogats o protegits i edificis o instal·lacions públiques.

4.- Si les dites conductes foren realitzades per grups de persones, s'imputarà la comissió de la infracció a cada un dels membres d'eixos grups que es trobaren en el lloc dels fets i participaren en la realització de les conductes antijurídiques previstes en l'apartat anterior.

Article 40.- Intervencions específiques.

1.- En els supòsits arrellegats en els articles anteriors, els agents de l'autoritat retiraran i confiscaran cautelament els materials o mitjans emprats.

2.- Si per les característiques de l'expressió gràfica, el material emprat o el bé afectat fóra possible la neteja i la restitució immediata al seu estat anterior, els agents de l'autoritat cominaran personalment la persona infractora a què procedisca a la seua neteja, sense perjudici de la imposició de les sancions que corresponguen per la infracció comesa.

3.- L'Ajuntament, subsidiàriament, podrà netejar o reparar els danys causats per la infracció, amb càrrec a la persona o persones responsables i sense perjudici de la imposició de les sancions corresponents. L'Ajuntament es rescabalarà dels gastos que comporte la neteja o reparació, sense perjudici també de la imposició de les sancions oportunes.

4.- Quan el grafit o la pintada puguen ser constitutius de la infracció patrimonial prevista en el Codi Penal, els agents de l'autoritat informaran a l'autoritat judicial competent, sense perjudici de la continuació de l'expedient

sancionador.

Capítol desè

Ús impropri dels servicis d'urgència

Article 41.- Fonament de la regulació.

La regulació continguda en este capítol es fonamenta en el funcionament correcte de l'administració pública i en l'ús racional i ordenat dels recursos públics, i en concret dels servicis d'urgència de l'Ajuntament de Simat de la Valldigna, a fi de garantir una resposta immediata i adequada d'estos servicis davant de situacions de risc o perill real per a les persones i els béns que requereixen la seua intervenció.

Article 42.- Normes de conducta.

Es prohibeix la realització de conductes que, directament o indirecta, obstaculitzen el funcionament correcte dels servicis d'urgència, de titularitat municipal, com ara el requeriment sense causa justificada, i amb coneixement d'esta falta de causa, i la mobilització dels servicis de policia local, bombers, assistència mèdica urgent i semblants, l'obstaculització a la intervenció d'estos servicis, així com la falta de col·laboració manifesta en l'execució de les instruccions donades a fi a la protecció de persones i béns que no suposen risc per a la persona destinatària de les dites instruccions.

Article 43.- Infraccions.

1.- Tindran la consideració d'infraccions a allò que disposa el present capítol les telefonades o els requeriments per qualsevol altre mitjà per a la intervenció de qualsevol dels servicis d'urgència quan no hi haja una causa que ho justifique.

2.- També es consideren infraccions les accions o omissions conscients i voluntàries que dificulten o entorpisquen el correcte desenrotllament de la intervenció d'estos servicis d'urgència, com ara la falta de col·laboració manifesta en l'evacuació de la zona d'intervenció i semblants, i quan es tracte de distraure l'atenció de la policia local per a evitar la denúncia d'una altra infracció administrativa i altres supòsits de caràcter semblant, sempre que no constituïsquen il·lícit penal i en este cas es donarà trasllat a l'autoritat judicial.

Article 44.- Sancions.

1.- Les infraccions previstes en l'article anterior tindran la consideració de lleus.

2.- Tindrà la consideració d'infracció greu quan el dit requeriment tracte de desviar el servici de policia local per a evitar la denúncia d'una altra infracció administrativa.

3.- Tindrà la consideració d'infracció molt greu, quan del requeriment injustificat o de l'obstaculització del servici es derive un risc greu per a les persones o els béns, referit tant als equips intervinents com a la resta dels ciutadans/nes.

Capítol onzè

Infraccions i sancions. Procediment sancionador

Article 45.- Disposicions generals.

1.- Les accions o omissions que infrangisquen allò que s'ha prevengut en esta Ordenança generaran responsabilitat de naturalesa administrativa, sense perjudi de l'exigible en via penal o civil.

2.- Les infraccions a esta Ordenança tindran la consideració de molt greus, greus o lleus.

3.- Els fets manifestats pels agents de l'autoritat en la denúncia o acta de confiscació que s'alce a conseqüència d'una infracció observada gaudixen de presumpció de veracitat d'acord amb el que estableix l'article 137 de la Llei 39/1992, del Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i l'article 17 del Reial Decret 1398/1993, del Reglament del Procediment per a l'exercici de la potestat sancionadora de l'administració.

4.- La prescripció i la caducitat es regiran per la legislació administrativa sancionadora general.

Article 46.- Infraccions molt greus.

Són infraccions molt greus, a més de les previstes en cada un dels capítols d'esta ordenança, les següents:

a) Realitzar actes previstos en esta Ordenança que posen en perill greu la integritat de les persones.

b) La reincidència en faltes greus que hagen sigut sancionades en procediment que haja aconseguit fermesa en via administrativa o jurisdiccional.

Article 47.- Infraccions greus.

Constituïxen infraccions greus, a més de les previstes en cada un dels capítols d'esta ordenança, la reincidència en faltes lleus que hagen sigut sancionades en procediment que haja aconseguit fermesa en via administrativa o jurisdiccional.

Article 48.- Infraccions lleus

Tenen caràcter lleu les altres infraccions a les normes previstes en esta ordenança que no tinguen una altra consideració.

Article 49.- Sancions.

1.- De conformitat amb el que estableix l'article 141 de la Llei 57/2003, de 16 de desembre, de mesures per a la modernització del govern local, les multes per infracció d'esta ordenança tindran les quanties següents:

-Infraccions lleus: Multa de fins a 750 euros.

-Infraccions greus: Multa de 750,01 fins a 1.500 euros.

-Infraccions molt greus: Multa de 1.500,01 fins a 3.000 euros.

2.- Les sancions establides per a les infraccions es graduaran en tres graus segons l'escala següent:

-Infraccions lleus:

Mínim: De 50 € fins a 150€

Mitjà: Fins a 400€

Màxim: Fins a 750€

-Infraccions greus:

Mínim: Des de 750,01 fins a 1.000€

Mitjà: Fins a 1.250€

Màxim: Fins a 1.500€

-Infraccions molt greus:

Mínim: Des de 1.500,01 fins a 2.000€

Mitjà: Fins a 2.500€

Màxim: Fins a 3.000€

Article 50.- Graduació de les sancions.

1. La imposició de les sancions previstes en esta Ordenança es guiarà per l'aplicació del principi de proporcionalitat i, en tot cas, es tindran en compte els criteris de graduació següents:

- a) La gravetat i naturalesa de la infracció i dels danys causats.
- b) Transcendència social del fet.
- c) Alarma social produïda.
- d) L'existència d'intencionalitat de l'infractor.
- e) La naturalesa dels perjudicats causats.
- f) La reincidència.
- g) La reiteració d'infraccions.
- h) La capacitat econòmica de la persona infractora.
- i) La naturalesa dels béns o productes oferits en la venda no sedentària.
- j) El risc de dany a la salut de les persones.
- k) El benefici econòmic derivat de l'activitat infractora.
- l) La comissió de la infracció en zones protegides.

m) L'obstaculització de la labor inspectora, així com el grau d'incompliment de les mesures d'autocontrol.

n) Quan els fets suposen obstacles, traves o impediments que limiten o dificulten la llibertat de moviments, l'accés, l'estada i la circulació de les persones en situació de limitació o mobilitat reduïda.

2.- Tindrà la consideració de circumstància atenuant de la responsabilitat, l'adopció espontània, per part de l'autor de la infracció, de mesures correctores amb anterioritat a la incoació de l'expedient sancionador.

3.- S'entén que hi ha reincidència quan s'ha comés en el termini d'un any més d'una infracció d'esta Ordenança i ha sigut declarat per resolució ferma, per infracció al mateix capítol.

Hi ha reiteració quan la persona responsable ja ha sigut sancionada per infraccions d'esta Ordenança o quan s'estan instruint altres procediments sancionadors per infraccions al mateix capítol.

A l'efecte d'este apartat, es comunicarà a les regidories corresponents les infraccions comeses pels autors reincidents, que pogueren ser objecte de beneficis, ajudes o subvencions municipals, a l'efecte de la seua possible valoració o presa en consideració.

4.- En la fixació de les sancions de multa es tindrà en compte que, en tot cas, el compliment de la sanció no resulte més beneficiós per a la persona infractora que el compliment de les normes infringides.

Article 51.- Responsabilitat de les infraccions.

1.- Seran responsables directes de les infraccions a esta Ordenança els seus autors materials, excepte en els supòsits en què siguen menors d'edat o concórrega en ells alguna causa legal d'inimputabilitat, i en este cas respondran per ells els pares, tutors o els que tinguen la custòdia legal.

2.- Seran responsables solidaris dels danys les persones físiques o jurídiques sobre les quals recaiga el deure legal de previndre les infraccions administratives que altres pugen cometre.

3.- En el cas que, una vegada practicades les diligències d'investigació oportunes dirigides a individualitzar la persona o les persones infractores, no siga possible determinar el grau de participació dels diversos subjectes que hagen intervingut en la comissió de la infracció, la responsabilitat serà solidària.

Article 52.- Decomissos.

1.- A més dels supòsits en què així es preveu expressament en esta Ordenança, els agents de l'autoritat podran, en tot cas, decomissar els utensilis i el gènere objecte de la infracció o que van servir, directament o indirectament, per a la comissió d'aquella, així com els diners, els fruits o els productes obtinguts amb l'activitat infractora, els quals quedaran sota la custòdia municipal mentre siga necessari per a la tramitació del procediment sancionador o, a falta d'este, mentre perduren les circumstàncies que van motivar el decomís.

2.- Els gastos ocasionats pel decomís aniran a càrrec del causant de les circumstàncies que l'hagen determinat.

Article 53.- Competència i procediment sancionador.

1.- La competència per a la incoació dels procediments sancionadors objecte d'esta Ordenança, i per a la imposició de sancions i de les altres exigències compatibles amb les sancions, correspon a l'Alcalde o regidor en qui es delegue.

2.- La instrucció dels expedients correspondrà al servei municipal corresponent.

3.- La tramitació i resolució del procediment sancionador s'ajustarà al que estableix la legislació general sobre l'exercici de la potestat sancionadora.

Article 54.- Concurrencia de sancions.

1.- Incoat un procediment sancionador per dos o més infraccions entre les quals hi haja relació de causa a efecte, s'imposarà només la sanció que resulte més elevada.

2.- Quan no es done la relació de causa a efecte a què es refereix l'apartat anterior, als responsables de dos o més infraccions se'ls imposaran les sancions corresponents a cada una de les infraccions comeses, llevat que s'aprecie identitat de subjectes, fets i fonaments. En este últim supòsit s'aplicarà el règim que sancione amb major intensitat, gravetat o severitat la conducta de què es tracte.

Article 55.- Rebaixa de la sanció per pagament immediat.

1.- Les persones denunciades poden assumir la seua responsabilitat per mitjà del pagament de les sancions de multa, amb una reducció de la sanció a l'import en el seu grau mínim de l'escala corresponent al tipus d'infracció que es tracte, si el pagament es fa efectiu abans de l'inici del procediment sancionador.

2.- El pagament de l'import de la sanció de multa implicarà la terminació del procediment.

Article 56.- Substitució de multes i reparació de danys per treballs en benefici de la comunitat.

1.- L'Ajuntament podrà substituir la sanció de multa per sessions formatives, participació en activitats cíviques o altres tipus de treballs per a la comunitat de conformitat amb el que reglamentàriament es determine.

2.- Els menors amb edat compresa entre 16 i 18 anys se'ls podrà substituir les sancions pecuniàries per altres mesures correctores consistents en treballs en benefici de la comunitat, assistència a accions formatives, o qualsevol altre tipus d'activitat de caràcter cívic o semblants, prenent en consideració l'opinió dels pares, tutors o guardadors.

3.- En cas d'inassistència a les sessions formatives, procedirà imposar la corresponent sanció, en funció de la tipificació de la infracció comesa.

Article 57.- Responsabilitat penal.

1.- L'Ajuntament exercitarà les accions penals oportunes o posarà els fets en coneixement del Ministeri Fiscal quan considere que poden constituir delictes o falta.

2.- La incoació del procediment penal deixarà en suspens la tramitació del procediment administratiu fins que haja conclòs aquell. No obstant això, l'Ajuntament podrà adoptar les mesures cautelars urgents que asseguren la conservació dels béns afectats i la seua reposició a l'estat anterior de la infracció.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera.- Règim sancionador.

1.- El que estableix esta Ordenança no impedirà l'aplicació del règim sancionador previst en les disposicions sectorials que qualifiquen com a infracció les accions o omissions previstes en estes.

2.- En tot cas no podran ser sancionats els fets que ho hagen sigut penalment o administrativa en els casos en què s'aprecie identitat de subjecte, fet i fonament.

3.- En desplegament d'allò que s'ha establert per esta ordenança es procurarà la coordinació i col·laboració amb els altres servicis de l'entitat local amb competències inspectores a fi d'una major efectivitat en la seua aplicació.

Segona.- Junta Local de Seguretat.

En la Junta Local de Seguretat es fixaran els criteris generals de col·laboració i coordinació de les Forces i Cossos de Seguretat, en l'àmbit de les seues competències respectives en el municipi, per a la seua intervenció conjunta derivada de les matèries objecte de la present Ordenança.

Disposició transitòria

Els expedients incoats per infraccions comeses abans de l'entrada en vigor d'esta Ordenança es regiran, en allò que no perjudique la persona imputada, pel règim sancionador vigent en el moment de cometre's la infracció.

Disposició derogatòria

A partir de l'entrada en vigor d'esta Ordenança queden derogades totes les disposicions municipals que s'oposen a esta i quedaran vigents aquelles que no contradiguen expressament el que estableix esta Ordenança.

DISPOSICIONS FINALS

Primera.- Difusió de l'Ordenança.

En el moment en què siga aprovada esta Ordenança, l'Ajuntament donarà la màxima difusió per a coneixement de la ciutadania i del veïnat del municipi, inclús, si fóra possible, a través d'una edició especialment preparada d'esta per a ser distribuïda.

Segona.- Revisió de l'Ordenança.

Cada dos anys es procedirà a fer una revisió i actualització de les conductes i previsions contingudes en esta Ordenança, per si fóra necessari incorporar alguna nova conducta o previsió addicional, o modificar o suprimir alguna de les existents.

Tercera.- Entrada en vigor.

La present Ordenança entrarà en vigor una vegada el seu text s'haja publicat íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província de València i haja transcorregut el termini previst en l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, tal com assenyalava l'article 70.2 de la mateixa.

ANNEX

INFRACCIONS I SANCIONS

*La sanció podrà contemplar graus, en funció del que estableix l'article 49 de l'ordenança, amb una sanció distinta dins de la qualificació, tenint en compte que la quantia de la multa haurà de ser superior al grau anterior en l'escala

ORDENANÇA SOBRE USOS I COSTUMS RURALS AL TERME MUNICIPAL DE SIMAT DE LA VALLDIGNA

CAPÍTOL I. Disposicions generals

Article 1. Objecte

CAPÍTOL II. De la delimitació de les finques rústiques

Article 2. Mollons

Article 3. Presumpció de tancament de les finques rústiques

Article 4. Distàncies i separacions en el tancament de finques rústiques

CAPÍTOL III. Distàncies de les plantacions a límits

Article 5. Desplegament del Codi Civil

Article 6. Distàncies de separació

Article 7. Tall de branques i arrels i arrancada d'arbres

CAPÍTOL IV. De les construccions

Article 8. Les construccions d'àmbit rural

Article 9. Altres construccions de menor entitat

Article 10. Cremadors

Article 11. Túnel hivernacle

CAPÍTOL V. PROHIBICIONS, DRETS I DEURES DELS PROPIETARIS

Article 12. Prohibicions

Article 13. Deures dels propietaris de finques rústiques

Article 14. Drets dels propietaris

CAPÍTOL VI. De les cremes agrícoles

Article 15. Normativa aplicable

CAPÍTOL VII. Dels marges, talussos i murs de contenció

Article 16. Definicions

Article 17. Propietats del ribàs o marge i del mur de contenció

Article 18. Construcció de murs de contenció

Article 19. Neteja i manteniment dels marges

CAPÍTOL VIII. Dels camins públics i privats

Article 20. Propietat pública dels camins rurals

Article 21. Propietat privada dels camins rurals

Article 22. Sendes de pas de domini públic

Article 23. Conservació

Article 24. Normes i usos

Article 25. Usos sotmesos a autorització

Article 26. Procediment per a l'autorització

Article 27. Responsabilitats en la utilització de camins

Article 28. Dipòsit de productes en camins rurals

Article 29. Estacionament de vehicles per a càrrega i descàrrega en camins

Article 30. Prohibicions d'abocaments sòlids i/o líquids a camins públics

Article 31. Encreuaments de camins amb canonades de reg, desaigües, etc.

CAPÍTOL IX. Dels moviments de terres i transformacions

Article 32. Requisits per als moviments de terres i transformacions agrícoles

CAPÍTOL X. De les parcel·lacions de finques rústiques

Article 33. Parcel·lacions de finques rústiques

CAPÍTOL XI. Del cadastre immobiliari de Rústica

Article 34. Obligació de la inscripció cadastral

CAPÍTOL XII. De la vigilància rural

Article 35. El servei de vigilància i guarda rural

CAPÍTOL XIII. Dels animals domèstics, pasturatge i apicultura

Article 36. Animals domèstics, Pasturatge i Apicultura

CAPÍTOL XIV. Comercialització de productes del camp

Article 37. Recepció de mercaderia

Article 38. Control dels punts de destinació, lloc de compres o semblants.

CAPÍTOL XV. De les infraccions, sancions i procediment

Article 39. Tipificació d'infraccions administratives

Article 40. Sancions

Article 41. Procediment sancionador

Article 42. Responsables de les infraccions

Article 43. Reposició

Article 44. Prescripció de les infraccions

DISPOSICIÓ ADDICIONAL ÚNICA. Comissió de valoració i arbitratge

1. Funcions

2. Composició

3. Procediment d'actuació. Denúncies i arbitratges.

DISPOSICIÓ FINAL

Vigència, modificació, derogació o suspensió.

ORDENANÇA SOBRE USOS I COSTUMS RURALS AL TERME MUNICIPAL

DE SIMAT DE LA VALLDIGNA

De conformitat amb el que estableix l'article 55 del Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, aquest Ajuntament regula l'aplicació dels usos i costums de Simat de la Vallidigna a les activitats i relacions agràries al seu terme municipal.

CAPÍTOL I.

Disposicions generals

Article 1. Objecte

L'objecte de la present Ordenança és regular els usos i costums dins de l'àmbit rural que es practiquen al terme municipal de Simat de la Vallidigna, per tal d'adaptar-los al marc social actual, de conformitat amb la legislació vigent i, especialment, amb les normes establides pel Codi Civil.

CAPÍTOL II.

De la delimitació de les finques rústiques

(límits de les finques, tancaments i prohibicions)

Article 2. Mollons

Totes les finques rústiques i camps del terme municipal de Simat de la Vallidigna han d'estar delimitats mitjançant mollons, entenent-se per tals qualsevol senyal que siga acceptat pels límitrofs (pedres, sèquies, canals de reg, marges, tanques, etc.). Tot propietari podrà exigir del seu límitrof la col·locació dels mollons de delimitació de propietat, tot respectant els preexistents. Per al cas de discordances els afectats podran sol·licitar la mediació del Consell Local Agrari per a procedir a la delimitació de propietats, mitjançant la personació al camp dels membres que el Consell designe a l'efecte, en presència dels respectius propietaris, els quals assumiran al cinquanta per cent el cost econòmic que es determine per a aquesta tasca.

En cas de no arribar a acord s'haurà de sol·licitar una acta de delimitació en el Jutjat de 1a. Instància.

Article 3. Presumpció de tancament de les finques rústiques

A l'efecte d'aplicació de la present Ordenança, tota finca rústica o camp del terme municipal de Simat de la Vallidigna es considerarà tancat i acotat, encara que materialment no ho estiga.

Article 4. Distàncies i separacions en el tancament de finques rústiques

Per al tancament de les finques rústiques es respectaran les normes següents:

a) Tancament amb tanca metàl·lica (maia de fil d'aram), tela transparent i tanca de peu d'obra. Si hi ha conformitat entre els confrontants, el tancament es podrà realitzar pel límit de propietat. Si no es posen d'acord els propietaris de les finques confrontants per al tancament amb reixa de fil d'aram i teles transparents, podrà fer-ho un d'ells dins del terreny de la seua propietat, tot respectant el molló mitger. Queda expressament prohibit l'ús de fil d'aram espinós per a la confecció d'una tanca, amb l'excepció del seu ús dins de la finca, formant un angle de 45º respecte als pals de suport per la part interior i a una alçada no inferior a 1,80 m. La tanca serà de maia de fil d'aram, teles transparents o semblants.

L'alçada màxima de la tanca serà de 2,50 m, mesurats des del nivell del camp que es va a tancar, i es podrà escalonar en funció del pendent del camp fins a una alçada màxima de 3,50 m.

La distància de la tanca a la carretera vindrà determinada per la seua categoria i la legislació aplicable en cada cas. En carreteres locals o camins la distància a l'eix del camí serà de 4 metres d'acord amb l'article 100 f) del Reglament d'Ordenació i Gestió Territorial i Urbanística.

En cas de camí veïnal utilitzat per un únic usuari, sempre que el camí estiga delimitat en la seua totalitat, es pot instal·lar aquest tipus de tanques, dins de la seva propietat i respectant el límit del camí. En cas de que hi haja més de un propietari s'aplicarà l'article 100 f) del Reglament d'Ordenació i Gestió Territorial i Urbanística.

Per a la col·locació d'una tanca metàl·lica, teles transparents o semblants i tanca de peu d'obra, serà preceptiva l'obtenció prèvia de l'autorització o llicència municipal d'obres.

b) Tancament amb bardisses mortes, seques o de canyes

Regiran les mateixes condicions que les assenyalades per a la tanca metàl·lica, teles transparents o semblants.

c) Tancament amb bardisses vives

Queden prohibides les espècies espinoses o que puguen generar riscos per a les persones o animals. La plantació d'una bardissa viva haurà de guardar, com a mínim, mig metre de distància amb el límit del veí, i no podrà deixar-se créixer més de 2 metres d'alçada.

En límit amb carretera haurà de seguir els preceptes recollits sobre la qüestió en la legislació vigent. En carreteres locals o camins la distància a l'eix del camí serà de 4 metres d'acord amb l'article 100 f) del Reglament

d'Ordenació i Gestió Territorial i Urbanística.

En cas de camí veïnal utilitzat per un únic usuari, sempre que el camí estiga delimitat en la seva totalitat, es pot instal·lar aquest tipus de tanques, dins de la seva propietat i respectant el límit del camí. En cas de que hi haja mes de un propietari s'aplicarà l'article 100 f) del Reglament d'Ordenació i Gestió Territorial i Urbanística.

El propietari de la bardissa estarà obligat a realitzar el manteniment i retalls necessaris per a no sobrepassar els 2 m d'alçada ni el límit divisor de les parcel·les. La plantació haurà de realitzar-se de manera que permeta el manteniment de la bardissa des de la seua pròpia parcel·la en tot moment.

Si el propietari de la bardissa viva no s'ocupa del seu manteniment i origina alguna reclamació davant del Consell Local Agrari, o bé d'ofici per part de la Guàrdia Rural, s'advertirà al propietari de la seua obligació. En cas de negativa o de desistir de la seua obligació, els treballs d'adaptació a la present Ordenança els podrà fer efectius subsidiàriament l'Ajuntament de Simat de la Valldigna, i aniran tots els costos a compte i càrrec del propietari de la bardissa, independentment de la sanció aplicable.

d) Tancament amb mur d'acord amb els propietaris de les finques confrontants, i s'entendrà com a paret mitgera. Si no es posen d'acord els propietaris de les finques confrontants per al tancament amb mur, podrà fer-ho un d'ells dins del terreny de la seua propietat, fins una alçada d'1 metre; la resta de la tanca haurà de ser calada. L'alçada del mur de bloc, formigó o maçoneria serà com a màxim d'1 metre mesurat des del nivell del camp; es podrà escalonar, en funció del pendent del camp, fins una alçada màxima de 2 metres.

La distància del mur a carretera vindrà determinada per la seua categoria i la legislació aplicable en cada cas. En carreteres locals o camins la distància a l'eix del camí serà de 4 metres d'acord amb l'article 100 f) del Reglament d'Ordenació i Gestió Territorial i Urbanística.

En cas de camí veïnal utilitzat per un únic usuari, sempre que el camí estiga delimitat en la seva totalitat, es pot instal·lar aquest tipus de tanques, dins de la seva propietat i respectant el límit del camí. En cas de que hi haja mes de un propietari s'aplicarà l'article 100 f) del Reglament d'Ordenació i Gestió Territorial i Urbanística.

Per a la construcció d'un mur d'obra serà preceptiva l'obtenció prèvia de la llicència d'obres municipal.

e) El tancament de finques confrontants amb sendes es regirà per les normes dels apartats a), b), c) i d) excepte que la distància a l'eix de la senda serà de 2 metres.

En cas de senda veïnal utilitzat per un únic usuari, sempre que la senda estiga delimitat en la seva totalitat, es pot instal·lar aquest tipus de tanques, dins de la seva propietat i respectant el límit de la senda.

f) Les distàncies i separacions a sèquies en el tancament de finques són les que a continuació s'expressen: Quan es pretén efectuar el tancament d'una finca en el límit de la qual hi ha una sèquia de reg utilitzada per diversos propietaris, braçal, fillola o ramal, a l'efecte de permetre el pas de regants i regadors, es respectarà una distància entre el tancament i la part exterior del mur de la sèquia igual a la meitat de l'ample de la sèquia, amidada l'amplària des de l'exterior d'aquesta. En tot cas, la distància mínima de la tanca a la sèquia serà de 50 centímetres.

Quan es pretén efectuar el tancament d'una finca en el límit de la qual hi ha una sèquia o braçal general, s'haurà de comunicar tal pretensió a la comunitat de regants, a l'efecte d'adequar-se a les distàncies especificades en les ordenances particulars de cada una de les comunitats i, en tot cas, serà aquesta la que procedirà a l'assenyalament de línia.

Si es tracta d'una canal de reg particular que, a més, serveix de límit de la parcel·la, la distància que s'ha d'aplicar serà la que corresponga al tipus de tancament, segons el que s'ha assenyalat en l'apartat corresponent.

g) Distàncies i separacions a llits fluvials de domini públic en tancament de finques

Es regirà pel que ha disposat l'organisme de conca en aquesta matèria, al qual caldrà, en tot cas, sol·licitar autorització.

h) Tancaments de parcel·les en xamfrans a camins i carreteres locals

En les finques que facen cantó a dos camins rurals o en els límits amb camins de girs pronunciats o bruscos, serà obligatori, per a permetre la visibilitat del trànsit, que els tancaments formen xamfrà. La distància mínima del xamfrà serà de 2,5 metres mesurats a partir del vèrtex en els encreuaments que formen 90 graus, i s'haurà d'augmentar progressivament aquesta distància en aquells encreuaments que formen un angle inferior a 90 graus.

i) Distàncies i separacions a vies pecuàries en el tancament de finques.

Es regiran per la legislació vigent en aquesta matèria, i caldrà sol·licitar la preceptiva llicència d'obra en l'Ajuntament de Simat de la Valldigna i autorització de l'organisme competent.

En tot cas, qualsevol sistema de tancament utilitzat no haurà d'obstaculitzar, impedir o modificar el curs de les aigües naturals o de reg.

CAPÍTOL III

Distàncies de les plantacions a límits

Article 5. Desplegament del Codi Civil

No es podran plantar arbres prop d'una heretat aliena sinó a les distàncies que s'estableixen en la present Ordenança o costums del lloc, de conformitat amb el que disposa el Codi Civil, en l'article 591.

Article 6. Distàncies de separació

Queden establides per al terme de Simat de la Valldigna, com a distàncies mínimes que hauran de respectar-se entre els arbres o plantes de les línies exteriors de les plantacions i els límits exteriors de la parcel·la, sense perjudici de l'aplicació sectorial en casos de carreteres, domini públic hidràulic, vies fèrries, vies pecuàries, etc., les distàncies següents:

a) Plantació de cítrics, fruiters de pinyol i llavor: La distància a límit serà de 3 m.

b) Plantacions d'espècies per a fusta (xops, eucaliptus, etc.): La distància a límit serà de 6 metres.

c) Figueres, garrofers i altres frondoses: La distància a límit serà 6 m.

d) Coníferes i resinoses: La distància a límit serà 6 m.

e) Hortícola i arbusts i plantes de viver: La distància a límit serà 0,50 m.

Per a mesurar la distància del límit al tronc es prendrà com a mida la distància del límit a l'eix del tronc, i no a la seua perifèria.

Article 7. Tall de branques i arrels i arrancada d'arbres

Per a la tala de branques i arrels i arrancada d'arbres se seguiran les normes que a tot seguit es detallen:

a) Tot propietari té dret a demanar que s'arranquen els arbres que, a partir de l'entrada en vigor d'aquest Reglament, es planten o naixquen a menor distància de la seua propietat que la preceptuada en l'article anterior.

Aquest dret només podrà exercitar-se mentre estos estiguen en el seu període improductiu, i, al contrari, si aquesta petició es realitza quan ja siga productiu, romandran en la seua posició fins que hagen de ser reposats, circumstància que serà aprofitada pel confrontant per a fer respectar allò que s'ha estipulat en matèria de

distàncies. S'exceptua l'aplicació d'aquest article en cas de risc per a persones i béns, i distàncies a camins o carreteres.

b) Si les branques d'alguns arbres s'estenen sobre una finca o camí confrontant, el propietari d'estos té dret a reclamar i exigir que es tallen si s'estenen sobre la seua propietat encara que s'hagen guardat les distàncies assenyalades; podrà, en tot cas, i des de la seua finca, tallar les que recauen en ella.

c) Si són les arrels dels arbres veïns les que s'estenen en sòl d'un altre, el propietari del sòl on s'introdueixen podrà tallar-les ell mateix, dins de la seua finca, encara que s'hagen guardat les distàncies assenyalades.

d) Els arbres pertanyents a una bardissa viva mitgera plantada amb anterioritat a l'entrada en vigor d'aquesta norma es consideren també mitgers, i podran ser arrancats a instància de qualsevol dels propietaris, excepte quan servisquen de mollons, i en aquest cas només podran arrancar-se de comú acord entre els confrontants i substituint-los per qualsevol tipus de molló o fita.

CAPÍTOL IV .

De les construccions

Article 8. Les construccions d'àmbit rural

Els edificis en general com ara magatzem d'apers, habitatges rurals, etc., que es pretenguen construir en aquest terme municipal es regiran pel que disposen les normes del Pla General d'Ordenació. La seua construcció no podrà realitzar-se sense l'obtenció de la corresponent llicència urbanística municipal.

Article 9. Altres construccions de menor entitat

Les altres construccions, casetes de reg localitzat i semblants, que es pretenguen realitzar en la zona rural d'aquest terme municipal es regiran també pel que especifiquen les normes urbanístiques.

La seua construcció tampoc podrà realitzar-se sense l'obtenció de la corresponent llicència municipal.

Article 10. Cremadors

En totes les parcel·les ubicades en sòl rústic d'aquest terme municipal es permetrà la construcció de cremadors amb una superfície màxima de 9 metres quadrats. S'hauran de separar un mínim de 5 metres del límit de propietat, mesurats des de l'exterior de la paret del cremador, i tindran una alçada màxima de 2,50 metres.

En el cas de cremadors situats a menys de 500 m de zona forestal, no podran construir-se a menys de 20 metres lineals amidats des d'aquest fins a la zona forestal. Hauran d'estar dotats de reixeta o maia mataespurnes en la seua part superior. La boca d'alimentació haurà d'estar situada en direcció oposada a la muntanya o, en el seu cas, en la major distància a aquesta.

Article 11. Túnel hivernacle

En totes les parcel·les rústiques d'ús agrícola es permetrà la instal·lació d'hivernacles mòbils, és a dir, que no requerisquen instal·lació d'obra, i es separaran com a mínim 1 metre del límit de la seua propietat.

CAPÍTOL V

Prohibicions, drets i deures dels propietaris

Article 12. Prohibicions

Sempre que no conste la tolerància o el consentiment del propietari, de manera expressa o tàcita, queda prohibit en les finques rústiques, els seus annexos i servituds, sobre la base de la presumpció del tancament de totes les parcel·les, el següent:

- Entrar a arreplegar rastrolles, branques, troncs o palla en finca aliena.
- Entrar a arreplegar cítrics, hortalisses, llegums, verdures, fruites o qualsevol tipus de fruits ja siguen caiguts o no, branques per a empelts o qualsevol altre fruit encara després d'acabar les collites, en finca aliena.
- Travessar finques alienes siga quin siga el mètode que s'empra.
- Tirar branques, llenyes, canyes, brosses, pedres, envasos, plàstics, enderrocs, altres deixalles i fems en general, en finca pròpia o aliena.
- Tirar abocaments tòxics provinents de sobrants de polvorització en finca pròpia o aliena, o en camins i llits fluvials públics.
- Sorregar (vessar aigua de reg) en finca aliena.
- Desaiguar intencionadament en finca aliena.
- Ocupar les sendes de pas existents en els límits de parcel·la.
- Apegar cartells i fer pintades en l'àmbit rural.
- Prohibir la circulació de fruita o productes del camp sense el document que acredita la seua legítima procedència. Aquest document serà l'arreplegat en l'Annex 1 d'esta Ordenança denominat Guia Condueix, de Transport o de Circulació, amb el contingut que s'arreplega degudament omplit. La mercaderia intervinguda quedarà dipositada fins a la determinació de la seua legítima propietat, durant un termini de 5 dies. Finalitzat el termini sense haver-se acreditat la seua propietat, la mercaderia perible serà alienada per a sufragar les despeses ocasionades.

Esta prohibició, no afectarà per a quantitats de fruits agrícoles inferiors a 20 Kg. L'acreditació de la mercaderia es realitzarà per mitjà d'albarà, factura o guia de transport que reunisca els requisits arreplegats en l'Annex 1 o document semblant degudament complimentat, que reunisquen totes les dades.

Article 13. Deures dels propietaris de finques rústiques

Tot propietari de camp o finca rústica estarà subjecte a les obligacions següents:

- Mantenir la parcel·la en les mínimes condicions de neteja i salubritat exigibles, per tal d'evitar el risc d'incendi per a les finques confrontants i els focus d'insectes i paràsits danyosos per a les collites.
- Mantenir els mollons en perfecte estat de conservació i visibilitat.
- Mantenir les conduccions de reg de la finca en bones condicions, per a no causar danys als propietaris confrontants.
- Mantenir en bon estat de conservació les sendes de pas existents en la parcel·la.
- Observar totes les normes que es deriven de la present Ordenança.

Article 14. Drets dels propietaris

Els propietaris de finques rústiques tenen els drets que tot seguit s'hi relacionen:

- Exigir el compliment de la present Ordenança a tot aquell que no l'observara, per les vies legalment establides.
- Denunciar qualsevol infracció per incompliment de la present Ordenança al Consell Agrari Municipal, per considerar-se afectat a conseqüència d'alguna conducta o actuació d'un altre propietari que estime que ha reportat dany o perjudici a la seua propietat. El Consell Local Agrari procedirà en la forma establida en la Disposició Addicional (Comissió de Valoració i Arbitratge), sense perjudici que aquell puga exercitar qualssevol altres accions que li corresponguen en dret.

CAPÍTOL VI.

De les cremes agrícoles

Article 15. Normativa aplicable i delimitació de les zones de foc

Per a la realització de cremes agrícoles, caldrà ajustar-se al que disposa el Pla Local de Cremes del terme municipal de Simat de la Valldigna, com a normativa reguladora fonamental en la gestió de l'ús cultural del foc en aquest àmbit.

CAPÍTOL VII

Dels marges, talussos i murs de contenció

Article 16. Definicions

Als efectes de comprensió i interpretació d'aquesta Ordenança es distingeixen els conceptes següents:

Murs de contenció: Paret d'obra de formigó, maçoneria o semblants, que serveix de suport en els camps confrontants que se situen en nivells distints.

Ribàs o marge: Desnivell format amb terra compactada que pot presentar una inclinació que es denomina talús, i també pot revestir vegetació, per a augmentar la seua consistència.

Article 17. Propietats del ribàs o marge i del mur de contenció

Llevat que hi haja mollons, conste en escriptura o un altre document legal, d'acord amb els usos i costums del terme de Simat de la Valldigna, la propietat del marge s'entendrà del camp situat en el nivell superior.

En el cas del mur de contenció, excepte prova en contra, que conste en escriptura o un altre document legal, es considerarà propietat de la finca superior, des de la seua base, la qual marcarà el límit de propietat.

Article 18. Construcció de murs de contenció

Quan se substituïska un ribàs o marge per un mur de contenció, el nou límit vindrà determinat en els termes que regula l'article anterior. Aquest mur no podrà elevar-se del sòl de la parcel·la superior.

Si el marge és propietat de la finca superior i el propietari vol tancar el camp, podrà fer-ho complint els requisits de l'Ordenança per damunt del mur de contenció. Si el mur de contenció és mitger, és a dir, propietat dels confrontants i es produeix el tancament d'una de les finques, s'haurà de respectar el mur de contenció en tota la seua amplària superior, llevat que hi haja acord entre els propietaris.

Si en la part superior del marge elevat transcorre una senda o camí públic, tal marge es considerarà de domini públic, i es delimitarà la propietat a partir del final de la senda o del camí.

Article 19. Neteja i manteniment dels marges

Tot propietari està obligat a mantindre en bones condicions, inclosa la seua neteja, la part dels marges de la seua propietat, a efectes d'evitar sulsides i invasió de mala herba.

Si es produeixen arrossegaments de terra i aquesta no és restituïda al camp superior pel seu propietari, havent sigut advertit pel propietari del camp inferior, aquest podrà escampar la terra dins de la seua propietat o fer-ne ús.

CAPÍTOL VIII

Dels camins públics i privats

Article 20. Propietat pública dels camins rurals

Són camins de propietat pública tots aquells que apareguen en l'inventari de béns municipals, encadastrats en els plans parcel·lars de rústica amb aquest caràcter, així com les vies pecuàries existents en el terme municipal de Simat de la Valldigna.

Són també camins públics els que comencen, transcorren i finalitzen en terrenys públics, i ho són els que genèricament es denominen camins rurals.

Pel que fa el concepte de camins rurals, cal distingir entre els veïnals, que enllacen uns veïns amb altres, dels rurals pròpiament dits, que constitueixen vies de servei a les generals, i encara dins d'aquests últimes, n'hi ha que serveixen a grans unitats de cultiu, i altres que constitueixen servituds necessàries de pas per a determinades finques.

Els camins municipals (carreteres locals) i les vies pecuàries són béns de domini públic i, per tant, no són susceptibles d'embargament, prescripció ni alienació. La titularitat dels camins municipals correspon a l'Ajuntament de Simat de la Valldigna, i la de les vies pecuàries a la conselleria competent o a l'Estat. La creació, classificació, delimitació, amollonament i reivindicació són facultats de l'administració titular del camí o via pecuària.

Article 21. Propietat privada dels camins rurals

Es consideraran camins rurals privats, a més dels descrits en els apartats anteriors, aquells que o bé no apareixen en l'inventari de béns municipals ni figuren encadastrats en el parcel·lari de rústica, o apareixen amb tal caràcter, donant servei únicament a les finques a les quals, dóna accés el camí.

Només els anomenats veïnals i rurals en sentit estricte són camins únics, a l'efecte de la seua conservació i reivindicació, mentre que les servituds típiques de finques no tenen caràcter públic i es regeixen pel Codi Civil.

En les parcel·les destinades a ús agrícola es podran crear tots els camins necessaris per al trànsit de vehicles, així com l'ampliació dels ja existents, sempre amb el consentiment de tots els propietaris afectats i al seu càrrec.

Quan es transforme una senda pública de pas en camí privat, l'amplària que mantenia la senda conservarà la seua condició de bé de domini públic.

Els propietaris de camins privats podran tancar-los amb cadena, porta o qualsevol element que impedisca el pas a estranys. Si el camí es construeix paral·lel a una senda de pas pública es podrà tancar respectant el seu ample legal i sempre que hi permeta el trànsit.

Article 22. Sendes de pas de domini públic

Es consideren sendes de pas de domini públic totes aquelles que amb aquest caràcter apareixen en els parcel·lars del cadastre de rústica del municipi de Simat de la Valldigna.

Les sendes de pas tindran una amplària legal d'1 metre. Tot propietari estarà obligat a mantindre en perfecte estat de manteniment les sendes que passen per la seua propietat, i no podrà apropiarse de la seua superfície ni impedir el pas amb qualsevol tipus de plantació o ocupació de la senda.

Article 23. Conservació

La conservació i manteniment dels camins privats correspondrà als seus propietaris. La conservació i manteniment dels camins de domini públic de titularitat municipal correspondrà a l'Ajuntament sense perjudici de demanar la col·laboració dels veïns i propietaris de les finques afectades per la via.

Article 24. Normes i usos

El pas i la circulació per tots els camins rurals es regiran pel que disposa el Codi de Circulació, sense cap altra limitació que la derivada de les seues característiques, i quedaran subjectes als usos següents: ramat, animals de càrrega, d'esplai o passeig, turismes, furgonetes o qualsevol altre tipus de transport l'amplària o pes del qual no

excedisca la capacitat del camí.

Està autoritzada la circulació de maquinària agrícola i forestal propietat dels veïns que tinguen accés al camí rural amb destinació a les explotacions agrícoles o forestals amb les limitacions anteriorment enumerades.

Queda expressament prohibida la circulació de vehicles que no tinguen rodes de goma, i també la seua descàrrega en camins.

Article 25. Usos sotmesos a autorització

Qualsevol altre ús que no estiga comprés en l'article anterior necessitarà autorització municipal en la qual s'especificaran les limitacions i modificacions possibles. Queden especialment classificats els següents:

a) La circulació de vehicles de càrrega o d'amplària superior a la capacitat del camí.

b) La realització de ral·lis, carreres de motocicletes i competicions en general que suposen un risc de producció de danys en la utilització per als usos normals.

Article 26. Procediment per a l'autorització

Els usos que requerisquen autorització municipal es regiran per les normes següents:

La sol·licitud es formularà davant el President del Consell Agrari Local. L'autorització determinarà de manera expressa els camins que s'han d'utilitzar.

L'Ajuntament determinarà, si és el cas, els dies i hores concrets objecte d'autorització.

En cas de ser necessària una modificació de camí per a l'ús que s'ha d'autoritzar, aquella haurà de ser expressament aprovada per l'Ajuntament, i el cost que se'n derive serà a càrrec dels sol·licitants.

e) En l'acord d'aprovació l'Ajuntament determinarà, tenint en compte si les modificacions tenen caràcter permanent o provisional, el següent:

Si les modificacions tenen caràcter permanent, les obres revertiran en el municipi, i s'hauran de deixar, una vegada finalitzat l'ús excepcional, en perfectes condicions d'ús i conservació.

Si les modificacions que s'efectuen tenen caràcter provisional, els autoritzats hauran de restaurar el camí al seu estat primitiu.

Article 27. Responsabilitats en la utilització de camins

Les anteriors autoritzacions s'entenen sense perjudici de les indemnitzacions als propietaris dels terrenys que s'ocupen amb caràcter temporal o permanent, les quals seran a càrrec de la persona o empresa autoritzada.

En tot cas, les empreses autoritzades o els titulars dels vehicles hauran de respondre dels danys ocasionats en la utilització dels camins rurals, i seran al seu càrrec les reparacions que siguen necessàries.

L'Ajuntament podrà condicionar les autoritzacions a la prestació de garanties o fiances provisionals per a respondre de la correcta realització de les obres i dels possibles danys i desperfectes.

Article 28. Depòsit de productes en camins rurals

Excepcionalment, es podrà dipositar en els camins rurals, per a l'entrada a les finques particulars i sempre que no pugui fer-se en l'interior de la mateixa finca, fem i altres efectes d'ús agrícola, durant un termini de 24 hores.

L'interessat haurà de senyalitzar degudament l'obstacle i, en qualsevol cas, deixar pas suficient per al trànsit de persones i vehicles.

Els materials d'obres menors també podran dipositar-se temporalment en els camins, mentre duren les obres, en les mateixes condicions i requisits que en l'apartat anterior, i havent sol·licitat, a més, la llicència d'ocupació de via pública. Quan es tracte d'obres majors no es podran ocupar els camins rurals.

Transcorregut el termini assenyalat en els apartats anteriors sense que s'hagen traslladat els efectes i materials a una finca particular, l'Ajuntament podrà retirar-los directament i dipositar-los dins de la propietat de la persona interessada, que assumirà els costos ocasionats.

Es prohibeix expressament el dipòsit dels efectes i materials descrits anteriorment sobre sèquies i desaigües públics. En tot cas, els danys que pogueren produir-se seran responsabilitat del propietari de la finca.

Article 29. Estacionament de vehicles per a càrrega i descàrrega en Camins

Els vehicles estacionats en els camins rurals del terme municipal, per a càrrega o descàrrega de mercaderia, no dificultaran el trànsit rodat i deixaran espai suficient per al pas d'altres vehicles i persones. A aquest efecte, hauran d'observar les normes del Codi de Circulació pel que fa la senyalització.

Si, per les característiques del camí, el vehicle estacionat ocupa tota l'amplària de la via impedit el pas d'altres vehicles en trànsit, estos tindran preferència de pas, i s'haurà de retirar l'estacionat les voltes que siga necessari.

Article 30. Prohibicions d'abocaments sòlids o líquids a camins públics

Queda prohibit llançar o tirar als camins públics qualsevol tipus de residu, que seran dipositats en els llocs determinats a l'efecte.

Queden prohibits els desaigües, escorredors, canalitzacions o altres construccions per on l'aigua de reg o les aigües pluvials s'aboquen sobre camins rurals, com també qualsevol actuació, fins i tot per mera negligència, que cause estos mateixos efectes. El causant queda obligat a reparar el dany produït, sense perjudici de la sanció que corresponga.

Article 31. Encreuaments de camins amb canonades de reg, desaigües, etc.

Per a realitzar encreuaments en camins públics amb canonades o qualsevol tipus d'instal·lacions, haurà de sol·licitar-se autorització municipal i justificar-se la necessitat de l'obra o instal·lació.

Haurà de reposar-se la superfície del camí en les mateixes condicions i característiques que tinguera abans de l'autorització, i s'exigirà fiança per a garantir-ne la reposició.

CAPÍTOL IX

Dels moviments de terres i transformacions

Article 32. Requisits per als moviments de terres i transformacions agrícoles

Qualsevol propietari de finca rústica que pretenga efectuar moviments de terres i transformacions agrícoles haurà de sol·licitar prèviament la pertinent llicència municipal d'obres i l'autorització municipal per a la realització de tals actes, sense perjudici d'altres autoritzacions necessàries segons la legislació vigent.

Els talussos naturals, producte de la transformació tindran el pendent natural d'1/1, és a dir, del 45 %.

Si es realitzen d'obra, formigó o maçoneria podran ser de fins a 5/1, o pendent del 80%.

CAPÍTOL X

De les parcel·lacions de finques rústiques

Article 33. Parcel·lacions de finques rústiques

Per a les segregacions i parcel·lacions de finques rústiques caldrà la preceptiva llicència municipal de parcel·lació.

Les finques rústiques podran dividir-se o segregar-se de conformitat amb el que preveu la legislació autonòmica.

La divisió de terrenys rústics que done lloc a parcel·la inferior a la unitat mínima de cultiu, tan sols és procedent en els supòsits següents:

Quan la finalitat de la segregació siga la construcció o instal·lació de pous, transformadors, depòsits i basses de reg, capçals comunitaris de filtratge i adobament, ampliacions de camins en benefici d'una col·lectivitat o construccions agrícoles i ramaderes, d'acord amb el que s'especifica en el Decret 217/1999. Supòsits previstos en l'article 25 de la Llei estatal 19/1995, de 4 de juliol, de Modernització d'Explotacions Agràries i Decret 217/1999, de 9 de novembre, del Govern Valencià.

CAPÍTOL XI

Del cadastre immobiliari de Rústica

Article 34. Obligació de la inscripció cadastral

Totes les parcel·les rústiques del terme municipal de Simat de la Valldigna disposen d'un número de referència cadastral, i són identificades pel número de polígon i número de parcel·la, que serveixen d'identificació de la finca a tots els efectes.

En aplicació de l'art. 77.2 de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, de 28 de desembre de 1988, tota transmissió de domini de finca rústica com a conseqüència de venda, herència, donació, etc., s'ha de comunicar al Centre de Gestió Cadastral i Cooperació Tributària de València, bé directament o a través dels serveis del cadastre de l'Ajuntament en el termini de dos mesos comptadors a partir del dia següent a la data de la formalització de l'escriptura pública, segons estableix el Reial Decret 1448/1989, d'1 de desembre.

Qualsevol persona física o jurídica que intervinga en la transmissió, ja siga el cedent o l'adquirent, així com persona que els representa, podrà efectuar la declaració de canvi de nom o, si és el cas, de superfície, si es tracta de noves parcel·les resultants d'una segregació.

CAPÍTOL XII

De la vigilància rural

Article 35. El servei de vigilància i guarda rural depèn de la Direcció de la Policia Local i tindrà les funcions següents:

La vigilància i custòdia de l'àmbit rural del terme municipal de Simat de la Valldigna i totes aquelles relacionades amb el lloc de treball que li encomanen els òrgans i autoritats municipals.

Emetre els informes que els requereixen els òrgans i les autoritats municipals.

Actuar d'ofici en observar l'incompliment de qualsevol dels preceptes arrellegats en aquesta Ordenança o en l'àmbit legal de les seues competències.

CAPÍTOL XIII

Dels animals domèstics, pasturatge i apicultura

Article 36. Animals domèstics, pasturatge i apicultura.

D'acord amb el que preveu la Llei 4/1994, de 8 de juliol, de les Corts Valencianes, sobre protecció d'animals de companyia, i el que preveu la legislació sectorial de preferent aplicació, hauran de respectar-se les prevencions que segueixen:

Animals domèstics: Queda prohibit deixar solts els animals domèstics en camps que no s'hi troben tancats. Els gossos dedicats a la guarda d'heretats només podran estar solts en finques tancades. En les obertes, hauran d'estar subjectes.

Pasturatge: Els ramats hauran de circular per les vies pecuàries.

Queda prohibit deixar solt sense pastor el ramat. Els caps que no formen part d'un ramat estaran lligats mentre pasturen. Un pastor no podrà guiar més de 100 caps de bestiar.

El pasturatge en zona forestal es regirà per la legislació sectorial aplicable. Queda prohibida l'entrada de bestiar en propietats particulars, llevat que hi haja autorització del propietari. Així mateix, el pastor està obligat a impedir que el ramat pasture en els cultius confrontants al camí per on transita, i haurà de respondre pels danys causats.

Apicultura: Queda prohibit l'assentament de ruscos en tot el terme municipal en l'època de floració de cítrics que, a estos efectes, s'hi fixa entre l'1 d'abril i el 31 de maig. Sense perjudici de l'aplicació de la legislació sectorial corresponent, en l'època en què estiga permesa la instal·lació d'un assentament apícola en el terme municipal de Simat de la Valldigna, s'exigirà l'autorització de l'Ajuntament, amb un informe previ del Consell Local Agrari.

CAPÍTOL XIV

Comercialització de productes del camp

Article 37. Recepció de mercaderia.

Al moment del lliurament als punts de destinació de la mercaderia transportada, el receptor exigirà la guia de transport corresponent que acredite la legítima procedència del fruit rebut.

El receptor de la mercaderia realitzarà les anotacions corresponents al dors de la guia respecte de les entregues efectuades i guardarà en el seu poder les guies de les entregues que reba. També anotarà la data i hora en què es fa el lliurament així com la quantitat rebuda. Les mateixes dades es deuran reflectir també en un llibre, el qual, haurà de mantindre's actualitzat i haurà de guardar durant un termini de cinc anys.

Els receptors dels productes hauran de guardar i custodiar durant un any les guies que se'ls entreguen i hauran d'exhibir-les en el moment que se'ls requereisca per això per l'autoritat competent.

Si en els punts de destinació, llocs de compra o semblants es rep alguna partida que no vaja acompanyada de la corresponent guia de transport o que la mateixa estiga caducada, el receptor prendrà nota del portador o transportista, del seu possible propietari i de la varietat i quantitat del producte transportat, i donarà compte immediat a l'ajuntament de Simat de la Valldigna, el qual, realitzarà les comprovacions adients. En el moment que es derive algun indicati de procedència il·lícita de la mercaderia rebuda, es donarà compte a les forces i Cossos de Seguretat que tinguen responsabilitat d'Orde Públic, per tal de facilitar la labor que realitzen en la prevenció de possibles fets delictius.

Article 38. Control dels punts de destinació, lloc de compres o semblants.

Les Empreses agroalimentàries dedicades a la manipulació o comercialització registrades seran objecte d'adequada vigilància i control per part dels agents de l'autoritat. La vigilància i control es realitzaran de manera sistemàtica davant denúncia o avís a les forces de Seguretat o d'ofici la resta de les vegades, per part de l'Autoritat competent o els seus agents.

Els titulars de les empreses agroalimentàries dedicades a la manipulació o comercialització de productes agraris, hauran de tenir a disposició dels agents de l'autoritat la documentació que permetja comprovar la legalitat de la seua activitat comercial i/o industrial, la seua inscripció al Registre d'Indústries Agroalimentàries de la Conselleria d'Agricultura, Pesca i Alimentació, així com les guies per al transport o circulació d'aquella mercaderia que hagen rebut.

Si dels controls, inspeccions o investigacions realitzades per les forces i Cossos de Seguretat, tant durant el transport o circulació de productes agrícoles, com la seua permanència en establiment o dependències industrials

o comercials, se'n derivara algun indici racional d'il·lícit penal, els agents de l'autoritat alçaran el corresponent atestat que tramitaran a l'autoritat judicial competent, donant compte a la respectiva Subdelegació del Govern i a la Conselleria d'Agricultura, Pesca i Alimentació.

En el cas que es comprovara que alguna empresa agroalimentària rebera productes agraris de procedència no justificada, sense perjudici de la competència que corresponga a la jurisdicció ordinària, la Conselleria d'Agricultura, Pesca i Alimentació procedirà a instruir el pertinent expedient sancionador, conforme al que disposen els articles 30 i següents de la Llei 21/92, de 16 de juliol, per a determinar la possible responsabilitat administrativa que haja pogut incórrer, procedint-se, si és el cas, a la imposició de la sanció de multa corresponent i, fins i tot, la suspensió temporal o tancament de l'establiment agroalimentari.

CAPÍTOL XV

De les infraccions, sancions i procediment

Article 39. Tipificació d'infraccions administratives

1. L'incompliment, fins i tot a títol simple d'inobservança, del que es preceptua en la present Ordenança es considerarà infracció administrativa.

La responsabilitat administrativa derivada del procediment sancionador, quan els danys afecten béns d'ús o serveis públics, serà compatible amb l'exigència a l'infractor de la reposició de la situació alterada per ell mateix al seu estat original, així com la indemnització dels danys i perjudicis causats, que podran ser taxats sense caràcter vinculant per la Comissió de Valoració, constituïda en el si del Consell Agrari Municipal, i posteriorment avaluats per tècnic municipal, amb totes les garanties procedimentals legalment previstes. Si l'infractor no reposara les coses al seu estat original en el termini establert, serà l'Administració l'encarregada de fer-ho per compte d'aquell. Darrere de la resolució del procediment, l'import de tots els costos, danys i perjudicis que haja d'abonar el responsable seran notificats al mateix amb un termini d'un mes, perquè procedisca a fer-ho efectiu, transcorregut el qual sense produir-se l'ingrés, s'iniciarà el procediment recaptador en via executiva, d'acord amb el que disposa la Llei 30/1992, de 26 de novembre, LRJPAC. Quan el Consell Local Agrari actue en funcions d'arbitratge entre les parts que mantinguen un conflicte privat, determinarà la forma que ha de quedar reparat el dany causat, sent esta resolució obligatòria per a les parts en els termes establerts pel Codi Civil i la Llei 36/1988, de 5 de desembre, d'Arbitratge.

2. Les infraccions es qualificaran com lleus, greus i molt greus, atenent a la naturalesa de la prohibició infringida, a la seua repercussió, al perill causat, a l'alarma pública, i a la reincidència. Tot això, a fi d'encaixar les conductes en els tipus genèrics de l'article 140 de la Llei de Bases de Règim Local, avaluant amb els anteriors criteris la gravetat i rellevància de la pertorbació a la tranquil·litat o a l'exercici de drets legítims d'altres, ornament públic, així com la gravetat o rellevància dels actes atemptatoris contra les persones, el normal exercici d'activitats legítimes, a la salubritat o ús i respecte als béns destinats a l'ús o servei públic, sense perjudici que constituïsquen infracció penal segons es regula en els articles 234 i 623 del Codi Penal.

3. Constituïran infraccions lleus:

a). Incomplir les prohibicions preceptuades a l'article 12, sempre que els danys no superen la quantia de 750 Euros.

b). L'incompliment dels deures referits a l'article 7 de la present Ordenança, sempre que els danys no superen la quantia de 750 Euros.

c). L'incompliment dels deures referits a l'article 13 de la present Ordenança, sempre que l'import calculat per a l'ajust dels terrenys a les obligacions contingudes en eixe article no superen la quantia de 750 Euros.

d). L'incompliment d'allò que s'ha preceptuat a l'article 41, sempre que els danys no superen la quantia de 750 Euros.

e). L'incompliment o vulneració d'allò que s'ha preceptuat en esta Norma que no estiga tipificat com a Infracció greu o molt greu.

4. Es consideraran infraccions Greus:

a). Totes les conductes prohibides als articles 7, 12, 13, i 41 de la present Ordenança, sempre que la quantia estimada per a reposar els danys causats siga superior a 750 Euros i inferior a 1.500 Euros.

b). La reincidència en la comissió de dos infraccions lleus en el termini d'un any.

5. Es consideraren infraccions molt greus:

a). Totes les conductes prohibides als articles 7, 12, 13 i 41 de la present Ordenança, sempre que la quantia estimada per a reposar els danys causats siga superior a 1.500 Euros.

b). L'incompliment d'allò que s'ha preceptuat a l'article 42.

c). La reincidència en la comissió de dos infraccions greus en el termini d'un any.

Article 40. Sancions.

1. Les sancions a imposar seran les que determina la legislació de règim local, en aplicació de la Llei 11/1999, de 21 d'abril, de modificació de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local i altres mesures per al desenrotllament del Govern Local en matèria de trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat vial i en matèria d'aigües, excepte previsió legal distinta.

2. Les infraccions de la present Ordenança seran sancionades tot d'acord amb l'escala següent:

- Infraccions lleus: podran ser sancionades amb multa de fins a 750 Euros.

- Infraccions greus: podran ser sancionades amb multa entre 751 i 1.500 Euros.

- Infraccions molt greus: podran ser sancionades amb multa entre 1.501 i 3.000 Euros.

3. En cas d'infractors sense residència legal a Espanya i que no pugen acreditar un domicili de referència amb garantia suficient, hauran de disposar en la Tresoreria Municipal, amb caràcter provisional, l'import de la sanció en què pugen incórrer, quedant la dita quantia a costa de la resolució de l'expedient.

En cas de no fer-se efectiu eixe dipòsit s'immobilitzarà el vehicle, el qual haja sigut utilitzat per a la infracció, fins al pagament de l'esmentat dipòsit. Transcorreguts dos mesos des de la data de dipòsit, i de conformitat amb l'article 71.1.a) del RDL 339/1990, de 2 de març, se li concedirà un termini de 15 dies perquè previ pagament dels costos ocasionats, retire el vehicle del dipòsit. Transcorreguts els terminis anteriors sense que s'haja fet càrrec del vehicle, s'entendrà que aquest ha sigut abandonat, i per la qual cosa, es podrà procedir a l'execució dels dits costos per la via de constrenyiment (arts. 4 i 6 OM de 14 de febrer de 1974), i de conformitat amb l'article 4.e) de la Llei 10/2000, de 12 de desembre, de Residus de la Comunitat Valenciana, el vehicle tindrà la consideració de residu urbà, tramitant-se la baixa definitiva d'ofici per la Direcció Provincial de Trànsit, tot destinant-se el vehicle per a desballestament, de conformitat amb allò que s'ha indicat a l'article 35.3, del RD 2822/1998, de 23 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament General de Vehicles.

Article 41. Procediment sancionador.

1. Serà el regulat pel Reial Decret 1.398/93, de 4 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament del procediment per a l'exercici de la potestat sancionadora, recaient en l'Alcaldia o òrgan en qui delegue la competència per a la imposició de les sancions previstes en aquest Capítol, el qual tindrà competència per a incoar els expedients sancionadors tant per a faltes lleus com greus o molt greus.
2. La imposició de sancions es realitzarà per mitjà de la instrucció d'un expedient sancionador d'acord amb el que preveu l'article 133 i següents de la Llei de Procediment Administratiu.
3. La imposició de sancions segons la present Ordenança no eximirà de les responsabilitats civils o penals o d'obligacions d'un altre tipus amb altres entitats.
4. La possible execució subsidiària per part de l'Ajuntament s'entendrà només quan es dispose dels mitjans necessaris per a fer front als treballs ocasionats per la possible execució subsidiària. L'Ajuntament podrà exigir el dipòsit previ de la quantitat que haja estat fixada pels serveis tècnics municipals com a valoració dels treballs a realitzar.

5. L'Ajuntament podrà procedir a l'execució subsidiària quan ho considere convenient, d'acord amb la regulació establida en la Llei de Procediment Administratiu.

6. Quan la denúncia es referisca a fets que siguen competència del jutjat de primera instància i instrucció, es remetrà immediatament a l'òrgan judicial competent, abstenint-se l'Ajuntament d'instruir procediment sancionador fins que no haja recaigut resolució judicial respecte d'això.

Si, com a conseqüència de la substanciació del corresponent procediment sancionador, queda demostrada la responsabilitat administrativa en què incorre l'autor de determinats fets constitutius d'infracció del que disposa la present Ordenança, serà exigible a l'esmentat infractor, a més de la multa corresponent, la reposició de la realitat alterada per ell mateix al seu estat original, com també les indemnitzacions dels danys i perjudicis causats, que seran taxats per la Comissió de Valoració i Arbitratge, constituïda al si del Consell Local Agrari o, si no hi ha, per acord del mateix Consell.

Quan el Consell Local Agrari actue en funcions d'arbitratge entre les parts que mantinguen un conflicte privat, determinarà la forma en què ha de quedar reparat el dany causat. Aquesta resolució serà obligatòria per a les parts en els termes establerts pel Codi Civil i la Llei 36/1988, de 5 de desembre, d'Arbitratge.

Article 42. Responsables de les infraccions

Els actes que s'executen sense autorització, o amb inobservança de les seues clàusules, seran sancionables i es consideraran infractors el promotor, l'executor i el tècnic director d'estos.

En les obres emparades en una llicència el contingut de la qual siga manifestament constitutiu d'una infracció greu, serà igualment responsable de la infracció, i per tant sancionat, la persona que haja informat favorablement sobre la llicència.

Les multes que s'imposen als distints subjectes per una mateixa infracció tindran entre si caràcter independent.

Les persones jurídiques seran sancionades per les infraccions comeses pels seus òrgans o agents, i assumiran el cost de les mesures de reparació de l'orde vulnerat, sense perjudici de les indemnitzacions per danys i perjudicis a tercers que corresponguen.

En el cas que, en aplicació dels preceptes de la present Ordenança, s'instruïska un expedient sancionador per dos o més infraccions tipificades entre les quals hi haja connexió de causa-efecte, s'imposarà una sola sanció i serà la corresponent a les actuacions que suposen el resultat final perseguit, en la quantia màxima.

En els altres casos, als responsables de dos o més infraccions urbanístiques se'ls imposaran les multes corresponents a cada una de les diverses infraccions comeses.

Article 43. Reposició

Acabat el termini determinat per l'Administració perquè l'infractor duga a terme les actuacions de reposició de les coses a l'estat anterior a la comissió del fet punible, sense que s'hagen executat, l'Administració actuant optarà, en el termini màxim d'un mes, entre l'execució subsidiària o l'atorgament d'un nou termini per a la realització de les actuacions necessàries per l'inculpat.

L'incompliment d'aquest nou termini se sancionarà amb la multa que corresponga a la infracció originària, imposada en el seu grau màxim, i es concedirà un nou termini d'un mes. Passat aquest segon termini l'Administració procedirà a l'execució subsidiària, i els costos seran a càrrec de l'infractor.

En cap cas la infracció pot suposar un benefici econòmic per a l'infractor, per tant, quan la suma de la sanció imposada i del cost de les actuacions de reposició dels béns o coses al seu primitiu estat isca una xifra inferior a tal benefici, s'incrementarà la quantia de la multa fins a arribar al muntant d'aquest.

En els casos en què la restauració de l'orde infringit no exigisca cap actuació material ni hi haja tercers perjudicats, la sanció que s'imposa a l'infractor no podrà ser inferior al benefici obtingut amb l'activitat il·legal.

Article 44. Prescripció de les infraccions

La prescripció de les infraccions es produirà pel transcurs d'un any des de la data en què s'hagen comés o, si aquesta fora desconeguda, des de la data en què s'haguera pogut incoar el procediment sancionador. S'entendrà que pot incoar-se el procediment sancionador quan apareguen signes externs que permeten conèixer els fets constitutius de la infracció.

En les infraccions derivades d'una activitat continuada, la data inicial del còmput serà la de finalització de l'activitat, o la de l'últim acte amb què la infracció es consuma.

Les infraccions realitzades sobre zones o espais de domini i ús públic no tindran prescripció.

Disposició adicional única de la

Comissió de Valoració i Arbitratge

1. Funcions

Dins del Consell Local Agrari es crearà la Comissió de Valoració i Arbitratge, que tindrà com a principals funcions les següents:

L'emissió de laudes d'arbitratge d'equitat sobre qüestions relatives a aquestes ordenances, o a altres, relatives al sector agrari, sotmeses al seu coneixement, amb subjecció al que preveu la Llei 36/1988, de 5 de desembre.

L'emissió d'informes i valoracions com a resposta a una denúncia o reclamació d'algun propietari, sobre qüestions relatives a aquestes ordenances, o a altres, relatives al sector agrari, sotmeses al seu coneixement.

Quan la Comissió entenga que la qüestió que es planteja no és de la seua competència, podrà declarar-se incompetent en la matèria, i així ho comunicarà al Consell Local Agrari, el qual donarà coneixement d'aquest fet al denunciant o, si és el cas, als interessats a sotmetre's a l'arbitratge, sense que es puga interposar cap recurs contra aquesta resolució.

2. Composició

La Comissió de Valoració i Arbitratge estarà composta pels membres següents:

- Un president
- Un vicepresident.
- L'encarregat de la Policia Local
- El tècnic del Consell, que actuarà com a secretari

El president i el vicepresident es designaran entre els components del Consell Local Agrari, per majoria absoluta. El tècnic del Consell es triarà d'acord amb allò previst en els estatuts del Consell Local Agrari.

El president, vicepresident, tècnic, o encarregat de la Policia Local tindran un substitut, per a les seues absències o en cas d'incompatibilitat, que serà designat en el mateix moment del nomenament de la Comissió.

La Comissió quedarà dissolta de forma automàtica quan es dissolga el Consell Local Agrari.

3. Procediment d'actuació

Denúncies: Formulada una denúncia o reclamació per un propietari o interessat, el president del Consell Local Agrari convocarà la Comissió dins del termini de 15 dies, excepte causa de força major.

Reunida la Comissió amb la totalitat dels seus membres, l'assumpte serà estudiat i si és de la seua competència, procedirà a determinar els danys i la seua valoració, si n'hi haguera, conforme al seu lleial saber i entendre, i a l'ús i costums del terme municipal de Simat de la Valldigna.

Del resultat de tot això, s'alçarà acta, en la qual es farà constar:

Data i lloc de la deliberació.

Persones que hi intervenen.

Danys, perjudicis, determinació de fets i infraccions contra les ordenances municipals.

Quantificació dels danys.

Criteri de valoració.

Resolució adoptada.

Firma de les persones que hi intervenen, donant fe de l'acte.

En cas de ser necessària votació, les decisions s'adoptaran per majoria, i en cas d'empat, el president posseeix vot de qualitat.

La Comissió podrà sol·licitar l'assessorament de persona o persones competents, que tindran veu, però no vot.

Alçada l'acta, es notificarà al Consell Local Agrari la resolució adoptada, que serà l'encarregat de ratificar-la o modificar-la, si és el cas, i del dictamen emès donarà coneixement a l'Alcaldia, d'acord amb el que s'ha assenyalat en el Capítol XIV.

Arbitratges: En cas de sol·licitud d'empara de la Comissió de Valoració i Arbitratge, per part de l'interessat o interessats, el president del Consell Local Agrari sol·licitarà de l'altra part, en el cas que no constés, la seua conformitat per a sotmetre's a l'arbitratge de la Comissió. La seua acceptació haurà de comunicar-la per escrit en el termini de 15 dies des que reba la notificació. Transcorregut aquest termini sense rebre l'acceptació, s'entendrà que no és procedent l'actuació d'arbitratge, la qual cosa es notificarà a la persona sol·licitant.

En el cas d'acceptació de l'arbitratge per ambdós parts, la Comissió de Valoració i Arbitratge es reunirà amb les dues parts, actuarà de la mateixa manera que en el cas anterior, pel que fa el funcionament, i se sotmetrà en la resta de les consideracions al que preveu la Llei 36/1988.

DISPOSICIÓ FINAL

1. Les ordenances municipals de Simat de la Valldigna regiran com a supletòries d'aquesta, en tot allò que no hi aparega regulat.

2. La present Ordenança entrarà en vigor l'endemà de la data de publicació del text íntegre en el Butlletí Oficial de la Província, conforme al que estableix l'art. 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, i mantindrà la seua vigència mentre no siga derogada, suspesa o anul·lada pel mateix Ajuntament.

3. El Consell Local Agrari de Simat de la Valldigna, en funció de les dades i resultats que subministre l'experiència en l'aplicació de la present Ordenança, proposarà al Ple de l'Ajuntament totes les reformes que considere oportunes per tal de millorar-la o aclarir-la.

4. Qualsevol proposta de modificació, derogació o suspensió que afecte la present Ordenança requerirà un informe previ del Consell Local Agrari de Simat de la Valldigna.

El present esborrany o projecte d'Ordenança va ser aprovat pel Consell Local Agrari en la reunió celebrada a la Casa Consistorial el 16 de març de 2009.

ORDENANÇA SOBRE ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA DE L'AJUNTAMENT DE SIMAT DE LA VALLDIGNA

ÍNDEX

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

CAPÍTOL PRIMER. Objecte, principis generals, drets i deures dels ciutadans.

Article 1. Objecte.

Article 2. Àmbit subjectiu d'aplicació.

Article 3. Àmbit objectiu d'aplicació

Article 4. Principis organitzatius de l'Administració Electrònica.

Article 5. Principis generals de difusió de la informació administrativa.

Article 6. Principis generals del procediment administratiu electrònic

Article 7. Principis generals relatius foment de la cooperació interadministrativa en matèria d'administració electrònica.

Article 8. Drets dels ciutadans.

Article 9. Deures dels ciutadans en el marc de les relacions administratives establides a través de mitjans electrònics

CAPÍTOL SEGON: Identificació dels ciutadans i presentació d'escrits, sol·licituds i comunicacions.

Article 10. Identificació dels ciutadans.

Article 11. Accés de la ciutadania a la informació administrativa electrònica.

Article 12. Presentació d'escrits, sol·licituds i comunicacions.

CAPÍTOL TERCER. El Procediment Administratiu Electrònic

Article 13. Identificació i acreditació de la voluntat dels òrgans administratius i la ciutadania.

Article 14. Procediments incorporats a la tramitació electrònica.

Article 15. Actes administratius.

Article 16. Iniciació del procediment.

Article 17. Actuació per representant

Article 18. Tramitació electrònica dels procediments.

Article 19. Presentació d'al·legacions, documents i declaració responsable.

Article 20. Certificats administratius electrònics i transmissió de dades.

Article 21. Compulses electròniques i trasllat de documents en suport paper.

Article 22. Finalització del procediment.

Article 23. Notificació electrònica.

CAPÍTOL QUART. Registre electrònic i arxius.

Article 24. Registre electrònic.

Article 25. Escrits i documents susceptibles de registre d'entrada.

Article 26. Arxiu electrònic de documents.

Article 27. Accés als registres i arxius administratius electrònics.

CAPÍTOL CINQUÈ. Incorporació de tràmits i procediments a la tramitació electrònica.

Article 28. Mecanisme d'incorporació de tràmits i procediments a la tramitació per via electrònica.

Article 29. Projecte d'Incorporació.

Article 30. Tramitació del Projecte d'Incorporació.

Article 31. Catàleg de tràmits i procediments.

CAPÍTOL SEXT. La difusió electrònica de la informació administrativa.

Article 32. Informació sobre l'organització i els serveis d'interés general

Article 33. Informació administrativa.

Article 34. Qualitat i seguretat en la web municipal.

Article 35. Tauler d'Anuncis electrònic.

Article 36. Publicació oficial.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL ÚNICA

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

Primera. Incorporació de tràmits i procediments actuals.

Segona. Procediments en vigor.

Tercera. Tauler d'anuncis electrònic.

Quarta. Arxiu electrònic.

DISPOSICIONS FINALS

Primera. Nous tràmits i procediments.

Segona. Adaptació normativa.

Tercera. Entrada en vigor.

ANNEX. TRÀMITS I PROCEDIMENTS DISPONIBLES PER A LA SEUA GESTIÓ PER MITJANS ELECTRÒNICS

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

En els últims anys s'han produït canvis tecnològics molt significatius que han suposat la irrupció de noves tecnologies de la informació i les telecomunicacions.

En l'àmbit de l'Administració Pública estos canvis es veuen reflectits en la necessitat incorporar estes tecnologies al funcionament quotidià de la mateixa, tant des d'una perspectiva interna com de cara al propi ciutadà que es relaciona amb l'Administració Pública.

El nostre Ordenament Jurídic ha incorporat gradualment preceptes en este sentit, així el 45.1 de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i procediment Administratiu Comú conté l'obligació per a les Administracions Públiques d'impulsar "l'ocupació i l'aplicació de les tècniques i mitjans electrònics, informàtics i telemàtics" per al desenvolupament de la seua activitat i exercici de les seues competències.

La Llei 11/2007 de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als Serveis Públics, reconeix el dret de ciutadans i ciutadanes a relacionar-se amb les Administracions Públiques per mitjans electrònics i desenvolupa l'obligació de les Administracions Públiques d'utilitzar les tecnologies de la informació d'acord amb les previsions d'esta Llei, assegurant l'accés, la integritat, l'autenticitat, la confidencialitat i la conservació de les dades, informacions i serveis que gestionen en l'àmbit de la seua competències.

A nivell d'Administració Local esta obligació s'ha arrellegat en l'article 70 bis de la Llei Reguladora de les Bases del Règim Local que estableix l'obligació de les entitats locals de "impulsar la utilització interactiva de tecnologies de la informació i la comunicació per a facilitar la participació i la comunicació amb els veïns, per a la presentació de documents i per a la realització de tràmits administratius, enquestes i, si és el cas, consultes ciutadanes."

L'Ajuntament de Simat de la Vallidigna, L'Administració Municipal de conscient d'estes obligacions i a fi a prestar el millor servei possible als seus ciutadans està procedint a la incorporació gradual de procediments administratius per via telemàtica, circumstància que precisa d'una adequada regulació jurídica a fi de garantir els drets i deures ciutadans, les garanties de confidencialitat i veracitat de la informació, la protecció de dades, la creació d'un arxiu electrònic, registre d'entrada electrònic, un tauler d'anuncis electrònic i la regulació dels procediments que es tramiten per mitjans electrònics amb totes les garanties legals.

L'Ordenança també regula l'accés dels ciutadans a informació municipal de lliure consulta i els tràmits necessaris per a la incorporació de procediments per a la seua tramitació per mitjans electrònics.

Finalment s'arrelleguen en un annex tots aquells procediments que són objecte ja de tramitació telemàtica, annex que d'acord amb els requisits establerts en l'Ordenança s'anirà completant de forma gradual.

CAPÍTOL PRIMER. Objecte, principis generals, drets i deures dels ciutadans.

Article 1. Objecte

b. La present Ordenança regula l'ús de mitjans electrònics en l'àmbit de l'Ajuntament de Simat de la Vallidigna i les Entitats vinculades o dependents del mateix a fi de:

1. Determinar els principis generals necessaris per al desenvolupament de l'Administració electrònica en l'àmbit de l'Ajuntament de Simat de la Vallidigna, de conformitat amb el que disposa la legislació estatal i autonòmica reguladora de la matèria.

2. Establir els drets i deures que regeixen les relacions establides per mitjans electrònics entre els ciutadans i l'Administració Municipal.

3. Regular les condicions i efectes de la utilització dels mitjans electrònics en l'àmbit de l'activitat administrativa i en especial en tramitació dels procediments administratius.

2. A l'efecte d'esta Ordenança s'entén per mig electrònic qualsevol mecanisme, instal·lació, equip o sistema que permeta produir, emmagatzemar o transmetre documents, dades i informacions; incloent qualssevol xarxes de comunicació obertes o restringides com Internet, telefonia fixa i mòbil o altres.

Article 2. Àmbit subjectiu d'aplicació.

a. Esta Ordenança s'aplicarà a:

- a) Els òrgans administratius que integren l'Ajuntament de Simat de la Valldigna
- b) Els Organismes Autònoms, entitats públiques empresarials i resta d'entitats vinculades o depenents de l'Ajuntament de Simat de la Valldigna, que en el seu cas existiren.
- b. A les entitats i societats concessionàries de servicis públics municipals els serà aplicable el que disposa esta Ordenança quan així s'establisca en el títol concessional o així ho determine el seu òrgan de govern per a les seues relacions amb l'Administració Municipal i els ciutadans en el marc de la prestació de servicis públics municipals i en l'exercici de potestats administratives de la seua competència.
- c. L'Ordenança serà així mateix d'aplicació als ciutadans, entenent per tals a les persones físiques i jurídiques en les seues relacions amb l'Ajuntament de Simat de la Valldigna i la resta d'entitats i societats establides en el present article.

Article 3. Àmbit objectiu d'aplicació.

1. L'Ordenança s'aplica a totes aquelles actuacions en què participe l'Administració Municipal realitzades per mitjans electrònics i concretament:

- a) Relacions de caràcter jurídic-administratiu entre els ciutadans i l'Administració Municipal.
- b) Consulta ciutadana de la informació pública administrativa i de les dades administratives que estiguen en poder de l'Administració Local.
- c) Realització de tràmits i procediments administratius incorporats per a la seua tramitació electrònica d'acord amb el que preveu esta Ordenança.
- d) El tractament de la informació obtinguda per l'Administració Municipal en l'exercici de les seues potestats.

Els principis establerts en la present Ordenança resultaran així mateix d'aplicació a:

- a) Les relacions per mitjans electrònics entre l'Administració Municipal i les altres Administracions Públiques.
- b) Comunicacions entre els ciutadans i l'Administració Municipal no regulades pel Dret Administratiu.
- c) Comunicacions d'avís i incidències; presentació de queixes, reclamacions i suggeriments; peticions i altres formes de participació no regulades específicament.

Article 4. Principis organitzatius de l'Administració Electrònica.

L'organització de l'Administració Electrònica de l'Ajuntament de Simat de la Valldigna es fonamenta en els principis següents:

- a) Servici al ciutadà: L'impuls de l'Administració Electrònica té per fi aproximar l'Administració Pública al ciutadà, garantint l'accés d'este als servicis electrònics municipals.
- b) Simplificació Administrativa en els termes establerts en la legislació reguladora de l'accés electrònic dels ciutadans als servicis públics.
- c) Impuls de mitjans electrònics.
- d) Neutralitat tecnològica: Les actuacions previstes en la present Ordenança es duran a terme per l'Administració amb independència dels instruments tecnològics utilitzats, sent la pròpia evolució tecnològica la que determinarà l'ús, en cada moment, de l'instrument tecnològic més adequat.
- e) Interoperabilitat: L'Administració Municipal garantirà l'adopció dels estàndards d'interoperabilitat i vetllarà perquè els sistemes d'informació utilitzats per ella siguen compatibles i es reconeguen amb els dels ciutadans i els d'altres administracions.
- f) Confidencialitat, seguretat i protecció de dades: L'Administració Municipal de Simat de la Valldigna, de conformitat amb la Legislació de protecció de dades de caràcter personal i la resta de normes relatives a la confidencialitat de dades dels ciutadans, garanteix la confidencialitat i seguretat de les dades dels ciutadans, sent objecte de protecció especial les dades de caràcter personal.
- g) Publicitat i transparència: En l'ús dels mitjans electrònics es facilitarà la màxima difusió de les actuacions administratives i de quanta informació obre en els arxius administratius dins dels límits establerts en l'Ordenament Jurídic.
- h) Eficàcia, eficiència i economia.
- i) Cooperació: L'Administració Municipal de Simat de la Valldigna podrà establir convenis, acords i contractes amb altres Entitats, Associacions i Col·legis Professionals per a facilitar l'accés dels seus associats als servicis de l'Administració Electrònica Municipal.
- j) Participació: L'Administració Municipal de Simat de la Valldigna promourà l'ús dels mitjans electrònics en l'exercici dels drets de participació ciutadana, en especial el dret de petició, els drets d'audiència i informació pública, la iniciativa ciutadana, les consultes i la presentació de reclamacions, queixes i suggeriments, considerant en tot cas els principis de bona fe i d'utilització responsable.

Article 5. Principis generals de difusió de la informació administrativa.

La difusió per mitjans electrònics de la informació administrativa d'interès general i de la informació que l'Administració Municipal està obligada a fer pública, es durà a terme de conformitat amb els principis següents:

- a) Principi d'accessibilitat i usabilitat.
L'Administració Municipal de Simat de la Valldigna garanteix l'accés a la informació administrativa per mitjà de l'ús de sistemes senzills que permeten obtenir la informació de manera ràpida, segura i comprensible.
Així mateix, l'Administració Municipal posarà a disposició dels ciutadans discapacitats o amb especials dificultats els mitjans necessaris perquè puguin accedir a la informació administrativa a través de mitjans electrònics, seguint els criteris i estàndards generalment reconeguts.
- b) Principi de completitud i exactitud de la informació que publique l'Administració Municipal.
Es garanteix, en l'accés a la informació per mitjans electrònics, l'obtenció de documents amb el contingut exacte i fidel a l'original. La disponibilitat de la informació en format electrònic s'entendrà sense perjudici de l'atenció personalitzada en les oficines públiques o per altres mitjans tradicionals.
- c) Principi d'actualització.

L'Administració Municipal mantindrà actualitzada la informació administrativa que siga accessible a través de canals electrònics. En les publicacions electròniques constaran les dates d'actualització.

- a) Principi de consulta oberta.

Es garanteix l'accés a la informació administrativa que, de conformitat amb les disposicions legals siga d'accés general, sense exigir cap classe d'identificació prèvia.

Article 6. Principis generals del procediment administratiu electrònic

La realització electrònica de tràmits administratius està informada pels següents principis generals:

- a) Principi de no discriminació per raó de l'ús de mitjans electrònics. L'ús dels mitjans electrònics no podrà resultar discriminatori per als ciutadans en les seues relacions amb l'Administració Municipal. En este sentit, els sistemes de comunicació electrònica amb l'Administració només es podran configurar com obligatoris i exclusius en aquells

casos en què una norma amb rang legal així ho establisca, en les relacions interadministratives, en les relacions jurídic - tributàries i en les relacions de subjecció especial, de conformitat amb les normativa aplicable.

b) Principi de traçabilitat dels procediments i documents administratius. S'establiran sistemes i procediments de traçabilitat que permeten a la ciutadania conèixer en tot moment, i a través de mitjans electrònics, l'estat de la tramitació i l'historial dels procediments i documents administratius, sense perjudici de l'aplicació dels mitjans tècnics necessaris per a garantir la intimitat i la protecció de les dades personals de les persones afectades.

c). Principi d'intermodalitat de mitjans. Un procediment iniciat per un mitjà es podrà continuar per un altre diferent, sempre que s'assegure la integritat i seguretat jurídica del conjunt del procediment. Els tràmits i procediments incorporats a la tramitació per via electrònica es podran dur a terme pels canals i mitjans electrònics que s'hagen determinat en el procés d'incorporació, d'acord amb el que preveu la present Ordenança.

Article 7. Principis generals relatius foment de la cooperació interadministrativa en matèria d'administració electrònica.

La cooperació interadministrativa entre l'Ajuntament de Simat de la Valldigna en matèria d'Administració Electrònica estarà informada pels següents principis generals:

a. Principi de cooperació i col·laboració interadministratives. L'Ajuntament impulsarà la firma, amb la resta de les Administracions Públiques tots aquells convenis i acords que siguin necessaris per a fer possibles les previsions d'esta Ordenança, i en particular, aquells que tinguen com a objecte la fixació d'estàndards tècnics i l'establiment de mecanismes per a intercanviar i compartir informació, dades, processos i aplicacions.

b. Principis d'accés i disponibilitat limitada. L'Administració Municipal de l'Ajuntament de Simat de la Valldigna, facilitarà l'accés de les altres Administracions Públiques a les dades relatives als interessats que obren en el seu poder i es troben en suport electrònic, especificant les condicions, protocols i criteris funcionals o tècnics necessaris per a accedir a les dites dades amb les màximes garanties de seguretat i integritat i disponibilitat de conformitat amb el que disposa la normativa de Protecció de Dades de Caràcter Personal.

La disponibilitat de tals dades es limitarà estrictament a aquells que són requerits a la ciutadania per les restants Administracions per a la tramitació i resolució dels procediments i actuacions de la seua competència d'acord amb el que preveu la legislació bàsica de règim jurídic de les Administracions Públiques. L'accés a les dites dades dites condicionat en el cas de dades de caràcter personal a què es compte amb el consentiment dels interessats en els termes de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal o altres normativa aplicable. El dit consentiment podrà emetre's i demanar-se per mitjans electrònics.

Article 8. Drets dels ciutadans.

1. En el marc de la utilització de l'Administració Electrònica Municipal, els ciutadans tenen els següents drets:

a. Dirigir-se a l'Administració Municipal a través de mitjans electrònics, per a l'exercici dels drets dels ciutadans previstos en la normativa de règim jurídic de les Administracions Públiques i Procediment Administratiu Comú i normativa vigent en matèria de règim local, així com per a obtenir informacions, realitzar consultes i al·legacions, formular sol·licituds, manifestar consentiment, entaular pretensions, efectuar pagaments, realitzar transaccions, oposar-se a les resolucions i actes administratius, i, en general, exercir els drets i les facultats que els reconeix l'ordenament jurídic administratiu, amb total validesa i seguretat.

b. A exigir de l'Administració Municipal que es dirigisca a ells a través d'estos mitjans i obtenir documents a través de formats electrònics.

c. A no presentar dades i documents que es troben en poder de l'Administració Municipal

d. A obtenir còpies dels documents pertanyents a procediments en què tinguen la condició d'interessat.

e. A gaudir de continguts electrònics de qualitat, accessibles, transparents i comprensibles.

f. A accedir a la informació administrativa, registres i arxius a través de mitjans electrònics.

g. A accedir a l'Administració Electrònica independentment de les ferramentes tecnològiques utilitzades, de les disminucions físiques, sensorials o psíquiques.

h. A participar en els processos de millora de la gestió municipal a través de mitjans electrònics, i a rebre resposta a les peticions i consultes formulades.

i. A la confidencialitat i protecció de les seues dades de caràcter personal de conformitat amb la normativa aplicable.

j. A la privacitat i seguretat de les seues comunicacions amb l'Administració Municipal i d'aquelles comunicacions que puga fer l'Ajuntament en què consten les dades dels ciutadans.

k. A conèixer per mitjans electrònics l'estat de tramitació dels procediments en què siguin interessats, excepte en els supòsits en què la normativa d'aplicació establisca restriccions a l'accés a la informació sobre aquells.

l. A la conservació en format electrònic per l'Administració Municipal dels documents electrònics que formen part d'un expedient.

Article 9. Deures dels ciutadans en el marc de les relacions administratives establides a través de mitjans electrònics

1. En el marc de la utilització dels mitjans electrònics en l'activitat l'actuació dels ciutadans ha d'estar presidida pels deures següents:

a. Utilitzar els servicis i procediments de l'Administració Electrònica d'acord amb el principi de bona fe.

b. Facilitar a l'Administració Municipal, en l'àmbit de l'Administració Electrònica, informació veraç, completa, precisa i adequada als fins per als que se sol·licita.

c. Identificar-se en les relacions administratives per mitjans electrònics amb l'Administració Municipal, quan estes així ho requerisquen.

d. Deure custodiar els elements identificatius personals i intransferibles utilitzats en les relacions administratives per mitjans electrònics amb l'Administració Municipal.

e. Respectar el dret a la privacitat, confidencialitat i seguretat i la resta dels drets en matèria de protecció de dades.

CAPÍTOL SEGON: Identificació dels ciutadans i presentació d'escrits, sol·licituds i comunicacions.

Article 10. Identificació dels ciutadans.

1. La identificació i acreditació de la voluntat de la ciutadania en les relacions amb l'Administració Municipal de Simat de la Valldigna es podrà produir a través de la firma electrònica reconeguda, llevat que una norma específica afegisca requisits addicionals per a la identificació i l'acreditació de la voluntat dels ciutadans i les ciutadanes.

2. L'Ajuntament de Simat de la Valldigna directament o a través de convenis, acords o contractes amb altres entitats, podrà subministrar els mecanismes d'identificació i acreditació de la voluntat als ciutadans que ho sol·liciten, després d'haver comprovat la seua identitat de manera específica.

3. En les seues relacions amb l'Administració Municipal de Simat de la Valldigna les persones físiques, podran, en tot cas i amb caràcter universal utilitzar els sistemes de firma electrònica incorporats al Document Nacional d'Identitat Electrònic, de conformitat amb la normativa reguladora del mateix.

Article 11. Accés de la ciutadania a la informació administrativa electrònica.

1. Serà de lliure accés per als ciutadans, sense necessitat identificació, la informació següent:

- a. Informació sobre l'organització municipal i els servicis d'interès general.
- b. Consultes de disposicions generals i informació normativa.
- c. Informació inclosa en el tauler d'anuncis electrònic.
- d. Publicacions oficials de l'Ajuntament de Simat de la Valldigna
- e. Expedients sotmesos a informació pública.
- f. Una altra informació d'accés general.

Sense perjuí del que estableix el paràgraf anterior, l'Administració Municipal podrà, per a la millora dels servicis municipals o a efectes estadístics, sol·licitar a la ciutadania dades que no tinguen caràcter personal.

2. Els ciutadans, en els termes establerts en la normativa aplicable a les Administracions Públiques podran consultar lliurement els documents electrònics emmagatzemats per l'Ajuntament que facen referència a procediments finalitzats en la data de la consulta. Per a garantir l'exercici atenció i no abusi del dret de consulta descrit, serà necessari que els ciutadans s'identifiquen a través dels mitjans electrònics que determine l'Ajuntament i que permeten deixar constància de la identitat del sol·licitant i de la informació sol·licitada.

3. L'accés als documents de caràcter nominatiu, als documents que continguen dades relatives a la intimitat de les persones i als expedients no finalitzats queda reservat a les persones que acrediten les condicions previstes per la legislació sobre règim jurídic de les Administracions Públiques i procediment administratiu comú en cada cas. Per a garantir que el dret de consulta siga exercit pels ciutadans que es troben legalment habilitats per a això, els servicis municipals exigiran la seua identificació per mitjà de qualsevol procediment electrònic d'identificació segur, entre els especificats en esta Ordenança.

4. El dret d'accés no podrà dur-se a terme en els expedients que així s'establisquen en la legislació de règim jurídic de les Administracions Públiques i procediment administratiu comú. L'accés a arxius i documents que de conformitat amb la normativa aplicable es regisca per disposicions específiques quedarà reservat a aquelles persones que acrediten les condicions exigides per la legislació vigent en cada cas.

Article 12. Presentació d'escrits, sol·licituds i comunicacions.

1. Els escrits i documents electrònics que presenten els ciutadans hauran d'incorporar el mecanisme d'identificació i acreditació de la voluntat del ciutadà que en cada cas es definisca.
2. L'Administració Municipal, una vegada presentat l'escrit o document electrònic, podrà requerir l'esmena de qualsevol defecte formal ocasionat per l'incompliment dels requisits d'identitat, integritat i autenticitat previstos en esta Ordenança.

CAPÍTOL TERCER. El Procediment Administratiu Electrònic

Article 13. Identificació i acreditació de la voluntat dels òrgans administratius i la ciutadania.

1. Per a la identificació i autenticació de l'exercici de la seua competència en l'actuació administrativa per mitjans electrònics, l'Ajuntament de Simat de la Valldigna podrà determinar els supòsits d'utilització dels següents sistemes de firma electrònica:

- a). Segell electrònic de l'Ajuntament basat en certificat electrònic que reunisca els requisits exigits per la legislació de firma electrònica.
- b). Codi segur de verificació vinculat a l'Ajuntament, òrgan del mateix i si és el cas a la persona firmant del document.

Els certificats electrònics indicats inclouran el número d'identificació fiscal i la denominació corresponent i contindran la identitat de la persona titular en el cas de segell electrònic d'òrgans administratius.

El segell electrònic, incloent les característiques dels certificats electrònics i les persones prestadores que els expedixen, serà públic i accessible per mitjans electrònics, a més s'adoptaran les mesures adequades per a facilitar la verificació del segell electrònic.

2. La identificació i autenticació de l'exercici de les seues competències per part dels empleats públics de l'Administració Municipal de Simat de la Valldigna es durà a terme per mitjà de firma electrònica reconeguda podent utilitzar-se la firma electrònica basada en el Document Nacional d'Identitat a l'efecte d'este article.

Article 14. Procediments incorporats a la tramitació electrònica.

1. L'Ajuntament de Simat de la Valldigna incorporarà progressivament els tràmits i procediments administratius municipals a la tramitació per via electrònica d'acord amb el que preveu la present Ordenança.
2. Per mitjà dels tràmits i procediments mencionats en l'apartat anterior, es podrà demanar informació, realitzar consultes, formular sol·licituds, presentar pretensions, practicar al·legacions, emetre i rebre factures, realitzar pagaments, oposar-se a les resolucions i actes administratius i, en general, exercir els drets i les facultats que reconeix l'ordenament jurídic administratiu.

Article 15. Actes administratius.

- 1- Els actes administratius dictats en l'àmbit de l'Administració Municipal de Simat de la Valldigna podran dictar-se de forma automatitzada, amb ple compliment dels requisits establerts en la normativa aplicable a les Administracions Públiques i els disposats en la present Ordenança.
- 2- Les previsions contingudes en este article no s'aplicaran a les comunicacions que es produïsquen al marge dels procediments administratius.
- 3- Els documents emesos per particulars en les seues relacions per mitjans electrònics amb l'Administració Municipal de Simat de la Valldigna, tindran validesa sempre que quede acreditada la seua autenticitat, integritat i conservació.

Article 16. Iniciació del procediment.

1. En les condicions establides en esta Ordenança, els procediments administratius incorporats a la tramitació electrònica es podran iniciar a través de mitjans electrònics a instàncies de part, per mitjà de la presentació de sol·licitud en el registre electrònic regulat en esta Ordenança.
2. Les sol·licituds mencionades en l'apartat anterior hauran de contindre la firma electrònica reconeguda de l'interessat o qualsevol altre mecanisme d'identificació i acreditació de la voluntat dels ciutadans reconegut per una norma específica d'acord amb el que disposa l'article 10 d'esta Ordenança.

Article 17. Actuació per representant

1. Els ciutadans en les seues relacions per mitjans electrònics amb l'Administració Municipal de Simat de la Valldigna podran actuar per mitjà de representant o apoderat d'acord amb el que preveu la normativa general de

procediment administratiu. En tot cas, la validesa de les actuacions realitzades per representació o apoderament estarà subjecta a l'acreditació de la mateixa.

2. El procediment d'acreditació de la representació quan es realitzen actuacions per mitjans electrònics es podrà dur a terme a través de qualsevol dels procediments següents:

- Per mitjà de la presentació d'apoderaments en suport electrònic.
- Per mitjà dels certificats de firma electrònica que incloguen la relació de representació i que siguen acceptats per l'Ajuntament de Simat de la Valldigna, d'acord amb el que s'estableix en esta Ordenança.
- Per mitjà de la declaració de l'apoderament per part de la o el representant i la posterior comprovació de la representació en els registres de l'Administració Municipal o d'altres administracions o entitats amb què l'Ajuntament de Simat de la Valldigna haja firmat l'oportú conveni de col·laboració.

3. L'Administració municipal podrà requerir, en qualsevol moment, l'acreditació de la dita representació.

Article 18. Tramitació electrònica dels procediments.

1. Els programes, aplicacions i sistemes informàtics que en cada cas s'aproven per a la realització per mitjans electrònics dels tràmits administratius hauran de garantir el control de temps i terminis, la constància de la data i hora i la identificació de les persones responsables de les actuacions i respectar l'orde de tramitació dels expedients.

2. En els procediments administratius tramitats electrònicament l'Administració Municipal de Simat de la Valldigna, garanteix que els drets d'audiència i informació pública als interessats es puguen exercir a través de mitjans electrònics.

3. L'interessat podrà sol·licitar i obtenir informació sobre l'estat de la tramitació dels procediments en què forma part, informació que haurà de contindre la fase del procediment en què es troba l'interessat i els òrgans encarregats de la seua tramitació i resolució.

Article 19. Presentació d'al·legacions, documents i declaració responsable.

1. Els interessats en un procediment administratiu tramitat per mitjans electrònics podran en qualsevol moment anterior a la proposta de resolució formularà al·legacions per via telemàtica que hauran de ser tingudes en compte en la forma que s'estableix en la normativa general de procediment administratiu. La presentació d'estes al·legacions haurà de contindre la totalitat dels requisits d'identificació, seguretat i integritat previstos en la present Ordenança i la resta de normativa que resultara aplicable.

2. No serà necessari aportar documents que es troben en poder de l'Administració Municipal o d'altres Administracions Públiques amb què l'Ajuntament de Simat de la Valldigna haja firmat un conveni de col·laboració. L'exercici d'este dret es farà d'acord amb la normativa aplicable a cada procediment.

3. L'Ajuntament de Simat de la Valldigna promourà la gradual substitució de l'aportació de documents acreditatius del compliment de requisits per una declaració responsable de l'interessat indicativa de la concurrència dels dits requisits i el compromís d'aportar els justificants, a requeriment de l'Administració.

Article 20. Certificats administratius electrònics i transmissió de dades.

1. L'Ajuntament de Simat de la Valldigna promourà l'eliminació gradual dels certificats emesos en format de paper que seran substituïts per certificats electrònics o transmissions de dades. Dites certificades i transmissions de dades s'ajustaran a les prescripcions establides en la normativa vigent en matèria de protecció de dades, procediment administratiu i al que disposa la present Ordenança.

2. Els certificats administratius electrònics produiran idèntics efectes que els expedits en suport paper. El contingut d'estos es podrà imprimir en suport paper i la firma manuscrita serà substituïda per un codi de verificació generat electrònicament, que permetrà comprovar la seua autenticitat accedint electrònicament als arxius de l'òrgan emissor.

a. L'Ajuntament emetrà certificats electrònics sobre les dades que figuren en el seu poder, a petició dels ciutadans.

b. Els ciutadans, en substitució dels certificats en paper, podran presentar a l'Administració Municipal certificats en suport electrònic d'altres administracions obtinguts electrònicament o bé per mitjà de la còpia electrònica del certificat en paper.

3. L'Ajuntament de Simat de la Valldigna promourà la firma de convenis amb les entitats públiques o privades tant emissores com receptores de certificats o documents administratius, per a simplificar l'obtenció, la transmissió i, si és el cas, la convalidació de documents o certificats electrònics per transmissions de dades.

4. L'aportació de certificats que preveuen les normes reguladores dels procediments administratius es podrà realitzar a través de certificats electrònics, amb plena validesa i eficàcia, d'acord amb les normes següents:

a. En el marc d'un procediment administratiu, l'Administració Municipal de Simat de la Valldigna, com a responsable del tràmit, podrà sol·licitar electrònicament la transmissió de dades en poder d'altres administracions sempre que siguen necessàries per a l'exercici de les seues competències.

Per a la substitució d'un certificat en paper per la transmissió de les dades corresponents, la persona titular d'estos ha d'haver consentit expressament la realització de la transmissió, d'acord amb el que estableix la normativa de protecció de dades de caràcter personal, excepte en els casos previstos en una norma amb rang de llei. Si no prestara el seu consentiment, l'interessat o la interessada haurà de sol·licitar i aportar el certificat corresponent.

En la sol·licitud de transmissió de dades efectuades per part de l'Administració Municipal de Simat de la Valldigna s'hauran d'identificar als titulars de l'òrgan sol·licitant, les dades requerides, la finalitat per a la que es requereixen havent de deixar-se constància de la petició i de la recepció de dades en l'òrgan receptor. En la sol·licitud haurà de constar que es disposa del consentiment exprés de les persones titulars afectades, de la manera prevista en l'apartat anterior, llevat que este consentiment no siga necessari, en virtut d'una norma amb rang de llei.

Per a garantir la identitat de l'Administració peticionària i la de l'Administració emissora, així com la integritat, autenticitat i confidencialitat de les dades transmeses, tant la petició com la transmissió de dades hauran d'anar acompanyades de la firma electrònica reconeguda de l'òrgan administratiu competent.

Article 21. Compulses electròniques i trasllat de documents en suport paper.

1- La compulsa electrònica de documents electrònics i en suport paper es realitzarà per mitjà d'un procediment de digitalització segur, que incloga la firma electrònica reconeguda del personal al servei de l'Administració Municipal que haja realitzat la compulsa i que garantisca la seguretat i la integritat de la còpia. Els documents compulsats electrònicament tindran la consideració de còpies autèntiques als efectes previstos en la legislació de règim jurídic de les Administracions Públiques i procediment administratiu comú.

2- L'Administració municipal podrà obtenir imatges electròniques dels documents privats aportats pels ciutadans, amb la seua mateixa validesa i eficàcia, a través de processos de digitalització que garantisquen la seua

autenticitat, integritat i la conservació del document imatge, de la qual cosa es deixarà constància. Esta obtenció podrà realitzar-se de forma automatitzada, per mitjà del corresponent segell electrònic.

3- La incorporació de documents en suport paper als tràmits i procediments administratius que s'hagen incorporat a la tramitació per via electrònica es realitzarà per mitjà de la compulsa electrònica dels dits documents.

4- Els documents compulsats electrònicament seran vàlids tant en el procediment concret per al que s'ha realitzat la compulsa com per a qualsevol altre procediment tramitat per l'Administració Municipal.

5- Quan un procediment iniciat electrònicament no es tramite totalment en suport electrònic, es procedirà, per part de l'òrgan competent, a la reproducció en suport paper de les sol·licituds, per mitjà de compulsa per a continuar amb la tramitació de l'expedient.

6- Els documents electrònics es podran traslladar a còpies en suport paper per mitjà de procediments automatitzats. Les còpies realitzades en suport paper de documents públics administratius emesos per mitjans electrònics i firmats electrònicament tindran la consideració de còpies autèntiques sempre que incloguen la impressió d'un codi generat electrònicament o altres sistemes de verificació que permeten contrastar la seua autenticitat per mitjà de l'accés als arxius electrònics de la Administració Municipal.

Article 22. Finalització del procediment.

1. L'acte o resolució que pose fi a un procediment tramitat electrònicament haurà d'identificar a l'òrgan competent per a resoldre, complir els requisits formals previstos en la legislació sobre procediment administratiu comú, i anar acompanyat de la firma electrònica reconeguda de l'òrgan administratiu competent per a dictar l'acte o resolució.

2. El trasllat de documents electrònics, inclosos els que han de figurar en els llibres de resolucions i en els llibres d'actes dels òrgans de govern municipals mentres estos no estiguen en suport electrònic, es farà d'acord amb el procediment de compulsa electrònica previst en l'article anterior..

Article 23. Notificació electrònica.

1. La notificació per mitjans electrònics es practicarà quan l'interessat haja triat dites mitjos com a preferents o haja consentit la seua utilització, en els procediments administratius i tràmits.

2. El consentiment dels interessats podrà tindre caràcter general per a tots els tràmits que els relacionen amb l'Administració Municipal o per a un o més tràmits, segons s'haja manifestat. En els procediments administratius electrònics iniciats a instàncies de part, es presumirà l'existència de la dita acceptació, llevat que la mateixa persona interessada haja manifestat el contrari per mitjans telemàtics.

3. Tota persona que manifeste la seua voluntat de rebre notificació per mitjans electrònics haurà de disposar d'una adreça de correu electrònic que complisca els requisits legalment en la normativa de procediment administratiu comú.

4. L'adreça de correu electrònic tindrà vigència indefinida com a direcció vàlida a l'efecte de notificació, excepte en els supòsits en què la o el titular sol·licite la seua revocació o modificació, per defunció de la persona física o extinció de la personalitat jurídica, quan una resolució administrativa o judicial així ho ordene o pel transcurs de tres anys sense que s'utilitze per a la pràctica de les notificacions, supòsit en el qual serà comunicat a la persona interessada perquè pugui expressar el seu interès per mantindre activa; en cas contrari, s'inhabilitarà l'adreça de correu electrònic.

5. La notificació s'entendrà practicada en el moment en què es produïska l'accés al seu contingut en l'adreça de correu electrònic. El sistema de notificació haurà d'acreditar la data i hora en què es produïska la recepció de la notificació, l'accés al contingut per part del ciutadà, així com qualsevol causa tècnica que impossibilita alguna de les circumstàncies anteriors.

6. Durant la tramitació del procediment, l'interessat o interessada podrà requerir a l'Administració Municipal de Simat de la Valldigna que les notificacions successives no es practiquen per mitjans electrònics, i en este cas s'haurà d'usar qualsevol altre mitjà admés per la normativa aplicable al procediment administratiu comú.

CAPÍTOL QUART. Registre electrònic i arxius.

Article 24. Registre electrònic.

1. Es crea el registre electrònic de l'Ajuntament de Simat de la Valldigna.

2. El Registre electrònic s'integrarà amb caràcter general en el Registre General de la Corporació i tindrà caràcter voluntari per als ciutadans, excepte quan una norma amb rang de Llei establisca el contrari o les normes reguladores de futurs procediments administratius electrònics establisquen l'obligatorietat de presentar per este mig escrits, sol·licituds i comunicacions a l'Administració.

3. L'accés al Registre electrònic podrà dur-se a terme durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any. Un sistema de consignació electrònica acreditarà la data d'entrada i eixida dels escrits, sol·licituds i comunicacions. Als efectes del còmput de terminis, la recepció d'escrits en un dia inhàbil s'entendrà efectuada en el primer dia hàbil següent. El Registre electrònic es regirà per la data i l'hora oficials que hauran de constar en la pàgina d'accés al Registre electrònic.

4. La presentació d'escrits, sol·licituds i comunicacions en el Registre electrònic tindrà els mateixos efectes que la presentació en qualsevol altre registre habilitat establert en la normativa general de règim jurídic de les Administracions Públiques i Procediment Administratiu Comú.

5. El Registre electrònic emetrà automàticament un justificant de la recepció dels documents presentats en el que es donarà constància del numero d'entrada que s'assigne al document. En cas de no recepció per part del Registre electrònic de la documentació presentada el sol·licitant haurà de ser advertit de la dita circumstància o, si és el cas, rebre un missatge d'indicació d'error o deficiència de la transmissió implica que no s'ha produït la recepció, havent de realitzar la presentació en un altre moment o utilitzant altres mitjans.

6. No obstant l'establert anteriorment quan l'Ajuntament de Simat de la Valldigna preveja que el Registre electrònic no podrà estar operatiu haurà d'informar d'esta circumstància als usuaris.

Article 25. Escrits i documents susceptibles de registre d'entrada

1. Són susceptibles de registre d'entrada en el Registre electrònic les sol·licituds, escrits i comunicacions en què quede correctament identificat tant el remitent com la persona, òrgan, procediment o unitat administrativa de l'Ajuntament a què es dirigeix, en el marc de la legislació general del procediment administratiu.

2. Quan l'interessat haja d'adjuntar determinada documentació per a la tramitació de la seua sol·licitud o escrit, esta podrà aportar-se en suport electrònic quan es tracte de documents firmats electrònicament per la pròpia persona interessada o per tercers que vinguin autenticats a través de la firma electrònica reconeguda. En cas contrari, la dita documentació deurà presentar-se en el termini màxim de deu dies hàbils en suport paper original o còpia compulsada del document per qualsevol dels mitjans admissibles en dret, en qualsevol de les oficines de registre de l'Ajuntament i en els altres llocs que estableix la normativa general de procediment administratiu, indicant el número de registre d'entrada assignat a la sol·licitud a què s'adjunta la dita

documentació. La falta de presentació comportarà l'aplicació del règim general d'esmena de sol·licituds.

Article 26. Arxiu electrònic de documents.

1. L'Administració Municipal podrà arxivar per mitjans electrònics tots els documents que se produïsquen en l'exercici de les seues funcions, de manera que es complisquen els termes previstos en la normativa de procediment administratiu comú i normativa autonòmica valenciana en matèria de arxius. La reproducció en suport electrònic de documents en suport paper es farà de conformitat amb el procediment de compulsa previst en esta Ordenança.

2. L'arxiu de documents electrònics es realitzarà d'acord amb la normativa vigent en matèria de gestió documental quant al quadro de classificació, mètode de descripció i calendari de conservació.

3. Els mitjans o suports en què s'emmagatzemen els documents electrònics disposaran de les mesures de seguretat que garantisquen la integritat, l'autenticitat i la conservació dels documents arxivats, i en particular la identificació de les persones usuàries i el control d'accés.

4. L'Ajuntament de Simat de la Vallidigna, podrà establir convenis o acords amb altres entitats per a l'arxiu definitiu dels seus documents electrònics, sempre que es complisquen les garanties previstes en este article.

Article 27. Accés als registres i arxius administratius electrònics.

L'accés als documents emmagatzemats en mitjans electrònics es regirà per les previsions d'esta Ordenança relatives a l'accés a la informació i pels principis i normes aplicables a la protecció de la confidencialitat i privacitat de dades, així com pel que disposa l'òrgan municipal encarregat de l'avaluació i l'accés als documents.

CAPÍTOL QUINT. Incorporació de tràmits i procediments a la tramitació electrònica.

Article 28. Mecanisme d'incorporació de tràmits i procediments a la tramitació per via electrònica.

1. La incorporació de procediments i tràmits per a la seua gestió electrònica per part de l'Ajuntament de Simat de la Vallidigna es durà a terme amb respecte de les garanties i procediments administratius establerts en la normativa general de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i Procediment administratiu Comú, tenint en compte els objectius de simplificació administrativa.

2. L'aplicació de mitjans electrònics a la gestió de procediments, processos i servicis anirà precedida sempre d'una anàlisi de redisseny funcional i simplificació del procediment d conformitat amb els criteris establerts en la normativa sobre accés electrònic dels ciutadans als servicis públics.

3. Les característiques dels procediments i tràmits que s'incorporen a l'Administració Electrònica s'hauran de definir sobre la base del corresponent projecte d'incorporació, d'acord amb el que preveu els articles següents.

4. Les previsions contingudes en este capítol també s'aplicaran als supòsits següents:

a. Al procediment de modificació dels procediments i tràmits que s'hagen incorporat a la tramitació per via electrònica.

b. Al règim de funcionament dels instruments i servicis específics de l'Administració Electrònica.

c. A la firma de convenis de col·laboració i cooperació amb altres administracions i entitats en matèria d'Administració Electrònica.

d. Als procediments de comunicació i de relació amb altres Administracions Públiques.

Article 29. Projecte d'Incorporació.

Per a la inclusió d'un tràmit o procediment per a la seua gestió per via electrònica serà requisit imprescindible l'aprovació d'un Projecte d'Incorporació que haurà de contindre:

a) Identificació dels tràmits i procediments que s'incorporen.

b) Memòria justificativa de la incorporació.

c) Identificació dels canals electrònics habilitats per a la realització del tràmit.

d) Sistemes d'identificació i acreditació electrònica de la voluntat de la ciutadania per a cada un dels tràmits que s'incorporen.

e) Programes i aplicacions electrònics que s'utilitzaran per a cada un dels tràmits i procediments que s'incorporen.

f) Mesures de protecció de dades de caràcter personal i de valoració dels riscos.

g) Informe sobre la gestió de la informació i el cicle de vida de la documentació, que incloga les garanties i necessitats conservació i la seua disponibilitat.

Article 30. Tramitació del Projecte d'Incorporació.

1. Correspondrà als servicis tècnics municipals la redacció dels Projectes d'Incorporació. Per a l'elaboració del projecte podran subscriure's convenis de col·laboració amb altres Administracions Públiques a fi de demanar el suport tècnic de les mateixes.

2. Redactat el Projecte el mateix haurà de ser sotmès a informe de la Secretaria General de l'Ajuntament.

3. Emès el precitat informe l'expedient serà remès a l'Alcaldia per a la seua aprovació.

Article 31. Catàleg de tràmits i procediments.

Aprovada la incorporació d'un tràmit o d'un procediment a la seua tramitació per via electrònica, s'inclourà, als efectes informatius, en el catàleg de tràmits i procediments electrònics de l'Ajuntament, publicat en la seua pàgina web.

CAPÍTOL SEXT. La difusió electrònica de la informació administrativa.

Article 32. Informació sobre l'organització i els servicis d'interès general

1. L'Administració Municipal facilitarà per mitjans electrònics, com a mínim a través de la pàgina web de l'Ajuntament, informació sobre:

a. La seua organització i les seues competències.

b. Els servicis que tinga encomanats o assumits.

c. Els procediments administratius que tramiten per mitjans electrònics, amb indicació dels requisits essencials i dels terminis de resolució i notificació, així com del sentit del silenci.

d. Les dades de localització, com són l'adreça postal, el número de telèfon i l'adreça de correu electrònic.

2. Es podrà difondre a través de mitjans electrònics qualsevol altra informació que es considere d'interès general per als ciutadans.

3. En la informació facilitada es farà constar la data d'actualització de la mateixa

4. La incorporació de continguts a la informació administrativa accessible per mitjans electrònics es realitzarà d'acord amb els principis establerts en esta Ordenança.

Article 33. Informació administrativa.

L'Administració Municipal facilitarà a través de mitjans electrònics tota la informació administrativa que per prescripció legal o resolució judicial s'haja de fer pública, i s'especificarà en tots els casos l'òrgan administratiu autor de l'acte o disposició publicats. Sense perjudi d'afegir altres informacions l'Administració Municipal farà pública la informació següent:

- a. Els acords dels òrgans de govern.
- b. Les ordenances i reglaments municipals.
- c. El pressupost municipal.
- d. El Registre Municipal de Solars i Edificis a Rehabilitar
- e. El contingut actualitzat dels instruments d'ordenació urbanística en vigor i de qualssevol actes de tramitació que siguen rellevants per a la seua aprovació o alteració.
- f. Els anuncis d'informació pública.
- g. Els procediments de contractació administrativa.
- h. Els procediments de concessió de subvencions.
- i. Els procediments de selecció de personal.
- j. Els impresos i formularis dels tràmits i procediments municipals.
- k. Butlletí d'informació municipal.

Article 34. Qualitat i seguretat en la web municipal.

1. Els servicis de la web municipal estaran operatius les 24 hores del dia, tots els dies de l'any. Quan per raons tècniques es preveja que la web o alguns dels seus servicis poden no estar operatius, s'informarà d'això amb antelació suficient als usuaris indicant quins són els mitjans alternatius de consulta disponibles.
2. Es garantirà la seguretat de les pàgines web de les entitats incloses en l'àmbit d'aplicació d'esta Ordenança, per a garantir l'autenticitat i integritat de la informació exposada.
3. La web municipal complirà els estàndards d'accessibilitat i qualitat recomanats per a les Administracions Públiques, i en particular es garantirà que els servicis, informacions, tràmits i procediments objecte d'esta Ordenança siguen accessibles des dels principals navegadors i sistemes operatius de codi obert.
4. L'Administració Municipal de Simat de la Valldigna no es fa responsable de la informació que es puga obtenir a través de fonts externes que no depenguen d'elles, ni tampoc de les opinions que puguen expressar, a través de les pàgines web municipals, les persones no vinculades a les entitats i organismes integrants de la mateixa.

Article 35. Tauler d'Anuncis electrònic.

1. La publicació d'actes i comunicacions que, per disposició legal o reglamentària s'haja de publicar per mitjà d'edictes en el tauler d'anuncis, es completarà amb la seua publicació en la seu electrònica de l'Ajuntament. L'accés al tauler d'edictes electrònic serà lliure.
2. El tauler d'edictes electrònic disposarà dels sistemes i mecanismes que garantisquen l'autenticitat, la integritat i la disponibilitat del seu contingut. Als efectes del còmput dels terminis que corresponga, s'establirà el mecanisme que garantisca la constatació de la data i hora de publicació dels edictes.
3. El tauler d'edictes electrònic estarà disponible les 24 hores del dia, tots els dies de l'any, a través de la web municipal. Quan per raons tècniques es preveja que el tauler d'edictes electrònic pot no estar operatiu, s'haurà d'informar d'això a les usuaris i usuaris amb antelació suficient, indicant quins són els mitjans alternatius de consulta del tauler que estiguen disponibles.

Article 36. Publicació oficial.

La difusió d'informació i documentació per mitjans electrònics no substitueix la publicitat de les disposicions normatives i els actes que hagen de ser publicats en un butlletí oficial, conforme a l'Ordenament Jurídic. La difusió d'informació i documentació per mitjans electrònics pot complementar la publicitat realitzada en butlletins oficials en suport paper, en aquells supòsits en què, per les limitacions d'este mig, no siga obligatori publicar el contingut complet de les disposicions o actes objecte de publicació.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL ÚNICA

La seu electrònica de l'Ajuntament de Simat de la Valldigna garanteix l'accés als seus continguts i servicis en les dos llengües oficials de la Comunitat Valenciana.

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

Primera. Incorporació de tràmits i procediments actuals.

Els tràmits i procediments disponibles actualment per a la tramitació per via electrònica i que es relacionen en l'annex d'esta Ordenança, es consideraran incorporats a la tramitació electrònica i s'hauran d'incloure en el catàleg de tràmits i procediments electrònics de l'Ajuntament de Simat de la Valldigna des del moment d'entrada en vigor d'esta Ordenança.

Segona. Procediments en vigor.

Esta Ordenança no s'aplicarà als procediments iniciats amb anterioritat a la seua entrada en vigor.

Tercera. Tauler d'anuncis electrònic.

El tauler d'anuncis regulat en la present Ordenança serà posat en funcionament com a màxim en el termini d'un any des de l'entrada en vigor de la mateixa.

Quarta. Arxiu electrònic.

En el termini d'un any des de l'entrada en vigor de l'Ordenança haurà d'existir almenys una proposta sobre la posada en marxa, organització i funcionament de l'Arxiu electrònic previst en esta Ordenança.

DISPOSICIONS FINALS

Primera. Nous tràmits i procediments.

A partir de l'entrada en vigor d'esta Ordenança, qualsevol regulació que s'efectue de nous procediments i tràmits administratius, o modificació dels existents, haurà de preveure la possibilitat de la seua tramitació per mitjans electrònics i s'ajustarà a les condicions i requisits previstos en esta Ordenança. La seua regulació s'ajustarà al procediment d'incorporació previst en esta Ordenança.

Segona. Adaptació normativa.

L'Ajuntament de Simat de la Valldigna es compromet a adaptar la normativa municipal al que disposa esta Ordenança.

Tercera. Entrada en vigor.

La present Ordenança entrarà en vigor a partir de l'endemà al de la seua publicació en el Butlletí Oficial de la Província.

ANNEX. TRÀMITS I PROCEDIMENTS DISPONIBLES PER A LA SEU GESTIÓ PER MITJANS ELECTRÒNICS

- Presentació d'Instància genèrica.
- Presentació de Queixes i Sugeriments.
- Comunicacions d'incidències en via pública.
- Volant d'empadronament.
- Llicència d'obres.
- Llicència ambiental»

REGLAMENT DEL REGISTRE ELECTRÒNIC DE L'AJUNTAMENT DE SIMAT DE LA VALLDIGNA.

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

El present Reglament s'elabora com a desenvolupament de la legislació que ha succeït des de la Constitució de 1978 i la posterior Llei 30/1992 de 26 de novembre, de Règim de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

L'entrada en vigor de la Llei 11/2007, de 22 de juny d'accés electrònic dels ciutadans als Servicis Públics, junt amb la necessitat adequar el contingut de la mateixa a les necessitats una Administració moderna i eficient, fan necessària la confecció d'este Reglament per a garantir els drets bàsics dels ciutadans i una adequada prestació del servici públic cap estos i al mateix temps dotar a l'Administració dels mitjans i activitats necessaris per a l'aplicació de les tècniques i elements electrònics, informàtics i telemàtics per al desenvolupament d'esta activitat. D'esta manera els ciutadans de Simat de la Valldigna podran obtindre informació i conèixer els procediments que poden gestionar des d'un terminal informàtic, sense necessitat desplaçar-se físicament a l'Ajuntament, evitant així desplaçaments, amb el consegüent estalvi de temps i dinamisme que això suposa.

Article 1.- Objecte. El present Reglament del Registre Electrònic de l'Ajuntament de Simat de la Valldigna (d'ara en avant el Reglament) es dicta en compliment d'allò que s'ha ordenat pels articles 24, 25 i 26 de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als Servicis Públics.

Article 2.- Àmbit d'aplicació. La present ordenança s'aplicarà a les actuacions i procediments administratius en què s'utilitzen tècniques i mitjans electrònics, informàtics i telemàtics per l'Ajuntament de Simat de la Valldigna, així com les empreses i organismes dependents del mateix.

Article 3.- A l'efecte de la present ordenança, a més de les definicions de la Llei 11/2007, s'entendrà per: Document electrònic. Als efectes del present Reglament, s'entendrà per document electrònic l'entitat identificada i estructurada produïda per mitjans electrònics, informàtics i telemàtics que conté textos, gràfics, sons, imatges o qualsevol altra classe d'informació que pot ser emmagatzemada, editada, visualitzada, extreta i intercanviada entre sistemes de tractament de la informació o usuaris com una unitat diferenciada.

Seu electrònica. És aquella direcció electrònica disponible per als ciutadans a través de xarxes de telecomunicacions la titularitat de la qual, gestió i administració correspon a l'Ajuntament de Simat de la Valldigna i el portal de la qual és: www.svalldigna.cat

Article 4.- Documents amb accés al Registre electrònic.

4.1.- Únicament tindran accés al Registre Electrònic els documents normalitzats i la informació que, en format electrònic, puga completar-la, corresponents als servicis, procediments i tràmits inclosos en la seu electrònica de l'Ajuntament de Chiva, corresponent a l'Ajuntament de Chiva la competència per a fixar, en cada moment, el seu contingut.

4.2.- Els escrits i comunicacions de tràmits no inclosos en la seu electrònica no tindran efectes jurídics i es tindran per no presentats, sense perjudici de la informació que, respecte d'això, se li faça arribar a l'interessat.

4.3.- Per a accedir al Registre els interessats hauran de disposar d'un certificat electrònic reconegut, en vigor. Els certificats admesos, així com les seues característiques, es faran públics en la seu electrònica de l'Ajuntament de Chiva, a través del portal www.svalldigna.cat.

Article 5.- Protecció de dades. S'aplicaran al funcionament del Registre les limitacions que estableix, respecte d'això, la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, i disposicions que la despleguen.

Article 6.- Cooficialitat de llengües. En virtut del que disposa l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana (L.O 1/2006, de 10 d'abril) i la resta de disposicions aplicables, els interessats poden efectuar les seues actuacions en castellà o valencià. En el cas que no manifesten l'idioma triat, s'entendrà que han optat pel valencià per ser el municipi de Chiva una zona de predomini lingüístic valenciàparlant (Llei 4/1983, de 23 de novembre d'Ús del Valencià).

Article 7.- Dependència orgànica i distribució de funcions.

7.1.- El Registre Electrònic s'integra en el General d'Entrada i Eixida de documents, amb el caràcter d'auxiliar i complementari, i l'àmbit objectiu establert en l'article 4.1.

7.2.- Correspon a l'Alcalde organitzar, dirigir, impulsar i inspeccionar el Registre, acomodar-ho a les modificacions legislatives que es produïsquen i adaptar-ho a futures innovacions tecnològiques.

Dins de tals atribucions es troba la d'establir els procediments i documents a tramitar a través del Registre, disposant el que és necessari quant a la seua entrada en vigor.

7.3.- La Secretaria General podrà adoptar les mesures que asseguren el diari funcionament del Registre i coordinar els servicis administratius per a aconseguir la major eficàcia del dit sistema d'informació.

7.4.- Correspon al Servici d'Informàtica, en exercici de les funcions que li són pròpies, proveir el que és necessari, des del punt de vista tècnic, per al correcte desenvolupament de les comeses del Registre, així com adoptar les mesures, de tot tipus, exigides per la Llei Orgànica de Tractament Informatitzat de Dades de Caràcter Personal (L.O. 5/1992, de 29 d'octubre).

Article 8.- Funcions del Registre Electrònic.

El Registre realitzarà les funcions següents:

a) Rebre les sol·licituds, escrits i comunicacions, relatives als tràmits i procediments que s'incloguen en la seu electrònica i els que en el futur es disposen.

b) Remetre a les Administracions competents, amb els que existira conveni a este efecte, els documents rebuts per mitjans electrònics.

c) Fer arribar als seus destinataris els documents electrònics a ells destinats.

Article 9.- Efectes de la utilització del Registre Electrònic.

La presentació de sol·licituds, escrits i comunicacions en el Registre Electrònic tindrà idèntics efectes que si es realitzara a través dels mitjans admesos en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú (LRJAP i PAC).

Article 10.- Procediment del Registre Electrònic.

10.1.- Les persones interessades podran presentar sol·licituds, escrits i comunicacions durant les vint-i-quatre hores de tots els dies de l'any.

El Registre es regirà per la data i hora oficial espanyola, que figurarà en la direcció electrònica per al seu accés. Només quan concórreguen raons justificades de manteniment tècnic o operatiu podrà interrompre's, pel temps imprescindible, la recepció de qualsevol tipus de documents.

La interrupció haurà d'anunciar-se en www.simat.cat amb l'antelació que, si és el cas, resulte possible. En supòsits d'interrupció no planificada, i sempre que siga possible, la persona usuària visualitzarà un missatge en què es

comunicarà tal circumstància.

10.2.- El Registre emetrà, per mitjans electrònics, un missatge de confirmació de la recepció del document en què s'indicarà si ha sigut registrat correctament, junt amb una clau d'identificació del tipus número/any.

L'interessat podrà descarregar el justificant generat pel Registre on figurarà la data i hora en què es va produir la recepció i les dades per ell proporcionats, així com la firma digital de l'òrgan competent, de manera que puga ser imprés o arxivat per l'administrat amb el valor de rebut de presentació als efectes disposats en la LRJAP i PAC.

10.3.- La persona usuària serà advertida que la no recepció del missatge de confirmació o, si és el cas, la recepció d'un missatge d'error o deficiència de la transmissió implica que no s'ha produït la recepció.

Quan, per raons tècniques, el registre de la sol·licitud haja tingut lloc però l'interessat no puga obtindre el justificant de presentació, podrà obtindre-ho, posteriorment, en qualsevol moment, amb el número de registre de la seua sol·licitud.

10.4.- La identificació de l'Ajuntament de Simat de la Valldigna s'efectuarà per mitjà de la firma electrònica avançada (amb autenticació de data i hora), generada amb un certificat electrònic instal·lat en l'aplicació. Esta firma garantirà l'autenticitat i integritat dels documents administratius a què s'incorpore.

Article 11.- Còmput de terminis.

11.1.-Els registres electrònics permetran la presentació de sol·licituds, escrits i comunicacions tots els dies de l'any durant les vint-i-quatre hores.

La remissió al Registre de documents, la seua recepció, així com el seu enviament als destinataris, es regirà, a l'efecte de còmput dels terminis fixats en dies hàbils, per les regles següents:

a) Es consideraran per al Registre i els seus usuaris, dies inhàbils els així declarats, per a tot el territori nacional, en el calendari anual de dies inhàbils. També ho seran els que tinguen tal caràcter a la Comunitat Valenciana i en el municipi de Simat de la Valldigna.

b) La recepció de documents en un dia inhàbil, s'entendrà produïda en la primera hora del primer dia hàbil següent. Per a això, en l'assentisc d'entrada s'inscriuran com a data i hora de presentació aquelles en què es va produir efectivament la recepció, constant com a data i hora d'entrada la primera hora hàbil del primer dia hàbil següent.

11.2.- Els documents s'entendran rebuts en el termini establert, si s'inicia la transmissió dins del mateix dia i es finalitza amb èxit.

11.3.- El registre telemàtic no realitzarà ni anotarà eixides de documents en dies inhàbils.

Article 12.- Format dels documents.

Tots els documents electrònics que es presenten davant del registre electrònic hauran d'emprar formats que siguen compatibles amb els utilitzats per l'Ajuntament de Simat de la Valldigna. L'Ajuntament de Simat de la Valldigna vetlarà per la neutralitat tecnològica d'este, permetent que, en tot cas, aquells puguin ser presentats en formats amb estàndards oberts, no lligats exclusivament a una tecnologia per a la que es requereisca l'adquisició d'un programari de codi tancat.

Article 13.- Accessibilitat. L'Alcalde adoptarà les mesures pertinents perquè les persones amb discapacitat o edat avançada puguin accedir als canals, suports i entorns d'utilització per a fer ús del Registre.

Article 14.- Virus informàtics. Els documents que s'envien al Registre estaran lliures de virus informàtics que dificulten o impossibiliten la seua lectura, i és responsabilitat de les persones interessades vetlar perquè així siga. En tot cas, la mera presència de virus en un document no determinarà, per si, la seua invalidesa, sempre que puga accedir-se al seu contingut.

Disposició final primera. Entrada en vigor. Una vegada aprovat este Reglament pel Ple de l'Ajuntament de Simat de la Valldigna, es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província i en el portal www.simat.cat i entrarà en vigor l'endemà de la seua publicació.

ANNEX

Requisits tècnics per a accedir al Registre Electrònic.

La comunicació amb el Registre Electrònic es realitza a través d'un servici web (web service) instal·lat sobre un servidor web segur amb protocol SSL.

La seguretat de l'aplicació li proporciona el propi servidor web segur SSL i la seguretat de les dades es proporciona per mitjà de xifrat amb certificats de tipus PKCS12 expedits per una Autoritat Certificadora reconeguda pel Ministeri d'Indústria, Turisme i Comerç basats en l'estàndard X.509.

Els ordinadors utilitzats per a l'accés i utilització del Registre Electrònic, hauran de disposar del navegador Firefox 2X o superior amb una màquina virtual java versió 1.4 o superior, o l'Internet Explorer 6 SP1 o superior, podent ampliar-se esta llista amb altres navegadors que puguin ser d'ús estés entre els ciutadans.

L'autenticació i la firma electrònica es realitzaran per mitjà de certificats basats en l'estàndard X.509 expedits per l'Autoritat de Certificació de la Comunitat Valenciana (ACCV), el DNI Electrònic expedit per Direcció General de Policia i tots aquells expedits per altres autoritats de certificació reconeguda pel Ministeri d'Indústria Turisme i Comerç i que estiguen inclosos en la plataforma @firma de validació de firma electrònica de l'Administració General de l'Estat, a excepció dels expedits per la Fàbrica Nacional de Moneda y Timbre (FNMT), atés que els seus servicis tenen un cost econòmic per a les entitats locals i requereixen de la seua formalització prèvia per mitjà d'un conveni-contracte associat. El que es fa públic per a coneixement i general efectes.»

Simat de la Valldigna, a 14 de juny del 2010.-L'alcaldessa, Agustina Brines Sirerol.

2010/20237