



**Expedient núm.: 81/2019**

## **Bases Generals de la Convocatòria**

**Procediment:** Constitució de Borsa d'Ocupació (Personal Laboral)

**Assumpte:** Constitució Borsa d'Ocupació Temporal per a cobrir el lloc de treball d'agent de la brigada-encarregat del cementeri.

**Document signat per:** L'alcalde-president.

## **BASES GENERALS PER A LA CONSTITUCIÓ DE UNA BORSA D'OCUPACIÓ TEMPORAL D'AGENT BRIGADA-ENCARREGAT CEMENTI**

### **PRIMERA. NORMES GENERALS**

**I.- L'objecte** de les presents bases es regular la convocatòria del procés de selecció per a la constitució y funcionament d'una Borsa d'ocupació Temporal d'agent de la brigada-encarregat del cementeri, per a cobrir temporalment el lloc de treball de naturalesa laboral.

La plaça referida està adscrita a les funcions d'agent de la brigada-encarregat del cementeri i les funcions que te encomanades són les següents:

- Les pròpies de la seua condició d'integrant de la Brigada Municipal, per la qual cosa haurà d'executar les tasques de realització d'obra de paleta, lampisteria, electricitat, jardineria que, com a tal, i d'acord amb la seua qualificació i amb la seua categoria i coneixements professionals, se li encomanen pel Cap de la Brigada i/o per altres persones que tinguen la condició de superiors del mateix.
- Les tasques pròpies de la condició d'Encarregat del Cementeri Municipal". Entre d'altres:
  - Vetllar pel funcionament correcte del servei i les instal·lacions del Cementeri.
  - Obrir i tancar les seues dependències, comprovant que porta, claus, llums, eixides d'aigua, etc., queden convenientment tancats, guardats o dipositats.
  - Atendre que en les instal·lacions no entre personal aliè al mateix i/o s'exerceixen activitats que pertorben el funcionament normal del servei.
  - Mantenir i conservar les instal·lacions, realitzant obres, reparacions i operacions ordinàries de manteniment.
  - Realitzar les tasques de neteja de les instal·lacions.
  - Mantenir, plantar i regar les zones verdes del centre.
  - Col·laborar i participar en l'elaboració d'informes sobre la situació del centre.
  - Comprovar que les diferents empreses contractades per a la neteja o el manteniment de les instal·lacions, compleixen amb les seues obligacions, arreglant parts de treball, i donant-los avís.
  - Comprar els materials necessaris, revisar els albarans de materials i transports.
  - Atendre les visites al cementeri.
  - Vetllar la neteja, manteniment i conservació dels utensilis i maquinària de què disposa.
  - Desenvolupar les funcions pròpies de la figura d'enterrador-soterrador "*stricto sensu*". Entre d'altres:
    - o Enterraments/inhumacions, exhumacions, trasllat de restes cadavèriques.
    - o Col·laborar en el alçament de cadàvers, en cas d'accidents i suïcidis.



- Control d'inhumacions de cadàvers i de restes cadavèriques i manteniment del corresponent llibre registre municipal.
- Control del correcte funcionament dels enterraments i de les possibles incidències, formulació de propostes, redacció de parts a l'efecte.
- Controlar els permisos per a la col·locar làpides.
- Atendre e informar al públic sobre aspectes relacionats amb els enterraments.
- Realitzar totes aquelles tasques que, d'acord amb el seu grau de qualificació, li siga encomanada pel seu immediat superior.

## **2.-Finalitat**

Segons la naturalesa del lloc de treball, la finalitat de les presents bases és la realització de la contractació de personal laboral temporal, en qualsevol dels supòsits de durada determinada establerts en l'article 15 del Reial decret Legislatiu 2/2015, pel qual s'aprova el text refós de l'Estatut dels Treballadors i en els supòsits temporals recollits en l'article 11 de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, sempre referit

## **3.-Sistema selectiu.**

El procediment selectiu és de concurs-oposició.

## **4.-Vigència**

Aquesta borsa de treball estarà vigent fins al seu esgotament o l'aprovació d'una nova Borsa de treball. La constitució de la present borsa comporta l'extinció de qualsevol borsa preexistent amb idèntic objecte i finalitat

## **4.-Règim de prestació de serveis.**

El règim de prestació de serveis serà indistintament de matí i/o vesprada i/o dissabtes i festius, segons les necessitats de l'Ajuntament. Així mateix, la jornada laboral serà a temps complet.

## **5.-Incompatibilitats.**

Durant l'acompliment temporal del lloc de treball no podrà compatibilitzar-se l'exercici d'aquest amb un segon lloc de treball, càrrec o activitat en el sector públic i/o privat, excepte en els supòsits excepcionals que preveuen les disposicions vigents en matèria d'incompatibilitats.

## **6.-Règim jurídic.**

La naturalesa de les funcions a realitzar en el lloc són pròpies d'una plaça de naturalesa laboral, l'accés temporal a la mateixa s'haurà de realitzar de conformitat amb allò establert en l'article 11 del Reial decret Legislatiu 5/2015 de 30 d'octubre, mitjançant contractació com a personal laboral temporal.

## **SEGONA. CONDICIONS D'ADMISSIÓ DELS ASPIRANTS**

### **A) REQUISITS GENERALS:**



Per tal de formar part de les proves selectives, serà necessari reunir els requisits establerts a l'article 56 del text Refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'Empleat públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre i en els articles 53.1, 54 i 55 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola sense perjudici d'allò disposat en l'article 57 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic aprovat pel Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.
- b) Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques corresponents per al lloc de treball
- c) Tenir complits 16 anys i no excedir, en el seu cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa. Sols per llei podrà establir-se altra edat màxima distinta de l'edat de jubilació forçosa, per a l'accés a ocupació pública.
- d) No haver sigut separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les CCAA, ni trobar-se en situació d'inhabilitació absoluta o especial per a llocs o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per a exercir funcions similars a les que desenvolupen en el cas del personal laboral, on havera estat separat o inhabilitat. En cas de ser nacional d'altre estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent que impedeix, al seu Estat, en els termes d'accés a empleat públic.
- e) Posseir carnet de conduir B1.

**B) REQUISITS ESPECÍFICS:**

- No patir malaltia o estar afectat per limitació física o psíquica incompatible amb l'exercici de les funcions pròpies de la plaça que es tracta, o que les impossibilita.
- Posseir certificat expedit u homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements de València en nivell de coneixements oral, A2. Aquelles persones que no acrediten coneixements de valència, conforme a l'establert anteriorment, hauran de realitzar l'exercici específic de valència.
- Posseir carnet de manipulador de plaguicides o declaració jurada d'obtenir-ho en el termini màxim de 3 mesos des de la seua contractació.

**TERCERA. FORMA I TERMINI DE PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES.**

Les sol·licituds (Annex I), requerint prendre part de la corresponent prova d'accés, on els aspirants faran constar que reuneixen les condicions exigides a les bases per a la plaça a què s'opta, es dirigiran a l'alcalde-president de l'Ajuntament de Simat de la Vall d'igna, hauran de presentar-se telemàtica o presencialment en el Registre General d'Entrada del Ajuntament, sito en Plaça Constitució, 1, 46750 Simat de la Vall d'igna, València, en el termini de 10 dies naturals, comptats a partir del dia següent al de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província, conforme l'article 14.1 del Reglament de Selecció, Provisió de Llocs de Treball i Mobilitat personal de la Funció Pública Valenciana, en relació a l'article 6 del Reial Decret 896/1991, de 7 de juny, pel què s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims a què deu ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris de l'Administració Local.

Per a ser admeses i, en el seu cas, ser part de les proves selectives corresponents, les persones aspirants presentaran una declaració responsable on manifestes que reuneixen tots i cadascun



dels requisits exigits, referits sempre a la data d'expiració del termini de presentació de sol·licituds, havent d'acreditar-los posteriorment, en cas de ser seleccionades.

#### **QUARTA. ADMISSIÓ DELS ASPIRANTS**

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcaldia dictarà resolució en el termini màxim d'un mes, declarant aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos i designant els membres del tribunal qualificador. Aquesta resolució es publicarà a la seu electrònica d'aquest Ajuntament, i al tauler d'anuncis on s'assenyalarà un termini de 10 dies hàbils per a la seua esmena i/o recusació dels membres del Tribunal.

Transcorregut el termini d'esmena per l'Alcaldia, s'aprovarà la llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos, que es publicarà a la seu electrònica d'aquest Ajuntament ([www.simat.org](http://www.simat.org)), així com al tauler d'anuncis de la corporació local. A la mateixa publicació es farà constar el dia, hora i lloc on s'hauran de realitzar les proves.

#### **CINQUENA. TRIBUNAL QUALIFICADOR**

1.- El Tribunal qualificador complirà amb allò establert en l'art. 60 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i l'art. 57 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat Valenciana, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana. Estarà integrat pels següents membres, tots ells amb veu i vot a excepció del Secretari qui tindrà veu però no tindrà vot.

A) President: Empleat Públic Funcionari de l'Administració Pública.

B) Vocals:

- Empleat Públic d'un Ajuntament.
- Empleat Públic d'un Ajuntament.
- Empleat Públic d'un Ajuntament.
- Empleat Públic d'un Ajuntament.

C) Secretari: Un funcionari de l'Ajuntament de Simat de la Vallidigna o de un altra Administració Pública.

2.-Amb la designació dels titulars, s'haurà de designar els suplents.

3.-El nomenament dels membres del tribunal qualificador es farà en la mateixa resolució d'alcaldia que aprova la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos al procediment de constitució de borsa d'ocupació temporal.

4.-El tribunal qualificador no podrà constituir-se ni actuar vàlidament en cadascuna de les seues sessions si no assisteixen més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, i en tot cas del President i del Secretari o si escau, dels suplents que es designen.

5.- El Tribunal qualificador, segons el que es disposa en l'art. 30 i en l'annex IV del Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre Indemnitzacions per raó del Servei, tindrà la categoria tercera, equivalent al lloc de la Borsa Temporal d'agent brigada-encarregat cementeri tant respecte de les assistències dels membres del tribunal com dels seus assessors i col·laboradors.



6.- Els vocals del tribunal qualificador han de posseir titulació de grup igual o superior a la requerida per al lloc de treball d'agent brigada-encarregat de cementeri i pertànyer, si escau, al mateix grup o categoria professional o a superiors.

7.- El Tribunal qualificador podrà sol·licitar i obtenir l'assessorament d'especialistes en aquelles proves en què ho estima necessari, els qui es limitaran a l'exercici de les seues respectives especialitats i col·laboraran amb el tribunal amb base exclusivament en les mateixes.

8.- Funcionament: De cada sessió, el Secretari estendrà un acta. Les actes numerades i rubricades constituïran l'expedient que reflectirà el procés selectiu dut a terme. Li correspondrà al Tribunal l'assignació de qualificacions als aspirants, d'acord amb la puntuació obtinguda de la prova pràctica i del barem del concurs, hauran de ser ordenats en funció de la puntuació assignada

Al llarg del procés selectiu, el Tribunal qualificador estarà facultat per a resoldre les qüestions que pogueren suscitar-se, adoptant els acords necessaris per al degut ordre del mateix en tot allò no previst en aquestes bases, interpretant les mateixes i resolent els dubtes que puguin sorgir en la seua aplicació

Les decisions del Tribunal qualificador vinculen a la Corporació, que només podrà revisar-les pels procediments de revisió d'ofici previstos en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A l'efecte de comunicacions i altres incidències, el Tribunal qualificador tindrà la seua seu en l'Ajuntament de Simat de la Valldigna.

9.- Els membres del Tribunal qualificador seran designats mitjançant resolució d'Alcaldia i aquesta designació serà publicada en la forma indicada en la base quarta.

10.- Els membres del Tribunal qualificador hauran d'abstenir-se de formar part del mateix i d'intervenir quan es donen les circumstàncies previstes en l'article 23 de la Llei 40/2015 de Règim Jurídic del sector públic notificant-ho a l'autoritat convocant. Els aspirants podran recusar-los pels mateixos motius, de conformitat amb el que es disposa en l'article 24 de l'esmentada llei

## **SISENA. SISTEMA DE SELECCIÓ I DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS.**

### **PROCEDIMENT DE SELECCIÓ:**

El procés selectiu per proveir les places és el de concurs oposició, mitjançant la superació de proves pràctiques i valoració de mèrits d'acord amb els següents criteris:

### **PROVA SELECTIVA:**

Consistirà en la realització d'una prova d'aptitud eliminatòria i obligatòria per a tots els aspirants.

Els aspirants seran convocats en una única crida, quedant exclosos aquells qui no compareguin, tret de força major degudament acreditada i lliurement apreciada pel Tribunal qualificador.

La prova consistirà, en un exercici eminentment pràctic que consistirà en resoldre les proves pràctiques en el temps que estima oportú el Tribunal i que plantejarà immediatament el tribunal abans del començament de l'exercici, relatiu a les tasques pròpies de la plaça que es convoca, sent una d'elles relativa a preparació de nínxol per a soterrament.



En qualsevol moment el Tribunal qualificador podrà requerir als participants per què acrediten la seua personalitat.

Els candidats hauran d'acudir amb el DNI, o en cas de defecte, passaport o carnet de conduir, en vigor.

L'exercici de les proves serà obligatori i eliminatori, qualificant-se fins a un màxim de 30 punts, sent eliminats els aspirants que no arriben a un mínim de 15 punts.

**BAREMACIÓ DE MÈRITS:** màxima puntuació 20 punts

**1. Experiència. (Puntuació màxima: 16 punts).**

A). En llocs de treball amb funcions d'obra de paleta a raó de 1 punt per any de serveis prestats, amb un màxim de 4 punts. (Es computarà mes complet de serveis acreditats a raó de 0,085 punts/mes).

B). En llocs de treball amb funcions de jardineria a raó de 1 punts per any de serveis prestats, amb un màxim de 4 punts. (Es computarà mes complet de serveis acreditats a raó de 0,085 punts/mes).

C). En llocs de treball amb funcions de soterrament a raó de 2 punts per any de serveis prestats, amb un màxim de 8 punts. (Es computarà mes complet de serveis acreditats a raó de 0,165 punts/mes).

L'experiència només es valorarà si s'acredita mitjançant certificat administratiu i/o contracte de treball en el qual conste el lloc de treball exercit i la jornada de prestació, acompanyat de la vida laboral que reflectisca el grup de cotització i la durada real dels contractes, sempre que el document siga original o estiga degudament compulsat. Els períodes inferiors al mes no es computaran.

La puntuació serà acumulable, ja siga per haver exercit les diferents funcions en el mateix o en diferents llocs de treball i ja siga en el mateix o diferents períodes de temps.

**2. Coneixements de Valencià (Puntuació màxima: 4 punts).**

L'acreditació dels coneixements de valencià per les persones que hagen superat la prova selectiva, haurà de realitzar-se mitjançant certificat expedit o homologat per la JQCV.

El nivell exigible és el de coneixement oral.

Aquelles persones que no acrediten coneixements de valencià, conforme a l'establert anteriorment, hauran de realitzar l'exercici específic que es convoca i en cas de no superar-lo, assistir als cursos de perfeccionament que per a aquesta finalitat s'organitzen.

Com a mèrit es valorarà a raó de:

Certificat de grau elemental B1: 1 punt

Certificat de grau B2: 2 punts

Certificat de grau mitjà, C1: 3 punts.



Certificat de grau superior, C2: 4 punts

La qualificació d'aquest apartat serà com a màxim de 4 punts, tenint en compte el certificat de major puntuació en cas de presentar més d'un, no sent la puntuació acumulable. Haurà d'acreditar-se mitjançant presentació del respectiu certificat de la JQCV.

### **SETENA. QUALIFICACIÓ**

La puntuació serà de 0 a 50 punts, resultant eliminats aquells aspirants que no arriben a 15 punts.

### **UITENA. RELACIÓ D'APROVATS.**

Una volta realitzada la qualificació dels aspirants, l'Òrgan Tècnic de Selecció farà pública la relació d'aprovat per ordre de puntuació a la seu electrònica de l'Ajuntament i al tauler d'anuncis.

En el termini màxim de 10 dies des de la publicació de la relació d'aprovat, els aspirants als llocs acreditaran que compleixen les condicions de capacitat i requisits exigits a la convocatòria.

Aquells que dintre del termini indicat i llevat dels casos de força major, no presenten la documentació requerida o d'aquesta es desprenguera la manca d'alguns dels requisits exigits, no podran ser inclosos a la borsa de treball, quedant anul·lades totes les seues actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què pogueren haver incorregut per falsedat a les seues sol·licituds de participació.

Així mateix, aquells que no superen les proves selectives hauran d'acreditar mitjançant el corresponent certificat mèdic oficial, que posseeixen les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguen necessàries per al desenvolupament de les corresponents funcions o tasques.

### **NOVENA. FUNCIONAMENT DE LA BORSA DE TREBALL**

Totes les persones que superen el procés de selecció seran incloses a la borsa per a les futures contractacions que resulten necessàries per tal de cobrir les vacants temporalment degudes a baixes per malaltia, vacances, etc. ordenades segons la puntuació obtinguda.

La crida es realitzarà respectant l'ordre de prelación que vindrà determinat per la suma de la puntuació obtinguda.

L'aspirant integrat a la borsa, que obtinga un contracte de treball caurà baixa de la borsa, i una vegada finalitzat el seu contracte amb l'Ajuntament, tornarà a causar alta a la borsa de treball en el lloc corresponent de la mateixa en relació amb els punts obtinguts.

La falta d'acceptació del nomenament sense causa justificada o la renúncia al mateix una volta haja pres possessió del lloc a cobrir, suposarà la penalització corresponent a la borsa de treball, llevat que es donen aquestes circumstàncies:

- Part, baixa per maternitat o situacions assimilades
- Malaltia greu que impedeix l'assistència al lloc de treball, sempre que s'acredita degudament.



- Exercici d'un càrrec públic representatiu que impossibilita l'assistència al treball.

Aquesta borsa de treball estarà vigent fins al seu esgotament o l'aprovació d'una nova Borsa.

## **DÉCIMA. INCIDÈNCIES**

Les presents bases i convocatòria podran ser impugnades de conformitat amb allò establert a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Contra la convocatòria i les seues bases, que esgoten la via administrativa, es podrà interposar pels interessats recurs de reposició en el termini d'un mes davant de l'Alcaldia, previ al contenciós-administratiu en el termini de dos mesos davant el Jutjat del Contenciós-Administratiu de València, a partir del dia següent a la publicació del seu anunci al Butlletí Oficial de la Província (article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa).

Així mateix, la Jurisdicció competent per a resoldre les controvèrsies en relació amb els efectes i resolució del contracte laboral serà la Jurisdicció Social.

En tot allò no previst a les bases, serà d'aplicació la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i gestió de la Funció Pública Valenciana; el reglament de Selecció, Provisió de llocs de treball i mobilitat del Personal de la funció Pública valenciana, aprovat per Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell; el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic aprovat pel reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, el Reglament General d'Ingrés del Personal al Servei de l'Administració General de l'Estat i de Provisió de Llocs de Treball Promoció Professional dels Funcionaris Civils de l'Administració General de l'Estat aprovat pel Reial Decret 364/1995, de 10 de març; la Llei 30/1984, de Mesures per a la Reforma de la Funció Pública (en aquella part que continua vigent); el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local aprovat pel Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril y la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.