

# **AJUNTAMENT DE SIMAT DE LA VALLDIGNA**

Pl. Constitució, 1. 46750 - SIMAT DE LA VALLDIGNA (La Valldigna) Telèfon: 96 281 00 07 Fax: 96 281 19 84 e-mail: svalldigna@gva.es NIF: P4623300C

## **PLE DE L'AJUNTAMENT**

**Sessió: 6/2009**

### **SESSIÓ ORDINÀRIA**

**Dia: 25 de maig de 2009**

#### **ASSISTENTS:**

**Alcalde-President:** Eladi Mainar Cabanes (Portaveu Grup PSPV-PSOE)

#### **Regidors presents:**

##### **Grup PSPV**

Estefanía Gregori Robledillo  
David Mogort Alberola

##### **Grup PP**

Sebastián Mahiques Morant  
Mónica Sancirilo Camarena  
Belinda Navarro Climent  
Rafael Cabanilles Inza

##### **Grup BLOC**

Agustina Brines Sirerol (Portaveu)  
Juli Ibañez Montagud

##### **Grup ERPV (Esquerra)**

Joan Serra i Folguera

##### **Grup EU – Arc Iris**

Víctor Mansanet Boïgues (Portaveu)

#### **Regidors absents:**

**Secretària:** Elisa Armengot Audivert

A Simat de la Valldigna, en la Casa Consistorial, sent les dinou hores i quaranta minuts del dia vint-i-cinc de maig de dos mil nou, es reuneixen les persones que dalt s'indica, en la condició que per a cadascú d'ells s'assenyala, per tal de realitzar sessió ordinària del Ple de l'Ajuntament, la qual ha estat prèviament notificada com cal. Els assumptes tractats, incloent-hi, si de cas, els tractats sense figurar a la convocatòria de la sessió, són els del següent

### **ORDRE DEL DIA:**

#### **1. ASSUMPTES A TRACTAR I DEBATRE:**

- 1.1.** Examen i aprovació de les actes corresponent a les sessions celebrada els dies 24 d'abril i 11 de maig de 2009.
- 1.2.** Aprovació expedient reconeixement extrajudicial de crèdits.
- 1.3.** Aprovació expedient Modificació de crèdits núm. 5/09 per crèdit extraordinari i suplement de crèdit.
- 1.4.** Donar compte del Decret núm. 198/2009, sobre aprovació Liquidació exercici 2008.
- 1.5.** Imposició i Ordenació de l'Ordenança fiscal reguladora del preu públic per la prestació de serveis turístics.
- 1.6.** Aprovació Reglament sobre règim intern de l'Escoleta Municipal de Simat de la Valldigna.
- 1.7.** Imposició i Ordenació de Contribucions Especials per l'obra «Reparació de Camins Rurals per les pluges d'Octubre 2007, camins Foies, Pi, Royalty, Ramonet i Travessia Pla de Corral»
- 1.8.** Ratificació de Decret núm. 161/2009 sobre Ajudes electrificació rural 2009.
- 1.9.** Ratificació de Decret núm. 38/2009 sobre Gestió sostenible
- 1.10.** Conveni de Col·laboració entre l'Ajuntament de Simat de la Valldigna i el Grup Muntanya Valldigna.
- 1.11.** Mocions PSPV- PSOE, BLOC, Esquerra Republicana i EU- Arc Iris sobre el Pla Educa3.
- 1.12.** Mocions PSPV- PSOE, BLOC, Esquerra Republicana i Esquerra Unida sobre la Llei de Dependència.

# AJUNTAMENT DE SIMAT DE LA VALLDIGNA

Pl. Constitució, 1. 46750 - SIMAT DE LA VALLDIGNA (La Valldigna) Telèfon: 96 281 00 07 Fax: 96 281 19 84 e-mail: svalldigna@gva.es NIF: P4623300C

**1.13.** Moció PSPV- PSOE, BLOC , Esquerra Republicana i Esquerra Unida per la defensa del Col·lectiu d'ensenyants i en contra de les declaracions del President de la Diputació Provincial de Valencia, Alfonso Rus.

## **2. ASSUMPTES NO INCLOSOS EN L'ORDRE DEL DIA**

## **3. TORN D'INTERVENCIONS**

-----//-----

Oberta la sessió es mamprèn els tractaments dels punts de l'ordre del dia amb el resultat que tot seguit s'arplega.

### **1. ASSUMPTES A TRACTAR i DEBATRE:**

#### **1.1.Examen i aprovació de les actes corresponent a les sessions celebrada els dies 24 d'abril i 1 de maig de 2009.**

Actes de les sessions plenàries celebrades amb dates 24 d'abril i 1 de maig de 2009.

Obert el torn d'intervencions, el regidor Joan Serra diu que a la pàgina quatre no queda clar el que va dir ja que ell va dir que mai eixe projecte, referit a l'asfaltat de camins, s'havia informat per part del grup popular, mentre que ells si que el varen informar.

Finalitzades les intervencions i sotmès el punt a votació, el Ple de l'Ajuntament, amb el vot favorable de la Comissió Informativa i per **unanimitat** dels 11 membres (4 PP, 3 PSOE, 2 BLOC, 1 ERPV i 1 EU-ACAI), **acorden** aprovar les actes corresponents a les sessions celebrades els dies 24 d'abril i 1 de maig de 2009.

#### **1.2.Aprovació expedient reconeixement extrajudicial de crèdits.**

Vista la proposta de l'alcaldia que literalment transcrita diu:

#### **«RECONeixEMENT DE CRÈDITS. EXERCICI 2008**

Proposta de l'alcaldia

Vist l'expedient instruït per al reconeixement de crèdits corresponents a l'exercici 2007 per un import de 23.539,02 €.

Vist l'informe de Secretaria- Intervenció, de data 14 de maig de 2009, en el qual es fa constar l'existència d'una factura corresponents a l'exercici 2008 que no van poder incloure en l'exercici 2008, per falta de consignació pressupostària i que este reconeixement de crèdit haurà de consumir consignació pressupostària del pressupost per a l'exercici 2009

Vist el que especialment disposen els articles 26.2 i 60.2 del RD 500/90, de 20 d'abril, que desenvolupa el capítol primer del títol sisè del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, els quals autoritzen a aplicar als crèdits del pressupost vigent en el moment del seu reconeixement, les obligacions procedents d'exercicis anteriors, previ reconeixement pel Plenari de la corporació.

Es proposa al Plenari de l'Ajuntament l'adopció del següent acord:

- Aprovar el reconeixement de crèdit corresponent a l'exercici 2008 per un import de 23.539,02 €, segons la relació presentada per Secretaria- Intervenció, que s'aplicarà al pressupost per a l'exercici 2009.»

# AJUNTAMENT DE SIMAT DE LA VALLDIGNA

Pl. Constitució, 1. 46750 - SIMAT DE LA VALLDIGNA (La Valldigna) Telèfon: 96 281 00 07 Fax: 96 281 19 84 e-mail: svalldigna@gva.es NIF: P4623300C

Obert el torn d'intervencions, l'alcalde explica la proposta.

Finalitzades les intervencions i sotmès el punt a votació, el Ple de l'Ajuntament, amb el vot favorable de la Comissió Informativa i per **unanimitat** dels 11 membres (4 PP, 3 PSOE, 2 BLOC, 1 ERPV i 1 EU-ACAIS), **ACORDA** aprovar el reconeixement de crèdit corresponent a l'exercici 2008 per un import de 23.539,02 €, segons la relació presentada per Secretaria - Intervenció, que s'aplicarà al pressupost per a l'exercici 2009.

### 1.3. Aprovació expedient Modificació de crèdits núm. 5/09 per crèdit extraordinari i suplement de crèdit.

Vista la proposta de l'Alcaldia que literalment transcrita diu:

#### «PROPOSTA DE L'ALCALDIA

Vista la memòria realitzada per l'Alcaldia justificativa de la necessitat de modificar crèdits en el Pressupost de despeses de l'exercici vigent, mitjançant crèdit extraordinari ,redactada d'acord amb el que disposa l'article 37,2 del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desplega el capítol primer del títol sisè de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les Hisendes Locals, en matèria de pressupostos.

Els serveis que presta l'Ajuntament de Simat de la Valldigna, les obres que executa i les activitats que promou i realitza en el seu àmbit competencial, en els termes de la legislació vigent, exigeixen efectuar en l'actualitat les despeses específiques i determinades que s'expressen a continuació, les quals no poden demorar-se a altres exercicis futurs.

Aquestes despeses no tenen crèdit en el pressupost vigent, o resulta insuficient el disponible i, en conseqüència, es proposa:

#### Primer.

##### a) Concedir crèdits extraordinaris a les partides que es detallen a continuació:

PDA	DENOMINACIÓ	CRÈD EXTRA.
3.480.12	Subvencions (Autobús Escolar).....	2.000,00 €
4.623.00	Adquisició Maquina Agrarar.....	50.000,00 €
<b>TOTAL CRÈDITS EXTRAORDINARIS.....</b>		<b>52.000,00 €</b>

##### b) Concedir suplements de crèdits a les partides que es detallen a continuació:

PDA	DENOMINACIÓ	SUPLEMT CRÈDIT
4.622.01	PPOS 2009 ( Ampliació Escoleta).....	46.059,46 €
5.610.02	Camins Rurals ( Subv Ministeri) .....	33.523,36 €
4.226.07	Festes .....	7.540,00 €
4.226.08	Cultura .....	1.182,00 €
3.480.08	Subvencions ( Club córrer Llebre).....	3.480,00 €
3.160.01	Seguretat Social Funcionaris.....	4.128,37 €
3.160.02	Seguretat Social Laborals .....	7.208,69 €

**TOTAL SUPLEMENTS DE CRÈDIT .....**95.583,88 €

**TOTAL MODIFICACIÓ DE CRÈDITS .....**155.121,88 €

**Segon.** Finançar aquestes modificacions amb els següents recursos financers:

# AJUNTAMENT DE SIMAT DE LA VALLDIGNA

Pl. Constitució, 1. 46750 - SIMAT DE LA VALLDIGNA (La Valldigna) Telèfon: 96 281 00 07 Fax: 96 281 19 84 e-mail: svalldigna@gva.es NIF: P4623300C

a) Amb càrrec al romanent líquid de Tresoreria.....155.121,88 €

**TOTAL FINANÇAMENT MODIFICACIÓ DE CRÈDITS .....155.121,88 €**

## **Tercer**

Suplementar l'import per Reconeixement Extrajudicial de crèdits.

## **Quart**

Exposar al públic l'aprovació inicial, al tauler d'anuncis i en el Butlletí Oficial de la Província, pel termini de quinze dies hàbils, comptadors des del dia següent al de la publicació en aquest. Durant aquest termini els interessats podran examinar la documentació corresponent i presentar reclamacions davant del Plenari.

## **Cinquè**

Considerar definitivament aprovada aquesta modificació si durant el període de quinze dies no es presenten reclamacions.»

Obert el torn d'intervencions, l'alcalde explica la proposta.

El regidor Víctor Mansanet proposa que per compte de comprar la màquina, es contracten persones que facen eixa funció d'agranar, almenys mentre dura esta situació de crisi.

L'alcalde li explica el motiu de la compra de la màquina d'agranar, que els dies de festes patronals i altres festes, es lloga a una empresa externa amb un cost molt elevat. També explica que l'equip de govern va a fer un Pla de Solidaritat, per contractar a unes 20 persones per treballar els mesos d'estiu, per fer obres, neteja de camins, etc.

El regidor Sebastián Mahiques, diu que li pareix bé el que ha dit Víctor sobre la màquina d'agranar. S'ha de donar importància a les persones. A més, al cementiri estan treballant amb una màquina que no està homologada, cosa que ja ha dit en diverses ocasions i creu que a dia d'avui és més prioritària que l'agranadora. No està conforme tampoc amb les contribucions especials que volen aplicar, ja que mai s'han demanat diners als veïns de ningun lloc per asfaltar camins. Si han hagut diners s'ha mirat a quins camins els feia més falta i s'han asfaltat, creu que és el més lògic.

L'alcalde està d'acord amb el que ha dit respecte a la màquina del cementiri però considera que l'agranadora és més necessària per al poble, tot tenint en compte els informes orals de la persona que treballa en el cementiri que diu que encara es pot utilitzar uns anys més.

El regidor Joan Serra, diu que no es cobra res que no estiga consensuat i els propietaris de les Foies estan d'acord, ells donaren la confirmació de que assumiren una part de la despesa. A més, no se sap si totes les casetes paguen o no paguen els impostos. Es partia d'una situació d'indefensió per aquell ciutadà que està al corrent de tots els impostos i no li asfalten els camins, front aquells que tenen les casetes il·legals.

Continua el regidor Joan Serra explicant que cal tenir en compte la situació actual de moltes de les casetes de les Foies, donat que es va enviar al Jutjat un escrit des de l'Ajuntament, a requeriment d'este, que deia que a les Foies hi havien 189 casetes, de les que només 169 pagaven contribució. Per tant, hi han 20 casetes que no paguen contribució, també és injust que veïns del poble que paguen totes les contribucions i no se'ls asfalten els camins i hi hagen altres que no paguen res i se'ls asfalta el camí. D'eixes 169 vivendes, sols hi havien 165 que pagaven fem. Per tant, hi han unes 25 casetes comptabilitzades per l'Ajuntament que no tenen la situació regularitzada. Així quan varem vore la subvenció de 167.000 euros per asfaltar eixos camins, ens varem moure per intentar solucionar aquesta situació, anant a la Conselleria i on fera falta, per aplicar un Pla de Minimització ambiental, per regularitzar i comptabilitzar totes les casetes i saber el que tenim a data d'avui. Estem treballant per saber-ho. Plantejarem les situacions que no estaven clares, parlarem

# AJUNTAMENT DE SIMAT DE LA VALLDIGNA

Pl. Constitució, 1. 46750 - SIMAT DE LA VALLDIGNA (La Valldigna) Telèfon: 96 281 00 07 Fax: 96 281 19 84 e-mail: svalldigna@gva.es NIF: P4623300C

amb l'associació de veïns de les Foies, acordant ells, mitjançant una assemblea, que es farien càrrec d'una part de l'import de l'asfaltat dels camins, que corresponia pagar-ho a Diputació i que no ho anava a pagar perquè no tenen fons. El plantejament del PP en quant als camins rurals, que els asfaltava tots, tant els públics com els privats, a més, sense tindre'ls pressupostats, no era una gestió correcta. L'Ajuntament pot anar assumint poc a poc xicotetes despeses, però no com va fer el grup popular, de gastar-se 400.000 euros, sense estar pressupostats ni sense consensuar-ho amb el Consell agrari.

El regidor Sebastián Mahiques diu que li pareix molt bé que els veïns estiguen d'acord. També diu que ells ho portaren al Consell Agrari i es va presentar el projecte d'asfaltat dels camins. Ell diu que no es gastaren 400.000 euros, a ell no li eixen eixos números, però que si que varen acordar asfaltar eixos camins i a més si l'Ajuntament té diners perfectament pot gastar-se'ls en el que faça falta.

El regidor Joan Serra li pregunta si sap en quina data es va convocar per primera vegada el Consell Agrari. Que l'anterior regidor d'agricultura del PP, va manifestar moltes vegades, que ell no pensava convocar el Consell Agrari, de fet una vegada se'n va anar del PP, es va convocar el Consell Agrari.

El regidor Sebastián Mahiques es ratifica en dir que es va gastar en el que feia falta.

El regidor Joan Serra li contesta que tenia que decidir el Consell Agrari, i no va ser així.

El regidor Sebastián Mahiques li contesta que es va presentar davant el Consell Agrari i estaven tots assabentats dels camins que anaven a fer-se.

Finalitzades les intervencions i sotmès el punt a votació, el Ple de l'Ajuntament, amb el vot favorable de la Comissió Informativa i per **7 vots a favor** (3 PSOE, 2 BLOC, 1 ERPV i 1 EU-ACAI) i **4 abstencions** (PP), **ACORDA:**

## **Primer.**

- a) Concedir crèdits extraordinaris a les partides abans descrites.
- b) Concedir suplementes de crèdits a les partides abans descrites.

**Segon.** Finançar aquestes modificacions amb càrrec al romanent líquid de Tresoreria

**Tercer.** Suplementar l'import per Reconeixement Extrajudicial de crèdits.

**Quart.** Exposar al públic l'aprovació inicial, al tauler d'anuncis i en el Butlletí Oficial de la Província, pel termini de quinze dies hàbils, comptadors des del dia següent al de la publicació en aquest. Durant aquest termini els interessats podran examinar la documentació corresponent i presentar reclamacions davant del Plenari.

**Cinquè.** Considerar definitivament aprovada aquesta modificació si durant el període de quinze dies no es presenten reclamacions.

**1.4.** Donar compte del Decret núm. 198/2009 sobre aprovació Liquidació exercici 2008.

Es dona compte de la següent resolució de l'alcaldia:

**« Decret núm.: 198/2009  
Simat de la Valldigna, 11 de maig de 2009**

ELADI MAINAR CABANES, alcalde-president de la Corporació Local de Simat de la Valldigna, en exercici de les facultats i les obligacions que la legalitat vigent em confereix en eixa condició, i atenent les següents consideracions:

# AJUNTAMENT DE SIMAT DE LA VALLDIGNA

Pl. Constitució, 1. 46750 - SIMAT DE LA VALLDIGNA (La Valldigna) Telèfon: 96 281 00 07 Fax: 96 281 19 84 e-mail: svalldigna@gva.es NIF: P4623300C

## I. Antecedents de fet:

1. Pel serveis municipals ha esta confeccionada i preparada la liquidació del pressupost de l'exercici 2008.

## II. Fonaments:

1. Cal resoldre sobre això, la qual cosa correspon esta Alcaldia, tot assabentant de la seua aprovació al Ple de l'Ajuntament en una propera sessió.

## RESOLC:

**Primer.** Aprovar la Liquidació del pressupost municipal, corresponent a l'exercici 2008, de la qual, extractadament, s'assenyalen les següents dades:

<b>RESULTAT PRESSUPOSTARI</b>	<b>Import</b>
(1) Drets reconeguts nets .....	2.785.528,32
(2) Obligacions reconegudes netes .....	2.942.970,02
(3) Resultat pressupostari (1-2) .....	-157.441,70

## Ajusts

(4) (-) Desviacions positives de finançament .....	127.877,76
(5) (+) Desviacions negatives de finançament .....	72.701,19
(6) (+) Despeses finançades amb romanents .....	514.348,56
(7) Resultat pressupostari ajustat:.....	301.720,29

<b>ROMANENT DE TRESORERIA</b>	<b>Import</b>
(A) <u>+ Fons líquids a la tresoreria</u> .....	842.730,49
(B) <u>+ Deutors pendents de cobrament</u> .....	809.751,99
(1) De pressupost corrent .....	570.303,94
(2) De pressuposts tancats .....	262.180,87
(3) D'operacions no pressupostàries .....	12.391,42
(4) (-) Ingressos pendents d'aplicació .....	35.124,24
(C) <u>- Creditors pendents de pagament</u> .....	680.194,03
(1) De pressupost corrent .....	378.415,01
(2) De pressuposts tancats .....	151.578,20
(3) D'operacions no pressupostàries .....	174.561,40
(4) Pagaments pendents d'aplicació.....	24.360,58
(D) <u>Romanent de tresoreria total</u> .....	972.287,96
(E) <u>(-)Saldos de cobrament dubtós</u> .....	209.783,86
(F) <u>(-)Excés de finançament afectada</u> .....	127.877,76
(G) <u>Romanent de tresoreria per a despeses generals</u> : .....	<b>634.626,83</b>

**Segon.** Donar compte d'esta resolució al Ple de l'Ajuntament.

# AJUNTAMENT DE SIMAT DE LA VALLDIGNA

Pl. Constitució, 1. 46750 - SIMAT DE LA VALLDIGNA (La Valldigna) Telèfon: 96 281 00 07 Fax: 96 281 19 84 e-mail: svalldigna@gva.es NIF: P4623300C

**Tercer.** Esta resolució posa fi a la via administrativa. Cap recurs contenciós administratiu davant el jutjat del contenciós administratiu, en el termini de dos mesos; o, potestativament, recurs de reposició davant esta Alcaldia en el d'un mes, ambdós terminis comptadors des de l'endemà de la notificació; sense perjudici de poder exercir qualsevol altre que s'estime adient.»

El regidor Sebastián Mahiques diu que els números són els que són, i els diners són els que hi han, no el que es va dir, de què el PP s'havia gastat un milió d'euros, etc.

L'alcalde li recorda que quan ell estava en l'oposició, ell es va oposar a la construcció de la Casa de la Música.

El regidor Sebastián Mahiques li diu que es va acordar que els dos primers anys es finançaria mitjançant els PPOS i la resta amb diners de l'Ajuntament.

L'alcalde li diu que estava fent-ho tan bé per que li va dimitir un regidor, li van rebutjar el pressupost, etc.

## **1.5. Imposició i Ordenació de l'Ordenança fiscal reguladora del preu públic per la prestació de serveis turístics.**

Vista la proposta de l'alcaldia que literalment transcrita diu:

### **«PROPOSTA DE L'ALCALDIA**

Vist l'expedient que estan tramitant-se per la imposició i ordenació de l'Ordenança Fiscal reguladora del preu públic per la prestació de serveis turístics.

Vist el preceptiu informe emes per la Secretaria- Interventora, així com els corresponents estudis econòmics financers elaborats per l'aprovació de la taxa.

Aquesta Alcaldia i amb el dictamen favorable de la Comissió Informativa, proposa al Ple de la Corporació:

Primer. Aprovar provisionalment la imposició i ordenació de l'Ordenança Fiscal reguladora del preu públic per la prestació de serveis turístics amb la següent redacció:

## **ORDENANÇA FISCAL REGULADORA DEL PREU PÚBLIC PER LA PRESTACIÓ DE SERVEIS TURÍSTICS**

### **ARTICLE 1. Objecte**

Esta Entitat Local, fent ús de les facultats contingudes en els articles 41 a 47 i 127 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei d'Hisendes Locals, estableix la "Taxa per prestació de serveis turístics" que es regularà per la present Ordenança.

### **ARTICLE 2. Fet Imposable**

El fet imposable està constituït per l'entrada i/o visita de diversos recursos municipals, i/o participació en rutes turístiques, podent incloure's amb caràcter opcional, els serveis de: visita didàctica, visita guiada, i/o audioguia de la ruta anomenada "«Els tresors de Simat»".

### **ARTICLE 3. Obligats al Pagament**

Estan obligats al pagament del preu públic regulat en la present Ordenança, totes aquelles persones físiques o jurídiques que sol·liciten la prestació dels serveis que integren el fet imposable.

# AJUNTAMENT DE SIMAT DE LA VALLDIGNA

Pl. Constitució, 1. 46750 - SIMAT DE LA VALLDIGNA (La Valldigna) Telèfon: 96 281 00 07 Fax: 96 281 19 84 e-mail: svalldigna@gva.es NIF: P4623300C

## ARTICLE 4. Quantia

L'import dels preus públics seran els següents:

CONCEPTE	IMPORT
Visita Mesquita de la Xara, per persona	1.-€
Visita guiada «Els tresors de Simat», per persona	3.-€
Entrada de Grup ( Mes de 15 persones)	2.-€
Lloguer Àudioguia	4.-€
Venda de guies de senderisme, per exemplar	1.-€
«altres»	.-€

En cas de que algun servei no estigués previst en les tarifes abans descrites, es liquidarà amb la tarifa corresponent al servei més paregut.

## ARTICLE 5. Obligació i Forma de Pagament

L'obligació de pagar el preu públic naix des del moment que s'inicie, a tots els efectes, la prestació del servei o la realització de l'activitat.

El pagament del preu públic es farà efectiu en metàl·lic en el moment de concretar la prestació del servei turístic a l'Oficina Municipal de Turisme, entregant-se un rebut numerat i segellat a la persona o entitat demandant del citat servei.

## ARTICLE 6. Infraccions i Sancions

Els deutes pels preus públics ací regulats podran exigir-se pel procediment administratiu de constrenyiment i de conformitat amb la normativa de recaptació que s'aplique.

## ARTICLE 7. Legislació Aplicable

En tot el no previst en la present Ordenança caldrà ajustar-se al que disposa el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat per Reial Decret 2/2004, de 5 de març, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, la Llei General Tributària, la Llei 8/1989, de 13 d'abril, de Taxes i Preus Públics, així com en l'Ordenança Fiscal General aprovada per este Ajuntament.

## DISPOSICIÓ FINAL

La present Ordenança, que va ser aprovada pel Ple d'este Ajuntament en sessió celebrada el dia vint-i-cinc de maig de 2009, entrarà en vigor i començarà a aplicar-se a partir del dia que es publique en el *Butlletí Oficial de la Província*, romanent en vigor fins que s'acorde la seua modificació o la seua derogació expressa.

Segon. Sotmetre la present Ordenança a informació pública, mitjançant anunci en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i en el Butlletí Oficial de la Província, per un període de trenta dies per a què els interessats puguem presentar reclamacions.

Tercer. Donar compte al Ple de l'Ajuntament de les reclamacions que es formulen, les quals es resoldran amb caràcter definitiu. Si no se'n presentaren, l'acord provisional esdevindrà automàticament definitiu.»

Obert el torn d'intervencions, l'alcalde explica la proposta, vol recalcar que s'han plantejat preus molt raonables.



# AJUNTAMENT DE SIMAT DE LA VALLDIGNA

Pl. Constitució, 1. 46750 - SIMAT DE LA VALLDIGNA (La Valldigna) Telèfon: 96 281 00 07 Fax: 96 281 19 84 e-mail: svalldigna@gva.es NIF: P4623300C

El regidor Víctor Mansanet diu que està d'acord amb la taxa, però creu que eixe impost no s'hauria d'aplicar als veïns del poble. Pregunta també si la visita vol dir entrar a la Mesquita, doncs és de l'Arquebisbat. Vol saber on aniran eixos diners que es recaptin, si van a l'Ajuntament o a altres llocs, com ara a la Fundació, etc. També vol saber si inclou la visita al Monestir, vol saber on van a parar els diners.

L'alcalde explica que no és un impost, és una taxa per la prestació d'un servei, es paga per la prestació del servei turístic, per la visita guiada que fa la persona que està a l'Oficina de Turisme. En relació a lo de les persones de Simat, és una opció que es podria estudiar.

Finalitzades les intervencions i sotmès el punt a votació, el Ple de l'Ajuntament, amb el vot favorable de la Comissió Informativa i per **unanimitat** dels 11 membres (4 PP, 3 PSOE, 2 BLOC, 1 ERPV i 1 EU-ACAI), **ACORDA:**

**Primer.** Aprovar provisionalment la imposició i ordenació de l'Ordenança Fiscal reguladora del preu públic per la prestació de serveis turístics abans transcrita.

**Segon.** Sotmetre la present Ordenança a informació pública, mitjançant anunci en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i en el Butlletí Oficial de la Província, per un període de trenta dies per a què els interessats puguin presentar reclamacions.

**Tercer.** Donar compte al Ple de l'Ajuntament de les reclamacions que es formulen, les quals es resoldran amb caràcter definitiu. Si no se'n presentaren, l'acord provisional esdevindrà automàticament definitiu.

## 1.6. Aprovació Reglament sobre règim intern de l'Escoleta Municipal de Simat de la Valldigna.

Vista la proposta de l'alcaldia que literalment transcrita diu:

«PROPOSTA DE L'ALCALDIA

Vista la necessitat que el municipi de Simat de la Valldigna dispose d'un Reglament regulador del Regim intern de l'Escoleta Municipal.

Vist l'expedient que esta tramitant-se per l'aprovació de l'Ordenança i l'informe emès per la Secretària Interventora.

Esta Alcaldia proposa:

Primer: Aprovar provisionalment el Reglament regulador del Regim Intern de l'Escoleta Municipal, amb la següent redacció:

## III. REGLAMENT DE RÈGIM INTERN.

### 1. INTRODUCCIÓ.

### 2. ÀMBIT D'APLICACIÓ.

### 3. ESTRUCTURA ORGANITZATIVA.

#### 3.1. Òrgans de govern.

##### 3.1.1. Unipersonals: direcció.

##### 3.1.1.1. Funcions i obligacions.

#### 3.1.2. Òrgans col·legiats: equip educatiu.

##### 3.1.2.1. Funcions i obligacions.

### 4. INFRAESTRUCTURA.

### 5. LÍNIA PEDAGÒGICA.

### 6. ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT.

#### 6.1. Calendari escolar.

#### 6.2. Horari escolar.

#### 6.3. Període d'adaptació.

# AJUNTAMENT DE SIMAT DE LA VALLDIGNA

Pl. Constitució, 1. 46750 - SIMAT DE LA VALLDIGNA (La Valldigna) Telèfon: 96 281 00 07 Fax: 96 281 19 84 e-mail: svalldigna@gva.es NIF: P4623300C

- 6.4. Recollida dels xiquets i xiquetes.
- 6.5. Relació amb els pares i mares; reunions, entrevistes, circulars.
- 6.6. Eixides periòdiques.
- 6.7. Normes d'higiene, salut i alimentació.
- 6.9. Personal de neteja.

## 7. NORMES DE CONVIVÈNCIA. DRETS I DEURES DELS INTEGRANTS DE LA COMUNITAT EDUCATIVA.

- 7.1. Drets dels xiquets i xiquetes.
- 7.2. Drets i deures de les famílies.
  - 7.2.1. Drets.
  - 7.2.2. Deures.
- 7.3. Drets i deures del personal docent.
  - 7.3.1. Drets.
  - 7.3.2. Deures.
    - 7.3.2.1. Amb sí mateix.
    - 7.3.2.2. Amb l'alumnat.
    - 7.3.2.3. Respecte a l'escoleta.
    - 7.3.2.3. Respecte a les famílies.
- 7.4. Drets i deures del personal no docent.
  - 7.4.1. Drets.
  - 7.4.2. Deures.
- 7.5. Drets i deures de l'administració local.
  - 7.5.1. Drets.
  - 7.5.2. Deures.

## 8. RELACIÓ DE L'ESCOLETA AMB ELS SERVEIS D'ATENCIÓ A LA INFÀNCIA I ALTRES ORGANISMES.

## 9. PROCÉS DE PREINSCRIPCIÓ I MATRICULACIÓ.

## 10. PAGAMENT DE QUOTES.

## 11. ÚS DE LA LLENGUA.

## 12. MODIFICACIONS DEL RRI.

### **REGLAMENT DE RÈGIM INTERN.**

#### **1. INTRODUCCIÓ.**

El Reglament de Règim Intern (RRI) és una eina que ha de servir per regular la vida interna de l'Escoleta Infantil Municipal de Simat de la Valldigna, i establir de forma clara i coherent les relacions entre els diferents sectors que formen part de la comunitat educativa. Per tant ha de plasmar les regles i els drets que d'una manera o altra participen en el procés educatiu. A més, ha d'estructurar normes tècniques, funcionals, pedagògiques i administratives del centre i harmonitzar les postures de tots els sectors que tenen incidència.

El RRI és un document elaborat per l'equip directiu en el marc del Projecte Educatiu i Curricular. És aprovat per la Corporació Local i ha estat elaborat tenint com a referència el marc legal de:

- La Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació. (Publicada en el BOE, de 4 de maig de 2006).
- El Decret 233/1997, de 2 de setembre, del govern Valencià, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de les Escoles d'Educació Infantil i dels Col·legis d'Educació Primària. (Publicat en el DOGV, de 8 de setembre de 1997).
- El Decret 39/2008, de 4 d'abril, del Consell, sobre la convivència en els centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics i sobre els drets i deures de l'alumnat, pares, mares, tutors o tutores, professorat i personal d'administració i serveis. (Publicat en el DOCV, de 9 d'abril de 2008).

# AJUNTAMENT DE SIMAT DE LA VALLDIGNA

Pl. Constitució, 1. 46750 - SIMAT DE LA VALLDIGNA (La Valldigna) Telèfon: 96 281 00 07 Fax: 96 281 19 84 e-mail: svalldigna@gva.es NIF: P4623300C

- El Decret 37/2008, de 28 de març, del Consell, pel qual s'estableixen els continguts educatius de primer cicle de l'educació Infantil a la Comunitat Valenciana. (Publicat en el DOCV de 3 d'abril de 2008).
- El Decret 2/2009, de 9 de gener, del Consell, pel qual s'estableixen els requisits mínims que han de complir els centres que impartsquen el primer Cicle d'Educació Infantil a la Comunitat Valenciana. (Publicat en el DOCV, de 14 de gener de 2009).

## 2. ÀMBIT D'APLICACIÓ.

L'aplicació del present RRI afecta a tots els integrants de la comunitat escolar pròpia de l'escoleta, la qual està integrada per:

- a) Alumnat matriculat en l'escoleta.
- b) Directora/director i educadores/educadors del centre.
- c) Mares i pares dels xiquetes i xiquets.
- d) Personal de neteja.

El seu àmbit físic d'aplicació és l'edifici propi del centre (ubicat en Ausiàs March, 3) i la resta de llocs o edificis on s'hagués de desplaçar la comunitat escolar en la seua totalitat o en grup petit, per tal de realitzar la pròpia activitat del centre.

## 3. ESTRUCTURA ORGANITZATIVA.

### 3.1. Òrgans de govern.

L'escoleta és una institució de caràcter públic, la titularitat de la qual és de l'Ajuntament de Simat de la Valldigna, que gestiona el servei d'ensenyament infantil impartit a la població.

L'objectiu bàsic dels òrgans de govern és vetllar per l'educació i el desenvolupament integral de les xiquetes i xiquets d'1 a 3 anys, d'acord amb les condicions definides per l'Ajuntament, que assumeix la gestió del servei de forma directa.

L'escoleta s'autodefineix com a escola valenciana i oberta. No hi haurà cap tipus de discriminació per raça, sexe, llengua, creença o ideologia tant pel que fa a les xiquetes i xiquets, les seues mares, i els seus pares o tutors.

#### 3.1.1. Unipersonals: direcció.

La directora / director és la/el representant de l'Ajuntament de Simat de la Valldigna en el centre, amb la titulació de mestra/e especialista en Educació Infantil. Depèn organitzativament i funcionalment de l'Alcaldia i si és el cas de la Regidoria D'Educació.

##### 3.1.1.1. Funcions i obligacions.

- a) De caràcter general:
  1. Direcció de tot el personal adscrit a l'escoleta, tant del personal educador com del personal de neteja.
  2. Control i supervisió del manteniment del material i de les instal·lacions del centre.
  3. Atenció al públic en general.

# AJUNTAMENT DE SIMAT DE LA VALLDIGNA

Pl. Constitució, 1. 46750 - SIMAT DE LA VALLDIGNA (La Valldigna) Telèfon: 96 281 00 07 Fax: 96 281 19 84 e-mail: svalldigna@gva.es NIF: P4623300C

4. Representació pública del centre en les relacions amb altres institucions, centre d'ensenyament i associacions.
5. Planificació i coordinació amb els òrgans de govern municipals, per tal de definir i aplicar les directrius encomanades des d'aquests òrgans.
6. Complir, aplicar i fer complir les normes de funcionament de l'escoleta recollides en aquest reglament.
7. Coordinació de la programació general del centre.

b) De caràcter pedagògic:

1. Elaboració del Projecte Educatiu de Centre (PEC).
2. Elaboració de la Programació General Anual (PGA).
3. Distribució d'alumnat segons el tipus de treball que es vullga realitzar.
4. Assessorament i col·laboració amb les educadores en tot el que fa referència a la seua relació amb les xiquetes i xiquets i les seues famílies.
5. Participació en l'elaboració de les programacions educatives del centre.
6. Recollida i emmagatzematge d'informació sobre les xiquetes i xiquets i les seues famílies durant el procés de matriculació i al llarg de la seua escolarització.
7. Estudi dels possibles casos d'integració de xiquetes i xiquets amb necessitats educatives especials i el seu seguiment amb l'educadora/educador.
8. Fer-se responsable de diferents grups classe (en moments puntuals), vetllant per la seua integritat física.

c) En relació amb l'equip educatiu:

1. Preparació i coordinació de les reunions de l'equip educatiu.
2. Presentació de propostes de temes per a debat, reflexió i avaluació d'aspectes del funcionament del centre.
3. Preparació i coordinació general de les reunions per a les mares i pares.
4. Presentació de les propostes de formació permanent a través de curssets, seminaris o bé mitjançant lectures específiques.
5. Presentació de propostes per a l'elaboració del projecte educatiu i el projecte del currículum de centre.

d) De caràcter administratiu:

1. Gestió dels recursos econòmics destinats al centre i control de les despeses.
2. Elaboració del pressupost anual de despeses, conjuntament amb la Regidoria de l'Àrea.
3. Confecció a l'inici de cada curs escolar, de les relacions de baixes i altes dels alumnes.

4. Actualització de les altes i baixes dels alumnes al llarg del curs per control intern.
5. Recepció i tramitació de la correspondència.
6. Custòdia de dades de caràcter personal.
7. Confecció i actualització de l'inventari.

### **3.1.2. Òrgans col·legiats: equip educatiu.**

Constituït per totes les educadores/educadors, amb la titulació de Tècnic Superior d'Educació Infantil (Formació Professional o Cicle Formatiu de Grau Superior).

#### **3.1.2.1. Funcions i obligacions.**

- a) De caràcter educatiu:
  1. Facilitar i fer un seguiment de l'adaptació de la xiqueta i xiquet a l'escoleta.
  2. Informar les mares i pares del procés d'adaptació de les xiquetes i xiquets i proporcionar un ambient agradable per tal que s'integren al grup classe.
  3. Ajustar la programació de l'aula a la general del centre.
  4. Organitzar l'espai i un ambient agradable per tal d'aconseguir els objectius educatius.
  5. Fer-se responsable del grup classe, vetllant per la seva integritat física.
  6. Acollir i facilitar la integració social de les xiquetes i xiquets amb alguna necessitat educativa especial, estimulant-los convenientment i mantenint una coordinació periòdica amb els professionals d'educació precoç que els atenguen.
- b) Com a membres de l'equip educatiu:
  1. Col·laborar en l'elaboració del PEC, PGA i RRI.
  2. Elaborar la Programació d'Aula (PA).
  3. Reflexionar sobre les diverses activitats programades.
  4. Avaluar els resultats obtinguts.
  5. Aportar criteris i propostes respecte a les activitats educatives.
  6. Participar en les activitats de formació permanent i de reciclatge que es consideren adients prenent el compromís de fer-les extensives a altres membres de l'equip educatiu.
  7. Observar les xiquetes i xiquets del grup classe per tal de conèixer les seues característiques individuals més rellevants i vetllar pel seu procés de maduració i aprenentatge.
  8. Fer un seguiment de l'evolució de les xiquetes i xiquets al llarg del curs i fer una avaluació periòdica dels resultats.
- c) De col·laboració amb les mares i pares:
  1. Recollir informació sobre la xiqueta i xiquet i la seua família segons la manera que s'estableix.

2. Assessorar a les famílies en diversos aspectes educatius.
3. Realitzar entrevistes individuals amb les famílies al llarg del curs, sempre que aquestes ho requereixin o bé a criteri seu.
4. Informar regularment als pares de l'evolució del seu fill.
5. Fer complir la present normativa de funcionament del centre.

d) En relació al mobiliari i al material:

1. Vetllar per la conservació del material, instal·lacions i equipaments del centre.

## 4. INFRAESTRUCTURA.

L'escoleta disposa de 4 aules per distribuir les/els xiquetes i xiquets amb una capacitat màxima d'alumnes de 61.

- a) Dos aules per a xiquetes i xiquets d'1 a 2 anys amb 26 llocs escolars.
- b) Dos aules per a xiquetes i xiquets de 2 a 3 anys amb 35 llocs escolars.

Aquesta distribució d'aules pot tenir modificacions, en cas de necessitat del servei i amb decisió prèvia de les autoritats pertinents.

L'escoleta, d'acord amb la normativa vigent, disposa d'espais comuns per a tots les/els xiquetes i xiquets:

- a) Una sala d'usos múltiples: com a sala de psicomotricitat, d'activitats inter classe, tallers de mares i pares, reunions amb les famílies i equivalents, etc.
- b) Pati.

També disposa d'espais comuns per a tot l'equip educatiu:

- a) Despatx de direcció.
- b) Cuina.
- c) Servei amb dutxa.

## 5. LÍNIA PEDAGÒGICA.

L'escoleta és un centre d'educació infantil de primer cicle que ha d'oferir a les xiquetes i xiquets un ambient acollidor, ric en estímuls de tota mena, per tal d'afavorir en elles i ells un conjunt d'experiències i relacions tant amb les/els altres companyes i companys com amb l'entorn que els envolta.

Es dona resposta a les necessitats individuals de cada xiqueta i xiquet per tal de potenciar aquells factors que l'ajuden a desenvolupar la seva pròpia identitat, la seva autoestima i la consecució progressiva de l'autonomia, a través de les múltiples ocasions que aquest ambient convida al xiquet i a la xiqueta a jugar, crear, experimentar i conèixer.

Entenem l'educació com un procés global on intervenen molts factors i valors transversals, pensats estratègicament per a assolir els objectius marcats i per aquest motiu, el treball en equip garanteix la coherència i la globalitat de la tasca educativa.

## 6. ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT.

### 6.1. Calendari escolar.

El calendari de l'escoleta l'aprovarà l'Ajuntament per a cada curs vigent i haurà de seguir els següents indicadors:

- a) Començarà durant la primera setmana de setembre (incorporació progressiva) i finalitzarà el 31 de juliol.
- b) Durant els dies de Nadal i Setmana Santa l'escoleta tancarà els dies de festa establertes.
- c) L'escoleta tancarà els dies corresponents a la festa local i el mes d'agost per vacances de l'equip educatiu.

### 6.2. Horari escolar.

L'horari de l'escoleta serà de 8 a 13 hores pel matí i de 15 a 18'30 hores per la vesprada, de dilluns a divendres i de 9 a 13 hores els dissabtes. Per a facilitar a les famílies l'entrada de l'alumnat a l'escoleta, s'han establert uns marges horaris d'entrades i eixides.

- a) De dilluns a divendres.
  - o L'entrada pel matí: de 8 a 10 hores.
  - o L'eixida al migdia: de 12'30 a 13 hores.
  - o L'entrada al migdia: de 15 a 16 hores.
  - o L'eixida: de 18 a 18'30 hores.
- b) Dissabte.
  - o L'entrada: de 9 a 10 hores.
  - o L'eixida: de 12'30 a 13 hores.

Per al bon funcionament de l'escoleta, les/els mares i pares han de respectar els horaris d'entrades i eixides. Si la xiqueta o el xiquet torna de qualsevol consulta mèdica podrà incorporar-se a l'escoleta a l'hora del pati.

### 6.3. Període d'adaptació.

Per tal d'afavorir l'èxit del període d'adaptació, la incorporació de les xiquetes i els xiquets es farà de forma progressiva amb grups xicotets i per ordre alfabètic.

### 6.4. Recollida de les xiquetes i els xiquets.

L'educadora/educador ha d'estar informada/t de quina persona ha recollir a la xiqueta o xiquet. Si hi ha alguna variació al respecte, cal que la família avise amb antelació al personal de l'escoleta, concretant qui vindrà a buscar-lo. No s'entregarà cap xiqueta o xiquet a una persona desconeguda sense l'autorització prèvia dels pares.

### 6.5. Relació amb les mares i pares; reunions, entrevistes, i, circulars.

# AJUNTAMENT DE SIMAT DE LA VALLDIGNA

Pl. Constitució, 1. 46750 - SIMAT DE LA VALLDIGNA (La Valldigna) Telèfon: 96 281 00 07 Fax: 96 281 19 84 e-mail: svalldigna@gva.es NIF: P4623300C

En portar i/o recollir la/el xiqueta o xiquet, les/els mares i pares podran bescanviar algunes impressions amb les/els educadors, amb la finalitat de tenir un contacte directe i fluid per tal que la/el xiqueta o xiquet visca la família i l'escoleta com dos realitats cohesionades.

Les reunions que la direcció de l'escoleta convocarà seran les següents:

- a) Setembre: assemblea general per a presentar el personal de l'escoleta. S'explicarà l'organització, funcionament i els objectius educatius de l'escoleta, així com també s'informarà del període d'adaptació.
- b) Desembre: reunió de tots els grups de l'escoleta, per a parlar sobre el període d'adaptació, l'evolució del grup de xiquetes i xiquets i fer entrega del primer butlletí informatiu a les mares i pares.
- c) Març: reunió del 2n trimestre i entrega del butlletí informatiu.
- d) Juny: reunió de final de curs per a realitzar l'entrega d'informes de fi de curs.
- e) Altres: per la importància del tema que sorgisca per a tractar.

A nivell pedagògic es realitzaran les següents entrevistes:

- a) Entrevista inicial: per a conformar la història personal de la/el xiqueta/xiquet amb les dades i informacions que els pares i mares donen.
- b) Entrevistes amb les famílies: per a iniciar el control d'esfínters; es realitzen successivament en el temps quan les xiquetes i xiquets estan preparats per a iniciar el control d'esfínters.
- c) Entrevistes amb les famílies: per a avaluar i valorar el procés d'aprenentatge de la xiqueta o xiquet en l'escoleta.

Al marge d'estes es realitzen totes aquelles que les/els mares o pares sol·liciten, o la necessitat ho requereix.

A banda de les reunions i de les entrevistes, les circulars són una de les vies per les quals, mares i pares de l'escoleta reben informació sobre les activitats, necessitats, etc. Segons el tipus d'informació que es done, podem diferenciar entre:

- a) Les que informen de normes, horaris, criteris i recomanacions que s'entreguen al començament de curs en la primera reunió i que tenen un caràcter menor i que estan supeditades al present RRI.
- b) Les que ofereixen informació sobre el que es treballarà al llarg del mes, d'eixides, excursions, festes, etc.
- c) Les que informen de manera puntual sobre algun tema concret, l'objectiu de les quals és tractar diferents assumptes i donar informació a les mares i pares al llarg de tot el curs.

## **6.6. Eixides periòdiques.**

Al llarg de tot el curs es realitzaran diverses eixides on l'objectiu fonamental serà observar de forma directa tot allò que anteriorment s'ha treballat a classe, i/o posteriorment se'n farà una anàlisi.

L'alumnat, les mares i els pares dels quals, no hagen aprovat i autoritzat l'eixida, no podran realitzar-la.

## **6.7. Normes d'higiene, salut i alimentació.**



Si una xiqueta o xiquet mostra falta d'higiene repetidament es comunicarà a la família per tal que ho resolga. Si no hi ha resposta per part dels pares s'informarà d'aquest cas els Serveis Socials.

Com a mesura preventiva, quan una xiqueta o xiquet tinga febre o manifeste els primers símptomes de malaltia, no assistirà a l'escoleta ja que la/el xiqueta o xiquet exposa als altres al perill de contagi.

D'altra banda, quan qualsevol alumna/e es pose malalta o malalt durant la jornada escolar s'avisarà ràpidament a la família per telèfon perquè vinguen a buscar-lo de seguida.

No s'acceptarà l'entrada a cap xiqueta o xiquet (a no ser que porte informe del metge) que presente:

- a) Febre amb una temperatura superior a 37,5 graus °C.
- b) Diarrea líquida o amb sang.
- c) Infeccions o nafres disseminades a la boca (estomatitis).
- d) Erupcions i altres alteracions de la pell (excepte si porta informe del pediatra amb el diagnòstic indicant que no són contagioses).
- e) Conjuntivitis.
- f) Polls i llémenes.
- g) Parasitosis intestinals sense tractament (cucs).
- h) Dolor intens en alguna part del cos.
- i) I altres malalties contagioses

Quan necessàriament s'haja de donar alguna medicació a la xiqueta o xiquet en horari escolar, caldrà que aquesta vinga acompanyada d'un informe mèdic o de les mares, pares o tutors on conste la dosi que ha de prendre.

Si la/el xiqueta o xiquet pateix un accident de poca gravetat, l'educadora/educador li realitzarà la cura que considere convenient i ho comunicarà als pares quan vinguen a per ella/ell.

Si l'educadora/educador estima que no serà suficient la cura que es puga dispensar a l'accidentat a l'escoleta, aquesta ho comunicarà als pares, per que aquests el traslladen al centre mèdic més proper perquè es puga atendre convenientment.

Les famílies no poden portar cap llepolia ni cap aliment per celebrar l'aniversari de la seua filla o fill, en comptes d'això es pot portar algun detall per a l'aula de la xiqueta o xiquet. Tanmateix, no es podrà entrar a l'escoleta menjant.

## **6.9. Personal de neteja.**

La neteja es realitzarà diàriament fora de l'horari escolar, i la persona responsable de la neteja s'encarregarà de la neteja del terra, parets, vidres, baixos, mobiliari i, en general, de tots els estris que pertanyen a l'escoleta, i traslladarà els suggeriments que considere oportuns a la direcció del centre.

## **7. NORMES DE CONVIVÈNCIA. DRETS I DEURES DELS INTEGRANTS DE LA COMUNITAT EDUCATIVA.**

Per a afavorir el procés d'aprenentatge, o siga, l'èxit dels objectius educatius fixats en el Projecte Educatiu de Centre (PEC) i garantir la convivència entre totes les persones membres de la comunitat educativa,

és necessari establir un conjunt de normes que compreguen tots els àmbits i que siguen funcionals, ja que ha de regular un conjunt de realitats molt concretes.

L'apartat de drets i deures són els principis que han d'orientar les actuacions de tots els integrants de la comunitat educativa. A més s'han establert les normes que serà necessari observar en tots aquells espais i activitats considerats com comuns.

Totes estes normes, sense ser arbitràries, per la seua mera existència i la participació en elles, són un pas més cap a l'èxit de l'autodisciplina, objectiu final de les normes de convivència.

## **7.1. Drets de les xiquetes i xiquets.**

1. A rebre una educació de qualitat, que li ajude a desenvolupar les seues capacitats com a persona autònoma, respectant la seua personalitat.
2. Que es respecte la seua dignitat personal, que les activitats escolars s'acomoden al seu nivell de maduració i situació sociocultural i se li preste l'ajuda possible. A no rebre maltractaments físics, psíquics i morals, ni sancions humiliants ni un altre tipus de càstigs que no comporten una utilitat per a ell o ella.
3. A gaudir d'una escoleta amb la millor infraestructura possible i ben dotada. A utilitzar el material, instal·lacions i serveis existents amb les màximes garanties de seguretat, higiene i qualitat.
4. Que en els casos d'accident o malaltia prolongada tinga l'ajuda i mitjans necessaris perquè no supose detriment del seu desenvolupament personal.

## **7.2. Drets i deures de les famílies.**

### **7.2.1. Drets.**

1. A ser informats de qualsevol aspecte relacionat amb l'educació de les seues filles i fills.
2. Que la seua filla o fill, reba l'educació més completa possible que l'escoleta pugua proporcionar-li.
3. A formular davant de l'educadora/educador els suggeriments que considere oportunes en els horaris previstos a este efecte i, a ser atesos degudament.
4. Col·laborar en la tasca educativa de l'escoleta.
5. A participar activament en els òrgans col·legiats per als que siga triada o triat, així com en les comissions, segons les seues possibilitats.
6. Formar associacions de mares i pares en el àmbit educatiu, disposant d'un espai per a reunir-se.
7. A utilitzar les instal·lacions i equips de l'escoleta sempre que afavorisquen la tasca educativa.

### **7.2.2. Deures.**

1. Informar-se de qualsevol aspecte relacionat amb l'educació de les seues filles i fills.
2. Facilitar i col·laborar en el compliment de la normativa respecte a l'escoleta: assistència, puntualitat, salut, neteja.
3. Participar en el temps lliure de les seues filles i fills, orientant-los en el seu procés de creixement personal.

4. Fomentar en les seues filles i fills el respecte per l'escoleta, professorat, companys i companyes.
5. Procurar a les seues filles i fills el material i/o recursos necessaris perquè la tasca educativa siga eficient d'acord amb el criteri establert per l'equip educatiu.
6. Assistir a l'escoleta sempre que siguen convocats per qualsevol membre de l'equip educatiu.
7. Facilitar a l'educadora/educador tot tipus d'informació que puga ser rellevant en el procés educatiu del seu fill o filla.
8. Justificar personalment o per escrit, i si és possible amb antelació, les faltes d'assistència, retards i eixides en horari escolar de les seues filles i fills.
9. Conèixer el PEC i el RRI.
10. Participar activament i responsablement en les reunions dels òrgans de participació de l'escoleta.
11. Traslladar els acords i propostes de l'Associació de mares i pares als òrgans col·legiats i viceversa.
12. Participar segons les seues possibilitats en la tasca educativa de l'escoleta.
13. Responsabilitzar-se de l'atenció de les instal·lacions i material de l'escoleta que utilitzen.

## **7.3. Drets i deures del personal docent.**

### **7.3.1. Drets.**

1. A ser respectat en la seua dignitat personal i professional.
2. Tots els drets laborals i sindicals reconeguts al conjunt de treballadors i més específicament els regulats per al personal de l'Ajuntament.
3. A reivindicar una escoleta amb la millor infraestructura possible i ben dotada. A utilitzar el material, instal·lacions i serveis existents amb les màximes garanties de seguretat, higiene i qualitat.
4. A participar activament en la gestió de l'escoleta, personalment o a través dels seus representants.
5. A assistir a les reunions de l'equip educatiu amb veu i vot.
6. A convocar per iniciativa pròpia a les famílies de l'alumnat amb qui treballa, per a tractar assumptes relacionats amb la seua educació.
7. A participar activament en les reunions dels òrgans de què forma part.
8. A la llibertat de càtedra sempre que es respecten el PEC.
9. A ser informats de totes les activitats de l'escoleta i de les qüestions que els afecten directament.
10. A la lliure expressió i autonomia per a decidir sobre temes laborals, reivindicatius, pedagògics, etc.
11. Que se li oferisquen activitats de perfeccionament que contribuïsquen a la formació permanent.
12. A mantenir la deguda reserva sobre la informació que s'aporta de l'alumnat i de la seua família

### **7.3.2. Deures.**

#### **7.3.2.1. Amb sí mateix.**

1. Actualitzar-se i perfeccionar-se en la seua professió e investigar els recursos didàctics més apropiats per al seu treball escolar amb la resta de les educadores/educadors i personal de l'escoleta.
2. Ser amables, afectius i mantenir una actitud positiva, creant així un ambient agradable.
3. Mantenir una actitud respectuosa i solidària en la relació amb la resta del personal, tractant de trobar solucions pacífiques als problemes plantejats.
4. Respectar la dignitat i funció no sols del personal docent, sinó de quantes altres persones treballen en l'escoleta i fora d'ella.
5. Col·laborar amb les seues companyes i companys i saber compartir amb ells i elles.
6. Respectar la integritat i intimitat de les persones.
7. Assistir puntualment a totes les reunions de coordinació, participar activament en les mateixes i complir els acords allí presos.
8. Informar dels acords presos en els distints òrgans de l'escoleta.

### **7.3.2.2. Amb l'alumnat.**

1. Mantenir una actitud respectuosa cap a l'alumnat, creant un ambient de relació agradable en l'aula.
2. Respectar la dignitat i el ritme de desenvolupament personal de cada alumna i alumne.
3. Intentar comprendre i ajudar donant resposta a les seues necessitats educatives.
4. Arreplegar tota la informació de l'alumnat que puga contribuir a la millora de la seua educació i desenvolupament.
5. Oferir diferents estratègies d'aprenentatge que responguen a la diversitat de l'alumnat present en l'aula.
6. Orientar la família en tot el procés educatiu de la seua filla o fill.
7. Guiar el desenvolupament i educació de l'alumnat que li haja sigut encomanat.
8. Portar el control d'assistència i puntualitat de l'alumnat.
9. Desenvolupar una avaluació contínua de l'alumnat, donant compte tantes vegades com siga oportú i es determine en els distints nivells.
10. Orientar activitats complementàries i de temps lliure.

### **7.3.2.3. Respecte a l'escoleta.**

1. Participar en l'elaboració i revisió permanent del PEC, PGA i RRI
2. Respectar la línia pedagògica de l'escoleta establida en el PEC.
3. Complir les normes del RRI.
4. Programar i preparar el treball escolar per a fer possible una tasca docent eficaç.
5. Cooperar en el manteniment i bon ús de les instal·lacions i material de l'escoleta segons la normativa establida.

6. Assistir puntualment a les classes, a les reunions de l'escoleta i respectar el calendari i l'horari laboral.
7. Si per causes justificades necessita absentar-se de l'escoleta, haurà de comunicar-ho prèviament a la direcció, a fi que la classe quede atesa, i deixar si és possible preparades les activitats a realitzar.
8. Participar activament i responsablement en les reunions dels òrgans de participació de l'escoleta.
9. Respectar i complir els acords presos en els òrgans de l'escoleta.

### **7.3.2.3. Respecte a les famílies.**

1. Fer les reunions amb les famílies i entrevistes personals, que s'inclouen en este RRI i mantenir contacte amb elles quan les circumstàncies educatives o de desenvolupament de l'alumnat ho requerisquen.
2. El personal docent - tutor ha de facilitar a les famílies tot tipus d'informació sobre el desenvolupament i educació de els seus fills i filles a través d'entrevistes i informes.
3. Mantenir una actitud respectuosa i amable cap a les famílies, fomentant la seua participació en l'escoleta.
4. A mantenir la deguda reserva sobre la informació que s'aporta de l'alumnat i de la seua família.

## **7.4. Drets i deures del personal no docent.**

### **7.4.1. Drets.**

1. Tots els drets laborals i sindicals reconeguts al conjunt de treballadors i treballadores i més específicament els regulats per al personal de l'Ajuntament.
2. Que es respecte la seua dignitat personal i professional.
3. A rebre tota la informació necessària per a poder realitzar les seues funcions.
4. Ser informats dels acords dels òrgans de l'escoleta que li competeixen.
5. Utilitzar els canals establerts per a fer arribar a l'escoleta qualsevol suggeriment.

### **7.4.2. Deures.**

1. Respectar a tots els membres de la comunitat educativa.
2. Cooperar amb la seua conducta a afavorir un ambient educatiu que garantisca el compliment dels objectius de l'escoleta.
3. Conèixer el RRI.
4. Desenvolupar amb eficàcia el treball que li ha sigut encomanat.
5. Controlar la utilització correcta dels productes, el material i els aparells adscrits al seu servei.

## **7.5. Drets i deures de l'administració local.**

### **7.5.1. Drets.**

Com a centre destinat a servei públic de titularitat municipal, l'Ajuntament està facultat per a:

1. Disposar de les instal·lacions del centre informant a la directora/director.

# AJUNTAMENT DE SIMAT DE LA VALLDIGNA

Pl. Constitució, 1. 46750 - SIMAT DE LA VALLDIGNA (La Valldigna) Telèfon: 96 281 00 07 Fax: 96 281 19 84 e-mail: svalldigna@gva.es NIF: P4623300C

2. Anomenar i cessar al personal docent i no docent.
3. Ser informat de les circumstàncies de la vida de l'escoleta.
4. Visitar i inspeccionar l'escoleta.
5. Aprovar el RRI.

## 7.5.2. Deures.

1. Elaborar el procés d'admissió i establir les quotes per a l'escoleta.
2. Realitzar un bon manteniment del centre.
3. Donar a conèixer en l'escoleta les distintes campanyes culturals i educatives del municipi que es realitzen al llarg del curs.
4. Col·laborar en les activitats extraescolars i complementàries proposades per l'escoleta dins de la població, com ara festes i altres activitats culturals.
5. Garantir que els Serveis Socials han de coordinar-se amb el centre, davant qualsevol necessitat o demanda que poguera sorgir.
6. Elaborar junt amb l'equip de treballadors de l'escoleta, el calendari escolar de l'alumnat i del personal docent i no docent.

## 8. RELACIÓ DE L'ESCOLETA AMB ELS SERVEIS D'ATENCIÓ A LA INFÀNCIA I ALTRES ORGANISMES.

En l'escoleta infantil és fonamental mantenir una bona relació i coordinació amb distints organismes i serveis públics d'atenció a la infància de l'Administració Municipal, de la Diputació Provincial de València i de l'Administració Autònoma Valenciana, així com qualsevol altra administració supramunicipal.

Amb els Serveis Socials, Sanitaris, Educatius i Culturals s'establirà coordinació per a rebre informació i orientació sobre els recursos existents.

També és important mantenir relació de coordinació amb fundacions, ONG's i associacions sense ànim de lucre destinades a la infància.

## 9. PROCÉS DE PREINSCRIPCIÓ I MATRICULACIÓ.

Les/els mares i pares, o tutors de les xiquetes i xiquets ja matriculats i amb plaça a l'escoleta, presentaran la sol·licitud de reserva de plaça a l'Ajuntament, on se'ls facilitarà la documentació necessària.

L'alumnat que haja estat admès a l'escoleta per a cursos anteriors tindran garantit l'accés a plaça per al nou curs, sense necessitat d'un nou procés d'admissió, havent d'acreditar, en tot cas, el manteniment de les condicions econòmiques i familiars que donaren lloc a la seua admissió.

Les sol·licituds de nou ingrés, es facilitaran i es presentaran directament a l'Ajuntament, presentant l'oportuna sol·licitud.

Les sol·licituds es presentaran en l'Ajuntament, prèvia publicació al Tauler d'Anuncis de la Corporació, i, publicitat a través de bans municipals. La documentació escaient, publicada en les bases de convocatòria per a l'ingrés i permanència en l'escoleta, es lliurarà davant Registre d'Entrada de l'Ajuntament.

# AJUNTAMENT DE SIMAT DE LA VALLDIGNA

Pl. Constitució, 1. 46750 - SIMAT DE LA VALLDIGNA (La Valldigna) Telèfon: 96 281 00 07 Fax: 96 281 19 84 e-mail: svalldigna@gva.es NIF: P4623300C

Per tal de fer la selecció de les sol·licituds es disposa d'un barem on es té en compte tant la situació sociofamiliar, econòmica, com altres circumstàncies de la unitat familiar.

Es reservarà una plaça per aula per atendre alumnat amb necessitats educatives especials, durant el procés de preinscripció. Una vegada finalitzat el procés de preinscripció, si no queden cobertes, es convertiran en places ordinàries, segons com estableix la normativa vigent.

Per a la selecció i adjudicació de places es constituirà una Comissió de Selecció que estarà composta per:

1. L'alcalde - president de la corporació local.
2. Una/un regidora/regidor de cadascun dels grups de l'oposició.
3. La Treballadora Social de l'Ajuntament
4. Actuarà com a secretari, la secretària de la Corporació Local, o persona en qui delegue.

Una vegada reunida la Comissió de Selecció s'elaborarà un llistat provisional de persones que han obtingut plaça, habilitant-se un termini de cinc dies hàbils per presentar reclamacions davant la Comissió de selecció. Transcorregut este termini, i, resoltes les reclamacions, es confeccionarà el llistat definitiu d'admeses/os.

Amb les sol·licituds que no hagen obtingut plaça s'elaborarà una llista d'espera, ordenada per la puntuació obtinguda de major a menor, amb la finalitat de cobrir les eventuais baixes que pogueren produir-se. En el cas que arribés a esgotar-se l'esmentada llista d'espera es publicarà al Tauler d'anuncis de la Corporació, obrint un nou termini de presentació de sol·licituds. Regiran el procés de selecció estes mateixes bases, a excepció dels terminis, que es veuran reduïts de la següent manera:

1. Termini presentació de sol·licituds: 5 dies a comptar des del dia següent a la publicació de l'anunci al Tauler d'anuncis de l'Ajuntament.
2. Termini de presentació de reclamacions al llistat provisional d'adjudicació de places: 2 dies hàbils, des de l'exposició pública.
3. Termini per contestar acceptant la plaça concedida: 3 dies des de la recepció de la comunicació.

El sol·licitant en cas d'adjudicar-se-li plaça, es compromet a confirmar o renunciar en el termini establert, i, abonar la quota mensual de la forma adient. L'incompliment d'estes obligacions es sancionarà amb la pèrdua de la plaça concedida. En cas de no contestar a la concessió de la plaça en un termini de huit dies hàbils des de la recepció de la comunicació, amb notificació expressa per escrit, s'entendrà com renúncia a la mateixa, seguint l'ordre establert a la llista d'espera.

## **10. PAGAMENT DE QUOTES.**

Qui es matricule en el curs haurà de satisfer una quota mensual, de conformitat amb el que disposa l'Ordenança Fiscal Reguladora de la Taxa per la Prestació del Servei d'Escoleta Infantil, fixada, per al curs 2009/2010, en 100.-€/mes. Les famílies nombroses tindran la bonificació establerta a l'ordenança aprovada a l'efecte. Així mateix, una vegada editat el llistat de xiquetes i xiquets admeses/os, per tal de fer efectiva la matrícula, s'haurà d'abonar 50.-€.

En cas que comence un nou curs i els pares no hagen satisfet les quotes de l'anterior, no s'admetrà a l'alumne en el centre.

La matrícula del curs és d'un sol pagament i donarà dret a la reserva de la plaça durant l'estada de l'alumne al centre. S'abonaran 11 mensualitats del mateix import (de setembre a juliol).

# AJUNTAMENT DE SIMAT DE LA VALLDIGNA

Pl. Constitució, 1. 46750 - SIMAT DE LA VALLDIGNA (La Valldigna) Telèfon: 96 281 00 07 Fax: 96 281 19 84 e-mail: svalldigna@gva.es NIF: P4623300C

Estan obligats al pagament dels preus públics establerts per l'Ajuntament, els pares i en el seu defecte els tutors encarregats de les xiquetes i xiquets. Les quotes seran domiciliades al compte bancari que proporcionen les famílies i es cobraran durant la primera setmana de cada mes.

Serà causa de baixa no pagar la mensualitat, sense causes justificades, durant un període de dos mesos. A este respecte, es notificarà a la família, advertint-li la futura baixa en el cas de no actualitzar el pagament, en el termini de 10 dies.

Qualsevol baixa voluntària de l'alumnat, produïda al llarg del curs, s'haurà de comunicar a la direcció del centre amb 15 dies d'antelació.

Per causes de força major (malaltia molt greu o internament hospitalari i en tot cas, per període superior al mes), es podrà acordar la suspensió temporal del rebut mensual amb la reserva de plaça, sempre i quan esta vinga correctament justificada.

## 11. ÚS DE LA LLENGUA.

El valencià s'utilitzarà com a llengua vehicular i d'aprenentatge a l'escoleta. La llengua d'expressió a l'aula serà el valencià, però tenint en compte aquelles xiquetes i xiquets que presenten problemes de comprensió, s'utilitzaran puntualment algunes paraules del seu idioma si es coneix.

La comunicació amb les famílies es farà en valencià tant en la forma escrita com verbal. Si hi ha alguna família amb dificultats de comprensió s'utilitzarà el seu idioma, si es coneix. Si és necessari s'utilitzaran altres mecanismes com, per exemple, un mediador o traductor; però sempre amb l'objectiu d'encaminar la família a facilitar l'aprenentatge de la llengua valenciana.

La comunicació amb les institucions i altres entitats es durà a terme en valencià tant en la forma escrita com verbal.

## 12. MODIFICACIONS DEL RRI

És important una revisió periòdica d'aquest reglament i cal que hi participen els diferents sectors de la comunitat educativa.

Aquest RRI, aprovat per l'Ajuntament, només podrà ser modificat en qualsevol dels seus aspectes per un nou acord de l'Ajuntament.

En tot el que no estiga previst en aquest reglament s'aplicarà la normativa vigent.

## 13 . DISPOSICIÓ FINAL

Disposició Final Primera. Este Reglament entrarà en vigor una vegada publicat el text en el Butlletí Oficial de la Província i haja transcorregut el termini previst en l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.

Segona. Esta Ordenança entrarà en vigor una vegada publicat el text en el *Butlletí Oficial de la Província* i haja transcorregut el termini previst en l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.»

### Segon

Sotmetre aquestes aprovació a informació pública, mitjançant anunci en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i en el Butlletí Oficial de la Província, per un període de trenta dies perquè les persones interessades puguen presentar reclamacions.



## Tercer

Donar compte al Plenari de l'Ajuntament de les reclamacions que es formulen, les quals es resoldran amb caràcter definitiu. Si no se'n presentaren, l'acord provisional esdevindrà automàticament definitiu.»

Obert el torn d'intervencions, l'alcalde explica que a l'Escoleta Municipal s'estan produint problemes als que no se'ls pot donar solució si no hi ha un Reglament de Règim Intern que els servisca de base legal per poder actuar. En concret, l'any passat va haver un problema amb 2 xiquets que varen assistir a l'escola amb una infermetat contagiosa, com no estava el Reglament aprovat, no es va poder evitar l'assistència d'eixos xiquets, produint-se un contagi entre els assistents.

Planteja a més, incloure un punt a l'apartat 10, que quedaria així:

«En cas que comence un nou curs i els pares no hagen satisfet les quotes de l'anterior, no s'admetrà a l'alumne en el centre».

La regidora Agustina Brines diu que ella veu correcte que qui no puga pagar-ho vinga a l'Ajuntament i es parle amb els Serveis Socials, però el que no veu correcte és que tots estiguen pagant quotes de gent que no pague però que tampoc ve a dir res.

El regidor Joan Serra, diu que ara s'aprova provisionalment, després es portarà a l'escola per a que els interessats puguen fer les al·legacions que consideren oportunes.

La regidora Estefania Gregori diu que si un pare no paga durant 2 mesos, al tercer mes l'alumne ja no estarà admès en l'escola.

El regidor Víctor Mansanet diu que a ell no li pareix bé, que no es pot castigar a un xiquet per la irresponsabilitat dels pares, i més encara quan ni hi havia ni reglament ni res.

Es procedeix a votar la inclusió del nou punt, i el Ple de l'Ajuntament, per **10 vots a favor** (4 PP, 3 PSOE, 2 BLOC i 1 ERPV) i **1 abstenció** (EU-ACAI), s'acorda incloure eixe punt en l'ordenança.

El regidor Víctor Mansanet, diu que no li pareix bé el tema de partir la jornada, ell diu que l'horari hauria de ser continuat, que això de tancar a migdia ha sigut llevar serveis que s'estaven prestant. A més tampoc li pareix bé la pujada del preu de les quotes ni de la matrícula. També voldria que es canviara al punt 11 el terme de llengua valenciana per el d'idioma valencià.

Finalitzades les intervencions i sotmès el punt a votació, el Ple de l'Ajuntament, amb el vot favorable de la Comissió Informativa i **10 vots a favor** (4 PP, 3 PSOE, 2 BLOC i 1 ERPV) i **1 abstenció** (EU-ACAI), **ACORDA:**

**Primer.** Aprovar provisionalment el Reglament regulador del Regim Intern de l'Escoleta Municipal abans transcrit.

**Segon.** Sotmetre aquestes aprovació a informació pública, mitjançant anunci en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i en el Butlletí Oficial de la Província, per un període de trenta dies perquè les persones interessades puguen presentar reclamacions.

**Tercer.** Donar compte al Plenari de l'Ajuntament de les reclamacions que es formulen, les quals es resoldran amb caràcter definitiu. Si no se'n presentaren, l'acord provisional esdevindrà automàticament definitiu.

Es fa una parada de 5 minuts, la regidora Mónica Sancirilo, a les 20.45 hores, abandona el plenari

**1.7. Imposició i Ordenació de Contribucions Especials per l'obra «Reparació de Camins Rurals per les pluges d'Octubre 2007, camins: Foies, Pi, Royalty, Ramonet i Travessia Pla de Corral»**

Vista la proposta de l'Alcaldia que literalment transcrita diu:

## **«PROPOSTA D'ALCALDIA**

Incoat expedient per aquest Ajuntament per a la imposició i ordenació de contribucions especials per la realització de l'obra “ **Reparació de Camins Rurals per les pluges d'octubre de 2007 , Camins “ Foies, Pi, Royalty, Ramonet i Travessia Pla de Corral**”, vistos els informes emesos pel Servei Tècnic Municipal, per la Intervenció i pel Secretari d'aquesta Corporació, i segons l'article 22.2.e) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, pel qual es reconeix la competència del Ple per determinar els recursos propis de caràcter tributari, s'

## **ACORDA**

PRIMER. La imposició de contribucions especials per al finançament de l'obra “ Reparació de Camins Rurals per les pluges d'octubre de 2007 , Camins “ Foies, Pi, Royalty, Ramonet i Travessia Pla de Corral”, el fet imposable de la qual està constituït per l'obtenció d'un benefici o augment de valor dels béns afectes .

SEGON. Procedir a la determinació i ordenació del Tribut concret d'acord amb el següent:

— El cost previst es fixa en 167.616,77 euros i el cost suportat per l'Ajuntament en 83.808,39 euros.

— Fixar la quantitat a repartir entre els beneficiaris en 50.285,03 euros, equivalent al/a l' 60% del cost suportat. El cost total pressupostat de l'obra, tindrà caràcter de mera previsió. Si el cost real fos major o menor que el previst, s'utilitzarà el cost previst als efectes del càlcul de les quotes corresponents.

— Aplicar conjuntament o separadament, com a mòdul/s de repartiment:

1- Superfície parcel·la 40 %

2. Superfície del immoble 60 %.

TERCER. Aprovar la relació dels subjectes que es veuen beneficiats per la realització de l'obra i establir la quantitat que aquests hauran d'abonar a aquesta Entitat, que apareix a l'expedient com a Annexos I i II.

QUART. Exposar i publicar l'Acord provisional íntegre al tauler d'anuncis de l'Entitat i al Butlletí Oficial de la Província de Valencia, respectivament, durant trenta dies com a mínim, dins dels quals els interessats podran examinar l'expedient i presentar les reclamacions que creguin oportunes.

Durant aquest període els propietaris o titulars afectats es podran constituir en Associació administrativa de contribuents, segons el que es disposa a l'article 36.2 del TRLHL.».

Obert el torn d'intervencions, el regidor Joan Serra, explica les contribucions especials de les Foies, però què com que avui en dia no poden assignar a cada caseta el que li correspondria pagar, proposa deixar-la proposta damunt la taula, ja que com ja està la partida pressupostada i l'ajuda concedida del Ministeri, proposa asfaltar el camí principal de les Foies i després ja s'aplicarien les contribucions especials per als altres camins.

**Sotmesa la proposta** a votació, el Ple de l'Ajuntament, per **7 vots a favor** (3 PSOE, 2 BLOC, 1 ERPV i 1 EU-ACAI) i **3 abstencions** (PP), **ACORDA deixar damunt la taula la proposta.**

## **1.8. Ratificació de Decret núm. 161/2009 sobre Ajudes electrificació rural 2009.**

Vista la proposta de l'alcaldia que literalment transcrita diu:

**Decret núm.: 161/2009**  
**Simat de la Valldigna, 16 d'abril de 2009**

ELADI MAINAR CABANES, alcalde-president de la Corporació Local de Simat de la Valldigna, en exercici de les facultats i les obligacions que la legalitat vigent em confereix en eixa condició, i atenent les consideracions següents:

I. Antecedents de fet:

1. La Conselleria d'Infraestructures i Transport ha convocat, a l'empara de l'Ordre d'11 de març de 2009, ajudes en matèria d'electrificació rural per a l'exercici 2009.

2. L'Ajuntament de Simat, ateses les Accions objecte de suport, recollides a l'Article 3 de l'Ordre de convocatòria, estima adient sol·licitar una ajuda per tal de dotar de les infraestructures d'enllumenat públic el carrer Benifairó del municipi, ateses les característiques singulars de l'emplaçament i la proximitat al Reial Monestir de Santa Maria de la Valldigna.

3. Els serveis tècnic municipals han confeccionat la memòria valorada de l'obra a executar a l'empara de l'Ordre d'11 de març de 2009, anomenada "*Instalación de alumbrado público en C/ Benifairó de Simat de la Valldigna*".

II. Fonaments:

1. Cal aprovar la memòria valorada de l'obra a executar a l'empara de l'Ordre d'11 de març de 2009, anomenada "*Instalación de alumbrado público en C/ Benifairó de Simat de la Valldigna*".

2. Cal resoldre sobre això.

**RESOLC:**

Primer. Aprovar la memòria valorada de l'obra a executar a l'empara de l'Ordre d'11 de març de 2009, anomenada "*Instalación de alumbrado público en C/ Benifairó de Simat de la Valldigna*"., i, el pressupost total de la qual, que munta a la quantitat de 22.224,44.-€, IVA inclòs.

A l'expedient constarà exemplar diligenciat per la secretària de la memòria valorada de l'actuació aprovada.

Segon. Sol·licitar a la Conselleria d'Infraestructures i Transport, a l'empara de l'Ordre d'11 de març de 2009, sobre concessió d'ajudes en matèria d'electrificació rural per a l'exercici 2009, una ajuda per a l'execució de l'obra "*Instalación de alumbrado público en C/ Benifairó de Simat de la Valldigna*", amb un pressupost d'execució per contracta que munta a la quantitat de 22.224,44.-€, IVA inclòs.

Tercer. Esta resolució posa fi a la via administrativa. Contra ella cap recurs contenciós-administratiu davant el Jutjat del Contenciós Administratiu, en el termini de dos mesos, o potestativament, recurs de reposició, davant esta Alcaldia, en el termini d'un mes, ambdós terminis comptadors des l'endemà de la notificació; sense perjudici de poder exercir qualsevol altre que s'estime adient.»

Obert el torn d'intervencions, l'alcalde explica el decret.

Finalitzades les intervencions i sotmès el punt a votació, el Ple de l'Ajuntament, amb el vot favorable de la Comissió Informativa i per **unanimitat** dels 10 membres (3 PP, 3 PSOE, 2 BLOC, 1 ERPV i 1 EU-ACASIS), **acorden:**

Primer. Aprovar la memòria valorada de l'obra a executar a l'empara de l'Ordre d'11 de març de 2009, anomenada "*Instalación de alumbrado público en C/ Benifairó de Simat de la Valldigna*", i, el pressupost total de la qual, que munta a la quantitat de 22.224,44.-€, IVA inclòs.

A l'expedient constarà exemplar diligenciat per la secretària de la memòria valorada de l'actuació aprovada.

**Segon.** Sol·licitar a la Conselleria d'Infraestructures i Transport, a l'empara de l'Ordre d'11 de març de 2009, sobre concessió d'ajudes en matèria d'electrificació rural per a l'exercici 2009, una ajuda per a l'execució de l'obra "*Instal·lació de alumbrado públic en C/ Benifairó de Simat de la Valldigna*", amb un pressupost d'execució per contracta que munta a la quantitat de 22.224,44.-€, IVA inclòs.

**Tercer.** Esta resolució posa fi a la via administrativa. Contra ella cap recurs contenciós-administratiu davant el Jutjat del Contenciós Administratiu, en el termini de dos mesos, o potestativament, recurs de reposició, davant esta Alcaldia, en el termini d'un mes, ambdós terminis comptadors des l'endemà de la notificació; sense perjudici de poder exercir qualsevol altre que s'estime adient.

## 1.9. Ratificació de Decret núm. 38/2009 sobre Gestió sostenible

Vista la resolució de l'alcaldia que literalment transcrita diu:

**«Decret núm.: 38/2009  
Simat de la Valldigna, 27 de gener de 2009**

ELADI MAINAR CABANES, alcalde-president de la Corporació Local de Simat de la Valldigna, en exercici de les facultats i les obligacions que la legalitat vigent em confereix en eixa condició, i atenent les consideracions següents:

### I. Antecedents de fet:

1. La Conselleria de Medi Ambient, Aigua, Urbanisme i Habitatge, ha convocat, a l'empara de l'Ordre de 15 de desembre de 2008, les ajudes gestionades per la Direcció General de Gestió del Medi Natural, destinades a la gestió sostenible en matèria forestal, per a l'exercici 2009.

2. A l'article 6 de l'ordre de convocatòria s'exposen les actuacions objecte de les ajudes. Cal esmentar l'actuació 1.b) *Millora silvícola a masses forestals i ajuda a la regeneració natural forestal amb eliminació de residus*, i, l'actuació 5.b) *Manteniment de senders*.

3. L'Ajuntament de Simat de la Valldigna conscient de la rellevància de la conservació i millora dels monts del terme municipal, considera adient sol·licitar una ajuda per tal de realitzar els treballs escaients.

4. Els serveis tècnics municipals han confeccionat les memòries valorades dels treballs a executar a l'empara de l'Ordre de 15 de desembre de 2008, anomenades "*Manteniment del sender PR-CV51. Simat de la Valldigna – Puigmola*", i, "*Millores silvícoles en la finca «La Fontarda», al terme municipal de Simat de la Valldigna*".

### II. Fonaments:

1. Cal aprovar les memòries valorades confeccionades pels serveis tècnics municipals, que recullen els treballs a executar a l'Ordre esmentada, anomenades "*Manteniment del sender PR-CV51. Simat de la Valldigna – Puigmola*", i, "*Millores silvícoles en la finca «La Fontarda», al terme municipal de Simat de la Valldigna*".

2. Cal resoldre sobre això, la qual cosa correspon esta Alcaldia. RESOLC:

**Primer.** Aprovar les memòries valorades dels treballs "*Manteniment del sender PR-CV51. Simat de la Valldigna – Puigmola*", i, "*Millores silvícoles en la finca «La Fontarda», al terme municipal de Simat de la Valldigna*", amb els pressuposts que muntan a la quantitat de 12.568,87 €, i, 18.000 €, respectivament.

A l'expedient constaran exemplars diligenciats per la secretària de la Corporació Local

# AJUNTAMENT DE SIMAT DE LA VALLDIGNA

Pl. Constitució, 1. 46750 - SIMAT DE LA VALLDIGNA (La Valldigna) Telèfon: 96 281 00 07 Fax: 96 281 19 84 e-mail: svalldigna@gva.es NIF: P4623300C

Segon. Sol·licitar a la Conselleria de Medi Ambient, Aigua, Urbanisme i Habitatge, a l'empara de l'Ordre de 15 de desembre de 2008, la concessió d'ajudes econòmiques per import de 6.700 €, i 18.000 € imports màxims de finançament en cada cas, de l'execució dels treballs de «*Manteniment del sender PR-CV51. Simat de la Valldigna – Puigmola*», i, «*Millores silvícoles en la finca «La Fontarda», al terme municipal de Simat de la Valldigna*».

S'assoleix i es manifesta el compromís de donar compliment al contingut, condicions i requisits establerts a l'Ordre reguladora d'estes ajudes.

Tercer. Esta resolució posa fi a la via administrativa. Contra ella cap recurs contenciós-administratiu davant el Jutjat del Contenciós Administratiu, en el termini de dos mesos, o potestativament, recurs de reposició, davant esta Alcaldia, en el termini d'un mes, ambdós terminis comptadors des l'endemà de la notificació; sense perjudici de poder exercir qualsevol altre que s'estime adient»

Obert el torn d'intervencions, el regidor Joan Serra explica el Decret.

Finalitzades les intervencions i sotmès el punt a votació, el Ple de l'Ajuntament, amb el vot favorable de la Comissió Informativa i per **unanimitat** dels 10 membres (3 PP, 3 PSOE, 2 BLOC, 1 ERPV i 1 EU-ACASIS), **acorden:**

Primer. Aprovar les memòries valorades dels treballs «*Manteniment del sender PR-CV51. Simat de la Valldigna – Puigmola*», i, «*Millores silvícoles en la finca «La Fontarda», al terme municipal de Simat de la Valldigna*», amb els pressuposts que munten a la quantitat de 12.568,87 €, i, 18.000 €, respectivament.

A l'expedient constaran exemplars diligenciats per la secretària de la Corporació Local

Segon. Sol·licitar a la Conselleria de Medi Ambient, Aigua, Urbanisme i Habitatge, a l'empara de l'Ordre de 15 de desembre de 2008, la concessió d'ajudes econòmiques per import de 6.700 €, i 18.000 € imports màxims de finançament en cada cas, de l'execució dels treballs de «*Manteniment del sender PR-CV51. Simat de la Valldigna – Puigmola*», i, «*Millores silvícoles en la finca «La Fontarda», al terme municipal de Simat de la Valldigna*».

S'assoleix i es manifesta el compromís de donar compliment al contingut, condicions i requisits establerts a l'Ordre reguladora d'estes ajudes.

Tercer. Esta resolució posa fi a la via administrativa. Contra ella cap recurs contenciós-administratiu davant el Jutjat del Contenciós Administratiu, en el termini de dos mesos, o potestativament, recurs de reposició, davant esta Alcaldia, en el termini d'un mes, ambdós terminis comptadors des l'endemà de la notificació; sense perjudici de poder exercir qualsevol altre que s'estime adient

## **1.10. Conveni de Col·laboració entre l'Ajuntament de Simat de la Valldigna i el Grup Muntanya Valldigna.**

Vista el Conveni singularitzat, que literalment transcrit diu:

CONVENI SINGULARITZAT ENTRE AJUNTAMENT DE SIMAT DE LA VALLDIGNA I EL GRUP MUNTANYA VALLDIGNA, PER A LA DOTACIÓ DE SUBVENCIÓ A ESTA ÚLTIMA PER LA COL·LABORACIÓ, REALITZACIÓ I DESENVOLUPAMENT D'ACTIVITATS A L'AIRE LLIURE, D'AVENTURA, DE FOMENT DEL RESPECTE AL MEDI AMBIENT EN L'ÀMBIT DE SIMAT DE LA VALLDIGNA.

Simat de la Valldigna, el 18 de maig del 2009, compareixen

D'una banda, el Sr. Joan Serra i Folguerà, Regidor-Delegat de Medi Ambient de l'Ajuntament de Simat de la Valldigna, amb adreça a la Plaça de la Constitució, 1, CIF número P4623300C.

# AJUNTAMENT DE SIMAT DE LA VALLDIGNA

Pl. Constitució, 1. 46750 - SIMAT DE LA VALLDIGNA (La Valldigna) Telèfon: 96 281 00 07 Fax: 96 281 19 84 e-mail: svalldigna@gva.es NIF: P4623300C

I d'una altra, el Sr. Juan Vte. Vercher i Gadea, amb DNI núm. 73.911.589-D, en nom i representació de l'entitat sense ànim de lucre denominada GRUP MUNTANYA VALLDIGNA, (d'ara endavant "GMV") amb domicili social en Tavernes de la Valldigna, carrer de Gabriel Hernández núm. 52-2, amb CIF.- G-97.883.458

Ambdues entitats porten a efecte este Conveni d'acord amb els següents :

## ANTECEDENTS

**A.** Atesa la necessitat d'estructurar i fixar els criteris i el procediment per a la concessió de subvencions en l'àmbit del territori de Simat de la Valldigna, tendent a definir uns objectius i garantir a les entitats i associacions en igualtat de condicions l'accés a estes prestacions per a serveis i activitats que complementen o suplisen els atribuïts a la competència local.

**B.** Esta administració local és conscient de la importància que tenen les subvencions com a estímuls positius als administrats perquè col·laboren en el compliment de determinats fins fixats prèviament en atenció a l'interès general, així com el mitjà de direcció econòmica que done suport financer a entitats o associacions, per a foment d'activitats d'utilitat pública, interès social o veïnal o consecució d'un fi públic, en què esta corporació està rigorosament compromesa a donar suport i prestar l'ajuda necessària.

**C.** L'article 9.3 de la nostra Constitució disposa que correspon als poders públics promoure les condicions perquè la llibertat i la igualtat de l'individu i dels grups en què s'integra siguen reals i efectives; remoure els obstacles que impedisquen o dificulten la seua plenitud i facilitar la participació de tots els ciutadans en la vida política, econòmica, cultural i social.

**D.** En l'àmbit local l'article 25 la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, preveu que l'ajuntament de Simat de la Valldigna, per a la gestió dels seus interessos i en l'àmbit de les seues competències, pot promoure tota classe d'activitats i prestar tots els serveis públics que contribuïsquen a satisfer les necessitats i aspiracions de la comunitat veïnal. En eixa línia, l'article 72 del mateix text legal estableix que les corporacions locals afavoreixen el desenvolupament de les associacions per a la defensa dels interessos generals o sectorials dels veïns. Així mateix, es preveu l'atorgament d'ajudes econòmiques per a la realització de les seues activitats.

**E.** Es té en compte el que disposa la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, que regula el règim jurídic general de les subvencions atorgables per les administracions públiques (BOE núm. 276 de 18 de novembre de 2003).

**F.** L'article 2 de la Llei 38/2003 defineix el concepte de subvenció com tota disposició dinerària realitzada per qualsevol dels subjectes previst en l'article 3 d'esta Llei, a favor de persones públiques o privades, i que complisca els següents requisits:

- a) Que l'entrega es realitze sense contraprestació directa dels beneficiaris.
- b) Que l'entrega estiga subjecta al compliment d'un determinat objectiu, l'execució d'un projecte, la realització d'una activitat, l'adopció d'un comportament singular, ja realitzats o per desenvolupar, o la concurrència d'una situació. El beneficiari ha de complir les obligacions materials i formals que s'hi hagen establert.
- c) Que el projecte, l'acció, conducta o situació finançada tinga per objecte el foment d'una activitat d'utilitat pública o interès social o de promoció d'una finalitat pública.

**G.** L'article 3 estableix l'àmbit d'aplicació subjectiu, i assenjala que s'entén per administracions públiques:

- a) L'Administració General de l'Estat.

b) Les entitats que integren l'Administració Local.

c) L'Administració de les Comunitats Autònomes.

**H.** L'article 22.2.a) de l'esmentada Llei estableix que podran concedir-se de forma directa les subvencions següents:

a) Les previstes nominativament en els pressuposts generals de l'Estat, de les comunitats autònomes o de les entitats locals, en els termes arrellegats en els convenis i en la normativa reguladora d'estes subvencions.

**I.** Per la seua banda, l'article 28.1 estableix que la resolució de concessió i, si és procedent, els convenis a través dels quals es canalitzen estes subvencions, establiran les condicions i els compromisos aplicables de conformitat amb què disposa esta Llei.

Els convenis seran l'instrument habitual per a canalitzar les subvencions previstes nominativament en els pressuposts generals de l'Estat o en els de les corporacions locals, sense perjuí d'allò que establisca la seua normativa reguladora sobre això.

**J.** Finalment, s'ha d'assenyalar que la disposició adicional catorzena de la mencionada Llei disposa que els procediments regulats en esta Llei s'adaptaran reglamentàriament a les condicions d'organització i funcionament de les corporacions locals.

La competència per a exercir el control financer de les subvencions concedides per les corporacions locals i els organismes públics que en depenen correspondrà als òrgans o funcionaris que tinguen atribuït el control financer de la gestió econòmica d'eixes corporacions, a què es refereixen els articles 194 i següents de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les Hisendes Locals.

El que estableix el títol III d'esta Llei sobre l'objecte del control financer, l'obligació de col·laboració dels beneficiaris, les entitats col·laboradores i els tercers relacionats amb l'objecte de la subvenció o justificació, així com les facultats i deures del personal controlador, s'aplicarà al control financer de les subvencions de les administracions locals.

**K.** El Real Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals (TRLRHL), deroga la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les Hisendes Locals. Els articles 214 i següents del TRLRHL es refereixen al control financer de la gestió econòmica de les corporacions locals.

En vista dels antecedents exposats, ambdues parts acorden subscriure este Conveni d'acord amb les següents

## CLÀUSULES

### **Clàusula 1a. Activitats objecte de subvenció.**

L'objecte d'este Conveni és concedir una ajuda econòmica per a l'organització, realització i desenvolupament d'activitats a l'aire lliure, d'aventura, de foment del respecte al medi ambient a l'àmbit de Simat de la Valldigna, que a continuació es detallen:

- Col·laborar en l'ajuntament en l'organització d'activitats per a conèixer les muntanyes i les seues sendes.
- Col·laborar en l'ajuntament en el manteniment de les senyals de tota la xarxa de senders del terme.
- Posar a disposició de l'ajuntament, tota la informació i el material tant fotogràfic com informatiu o divulgatiu per fer fullets turístics.
- Col·laborar en l'ajuntament amb l'organització d'activitats a l'aire lliure que organitzen.
- Col·laborar en les activitats en el dia del Medi Ambient, que organitze l'ajuntament.
- Col·laborar en les d'activitats en el Dia de l'arbre, que organitzen l'ajuntament.
- Col·laboració en la creació i desenvolupament de guies turístiques.

# AJUNTAMENT DE SIMAT DE LA VALLDIGNA

Pl. Constitució, 1. 46750 - SIMAT DE LA VALLDIGNA (La Valldigna) Telèfon: 96 281 00 07 Fax: 96 281 19 84 e-mail: svalldigna@gva.es NIF: P4623300C

- Col·laborar en l'execució de projectes sobre les rutes turístiques.
- Organització d'activitats de muntanya.
- Col·laboració en el Voluntariat Mediambiental de Prevenció d'Incendis Forestals.

Igualment, atesa l'ajuda econòmica que rep l'entitat beneficiària, esta es compromet a realitzar tota la seua producció documental en valencià, per a la qual cosa l'ajuntament de Simat de la Valldigna, donarà el suport tècnic adequat.

L'ajuntament de Simat de la Valldigna assumirà la publicitat dels mencionats actes, prèvia comunicació per escrit dels organitzadors amb suficient antelació. La publicitat d'aquestes activitats, programes, fullets, cartells, etc., inclouran necessàriament el logotip de l'ajuntament de Simat de la Valldigna com a patrocinador.

## **Clàusula 2a. Import de la subvenció**

1. L'ajuda econòmica que es concedeix al beneficiari de la subvenció ascendeix a un import de 3.000 €, els quals es consignen en la partida pressupostària de Medi Ambient "Conveni Grup Muntanya Valldigna" del vigent Pressupost general per a l'exercici 2009.

2. L'entitat subvencionada haurà d'haver justificat suficientment, abans del cobrament de la subvenció, l'import de les ajudes econòmiques rebudes amb anterioritat, si és el cas.

3. L'import de la subvenció objecte d'este Conveni no podrà ser mai de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb subvencions o ajudes d'altres administracions públiques o d'altres ens públics o privats, nacionals o internacionals, supere el cost de l'activitat que ha de desenvolupar el beneficiari.

## **Clàusula 3a. Obligacions del beneficiari (article 14 de la Llei 38/2003)**

1. El beneficiari de la subvenció, que haurà de trobar-se en situació que legitima la concessió i complir els requisits i les condicions que comporta la concessió de l'ajuda, estarà obligat a:

a) Fer l'activitat per a la qual es concedeix la subvenció, en els termes i terminis previstos i establerts per a cada programa, obra, projecte, servei o activitat.

b) Acreditar davant l'ajuntament la realització de l'activitat o el programa objecte de la subvenció, així com el compliment dels requisits i les condicions exigits per a la concessió o gaudi de les subvencions.

c) Sotmetre's i facilitar les comprovacions, que efectuarà l'ajuntament, encaminades a garantir la correcta realització de l'actuació subvencionada.

d) Sotmetre's a les actuacions de control financer que corresponen a la Intervenció de l'ajuntament, així com facilitar-li tota la documentació que li requerisca per tal d'efectuar la corresponent fiscalització, relacionada amb les subvencions i ajudes concedides.

e) Comunicar a l'ajuntament l'obtenció d'altres subvencions o ajudes per a la mateixa finalitat, procedents de qualssevol altres administracions o entitats públiques o privades, nacionals o internacionals, així com les alteracions de les condicions tingudes en compte per a atorgar la subvenció.

f) Fer constar l'escut de l'ajuntament de Simat de la Valldigna en tota informació, propaganda impresa (anuncis, tríptics, etc.) o documentació pròpia de l'activitat, juntament amb la indicació que eixa activitat està subvencionada per la Mancomunitat de la Valldigna.

g) Redactar en valencià tota la documentació, propaganda, etc. que gènere l'activitat.

2. Les activitats subvencionades hauran d'estar realitzades abans del 31 de desembre de l'any de la concessió.



3. No s'autoritzen canvis de destinació de les subvencions concedides.

## **Clàusula 4a. Pagaments**

Per a poder dur a terme els propòsits, activitats o projectes inherents a la subvenció, es realitzaran quatre lliuraments de fons equivalents al 25 per 100 del total de la subvenció. Els pagaments s'efectuaran trimestralment, preferentment en l'última setmana de cada trimestre. El lliurament de l'últim 25 per 100 s'efectuarà una vegada justificat pel beneficiari el compliment de les activitats assenyalades en la clàusula primera d'este conveni.

## **Clàusula 5ª. Termini i forma de justificació pels beneficiaris del compliment de la finalitat per a la qual es va concedir la subvenció (article 30 de la Llei 38/2003)**

1. Per a percebre la subvenció concedida d'acord amb les prescripcions d'este Conveni, cal presentar en l'ajuntament de Simat de la Valldigna els corresponents documents justificatius. La justificació de l'aplicació dels fons lliurats caldrà que s'efectue abans del 31 de desembre de 2009.

2. Les despeses s'acreditaran mitjançant factures i la resta de documents de valor probatori equivalent amb validesa en el tràfic mercantil o amb eficàcia administrativa, en els termes establerts reglamentàriament.

3. Les factures originals, referides a les despeses efectuades en el compliment del programa subvencionat, hauran de complir els requisits establerts en el Reial Decret 2402/1985, modificat pels reials decrets 1624/1992, 1811/1994 i 267/1995, que regulen el deure d'expedició de factures per empresaris i professionals. Així mateix, hauran de complir els següents requisits:

a) Ser originals o fotocòpies compulsades pel secretari d'ajuntament.

b) Estar datades durant l'any en què s'haja concedit la subvenció i, si es tracta d'una activitat puntual, en la data corresponent a la mencionada activitat.

c) Contenir el document nacional d'identitat del perceptor.

d) Contenir les dades identificadores del proveïdor o empresa que expedisca la factura (nom o raó social, NIF o CIF, domicili).

e) Ajustar-se al pressupost presentat en el moment de formular la sol·licitud.

4. La documentació justificativa a què fa referència l'apartat 1 d'esta base es presentarà dins dels trenta dies següents de realitzada l'activitat o activitats singulars. En eixa justificació es faran constar el compliment de la finalitat i l'aplicació de les quanties percebudes per a la realització de les activitats o programes subvencionats.

5. L'aprovació i pagament, si és el cas, correspondrà a Regidor-Delegat de Medi ambient de l'ajuntament de Simat de la Valldigna.

## **Clàusula 6a. Modificació de la resolució de concessió**

Tota alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció i, en tot cas, l'obtenció concurrent de subvencions o ajudes atorgades per altres administracions o ens públics o privats, nacionals o internacionals, podrà donar lloc a la modificació de la resolució de concessió, d'acord amb els articles 16.2, 17.3.1) i 19.4 de la Llei 38/2003.

## **Clàusula 7a. Incompliment de les obligacions i reintegrament de les quantitats percebudes indegudament.**

# **AJUNTAMENT DE SIMAT DE LA VALLDIGNA**

Pl. Constitució, 1. 46750 - SIMAT DE LA VALLDIGNA (La Valldigna) Telèfon: 96 281 00 07 Fax: 96 281 19 84 e-mail: svalldigna@gva.es NIF: P4623300C

1. En cas d'incompliment de les obligacions i determinacions contingudes en este Conveni i en especial d'algun dels requisits exigits pel que fa a la quantia, justificació, finalitat o no inversió, s'atendrà el que disposa l'art. 37 de la Llei 38/2003.

2. Serà procedent el reintegrament de les quantitats concedides, així com l'exigència de l'interés de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acorde la procedència del reintegrament, en els següents supòsits:

a) Obtenció de la subvenció falsejant les condicions requerides per a fer-ho o ocultant les que ho hagueren impedit.

b) Incompliment total o parcial de l'objectiu, de l'activitat, del projecte o la no adopció del comportament que fonamenten la concessió de la subvenció.

c) Incompliment de l'obligació de justificació o la justificació insuficient, en els termes establerts en les normes reguladores de la subvenció.

d) Incompliment de l'obligació d'adoptar les mesures de difusió contingudes en l'apartat 4 de l'article 18 de la Llei 38/2003.

e) Resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control financer previstes en els articles 14 i 15 de la Llei 38/2003, així com l'incompliment de les obligacions comptables, registrals o de conservació de documents quan se'n derive la impossibilitat de verificar l'ocupació donada als fons percebuts, el compliment de l'objectiu, la realitat i regularitat de les activitats subvencionades, o la concurrència de subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualssevol administracions o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.

f) Incompliment de les obligacions imposades per l'administració als beneficiaris, així com dels compromisos assumits per estos, amb motiu de la concessió de la subvenció, sempre que afecten o es referisquen a la manera en què s'han d'aconseguir els objectius, realitzar l'activitat, executar el projecte o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.

g) Incompliment de les obligacions imposades per l'administració als beneficiaris, així com dels compromisos assumits per estos, amb motiu de la concessió de la subvenció, distints dels anteriors, quan se'n derive la impossibilitat de verificar l'ocupació donada als fons percebuts, el compliment de l'objectiu, la realitat i regularitat de les activitats subvencionades o la concurrència de subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualssevol administracions o ens públics o privats, nacionals, de la unió europea o d'organismes internacionals.

h) L'adopció, en virtut d'allò que estableixen els articles 87 a 89 del Tractat de la Unió Europea, d'una decisió de la qual es derive una necessitat de reintegrament.

i) En les altres supòsits previstos en la normativa reguladora de la subvenció

3. Les quantitats a reintegrar tindran la consideració d'ingressos de dret públic, i hi resultarà aplicable el que preveuen el Real Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals i el Reial Decret 1684/1990, de 20 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament General de Recaptació.

I perquè així conste i als efectes escaients, subscriuen este document per exemplar duplicat en la data i lloc abans indicats.

**L'AJUNTAMENT DE SIMAT DE LA  
VALLDIGNA**

**EL PRESIDENT DEL GRUP MUNTANYA  
VALLDIGNA**

JOAN SERRA i FOLGUERÀ

JUAN VICENTE VERCHER GADEA

El regidor Joan Serra explica el Conveni.

El regidor Víctor Mansanet vol dir que li pareix encomiable l'activitat d'aquest col·lectiu, però vol que s'aplique el que diu el Reglament de Participació ciutadana, que en l'article 9 exigeix a qualsevol associació que actue d'una manera no lucrativa en aquesta població, complisca uns requisits i presente una documentació: com ara una memòria, si està inscrita en el registre del poble, el número de registre d'associacions, l'estatut, el domicili social, certificació de la vigència legal, etc. També volia preguntar l'àmbit d'acció de l'associació. Sobretot, vol que es respecte la normativa que s'ha aprovat per el consistori.

El regidor Joan Serra diu que s'han fet convenis en altres Organismes com la Universitat, li contesta que la documentació se li requerirà per a poder cobrar.

Finalitzades les intervencions i sotmès el punt a votació, el Ple de l'Ajuntament, amb el vot favorable de la Comissió Informativa i per **unanimitat** dels 10 membres (3 PP, 3 PSOE, 2 BLOC, 1 ERPV i 1 EU-ACAIIS), **ACORDA** aprovar el Conveni de Col·laboració entre l'Ajuntament de Simat de la Valldigna i el Grup Muntanya Valldigna.

## 1.11. Mocions PSPV- PSOE, BLOC , Esquerra Republicana i EU- Arc Iris sobre el Pla Educa3.

Vista la Moció que presenten PSPV-PSOE i EU-ACAIIS sobre el Pla Educa3, i que literalment transcrita diu:

«Els portaveus dels Grups Municipals, PSPV-PSOE, EUPV, BLOC i ESQUERRA REPUBLICANA de l'Ajuntament de Simat de la Valldigna, Víctor Mansanet i Boïgues, de conformitat amb allò establert en el ROF, presenta al Ple de la Corporació local per a la seua aprovació, si procedeix, la següent moció sobre l'adhesió al Pla Educa3:

### EXPOSICIÓ DE MOTIUS

El Consell de Ministres acaba d'aprovar el repartiment entre comunitats autònomes de 100 milions d'euros del Pla Educa3 per a l'any 2009.

Aquest Pla té com a objectiu atendre la necessitat de les famílies de conciliar la vida personal i laboral i respondre a la creixent demanda per escolaritzar els xiquets i les xiquetes de menys de 3 anys. Així mateix, l'impuls de la creació d'una xarxa de centres de caràcter educatiu respon al compromís de fomentar l'escolarització per a les primeres edats, factor clau per al posterior èxit escolar dels alumnes, i oferir una educació de qualitat des dels primers anys de vida.

En aquest sentit, la demanda per part de las famílies ha crescut considerablement a causa, principalment, de la incorporació de la dona al mercat laboral, l'augment de les famílies monoparentals i la confiança en els beneficis de l'escolarització durant els primers anys.

El Pla Educa3, fruit dels acords de Izquierda Unida amb el PSOE, començà a aplicar-se el passat any i suposa una inversió total de 1.087 milions d'euros entre els anys 2008 i 2012 amb l'objectiu de crear 300.000 places escolars de caràcter públic per atendre la necessitat de les famílies de conciliar la vida personal i laboral i respondre a la creixent demanda per escolaritzar els xiquets i les xiquetes entre zero i tres anys. El finançament es realitza al 50% entre el Ministeri d'Educació i les comunitats autònomes. D'aquesta manera, el Ministeri d'Educació, Política Social i Esport ha abordat per primera vegada el finançament de noves places d'educació infantil d'acord amb les comunitats autònomes.

# AJUNTAMENT DE SIMAT DE LA VALLDIGNA

Pl. Constitució, 1. 46750 - SIMAT DE LA VALLDIGNA (La Valldigna) Telèfon: 96 281 00 07 Fax: 96 281 19 84 e-mail: svalldigna@gva.es NIF: P4623300C

Per a l'any 2008 es destinaren 130 milions d'euros, tant per a la construcció de noves escoles d'educació infantil, com per a l'adaptació d'edificis ja construïts a fi d'albergar noves escoles d'educació Infantil, i per a l'ampliació de les escoles existents. Lamentablement, eixe any el Govern Valencià del PP es negà a participar en aquest pla, la qual cosa suposà la pèrdua dels 14.656.953,72 euros que tenia consignats. Aquest any la quantia del repartiment, que va ser acordat en les Conferències Sectorials d'Educació i de Política Social, és d'11.340.478 euros per part de l'Estat i la mateixa quantitat per part País Valencià, el que fan un total de 22.698.956 euros.

Per totes aquestes raons, el grup municipal d'Esquerra Unida-Arc Iris proposa el següent

## ACORD

- Instar al Govern Valencià la seua participació en el Pla Educa3 del present any, tot signant un conveni de col·laboració entre la Generalitat Valenciana i l'Estat perquè els 22.698.956 euros d'aquest Pla es destinen a la creació de places escolars públiques de qualitat de zero a tres anys, a la construcció de noves escoles d'educació infantil, a l'adaptació d'edificis ja construïts per albergar noves escoles d'educació infantil i a l'ampliació de les escoles existents.»

Obert el torn d'intervencions, el regidor Víctor Mansanet explica la moció.

El regidor Sebastián Mahiques diu que ells s'abstenen de les mocions d'eixos tipus.

Finalitzades les intervencions i sotmès el punt a votació, el Ple de l'Ajuntament, amb el vot favorable de la Comissió Informativa i per **7 vots a favor** (3 PSOE, 2 BLOC, 1 ERPV i 1 EU-ACAS) i **3 abstencions** (PP), **ACORDA**, aprovar la moció abans transcrita.

## 1.12. Moció PSPV- PSOE, BLOC, Esquerra Republicana i Esquerra Unida sobre la Llei de Dependència.

Vista la Moció que presenten PSPV-PSOE, Bloc i ERPV, sobre la Llei de Dependència que literalment transcrita diu:

«MOCIÓ QUE PRESENTA DAVANT L'AJUNTAMENT DE SIMAT DE LA VALLDIGNA EL PSPV-PSOE, BLOC NACIONALISTA VALENCIÀ, I ESQUERRA REPUBLICANA I ESQUERRA UNIDA RESPECTE DE LA IMPLANTACIÓ DE LA LLEI DE DEPENDÈNCIA

La Llei 39/2006, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència, va ser publicada el 15 de desembre de 2006, i va entrar en vigor l'1 de gener de 2007.

- L'any 2007, d'acord amb les previsions, haurien d'haver-se valorat com a grans dependents 20.000 valencians/es i estar ja rebent les prestacions previstes en la llei. No obstant això, a hores d'ara, cap dependent del País Valencià les està rebent perquè la Conselleria de Benestar Social no està aplicant la llei com cal.
- Durant els anys 2008 i 2009, han de ser valorats 16.000 dependents severs i rebre les prestacions que la llei contempla.
- L'any 2005, va transferir a la Generalitat 5 milions d'euros per a preparar l'aplicació de la futura llei de dependència.
- L'any 2006, va transferir altres 20,6 milions d'euros per a la mateixa finalitat.
- L'any 2007, ja en vigor la llei, la transferència ha sigut de 21,2 milions d'euros.
- Al Gener del 2007, es va constituir el Consell territorial del sistema per a l'autonomia i l'atenció de la dependència, òrgan en què, en diverses reunions celebrades, s'ha aprovat tot el desplegament normatiu de la llei.

Així doncs el govern del Partit Popular en la Generalitat,

# AJUNTAMENT DE SIMAT DE LA VALLDIGNA

Pl. Constitució, 1. 46750 - SIMAT DE LA VALLDIGNA (La Valldigna) Telèfon: 96 281 00 07 Fax: 96 281 19 84 e-mail: svalldigna@gva.es NIF: P4623300C

- Contracta, a través de l'empresa AVAPSA, 35 avaluadors, quan es necessiten 140.
- Subcontracta els serveis de valoració i prescripció, quan la Llei de Dependència ho prohibeix taxativament en l'article 28.6.
- Per decret, crea a l'abril del 2007, el Consell interterritorial de la dependència de la Comunitat Valenciana, però, a hores d'ara, encara no s'ha constituït.
- No regula, en la nostra Comunitat, l'òrgan consultiu i participatiu de l'aplicació de la llei.
- Retarda, injustificadament la dotació de personal de reforç dels serveis socials municipals i entremeta a l'empresa AVAPSA en les seues funcions i competències.
- Retarda el desplegament normatiu del País Valencià: regulació del procediment per a reconèixer el dret a prestació, a l'octubre del 2007.
- Retarda la valoració: En 2007, haurien d'haver sigut valorades 20.000 persones dependents.
- Prima la valoració de persones ja ateses en centres, enfront de les que no tenen suport i estan en els seus domicilis.
- 25.000 persones dependents porten més de sis mesos esperant una resolució, a la que la Conselleria de Benestar Social està obligada pel seu propi Decret.

ÉS PER AIXÒ QUE ELS GRUPS SOTASIGNATS,

Demanen del Govern de la Generalitat Valenciana que aplique ja aquesta llei, que beneficia als valencians i valencianes més necessitats, i que al nostre poble en són més de 100, i que en la majoria dels casos són les més humils de la nostra societat. No es pot permetre que des de les institucions encarregades de vetlar pel benestar comú, es deixe de posar en marxa una llei que és vital per al desenvolupament social del nostre poble.

I que s'envie al President de la Generalitat Valenciana així com al Conseller de Benestar Social»

Obert el torn d'intervencions, l'alcalde explica la moció.

El regidor Víctor Mansanet explica que considera que tots haurien d'exigir que la Llei es complira d'una vegada, demana que tots els grups inclòs el PP s'adherisca a la mateixa.

El regidor Sebastián Mahiques diu que a Simat hem de treballar per una política local, per tant, van a abstinence's en esta moció. El govern de la Generalitat estarà fent el que ha de fer, que el Ministeri reconega tots els habitants que té la Comunitat i així podrà fer el que cal.

La regidora Agustina Brines puntualitza que ells són una administració local i que com tal, han de manifestar la nostra opinió, estem intentant defendre la nostra gent, la gent del nostre poble. Si tots els Ajuntaments feren el mateix que el nostre, la Llei de Dependència estaria en una altra situació.

El regidor Juli Ibáñez diu que d'això no s'hauria de fer política, quan es tracten eixos temes tan delicats, això és de justícia. No es pot discriminar ni deixar que moren persones, això és molt greu.

El regidor Joan Serra diu que es fa una apologia de la política de la Generalitat, si esta moció no és local, no defensem una política que no és local però que influeix en la localitat. Si en compte de gastar els diners en els grans esdeveniments, i en la privatització, es gastaren en el que fa falta, estariem en una altra situació. Per tant, totes les mocions que són per millorar la ciutadania, s'han de dur endavant.

L'alcalde diu que creu que fan un flac favor al poble si s'abstenen en esta moció, ací podrien dir casos de persones del poble que cobren 400 euros, estan segues, no arriben a final de mes, com els explicarà el Partit Popular que no recolzeu esta moció, a vore amb quina cara els digueu que no estan a favor d'esta llei, estan fent demagògia ja que quan al govern central estava manant el PP, no era necessari que li reconegueren eixos habitants i ara ja és imprescindible per poder aplicar la Llei de Dependència.

# AJUNTAMENT DE SIMAT DE LA VALLDIGNA

Pl. Constitució, 1. 46750 - SIMAT DE LA VALLDIGNA (La Valldigna) Telèfon: 96 281 00 07 Fax: 96 281 19 84 e-mail: svalldigna@gva.es NIF: P4623300C

Finalitzades les intervencions i sotmès el punt a votació, el Ple de l'Ajuntament, amb el vot favorable de la Comissió Informativa i per **7 vots a favor** (3 PSOE, 2 BLOC, 1 ERPV i 1 EU-ACAI) i **3 abstencions** (PP), **ACORDA** aprovar la moció abans transcrita.

## **1.13. Moció PSPV- PSOE, BLOC , Esquerra Republicana i Esquerra Unida per la defensa del Col·lectiu d'ensenyants i en contra de les declaracions del President de la Diputació Provincial de València, Alfonso Rus.**

Vista la Moció que presenten PSPV-PSOE, Bloc i ERPV, que literalment transcrita diu:

«ELS GRUPS DEL PSPV-PSOE DE SIMAT DE LA VALLDIGNA, BLOC NACIONALISTA VALENCIÀ, ESQUERRA REPUBLICANA I ESQUERRA UNIDA

En unes declaracions realitzades en un míting del seu partit en la ciutat de Xàtiva el passat 25 d'abril l'alcalde popular titllava de "gilipollas" a aquells professors que deien "gairebé" i "aleshores" i que hi havia que "rematar-los", estes expressions han sigut condemnades per diferents sectors de la societat civil com a docents, sindicats i la Universitat de València, declaracions que a ulls de qualsevol persona democràtica i de raó, li han de resultar intolerables, i més en un estat de dret i democràtic, com en el que vivim.

Per això, els sotasignats, majoria dels representants d'aquest ajuntament democràtic, volen fer palès el seu rebuig davant aquestes declaracions d'un home, que no sols representa a un poble, sinó que a més és el president de la Diputació de València. Un polític que hauria de lluitar per la concòrdia dels valencians, als quals ell en certa mesura representa i que tot al contrari, divideix i insulta.

Per la qual cosa,

L'Ajuntament de Simat de la Valldigna,

DEMANA,

Les disculpes públiques immediates del President de la Diputació de València, i en cas contrari, la seua dimissió.

Que aquesta moció siga enviada al President de la Diputació de València i a la resta de grups polítics representants en la mateixa institució.»

Obert el torn d'intervencions, l'alcalde explica la moció.

El regidor Sebastián Mahiques diu que estes declaracions van ser una contestació a una parella de personatges que portaven un micròfon i deien «Camps cabrón asomate al balcón». Arrel d'aquests actes, Alfons Rus, va fer estes declaracions, no es dirigia a tot el mon de l'ensenyament, sinó a eixos personatges que insultaven al President de tots els valencians. A més que fan estes mocions en la Diputació? Res. Açò no és fer política local.

L'alcalde diu que Rus, com President de la Diputació que és, ha de mesurar les paraules. Ha tingut temps de demanar disculpes i no ho ha fet. El PP continua en la mateixa demagogia ja que açò es podria discutir en altres llocs, però com que té majoria absoluta no deixa que les preguntes arriben al Ple, ja que per exemple, l'altre dia de les 700 preguntes que els volien fer, no n'acceptaren cap.

El regidor Joan Serra diu que a un President se li pot escapar alguna cosa, però el que no pot fer és tres dies després reafirmar-se en les declaracions, dient que els havien de rematar. Un President de la Diputació no pot anar desconsiderant el mon educatiu i almenys, hauria d'haver demanat les disculpes, donar la cara. Per tant, li demanem explicacions.

El regidor Víctor Mansanet vol dir que el cas de Rus no és un cas aïllat, és reincident. Però que el que ha dit és greu i prova de la gravetat, és que l'han denunciat i la denúncia ha prosperat.

# AJUNTAMENT DE SIMAT DE LA VALLDIGNA

Pl. Constitució, 1. 46750 - SIMAT DE LA VALLDIGNA (La Valldigna) Telèfon: 96 281 00 07 Fax: 96 281 19 84 e-mail: svalldigna@gva.es NIF: P4623300C

Finalitzades les intervencions i sotmès el punt a votació, el Ple de l'Ajuntament, amb el vot favorable de la Comissió Informativa i per **7 vots a favor** (3 PSOE, 2 BLOC, 1 ERPV i 1 EU-ACAIS) i **3 en contra** (PP), **ACORDA** aprovar la moció abans transcrita.

## 2. ASSUMPTES NO INCLOSOS EN L'ORDRE DEL DIA

### 2.1 Aprovació de la constitució de l'associació sense ànim de lucre RURALTER-Leader (Zona 7).

Es procedeix a votar la urgència per a l'aprovació de la constitució de l'Associació sense intenció de guany RURALTER-Leader (Zona 7), i per **unanimitat** dels 10 membres assistents (3PP, 3 PSOE, 2 BLOC, 1 ERPV i 1 EU-ACAIS), acorden incloure aquest punt a l'ordre del dia.

APROVACIÓ DE LA CONSTITUCIÓ DE L'ASSOCIACIÓ SENSE INTENCIÓ DE GUANY RURALTER-LEADER (ZONA 7), FORMAR PART D'ELLA I DESIGNACIÓ D'UN REPRESENTANT DE LA CORPORACIÓ, EN VIRTUT DE L'ORDE D'1 D'AGOST DE 2008, DE LA CONSELLERIA D'AGRICULTURA, PESCA I ALIMENTACIÓ, PER LA QUAL ES REGULA LA SELECCIÓ DELS PLANS DE DESENVOLUPAMENT LOCAL I ELS GRUPS D'ACCIÓ LOCAL RURALTER-LEADER.

**VISTA** l'Orde d'1 d'agost de 2008 de la Conselleria d'Agricultura, Pesca i Alimentació, per la qual es regula la selecció dels plans de desenvolupament local i els grups d'acció local RURALTER-Leader.

**VIST** el Document de Compromís de Candidatura Conjunta zona 07, signat per l'alcalde, Sr. Eladi Mainar Cabanes, pel que es dona el vot al Sr. Juan Vicente Estruch com a president del Grup d'Acció Local (GAL), Ruralter-Leader zona 07.

**ATESA** la Resolució de 10 de desembre de 2008, del Secretari Autonòmic de la Conselleria d'Agricultura, Pesca i Alimentació, per a la zona geogràfica de programació de la província de València, per la qual es selecciona aquesta candidatura com a Grup d'Acció Local Ruralter-Leader.

**VISTA** l'obligació de la constitució del GAL com a persona jurídica, en virtut de l'article setènim de l'esmentada Orde d'1 d'agost de 2009, de la Conselleria d'Agricultura, Pesca i Alimentació.

Obert el torn d'intervencions, l'alcalde explica la moció.

El Ple Municipal per **unanimitat** dels 10 membres assistents (3 PP, 3 PSOE, 2 BLOC, 1 ERPV i 1 EU-ACAIS) dels membres presents que representa la majoria absoluta de 1 nombre legal de membres de la Corporació, **ACORDA**:

**PRIMER:** Aprovar la constitució de l'Associació sense ànim de lucre RURALTER-Leader (Zona 7)

**SEGON:** Que l'Ajuntament de Simat de la Valldigna, forme part de l'Associació sense ànim de lucre RURALTER-Leader (Zona 7), mitjançant la designació d'un representant de la Corporació.

**TERCER:** Designar al Sr. Regidor, Sr. Eladi Mainar, com a representant de l'Ajuntament de Simat de la Valldigna, i a al Sr. Regidor, Sr. Joan Serra, com a suplent del representant de l'Administració Local.

**QUART:** Notificar aquest acord al Ple i al Grup d'Acció Local (GAL), Ruralter-Leader zona 07, per al seu coneixement i als efectes oportuns.

### 2.2.- Moció sobre la modificació de la taxa de clavegueram.

L'alcalde Eladi Mainar llig la moció. Es vota la urgència d'incloure aquest punt a l'ordre del dia, i per **unanimitat** dels 10 membres assistents (3 PP, 3 PSOE, 2 BLOC, 1 ERPV i 1 EU-ACAIS), acorden incloure este punt en l'ordre del dia.

Vista la moció que presenten els grups municipals del PSPV-PSOE, Bloc Nacionalista Valencià i ERPV, i que literalment transcrita diu:

«ELS GRUPS MUNICIPALS DEL PSPV-PSOE, Bloc Nacionalista Valencià i ERPV,

EXPOSEN,

Que degut a l'impacte tan sobtat que està produint entre tots la crisi financera actual, i vistes diferents motivacions referents a la necessitat d'ajudar a les persones amb més necessitat d'ajudar a les persones amb més necessitats, i més febles davant aquesta conjuntura internacional, i a més, per evitar discriminacions en quant al pagament, aquestos grups,

SOL·LICITEM

Adequar el pagament d'aquesta taxa segons el consum d'aigua utilitzada, i es tindran en compte a les persones sense recursos.»

Obert el torn d'intervencions, l'alcalde explica la moció. Al regidor Sebastián Mahiques li pareix molt correcta la rectificació de la taxa i també que es tinga en compte per aplicar-la els m<sup>3</sup> consumits.

Finalitzades les intervencions i sotmès el punt a votació, el Ple de l'Ajuntament, per **unanimitat** dels 10 membres assistents (3 PP, 3 PSOE, 2 BLOC, 1 ERPV i 1 EU-ACAI), **ACORDA** aprovar la moció abans transcrita.

### **3. TORN D'INTERVENCIONS**

El regidor Juli Ibáñez vol parlar d'algunes coses:

- S'està intentant posar a punt la piscina per a poder-la obrir el divendres dia 6 de juny ja que els xiquets ja no van a l'escola per la vesprada..
- Com que la construcció de la pista de pàdel porta retard, ja que no han arribat els diners de Diputació, en la zona habilitada per al pàdel, s'ha posat una pista de futbol platja.
- Està disputant-se el campionat de tenis.
- El dissabte s'inaugura l'exposició de Rosa Mascarell al Monestir, serà a les 20 hores.

L'alcalde vol informar de les beques que va a oferir la Diputació, per a estudiants d'Informàtica, Esports, Animació Socio-cultural, aparellador, administració, qui estiga interessats, poden acudir a l'Ajuntament a demanar informació.

El regidor Víctor Mansanet pregunta per què s'han paralytitzat les obres del cementiri, exhumació de cadàvers del cementiri.

L'alcalde explica que es volia fer una ampliació i reforma del cementiri, per tant i per comunicar la part antiga de la nova, calia llevar una sèrie de nínxols, a més hi havia una zona que pareixia que estava caient. Després s'ha comprovat que no estava tan deteriorada i a més, vist que han hagut una sèrie de problemes amb els veïns i donat que no teníem una ordenança municipal que regulara eixes situacions que estaven produint-se, es va decidir paralytzar les obres, fins que estigués regulada la situació.

El regidor Víctor Mansanet diu que al Decret posava que tenien de termini per al·legar 10 dies i abans ja s'havien iniciat les obres.



# AJUNTAMENT DE SIMAT DE LA VALLDIGNA

Pl. Constitució, 1. 46750 - SIMAT DE LA VALLDIGNA (La Valldigna) Telèfon: 96 281 00 07 Fax: 96 281 19 84 e-mail: svalldigna@gva.es NIF: P4623300C

L'alcalde li contesta que es van iniciar les obres amb els nínxols que no tenien familiars, als qui tenien familiars no se'ls va fer res. Explica també casos de nínxols. La decisió ha sigut, no enderrocar eixos nínxols.

El regidor Joan Serra vol explicar algunes coses:

- Ja s'han instal·lat els contenidors d'oli, dos a Simat i un al Pla de Corral.
- Van a preparar una Ordenança de defensa dels llauradors respecte dels robatoris, seguint el model que molt amablement ens ha cedit el regidor de l'Ajuntament d'Alzira.
- Recordar que des de l'Ajuntament i en concret des de l'equip de govern el que es necessita és col·laboració, no entrebancs i mentides.

El regidor Víctor Mansanet diu que ell sí que ha rebut ofertes de col·laboració de l'alcalde i Juli i ha anat i ha col·laborat, i col·labora en el que puga. La política és això, hi han pobles que es col·labora millor que en altres.

El regidor Joan Serra li diu que la política és discutir i parlar de projectes, no criticar a la gent.

El regidor Víctor Mansanet diu que a l'altra part hi han opacitats, ocultacions, com l'acció de llevar el nom del carrer Al Tall, quan s'havia aprovat la moció en un plenari.

El regidor Joan Serra li contesta que com que en cap moment es va decidir per la corporació quin carrer portaria eixe nom, es va llevar.

El veí A.V. volia exposar la seua opinió sobre les declaracions de Rus, però l'alcalde li diu que això ja s'ha parlat, ja està debatut. Que el torn d'intervencions és per fer preguntes.

No havent més assumptes a tractar l'alcalde - president, va cloure la sessió sent-ne les vint-i-dos hores del dia 25 de maig de 2009, perquè hi conste el tractat, estenc la present acta.

-----

En finalitzar el tractament dels punts de l'ordre del dia, els quals comporten l'adopció de resolucions administratives, el Ple de l'Ajuntament va resoldre, pel que fa els diferents acords aprovats els quals posen fi a la via administrativa, el següent extrem:

*«Este acord posa fi a la via administrativa. Contra ell cap interposar recurs contenciós administratiu, davant el Jutjat del contenció -administratiu, en el termini de dos mesos, o, potestativament, recurs de reposició davant el Ple de l'Ajuntament, en el termini d'un mes, sense perjudici que es puga interposar qualsevol altre que s'estime procedent. Ambdós terminis comptadors des l'endemà de la notificació.»*

-----

Simat de la Valldigna, 27 de maig de 2009  
La Secretària