



Ajuntament de Simat de la
Valldigna
Pl. Constitució,1
46750 Simat de la Valldigna
CIF P4623300C
TL. 962810007
FAX. 96281184

ACTA

Expedient núm.	Òrgan col·legiat
PLN/2024/1	El ple

DADES DE CELEBRACIÓ DE LA SESSIÓ

Tipus de convocatòria: Ordinària

Data i hora: 29 de gener de 2024

Durada: Des de les 19:39 fins a les 20:57

Lloc: Saló plenari

Presidida per: SEBASTIAN MAHIQUES MORANT

Secretària: ELISA ARMENGOT AUDIVERT

Nom i Cognoms	Assisteix
ALMUDENA DONET ROMERO	SÍ
CONSTAN INZA ALEMANY	SÍ
EVA MIÑANA VIDAL	SÍ
GLORIA PALMER MORAN	SÍ
JOAN VICENT BAÑULS PALOMARES	SÍ
JOSE GREGORI ROBEDILLO	SÍ
MARGARITA PALOMARES HERNANDIS	SÍ
MARIA TERESA LLÁCER ALEXANDRE	SÍ
SEBASTIAN MAHIQUES MORANT	SÍ
SUSANA ALEMANY ESCUDERO	SÍ
VICENTE FONS SANJAIME	SÍ

Una vegada verificada per la Secretària la constitució vàlida de l'òrgan, el President obri la sessió, procedint a la deliberació sobre els assumptes inclosos en l'ordre del dia,





Ajuntament de Simat de la
Valldigna
Pl. Constitució,1
46750 Simat de la Valldigna
CIF P4623300C
TL. 962810007
FAX. 96281184

ORDRE DEL DIA

A) PART RESOLUTIVA

1. Aprovació de l'acta de la sessió extraordinària de 21 de desembre de 2023
2. Aprovació del Reglament d'Honor i Distincions de Simat de la Valldigna
3. Resolució de discrepàncies per el ple alçament de l'objecció a la factura de desembre de 2023 del servei d'arreglada de residus
4. Assumpte no inclosos en l'ordre del dia

B) ACTIVITAT DE CONTROL

5. Llistat de Decrets de novembre i desembre 2023
6. Donar compte dels informes de fiscalització de la gestió pressupostària de desembre 2023

C) PRECS I PREGUNTES





Ajuntament de Simat de la
Valldigna
Pl. Constitució,1
46750 Simat de la Valldigna
CIF P4623300C
TL. 962810007
FAX. 96281184

A) PART RESOLUTIVA

1. Aprovació de l'acta de la sessió extraordinària de 21 de desembre de 2023

Es dóna compte de l'esborrany de l'acta de la sessió extraordinària de 21 de desembre de 2023.

Obert el torn d'intervencions no es fa ús d'ell.

Finalitzades les intervencions, el Ple de l'Ajuntament per **UNANIMITAT dels NOU membres assistents** (6 PP Simat, 1 Compromís per Simat, 1 PSPV-PSOE, 1 Simat Unida-EU), acorda aprovar l'esborrany de l'acta de la sessió extraordinària del 21 de desembre de 2023.

2. Aprovació del Reglament d'Honor i Distincions de Simat de la Valldigna

Vist el Dictamen favorable de la Comissió Informativa Municipal de 22 de gener de 2024, es dóna compte de la proposta d'Alcaldia referent a l'aprovació del Reglament d'Honors i Distincions de l'Ajuntament de Simat de la Valldigna,

PROPOSTA D'ALCALDIA

A la vista dels següents antecedents:

Document	Data/Núm.	Observacions
Providència d'Alcaldia	16/01/2024	
Informe de Secretaria	16/01/2024	
Projecte de Reglament d'honors i distincions de l'Ajuntament de Simat de la Valldigna	16/01/2024	

Realitzada la tramitació legalment establida, en virtut dels articles 22.2.d) i 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, es proposa al Ple l'adopció del següent,





Ajuntament de Simat de la
Valldigna
Pl. Constitució,1
46750 Simat de la Valldigna
CIF P4623300C
TL. 962810007
FAX. 96281184

ACORD

PRIMER. Aprovar inicialment el Reglament d'Honors i Distincions de l'Ajuntament de Simat de la Valldigna, *amb la redacció que s'arreplega en l'annex I*

SEGON. Sotmetre aquest Reglament municipal a informació pública i audiència dels interessats, amb publicació en el *Butlletí Oficial de la Província* i tauler d'anuncis de l'Ajuntament, pel termini de trenta dies perquè puguin presentar reclamacions o suggeriments, que seran resoltes per la Corporació. De no presentar-se reclamacions o suggeriments en l'esmentat termini, es considerarà aprovada definitivament sense necessitat d'acord exprés pel Ple.

Simultàniament, publicar el text del Reglament d'Honors i Distincions de l'Ajuntament de Simat de la Valldigna en el portal web de l'Ajuntament [<http://simatdelavalldigna.sedelectronica.es>] a fi de donar audiència als ciutadans afectats i recaptar quantes aportacions addicionals puguin fer-se per altres persones o entitats.

TERCER. Facultar a Alcalde per a subscriure i signar tota classe de documents relacionats amb aquest assumpte.

ANNEX I

REGLAMENT D'HONORS I DISTINCIONS DE L'AJUNTAMENT DE SIMAT DE LA VALLDIGNA

ÍNDEX D'ARTICLES

PREÀMBUL

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

ARTICLE 1. FONAMENT LEGAL I NATURALESA

ARTICLE 2. OBJECTE

ARTICLE 3. ELS NOMENAMENTS

CAPÍTOL II. DELS TÍTOLS DE FILL/A PREDILECTE/A I DE FILL/A ADOPTIU/VA

ARTICLE 4. TÍTOL DE FILL/A PREDILECTE/A





Ajuntament de Simat de la
Vallidigna
Pl. Constitució,1
46750 Simat de la Vallidigna
CIF P4623300C
TL. 962810007
FAX. 96281184

ARTICLE 5. TÍTOL DE FILL/A ADOPTIU/VA

ARTICLE 6. CONCESSIÓ A TÍTOL PÒSTUM

ARTICLE 7. DURADA DELS TÍTOLS

ARTICLE 8. REVOCACIÓ DELS TÍTOLS

ARTICLE 9. LLIURAMENT DE TÍTOLS

CAPÍTOL III. DE LES MEDALLES DEL MUNICIPI

ARTICLE 10. DESCRIPCIÓ DE LES MEDALLES

ARTICLE 11. NOMBRE DE MEDALLES

ARTICLE 12. CARACTERÍSTIQUES DE LES MEDALLES

CAPÍTOL IV LES CLAUS D'OR DEL MUNICIPI

ARTICLE 13. LLIURAMENT DE LES CLAUS D'OR DEL MUNICIPI

CAPÍTOL V. PROCEDIMENT PER A L'ATORGAMENT D'HONORS I DISTINCIONS

ARTICLE 14. INICIACIÓ

ARTICLE 15. INSTRUCCIÓ

ARTICLE 16. RESOLUCIÓ DE L'EXPEDIENT

ARTICLE 17. LLIURAMENT DEL TÍTOL

ARTICLE 18. LLOC D'HONOR

CAPÍTOL V. LLIURE-REGISTRE

ARTICLE 19. LLIURE-REGISTRE DE DISTINCIONS

DISPOSICIÓ FINAL ÚNICA





Ajuntament de Simat de la
Valldigna
Pl. Constitució,1
46750 Simat de la Vallidigna
CIF P4623300C
TL. 962810007
FAX. 96281184

REGLAMENT D'HONORS I DISTINCIONS DE L'AJUNTAMENT DE SIMAT DE LA VALLDIGNA

PREÀMBUL

Aquest Ajuntament atenent el principi d'autonomia local i les competències que li corresponen conforme a l'article 25.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, considera necessària la regulació oportuna que permeti reconèixer i premiar serveis extraordinaris per a la localitat realitzats per persones físiques o jurídiques, de tal manera que es reconeguen dits mèrits de manera pública, destacant aquelles conductes que siguin mereixedores de dit reconeixement públic, sobretot valors com la tolerància, la llibertat i l'amor a la terra.

Els títols i les distincions que concedeix l'Ajuntament són solament honorífics, i per tant, no tenen una compensació econòmica o de qualsevol altre mitjà.

A més la Constitució Espanyola de 1978 estableix en el seu article 137 l'organització territorial de l'Estat en municipis, províncies i en les Comunitats Autònomes que es constitueixen, i determina que totes aquestes entitats gaudeixen d'autonomia per a la gestió dels seus respectius interessos. D'altra banda en l'article 140 es consagra el principi d'autonomia dels municipis, establint que el seu govern i l'administració correspon als respectius Ajuntaments.

El Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, dedica part del títol VI, articles 186 a 190, a regular els Honors i les Distincions de les Entitats Locals. Així, en l'article 189 s'assenyala que les Corporacions Locals podran acordar la creació de medalles, emblemes, condecoracions o altres distintius honorífics, a fi de premiar especials mereixements, beneficis assenyalats o serveis extraordinaris, així com per a acordar nomenaments de fills/filles predilectes i adoptius/ves i de membres honoraris de la Corporació, atesos els mèrits, qualitats i circumstàncies singulars que en els guardonats concórreguen i que seran aplicats amb el major rigor en expedient que s'instruirà a aquest efecte.

No cal oblidar a l'hora de redactar un reglament la normativa general de precedències en el que afecta les Corporacions Locals i assenyalar la importància del que es disposa en el capítol II, article 5, paràgraf 2, i article 6 del Reial decret 2099/1983, de 4 d'agost, pel qual s'aprova l'Ordenament General de Precedències en l'Estat.

Segons el paràgraf 2 de l'article 5, «*En els actes oficials de caràcter general organitzats per les Comunitats Autònomes o per l'Administració Local, la precedència es determinarà*





Ajuntament de Simat de la
Valldigna
Pl. Constitució,1
46750 Simat de la Valldigna
CIF P4623300C
TL. 962810007
FAX. 96281184

prelativamente, d'acord amb el que es disposa en el present Ordenament, per la seua normativa pròpia i, en el seu cas, per la tradició o costum inveterada del lloc».

En virtut de l'article 6, «La precedència en els actes oficials de caràcter especial, es determinarà per qui els organitze, d'acord amb la seua normativa específica, els seus costums i les tradicions i, en el seu cas, amb els criteris establits en el present Ordenament».

Per tot plegat, els Ajuntaments, mitjançant la seua potestat d'autoorganització, necessiten regular les normes de funcionament, organització i realització dels actes públics municipals, els tractaments, les precedències, els símbols, els atributs i els usos oficials, així com les distincions honorífiques que pot atorgar un Ajuntament.

Tot açò ve a justificar l'adequació de la norma als principis de bona regulació previstos en l'article 129.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, complint amb açò l'obligació de les Administracions Públiques d'actuar d'acord amb els principis de necessitat, eficàcia, proporcionalitat, seguretat jurídica, transparència, i eficiència.

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

ARTICLE 1. Fonament Legal i Naturalesa

L'aprovació del present Reglament es fonamenta en els articles, 4 i 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local i els articles 50.24 i 189 a 191 del Reial decret 2568/1986, de 26 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, que estableixen que les Corporacions Locals podran acordar la creació de medalles, emblemes, condecoracions o altres distintius honorífics, a fi de premiar especials mereixements, beneficis assenyalats o serveis extraordinaris, previs els tràmits necessaris que s'estableixen en aquest Reglament especial.

ARTICLE 2. Objecte

Amb la finalitat de premiar l'especial mereixement, beneficis assenyalats, serveis extraordinaris, treballs valuosos en qualsevol dels aspectes cultural, científic, artístic, esportiu, econòmic, professional, social, polític o aportacions singulars prestades al municipi, l'Ajuntament podrà conferir alguna de les recompenses honorífiques que a continuació s'indiquen:

- *Títol de Fill/a Predilecte/a.*
- *Tiol de Fill/a adoptiu/va*
- *La Clau d'Or de la Ciutat.*





Ajuntament de Simat de la
Vall d'Alldigna
Pl. Constitució, 1
46750 Simat de la Vall d'Alldigna
CIF P4623300C
TL. 962810007
FAX. 96281184

- *La Medalla d'Or del municipi.*
- *La Medalla de Plata del municipi*
- *La Medalla de Bronze del municipi.*
- *Nomenament d'Alcalde/sa Honorífic/a.*
- *Medalla al Valor.*
- *Medalla al Mèrit Turístic..*

ARTICLE 3. Nomenaments

Els nomenaments, que podran recaure en persones tant nacionals com a estrangeres, tindran un caràcter honorífic i no atorgaran en cap cas potestats per a intervenir en la vida administrativa ni en el govern del Municipi, però habilitaran l'acompliment de funcions representatives quan aquestes hagen d'exercir-se fora de la demarcació territorial respectiva prèvia designació especial de l'Alcaldia.

La concessió de distincions i honors, en tot cas, es faran de forma discrecional per l'Ajuntament.

Per a concedir els honors i les distincions a persones estrangeres, es requerirà autorització expressa del Ministeri d'Administracions Públiques, previ informe del d'Afers exteriors, conforme a l'article 190 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals.

ARTICLE 4. Extinció

Els honors i les distincions previstes en aquest Reglament s'extingiran per qualsevol de les causes que s'indiquen seguidament:

- a) Renúncia de la persona guardonada.
- b) Revocació de la concessió.
- e) Qualsevols altra causa que impedisca, jurídica o materialment, ostentar la titularitat d'honor o distinció.

La renúncia de la persona guardonada pot fer-se per qualsevol mitjà que permeti mostrar, de manera fefaent i inequívoca, la voluntat d'aquesta.

CAPÍTOL II. DELS TÍTOLS DE FILL/A PREDILECTE/A I DE FILL/A ADOPTIU/VA





Ajuntament de Simat de la
Vall d'igna
Pl. Constitució,1
46750 Simat de la Vall d'igna
CIF P4623300C
TL. 962810007
FAX. 96281184

ARTICLE 5. Títol de Fill/a Predilecte/a

El títol de Fill/a Predilecte/a s'atorgarà a aquella persona física que, havent nascut en el Municipi, haja demostrat qualitats, mèrits personals, o serveis prestats en benefici o honor del municipi, que aconseguisquen consideració indiscutible en el concepte públic.

ARTICLE 6. Títol de Fill/a Adoptiu/va

El nomenament de Fill/a Adoptiu/va, que recaurà en persona física, tindrà aquesta consideració i jerarquia que el títol de Fill/a Predilecte/a, amb l'única diferència de què es conferirà a persones que no hagen nascut en el Municipi tant estrangeres com a espanyoles, però que, no obstant açò, tinguen un vincle molt especial amb aquest i reunisquen les condicions assenyalades en l'article anterior.

ARTICLE 7. Concessió a Títol Pòstum

Els títols anteriors podran concedir-se a títol pòstum, en els supòsits en què en la persona morta concorregueren els requisits anteriorment enumerats.

ARTICLE 8. Nombre i Durada dels Títols

Els Títols de Fill/a Adoptiu/va i de Fill/a Predilecte/a tindran caràcter vitalici i no podran atorgar-se més de CINCO títols de Fill/a Adoptiu/va i més de TRES títols de Fill/a Predilecte/a.

Solament en supòsits excepcionals podrà acordar concedir un nombre major de títols si les circumstàncies tenen la importància extrema per al Municipi.

ARTICLE 9. Revocació dels Títols

Aquella persona que posseïsca la distinció de Fill/a Predilecte/a o Adoptiu/va, solament podrà ser privada d'aquesta i en conseqüència revocat el nomenament, quan concórreguen causes excepcionals motivades per comportaments indignes que hauran de quedar acreditats en expedient instruït a aquest efecte.

L'Acord que desposseïsca dels títols esmentats hauran de ser adoptats seguint aquest procediment i amb aquesta majoria que per al seu atorgament.

ARTICLE 10. Lliurament de Títols

Una vegada que estiga acordada la concessió dels títols anteriors, s'assenyalarà la data de lliurament d'aquests per mitjà del lliurament dels diplomes i insígnies que corresponen a cadascun dels títols.





Ajuntament de Simat de la
Vall d'Alldigna
Pl. Constitució, 1
46750 Simat de la Vall d'Alldigna
CIF P4623300C
TL. 962810007
FAX. 96281184

El diploma de Fill/a Predilecte/a o Adoptiu/va contindrà els següents esments:

- Dades de la persona distingida.
- Esment als mèrits que concorren en la persona
- Esment a l'autoritat que ho concedeix

La insígnia contindrà el següent:

- Inscripció següent: Fill/a Predilecte/a o Adoptiu/va de Simat de la Vall d'Alldigna

CAPÍTOL III. DE LES MEDALLES DE LA VILA

ARTICLE 11. Descripció de les Medalles

La Medalla d'Or/Plata/Bronze s'atorgarà a les persones físiques o jurídiques, privades o públiques, nacionals o estrangeres, com una recompensa municipal creada per a premiar mèrits extraordinaris per accions, serveis o difusió de la localitat.

ARTICLE 12. Nombre de Medalles

El nombre màxim de Medalles d'Or/Plata/Bronze que es poden concedir cada DOS ANYS serà de CINQ, a fi d'atorgar la corresponent importància a la distinció.

ARTICLE 13. Característiques de les Medalles

La Medalla tindrà les següents característiques:

- Segueix el model oficial d'escut del municipi.
- S'encunyarà en (Or/Plata/Bronze).
- Es lliurarà en caixa de fusta amb l'escut de la Vila, i penjada d'una cinta de color VERD.
- Juntament amb ella, es lliurarà un diploma acreditatiu d'aquesta.

CAPÍTOL IV. LA CLAU D'OR DEL MUNICIPI

ARTICLE 14. LLIURAMENT DE LA CLAU D'OR DEL MUNICIPI





Ajuntament de Simat de la
Valldigna
Pl. Constitució,1
46750 Simat de la Valldigna
CIF P4623300C
TL. 962810007
FAX. 96281184

Es concedeix la Clau d'Or a Caps d'Estat Estrangers, i a diverses personalitats que visiten oficialment aquest Ajuntament, per Resolució de l'Alcaldia adonant d'açò a l'Ajuntament en Ple.

CAPÍTOL V. PROCEDIMENT PER A L'ATORGAMENT D'HONORS I DISTINCIONS

ARTICLE 15. Iniciació

S'iniciarà el procediment a instàncies de l'Alcalde/sa, del Ple de l'Ajuntament, o d'una Comissió, o be a petició de col·lectivitats o institucions públiques o privades, mitjançant resolució.

En aquesta, es proposarà a la persona a la qual es desitja distingir així com la distinció a atorgar. En aquest, es nomenarà a instructor/a del procediment que podrà ser tant empleat públic de la Corporació com a membre electe d'aquesta.

ARTICLE 16. Instrucció

L'Instructor/a realitzarà totes les actuacions que siguen precises per a acreditar els mèrits que concórreguen en els proposats. Per a açò, podrà sol·licitar els informes i els testimoniatges que siguen necessaris per a confirmar aquest mereixement i que quedaran incorporats a l'expedient.

Una vegada conclòs el tràmit anterior, remetrà informe raonat, que podrà ser favorable o desfavorable, i proposta de resolució a l'Alcaldia, que procedirà a valorar aquesta. Aquesta podrà optar entre sol·licitar més diligències o remetre la proposta al Ple de l'Ajuntament per a l'adopció d'acord corresponent, previ dictamen de la Comissió Informativa.

ARTICLE 16. Resolució de l'Expedient

El Ple de l'Ajuntament, amb caràcter discrecional i de conformitat amb l'article 50.24 del Reial decret 2568/1986, de 26 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, resoldrà si escau o no la concessió dels títols i honors descrits anteriorment, atenent els mèrits, qualitats i circumstàncies singulars dels guardonats, per majoria de 2/3 dels membres de la Corporació.

ARTICLE 17. Lliurament del Títol

El lliurament al guardonat de la distinció es durà a terme en acte públic solemne i en els termes en què s'assenyalen en l'Acord, procurant-se atorgar amb suficient publicitat.





Ajuntament de Simat de la
Valldigna
Pl. Constitució,1
46750 Simat de la Valldigna
CIF P4623300C
TL. 962810007
FAX. 96281184

ARTICLE 18. Lloc d'Honor

Els que ostenten una distinció de les assenyalades en aquest Reglament gaudiran d'un lloc d'honor que els corresponga, en els actes públics als quals siguen convidats

CAPÍTOL V. LLIURE-REGISTRE

ARTICLE 19. Lliure Registre de Distincions

Els títols atorgats s'inscriuran en el Llibre Registre d'Honors i Distincions, inscrivint-se per ordre cronològic d'atorgament el nom del guardonat i el títol concedit.

DISPOSICIÓ FINAL ÚNICA

Aquest Reglament entrarà en vigor, una vegada aprovat definitivament i publicat el seu text íntegre en *el Butlletí Oficial de la Província*, en el termini previst en l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, en relació a l'article 70 d'aquesta.

Simat de la Valldigna, a la data de la signatura electrònica.

Diligencia: Per a fer constar que el present Reglament es va aprovar mitjançant acord de sessió Plenària de data*****

Obert el torn d'intervencions no es fa ús d'ell.

Finalitzades les intervencions, i vist el dictamen favorable de la Comissió Informativa Municipal, el Ple de l'Ajuntament per **UNANIMITAT dels NOU membres assistents** (6 PP Simat, 1 Compromís per Simat, 1 PSPV-PSOE, 1 Simat Unida-EU), acorda:

PRIMER. Aprovar inicialment el Reglament d'Honors i Distincions de l'Ajuntament de Simat de la Valldigna, amb la redacció que s'arreplega en l'annex I

SEGON. Sotmetre aquest Reglament municipal a informació pública i audiència dels interessats, amb publicació en el *Butlletí Oficial de la Província* i tauler d'anuncis de l'Ajuntament, pel termini de trenta dies perquè puguin presentar reclamacions o suggeriments, que seran resoltes per la Corporació. De no presentar-se reclamacions o





Ajuntament de Simat de la
Valldigna
Pl. Constitució,1
46750 Simat de la Valldigna
CIF P4623300C
TL. 962810007
FAX. 96281184

suggeriments en l'esmentat termini, es considerarà aprovada definitivament sense necessitat d'acord exprés pel Ple.

Simultàniament, publicar el text del Reglament d'Honors i Distincions de l'Ajuntament de Simat de la Valldigna en el portal web de l'Ajuntament [<http://simatdelavalldigna.sedelectronica.es>] a fi de donar audiència als ciutadans afectats i recaptar quantes aportacions addicionals puguin fer-se per altres persones o entitats.

TERCER. Facultar a Alcalde per a subscriure i signar tota classe de documents relacionats amb aquest assumpte.

3. Resolució de discrepàncies per el ple alçament de l'objecció a la factura de desembre de 2023 del servei d'arreglada de residus

Vist el Dictamen favorable de la Comissió Informativa Municipal de 22 de gener de 2024, es dóna compte de la proposta d'Alcaldia referent a la resolució de discrepàncies per el ple (alçament de l'objecció a la factura de desembre de 2023 del servei d'arreglada de residus),

PROPOSTA D'ALCALDIA

Considerant la nota d'objecció formulada per la Intervenció en el qual posa de manifest en relació a la següent factura:

Dades de la Factura: Proveïdor: JOAQUIN LERMA, S.A. NIF/CIF: A46284436 Data d'Expedició: 31/12/2023 Nº de factura: 23-005259 Import total: 8254,25 € Concepte: GESTIO DEL SERVEI PUBLIC D'ARREPLEGADA I TRANSPORT DE RESIDUS URBANS DOMICI MES DE DICIEMBRE-2023 El següent:	Registre d'Entrada: Punt d'Entrada: Plataforma FACE Id. del Punt d'Entrada: REGAGE24e00000148415 Data i hora d'Entrada: 02/01/2024 11:20 Nº de Registre Administratiu: 2024-E-RSIR-10 Id. Comptabilitat: 23-005259/F/2024/12/0000000000/231/2024/
--	--

NO ES DONEN ELS REQUISITS LEGALS PER PROCEDIR AL RECONeixEMENT DE L'OBLIGACIÓ, pels motius següents: NO CONSTA PROCEDIMENT DE CONTRACTACIO

Vist l'informe de discrepàncies de l'Alcaldia en el qual queda acreditat la necessitat de la continuació en la tramitació de l'expedient en base als motius manifestats com:

En primer, lloc tenim que fer referència que estem davant d'una factura relativa a la prestació del servei d'arreglada de fem. Aquest contracte va finalitzar el dia 31 d'octubre de 2022. El





Ajuntament de Simat de la
Valldigna
Pl. Constitució,1
46750 Simat de la Valldigna
CIF P4623300C
TL. 962810007
FAX. 96281184

contractista te la obligació de continuar prestant aquest servei fins que es formalitze un nou contracte en aplicació de l'article 288 de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic.

En data 29 de juliol mitjançant Decret 599/2022, per part de l'Ajuntament de Simat de la Valldigna, es va realitzar la contractació del servei per «la redacció del plec de condicions tècnic-econòmiques que han de regir en el contracte de gestió de la recollida i transport de residus sòlids urbans domiciliaris de Simat de la Valldigna (2023-2024)».

Iniciant-se de esta forma l'expedient per la contractació de dit servei, no obstant en DOGV d'1 de desembre de 2022 es va publicar la Llei 5/2022 de 29 de novembre, de la Generalitat, de residus i sols contaminats pel forment de l'economia circular a la Comunitat Valenciana, la qual implica la necessària adaptació dels plecs que estaven encomanats, a la nova Llei 5/2022.

Abordada esta situació entra en escena la intervenció de la Mancomunitat de la Valldigna, assumint una sèrie de actuacions que afectarien directament en la preparació de les condicions de la contractació de este servei en relació als tres municipis integrants i estudiant-se la possibilitat que siga la Mancomunitat de la Valldigna la que realitze la licitació conjunta del servei de arreplegada de residus a través de la forma de "encomanda de gestió" formalitzant-se mitjançant la signatura d'un Conveni entre la Mancomunitat i l'Ajuntament de Simat de la Valldigna i la resta dels municipis integrants.

En aquest cas, la previsible reducció dels costos si la contractació s'efectua conjuntament en relació amb un escenari en que cada municipi actue pel seu compte i la repercussió que açò puga tenir en la reducció dels costos del servei que han de repercutir-se als veïns via taxa, motiva encara mes esta oportunitat per a que siga la Mancomunitat la que gestione la licitació conjunta.

En segon lloc, vista la inexistència de contracte (com passa en el supòsit exposat) aquest fet suposa, en principi, un vici de nul·litat de ple dret atesa la remissió que realitza l'article 39.1 de la LCSP a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (LPACAP), l'art. 47.1.e) assenyala que són nuls de ple dret els «actes dictats prescindint totalment i absolutament del procediment legalment establert o de les normes que contenen les regles essencials per a la formació de la voluntat dels òrgans col·legiats», als quals s'equipara la inexistència del propi acte.

Ara bé, en aquests supòsits es produiria per part de l'Administració un enriquiment injust, perquè tal com assenyala el Tribunal Suprem a la seva Sentència de 12 de desembre de 2012: «Però és que a més, cal significar que són moltes les sentències dictades per aquest Tribunal sobre el possible enriquiment injust de l'Administració, la major part produïdes en l'àmbit de la contractació administrativa (...), en què es parteix d'actuacions realitzades per un particular en benefici d'un interès general l'atenció del qual correspon a una Administració pública, i el seu nucli essencial està representat pel propòsit d'evitar que es produeixi un desequilibri patrimonial injustificat en perjudici d'aquest particular, supòsits que a més exigeixen per assegurar els principis d'igualtat i lliure concurrència que regeixen en la contractació administrativa, que el desequilibri ha d'estar constituït per prestacions del particular que no es deguin a la seva pròpia iniciativa ni en revelen una voluntat maliciosa, sinó que en tinguen el





Ajuntament de Simat de la
Valldigna
Pl. Constitució,1
46750 Simat de la Valldigna
CIF P4623300C
TL. 962810007
FAX. 96281184

seu origen en fets, dimanants de l'Administració pública, que hagen generat raonablement en aquest particular la creença que li incumbia un deure de col·laboració amb aquesta Administració».

Així mateix, la Sentència del Tribunal Suprem d'11 de maig de 1989 dictamina el següent: «...l'obligació de pagament és inqüestionable tant si es fonamenta en el quasi contracte de gestió de negocis, admès per un cert sector de la doctrina moderna que considera suficient per a l'exercici de l'acció "in rem vers" la utilitat que ha reportat a l'ens públic la prestació del servei, com si es recolza en l'enriquiment injust que imposa a aquest la compensació del benefici econòmic rebut, que en el cas de actuacions no es nega ni contradiu» derivant, doncs, de les fonts expressades i no d'un irregular contracte administratiu».

El Tribunal Suprem considera que el desequilibri patrimonial en què es fonamenta la doctrina de l'enriquiment injust ha d'estar basat per prestacions del particular que no es deguin a la seva pròpia iniciativa, ni en revelin una voluntat maliciosa, sinó que tinguen l'origen en fets, dimanants de l'Administració pública, que hagen generat raonablement en aquest particular la creença que li incumbia un deure de col·laboració amb aquesta Administració. En aquests termes s'expressa el mateix Tribunal Suprem a la Sentència de 5 de juliol de 2016.

Es proposa al Ple l'adopció del següent,

ACORD

PRIMER. Resoldre la discrepància plantejada a favor del criteri exposat per l'Alcaldia tal com ha quedat constatat en el seu informe, on es motiva el alçament de la suspensió en la tramitació de l'expedient informat per la Interventora.

SEGON. En conseqüència, acceptar la discrepància formulada per l'Alcaldia i en conseqüència, continuar la tramitació de l'expedient.

TERCER. Comunicar l'anterior Acord a Intervenció perquè en prenga coneixement i efectes.

Obert el torn d'intervencions no es fa ús d'ell.

Finalitzades les intervencions, i vist el dictamen favorable de la Comissió Informativa Municipal, el Ple de l'Ajuntament per **UNANIMITAT dels NOU membres assistents** (6 PP Simat, 1 Compromís per Simat, 1 PSPV-PSOE, 1 Simat Unida-EU), acorda:

PRIMER. Resoldre la discrepància plantejada a favor del criteri exposat per l'Alcaldia tal com ha quedat constatat en el seu informe, on es motiva el alçament de la suspensió en la tramitació de l'expedient informat per la Interventora.

SEGON. En conseqüència, acceptar la discrepància formulada per l'Alcaldia i en conseqüència, continuar la tramitació de l'expedient.

TERCER. Comunicar l'anterior Acord a Intervenció perquè en prenga coneixement i efectes.





Ajuntament de Simat de la
Valldigna
Pl. Constitució,1
46750 Simat de la Valldigna
CIF P4623300C
TL. 962810007
FAX. 96281184

4. Assumpte no inclosos en l'ordre del dia

1. Donat el caràcter ordinari de la sessió i d'acord amb el que estableix l'article 51 del RDL 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el TRRL i l'article 82.3 del ROF i RJ de les EELL, l'Alcalde explica que s'ha de tractar per urgència en esta sessió, prèvia declaració de la mateixa la proposta d'Alcaldia referent a la concessió d'ajudes de material escolar, es justifica la urgència en base a que cal prendre eixos acords el més prompte possible.

Vista la qual cosa, per **unanimitat dels NOU** membres assistents (6 PP Simat, 1 Compromís per Simat, 1 PSPV-PSOE, 1 Simat Unida-EU), s'aprova la urgència per tractar l'assumpte següent:

PROPOSTA D'ALCALDIA

Vista la necessitat de concedir d'ajudes econòmiques que financen l'adquisició de material escolar per a l'alumnat escolaritzat en els cursos corresponents a educació infantil 2n cicle en col·legis de titularitat pública dependents de la Generalitat, així com centres que tinguen concertada la prestació del serveis, per a l'educació infantil 2n cicle, durant el curs escolar 2023/2024.

A la vista dels següents antecedents:

Document	Data/Núm.	Observacions
Proposta del Servei	19/01/2024	
Provisió d'Alcaldia	22/01/2024	
Informe de Secretaria	25/01/2024	
Informe-proposta de Secretaria	25/01/2024	
Informe de Fiscalització (Fase A)	25/01/2024	

Realitzada la tramitació legalment establida, en virtut dels articles 22.2.d) i 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, es proposa al Ple l'adopció del següent,

ACORD

PRIMER. Aprovar les bases que han de regular la concessió de subvencions per procediment de concurrència competitiva per a la concessió d'ajudes econòmiques que financen l'adquisició de material escolar per a l'alumnat escolaritzat en els cursos corresponents a educació infantil 2n cicle en col·legis de titularitat pública dependents de la Generalitat, així





Ajuntament de Simat de la
Valldigna
Pl. Constitució,1
46750 Simat de la Valldigna
CIF P4623300C
TL. 962810007
FAX. 96281184

com centres que tinguen concertada la prestació de serveis, per a l'educació infantil 2n cicle, durant el curs escolar 2023/2024, amb el text que figura en l'Annex.

SEGON. Aprovar la convocatòria per a la concessió de subvencions per procediment de concurrència competitiva per a la concessió d'ajudes econòmiques que financen l'adquisició de material escolar per a l'alumnat escolaritzat en els cursos corresponents a educació infantil 2n cicle en col·legis de titularitat pública dependents de la Generalitat, així com centres que tinguen concertada la prestació de serveis, per a l'educació infantil 2n cicle, durant el curs escolar 2023/2024.

TERCER. Aprovar la despesa de MIL DOS-CENTS EUROS (1.200 €) a la qual ascendeix l'import de la subvenció.

QUART. Registrar la informació a incloure en la BDNS pels mitjans electrònics que aquesta proporcione, acompanyada del text de la convocatòria, del seu extracte i de les seues dades estructurades.

Després de registrar la informació, la BDNS posarà l'extracte de la convocatòria a la disposició del Butlletí Oficial de la Província per a la seua publicació. En la publicació de l'extracte haurà de constar el codi d'identificació que haja assignat la BDNS a la convocatòria.

CINQUÈ. Designar una comissió tècnica de treball encarregada de la valoració per atorgar les ajudes econòmiques que financen l'adquisició de material escolar per a l'alumnat escolaritzat en els cursos corresponents a educació infantil 2n cicle en col·legis de titularitat pública dependents de la Generalitat, així com centres que tinguen concertada la prestació de serveis, per a l'educació infantil 2n cicle, durant el curs escolar 2023/2024 i com a membres de l'òrgan col·legiat encarregat d'emetre informe en el qual es concrete el resultat de l'avaluació efectuada es compondrà per:

- Presidenta: Regidora d'Educació.
- Secretaria: Secretària de l'Ajuntament o personal en qui delegue.
- Vocals:
 - Tècnic de gestió de l'Ajuntament de Simat de la Valldigna.
 - Agent d'Ocupació i Desenvolupament Local de l'Ajuntament de Simat de la Valldigna.
 - Administratiu de l'Ajuntament de Simat de la Valldigna.

ANNEX: BASES REGULADORES I CONVOCATÒRIA PER LA CONCESSIÓ D'AJUDES PER A L'ADQUISICIÓ DE MATERIAL ESCOLAR CURS 2023/2024 PER ALS ESTUDIANTS DE SEGON CICLE D'EDUCACIÓ INFANTIL

1. OBJECTE I FINALITAT DE L'AJUDA

La present convocatòria té per objecte desenvolupar, en règim de concurrència competitiva, el procediment per la concessió d'ajudes econòmiques que financen





Ajuntament de Simat de la
Valldigna
Pl. Constitució,1
46750 Simat de la Valldigna
CIF P4623300C
TL. 962810007
FAX. 96281184

l'adquisició de material escolar per a l'alumnat escolaritzat en el cursos corresponents a educació infantil 2n cicle en col·legis de titularitat pública dependents de la Generalitat, així com centres que tinguen concertada la prestació de serveis, per a l'educació infantil de 2n cicle, durant el curs escolar 2023/2024.

2. RÈGIM JURÍDIC I NATURALES JURÍDICA

La Llei 5/1997, de 25 de juny, de la Generalitat Valenciana, per la qual es regula el Sistema de serveis socials en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, estableix que són competència de l'Administració local, entre altres, l'anàlisi de les necessitats i la problemàtica social existent en el seu àmbit territorial.

La llei 12/2008 de 3 de juliol, de la Generalitat Valenciana, de Protecció Integral de la infància i l'adolescència en la Comunitat Valenciana, indica que és competència local la prevenció de situació de desprotecció social, la detecció, apreciació i declaració de les situacions de risc i la intervenció en dites situacions.

Tanmateix, la Llei Orgànica 1/1996 de 15 de gener, de Protecció Jurídica del Menor, assenyalava l'obligació de les Administracions públiques de garantir l'exercici del dret a l'educació, proporcionant l'assistència adequada per l'efectiu exercici dels seus drets i impulsant polítiques compensatòries dirigides a corregir les desigualtats socials.

Les ajudes que es concedeixen a l'empara d'esta convocatòria, el procediment del qual és de concurrència competitiva, tindran el caràcter d'ajuda econòmica i es regiran per l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Simat de la Valldigna, aprovada per acord plenari de data 30 de gener de 2023 i publicada en el BOP núm. 70 de 12 d'abril de 2023. En allò no previst en esta resolució, es regirà per les bases d'execució del pressupost, per la Llei 38/2003 de 17 de novembre General de Subvencions i pel Reial Decret 887/2006 pel qual s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions.

En tot cas, el procediment regulat en la present convocatòria s'ajustarà al que preveu la Llei 39/2015 d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

3. REQUISITS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES DE LA SUBVENCIÓ.

Podran ser beneficiaris els menors en el nom del qual es sol·licita l'ajuda sempre que reunisquen els següents requisits:

a) Tant el/la menor com la persona/s progenitores, o els representants legals precisaran estar empadronades en el municipi de Simat de la Valldigna des del moment de formalitzar la sol·licitud i fins a la finalització del curs escolar.

En cas de separació o divorci, l'empadronament sols serà exigible al pare o mare que tingues atribuïda la guarda i custòdia del menor. Quan la guarda i custòdia siga





Ajuntament de Simat de la
Vall d'Alldigna
Pl. Constitució, 1
46750 Simat de la Vall d'Alldigna
CIF P4623300C
TL. 962810007
FAX. 96281184

compartida, ambdós progenitors han d'estar empadronats en el municipi de Simat de la Vall d'Alldigna.

b) Estar escolaritzat, en l'exercici de la convocatòria, en un col·legi de titularitat pública dependent de la Generalitat, així com en centres que tinguen concertada la prestació de serveis per a l'educació infantil de segon cicle.

c) Cap de les persones progenitores han d'estar incurses en qualsevol de les circumstàncies previstes en l'article 13.2 de la Llei 38/2003 General de Subvencions.

1. DOCUMENTACIÓ QUE HAN D'ADJUNTAR A LA SOL·LICITUD.

1.- Model normalitzat de sol·licitud d'ajuda de material escolar (Annex I) degudament complimentat i signat per mares/ pares o representants legals dels menors. Quan no existisca vincle matrimonial la sol·licitud haurà d'estar signada per les persones progenitores que convisquen amb l'alumne, entenent que hi ha convivència si estan empadronats en el mateix domicili. Ens cas de separació, divorci o cessament de la convivència, la sol·licitud es firmarà pel pare o mare que tingues atribuïda la guarda i custòdia del menor. Quan la guarda i custòdia siga compartida, ambdós progenitors hauran de signar la sol·licitud.

En cas de sol·licituds per varis/es germans/es s'hauran de formalitzar un model normalitzat de sol·licitud per cadascun d'ells, amb número de registre d'entrada distinta per cada cas. NO serà necessari presentar la documentació adjunta prevista en el present punt per cada sol·licitud, sent suficient aportar la documentació esmentada juntament amb una d'elles.

2.- Document Nacional d'Identitat (DNI), o numero de identificació de estrangeria (NIE) o passaport en vigor (sols estrangers sense NIE) del pare i/o mare o els/les representants legals de l'alumne que figuren en la sol·licitud.

3.- Llibre de família complet.

4.- Certificat del centre educatiu on conste la matriculació del /la sol·licitant en un curs corresponent d'Educació Infantil 2n cicle

5.- Número del compte corrent del pare i/o mare dels representants legals de l'alumne que figuren en la sol·licitud, així com certificat de titularitat actualitzat de dit compte corrent, expedit per l'entitat bancària corresponent. (annex III).

6. Factura justificativa original o còpia compulsada, en què ha de constar la denominació del proveïdor, el seu NIF, número d'ordre, data i concepte de gasto inclòs l'Iva. No





Ajuntament de Simat de la
Valldigna
Pl. Constitució,1
46750 Simat de la Vallidigna
CIF P4623300C
TL. 962810007
FAX. 96281184

s'admetrà ticket de compra, excepte que es referisca a una factura simplificada junt al justificant de pagament corresponent.

7.- Certificat de l'AEAT de IRPF de l'exercici 2022, en tributació conjunta o individual de cada membre de la unitat familiar major de 16 anys, i certificat d'estar al corrent dels pagaments amb la Tresoreria General de la Seguretat Social. En cas de no haver fet declaració de la renda, es presentarà certificat negatiu de no haver-la feta, estesa a l'efecte per l'Agència Estatal de la Administració Tributaria.

La unitat familiar a què fa referència el paràgraf anterior, tant a l'efecte de convivència com d'ingressos, es compon únicament de progenitors, fills menors de 26 anys, menors que tinguen en acolliment i persones que, amb una discapacitat reconeguda d'almenys el 33%, conviuen amb ella. La documentació a aportar sobre la situació personal i econòmica és relativa sols a tals membres de la unitat familiar.

8.- L'acreditació d'empadronament es realitzarà d'ofici per l'Administració convocant de dites ajudes

9. – Documentació acreditativa de la discapacitat reconeguda igual o superior al 33%.

10.- Que es troben al corrent respecte de les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i no tindre deutes tributaris pendents amb l'Ajuntament de Simat de la Vallidigna.

Es fa constar que les declaracions responsables sortiran els efectes recollits en l'article 69 de la Llei 39/2015 açò és, s'entén per declaració responsable el document subscrit per la persona interessada en què manifeste que a compleix els requisits establerts en la normativa vigent per obtenir el reconeixement de la subvenció, que disposa de la documentació que així ho acredita, que la posarà a disposició de la Administració quan li siga requerida i que es compromet a mantindre el compliment de les anteriors obligacions durant el període de temps inherent a dit reconeixement o exercici.

2. LLOC I TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS.

Les sol·licituds, dirigides a l'Alcaldia de l'Ajuntament de Simat de la Vallidigna, es presentaran en el registre de l'Ajuntament mitjançant model normalitzat per tal efecte que podrà descarregar-se en la pàgina web de l'Ajuntament de Simat de la Vallidigna, en el termini d'un mes des del dia següent a la publicació de la convocatòria al BOPV.

3. DESPESES SUBVENCIONABLES





Ajuntament de Simat de la
Valldigna
Pl. Constitució,1
46750 Simat de la Valldigna
CIF P4623300C
TL. 962810007
FAX. 96281184

L'ajuda que s'abonarà, prèvia justificació per la persona beneficiària de la realització de la despesa, serà destinada en primer lloc a l'adquisició del material escolar, no inventariable, necessari per al desenvolupament dels estudis en el centre educatiu. El seu cost no podrà ser superior al valor del mercat i haurà d'estar efectivament pagat amb anterioritat a la finalització del termini de presentació de sol·licituds.

4. COMISSIÓ TÈCNICA DE TREBALL

Es crearà una comissió tècnica de treball que es compondrà per:

- Presidenta: Regidora d'Educació.
- Secretaria: Secretària de l'Ajuntament o personal en qui delegue.
- Vocals:
 - Tècnic de gestió de l'Ajuntament de Simat de la Valldigna.
 - Agent d'Ocupació i Desenvolupament Local de l'Ajuntament de Simat de la Valldigna.
 - Administratiu de l'Ajuntament de Simat de la Valldigna.

1. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES SOL·LICITUDS I ADJUDICACIÓ DE LES AJUDES.

Els criteris de baremació a aplicar per l'Administració Municipal seran els següents:

1. Ingressos de la unitat familiar.

Es tindrà en compte la renda per càpita de la unitat familiar segons la declaració de l'IRPF de 2022, conforme s'ha assenyalat amb anterioritat, d'acord amb la següent escala referenciada al Salari Mínim Interprofessional (pagues extres incloses):

DES DE	FINS A	PUNTUACIÓ
0	7.560,00 €	6
7.560,01 €	9.072,00 €	5
9.072,01 €	10.584,00 €	4
10.584,01 €	12.096,00 €	3
12.096,01 €	13.608,00 €	2
13.608,01 €	15.120,00 €	1

a) Per als membres que hagen presentat declaració de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques de 2022, se sumaran la base imposable general (casella 0435) i la base





Ajuntament de Simat de la
Vallidigna
Pl. Constitució,1
46750 Simat de la Vallidigna
CIF P4623300C
TL. 962810007
FAX. 96281184

imposable de l'estalvi (casella 0460). Al resultat obtingut se li restarà la quota de l'autoliquidació (casella 0595).

b) Per als membres que hagen obtingut ingressos, però no estiguen obligats a presentar declaració de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques, es restarà als ingressos obtinguts els pagaments a compte efectuats. Els rendiments del treball es reduiran addicionalment en 2.000 euros (5.500 euros en cas de discapacitat igual o superior al 33%; o 9.750 euros en cas de discapacitat igual o superior al 65%), sense que el saldo pugui ser negatiu.

2. Persona amb diversitat funcional i grau de discapacitat igual o superior al 33%, o en situació de dependència, en qualsevol dels seus graus: 1 punt.

3. Situació familiar:

a) Família nombrosa: 1 punt

b) Família monoparental o en situació de monoparentalitat: 1 punt

1. Violència de gènere: per situació de violència de gènere, acreditada documentalment: 1,5 punts

La puntuació total serà la resultant de sumar les puntuacions obtingudes en cadascun dels apartats anteriors. No obstant, quan concorreguem en la mateixa sol·licitud les situacions de família nombrosa i família monoparental, seran excloents entre si, sent sols puntuable una d'estes situacions.

1. RESOLUCIÓ, PUBLICITAT I RECURSOS.

Revisades les sol·licituds per la Comissió Tècnica de Treball s'exposarà al públic el llistat provisional d'admesos i exclosos per falta de documentació i altres causes. S'establirà un termini de 5 dies hàbils a comptar des del dia següent a de la publicació en el Tauler d'Edictes de l'anunci per a que les persones interessades presenten les al·legacions que consideren convenients, així com perquè esmenen les deficiències o la falta de documentació, en el registre d'entrada de l'Ajuntament de Simat de la Vallidigna.

Conclou la fase d'al·legacions, la proposta d'adjudicació definitiva, que continuarà la relació de sol·licitants per a les quals es proposa la concessió de l'ajuda i la seua quantitat, així com la desestimació expressa de la resta de sol·licituds, s'aprovarà per resolució de l'Alcaldia.

El termini màxim per a resoldre i publicar la resolució del procediment no podrà excedir de 6 mesos a comptar des del dia següent al de la publicació de l'extracte de la corresponent convocatòria. En cas que no es dictara resolució per l'òrgan competent en eixe termini, es podrà considerar desestimada la sol·licitud per silenci administratiu, d'acord amb el que disposa en els articles 25 i 26 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.





Ajuntament de Simat de la
Valldigna
Pl. Constitució,1
46750 Simat de la Valldigna
CIF P4623300C
TL. 962810007
FAX. 96281184

Les resolucions que es dicten a l'empara de la present convocatòria posen fi a la via administrativa i contra elles es podrà interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant l'òrgan que va dictar l'acte recurrit, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la data de publicació, de conformitat amb el que disposa en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (en davant LPACAP), o bé directament, en el termini de dos mesos recurs contenciós administratiu, davant el Jutjat del Contenciós Administratiu de València.

D'acord amb el que disposa en l'article 45 de la LPACAP, i atès el caràcter selectiu del procediment, l'acord de resolució de la convocatòria i els actes integrants del mateix, en forma de llistats definitius de concessions, no concessions i exclusions, es publicaran en el Tauler d'Edictes Electrònics i en la Web municipal, sortint el mateixos efectes que la notificació.

Una volta resolta la convocatòria es procedirà a la totalitat de l'abonament de l'ajuda a cada beneficiari/a, una volta acreditada la despesa realitzada i el compliment dels requisits exigits per a la concessió, mitjançant transferència bancària en el núm. de compte comunicat per la persona interessada.

2. PRESSUPOST

La dotació pressupostària destinada a esta convocatòria serà de 1.200 €, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 326.48023 del pressupost general de l'Ajuntament de Simat de la Valldigna de l'exercici pressupostari corresponent.

L'import de les subvencions no podrà en ningun cas ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, supere el cost de l'activitat subvencionada.

L'import de cada subvenció per alumne no podrà ser superior a 20,00€. En el supòsit que la despesa siga menor als 20,00€, únicament es podrà concedir i abonar la quantia pel valor justificat.

3. OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES DELS BENEFICIARIS.

Les persones beneficiàries de l'ajuda, sense perjudici de les obligacions genèriques derivades de les lleis de procediment administratiu i de la normativa sectorial, han de complir les següents obligacions:

1. Comunicar a l'Ajuntament de Simat de la Valldigna, la renúncia total o parcial a l'ajuda, indicant el motiu.
2. Observar i responsabilitzar-se de complir totes les obligacions derivades de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Simat de la Valldigna i resta





Ajuntament de Simat de la
Valldigna
Pl. Constitució,1
46750 Simat de la Valldigna
CIF P4623300C
TL. 962810007
FAX. 96281184

de normativa aplicable. L'Ajuntament de Simat de la Valldigna es reserva les facultats i funcions d'inspecció i control que siguin necessàries per al desenvolupament i bon fi d'estes ajudes, d'acord a l'establert en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, inclòs l'exercici de les potestats administratives a que haja lloc i la presentació de les accions processal que procedents.

La persona beneficiària haurà d'assistir regularment al centre educatiu, podent ser objecte de reintegrament de l'ajuda l'acumulació d'absències injustificades a classe en un percentatge superior al 10% durant dos mesos consecutius. Dita circumstància serà comunicada pel centre educatiu.

Per tractar-se d'una ajuda de caràcter social a persones físiques, les persones beneficiàries estan exemptes de realitzar publicitat del finançament.

1. COMPATIBILITAT AMB ALTRES AJUDES.

L'obtenció d'esta subvenció serà compatible amb qualsevol altra subvenció o ajuda atorgada amb la mateixa finalitat per tot tipus d'organismes, públics o privats, sempre que l'import de les ajudes rebudes no superen el 100% del cost de les despeses generades per l'adquisició de materials escolar i informàtics.

2. PUBLICACIÓ.

Un extracte d'esta convocatòria es publicarà en el BOPV i quedarà exposada en el Tauler d'Edictes Electrònic i en la web municipal. De conformitat amb el que disposa en l'article 20.8 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el text complet de la convocatòria haurà de ser comunicat a la Base de Dades Nacional de Subvencions (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria>).

L'obertura del termini per a presentar sol·licituds començarà al dia següent a la publicació de l'extracte de la convocatòria en el BOPV.





Ajuntament de Simat de la
Valldigna
Pl. Constitució, 1
46750 Simat de la Valldigna
CIF P4623300C
TL. 962810007
FAX. 96281184

ANNEX I

SOL·LICITUD D'AJUDA DE MATERIAL ESCOLAR (2n Cicle d'Educació Infantil)

SOLICITUD DE AYUDA DE MATERIAL ESCOLAR (2.º Ciclo de Educación Infantil)

REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA



DADES SOL·LICITANTS / DATOS SOLICITANTES (1)

Curs / Curso:

1r NOM I COGNOMS: mare-pare-tutora-tutor

1.º NOMBRE Y APELLIDOS: madre-padre-tutora-tutor

DNI - NIF - NIE

Nacionalitat / Nacionalidad

2n NOM I COGNOMS: mare-pare-tutora-tutor (Afegeix-la només si hi ha convivència) (2)

2.º NOMBRE Y APELLIDOS: madre-padre-tutora-tutor (Añadir sólo si hay convivencia) (2)

DNI - NIF - NIE

Nacionalitat / Nacionalidad

NOTA (2): Vegeu pàg. 3 / Ver pág. 3

DADES ALUMNA/E / DATOS ALUMNA/O

Nom / Nombre

Cognoms / Apellidos

Naixement / Nacimiento

Nacionalitat / Nacionalidad

Dia / Día Mes Any / Año

DADES REPRESENTANT / DATOS REPRESENTANTE

Nom i cognoms o raó social / Nombre y apellidos o razón social

Tipus d'identificació / Tipo de identificación

Tipus / Tipo de persona

☐ DN ☐ NI ☐ NI ☐ PAS

☐ Físic ☐ Jurídic

DADES DE CONTACTE / DATOS DE CONTACTO

Llengua / Lengua

Telèfon / Teléfono

Fax

Adreça electrònica / Correo electrónico

☐ València
Valenciano

☐ Castellà
Castellano

DADES A L'EFFECTE DE NOTIFICACIÓ / DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

Nom de la via / Nombre de la vía

Número

Bis

Bloc / Bloque

Escala / Escalera

Planta

Porta / Puerta

Km

Codi postal / Código postal

Municipi / Municipio

Província / Provincia

País



Autoritze la notificació electrònica com a mitjà de notificació preferent (si és persona física o particular. No és el correu electrònic, es requereix certificat electrònic vàlid)

Autorizo la notificación electrónica como medio de notificación preferente (si es persona física o particular. No es el correo electrónico, se requiere certificado electrónico válido)

FETS IRAONS / HECHOS Y RAZONES

L'Ajuntament de Simat de la Valldigna ha convocat les ajudes de material escolar / El Ayuntamiento de Simat de la Valldigna ha convocado las ayudas de material escolar.

SOL·LICITUD / SOLICITUD

Que em siga concedida l'ajuda de material escolar en esta convocatòria. / Que me sea concedida la ayuda de material escolar en esta convocatoria.

Simat de la Valldigna, _____

Signat / Firmado: _____

1r mare-pare-tutora-tutor

1.º madre-padre-tutora-tutor

Signat / Firmado: _____

2n mare-pare-tutora-tutor

2.º madre-padre-tutora-tutor

A L'ALCALDIA DE L'AJUNTAMENT DE SIMAT DE LA VALLDIGNA

(1) PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS: Les dades que heu facilitat en este formulari es tracten per l'Ajuntament de Simat de la Valldigna, en qualitat de responsable, per a la finalitat indicada en esta documentació i, sobre la base del que disposa el Reglament General de Protecció de Dades (UE) 2016/679, poden exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió i d'altres contemplats en el reglament esmentat, conforme s'explica en la informació addicional de protecció de dades que podeu consultar en el document anexo en este enllaç: <http://www.valencia.es/val/politica-privacitat>.

PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES: Los datos facilitados por Ud. en este formulario se tratan por el Ayuntamiento de Simat de la Valldigna, en calidad de responsable, para la finalidad indicada en esta documentación y, sobre la base de lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos (UE) 2016/679, Ud. puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión y otros contemplados en el citado reglamento, conforme se explica en la información adicional sobre protección de datos que puede consultar en documento anexo o en este enlace: <http://www.valencia.es/caz/politica-privacidad>.





Ajuntament de Simat de la
Valldigna
Pl. Constitució,1
46750 Simat de la Valldigna
CIF P4623300C
TL. 962810007
FAX. 96281184

DOCUMENTS QUE CAL ADJUNTAR A LA SOL·LICITUD DE MATERIAL ESCOLAR

- 1) Còpia del document d'identitat (DNI), número d'identificació d'estrangeria (NIE) o passaport en vigor (només persones estrangers sense NIE) del pare, mare o tutor/a de l'alumne/a que figure en la sol·licitud.
- 2) Còpia de totes les pàgines del **llibre de família** de les mares, pares, filles i fills i defuncions. En cas de no disposar de llibre de família s'aportaran els certificats de naixement de les i els menors sol·licitants. Si existixen més fills/es dels que consten en el llibre de família, s'hauran d'aportar els certificats de naixement per a justificar el número total.
- 3) **Certificat del centre educatiu** on conste la matriculació de la/del sol·licitant en un dels cursos de segon cicle d'Educació Infantil.

Deuran estar escolaritzat, en l'exercici de la convocatòria en un col·legi de titularitat pública dependent de la Generalitat, així com en centres que tinguen concertada la prestació de serveis per l'educació infantil de segon cicle.
- 4) **Factura justificativa**, original o còpia compulsada en la qual ha de constar la denominació del proveïdor, el NIF, número d'ordre, data i concepte de la despesa, inclòs l'IVA. No s'admeten tiquets de compra, llevat que es referisquen a una factura simplificada.

Junt el justificant de pagament
- 5) **Número del compte corrent** (certificat bancari) del pare i/o de la mare o de los/las representants legals de l'alumne/a que figure en la sol·licitud, així com el certificat de titularitat del compte corrent, expedit per l'entitat bancària corresponent i actualitzat en data de presentació de la sol·licitud de material escolar.
Es consideren actualitzats els certificats de titularitat datats des del mes de gener de 2024.
- 6) En cas de separació, divorci, cessament de la convivència o no convivència de les mares/pares del/de la menor sol·licitant s'hi aportarà, segons siga procedent, la **sentència judicial i/o conveni regulador** o document públic de mesures sobre l'atenció dels/de les fills/es. Si el procediment està en tràmit, s'hi aportarà el certificat acreditatiu del jutjat.
- 7) En cas de ser **família nombrosa**, s'hi aportarà la fotocòpia del títol de família nombrosa en vigor, expedit per l'administració corresponent
- 8) En cas de ser **família monoparental**, s'hi aportarà la fotocòpia del títol de família monoparental, expedit per l'administració corresponent.
- 9) En cas de **diversitat funcional**, s'hi aportarà el certificat oficial corresponent de les persones que tinguen esta situació en la unitat familiar, expedit per l'administració corresponent.
- 10) En cas de **situacions de violència de gènere**, s'han d'acreditar mitjançant una sentència condemnatòria per qual·sevol de les manifestacions de la violència contra les dones, una ordre de protecció o qualsevol altra resolució judicial que acorde una mesura cautelar a favor de la víctima, o bé per l'informe del Ministeri Fiscal que indique l'existència d'indícies que la demandant és víctima de violència de gènere. També podran acreditar-se les situacions de violència contra les

DOCUMENTOS QUE DEBE ADJUNTAR A LA SOLICITUD DE MATERIAL ESCOLAR

- 1) **Copia del documento nacional de identidad (DNI) o número de identificación de extranjería (NIE) o pasaporte en vigor (solo personas extranjeras sin NIE) del padre y/o madre o las personas tutoras del alumno/a que figuren en la solicitud.**
- 2) **Copia de todas las páginas del libro de familia de las madres, padres, hijas e hijos y fallecimientos. En caso de no disponer de libro de familia se aportarán los certificados de nacimiento de las y los menores solicitantes. Si existen más hijos/as de los que ya constan en el libro de familia, se deberán aportar los certificados de nacimiento para justificar el número total.**
- 3) **Certificado del centro educativo donde conste la matriculación de la/del solicitante en uno de los cursos de segundo ciclo de Educación Infantil.**

Deberán de estar escolarizado, en el ejercicio de la convocatoria en un colegio de titularidad pública dependiente de la Generalitat, así como en centros que tengan concertada la prestación de servicios por la educación infantil de segundo ciclo.
- 4) **Factura justificativa original o copia compulsada, en la que hade constar la denominación del proveedor, su NIF, número de orden, fecha y concepto del gasto, incluido el IVA. No se admitirá tiquete de compra, salvo que se refiera a una factura simplificada.**

Junto con el justificante de pago.
- 5) **Número de la cuenta corriente (Certificado bancario) del padre y/o madre o de los/las representantes legales del/de la alumno/a que figuren en la solicitud, así como certificado de titularidad de dicha cuenta corriente, expedido por la entidad bancaria correspondiente, y actualizado a fecha de presentación de la solicitud de material escolar.**
Se consideran actualizados los certificados de titularidad fechados desde el mes de enero de 2024.
- 6) **En caso de separación, divorcio, cese de la convivencia o no convivencia de las madres/padres del/de la menor solicitante se aportará, según proceda, sentencia judicial y/o convenio regulador o documento público de medidas sobre el cuidado de los/las hijos/as. Si el procedimiento está en trámite, se aportará certificado acreditativo del juzgado.**
- 7) **En caso de ser familia numerosa, se aportará fotocopia del título de familia numerosa en vigor, expedido por la Administración correspondiente.**
- 8) **En caso de ser familia monoparental, se aportará fotocopia del título de familia monoparental, expedido por la Administración correspondiente.**
- 9) **En caso de diversidad funcional, se aportará certificado oficial correspondiente de quienes tengan esta situación en la unidad familiar, expedido por la Administración correspondiente.**
- 10) **En caso de situaciones de violencia de género, se acreditarán mediante una sentencia condenatoria por cualquiera de las manifestaciones de la violencia contra las mujeres, una orden de protección o cualquier otra resolución judicial que acuerde una medida cautelar a favor de la víctima, o bien por el informe del Ministerio Fiscal que indique la existencia de indicios de que la demandante es víctima de violencia de género. También podrán acreditarse las situaciones de violencia contra las mujeres**





Ajuntament de Simat de la Vallidigna
Pl. Constitució,1
46750 Simat de la Vallidigna
CIF P4623300C
TL. 962810007
FAX. 96281184

dones mitjançant un informe dels serveis socials, dels serveis especialitzats o dels serveis d'acolliment de l'Administració pública competent destinats a les víctimes de violència de gènere.

En el cas de víctimes menors d'edat, l'acreditació podrà realitzar-se, a més, per mitjà de documents sanitaris oficials de comunicació a la Fiscalia o a l'òrgan judicial.

A la Comunitat Valenciana l'entitat que certifica les situacions de violència de gènere és la Direcció General de l'Institut Valencià de les Dones i les direccions territorials d'Igualtat i Politiques Inclusives.

11) L'acolliment familiar s'acredita mitjançant resolució de l'òrgan de la Generalitat que exercisca la tutela o assumisca la guarda.

12) Certificat de l'AEAT de IRPF de l'exercici 2022, en tributació conjunta o individual de cada membre de la unitat familiar major de 16 anys, i certificat d'estar al corrent dels pagaments amb la Tresoreria General de la Seguretat Social. En cas de no haver fet declaració de la renda, es presentarà certificat negatiu de no haver-la fet, estesa a l'efecte per l'Agència Estatal de l'Administració Tributaria..

13) Declaracions responsables i autoritzacions signades per les persones progenitores o tutors (models que s'oferixen a continuació annex 2).

14) Tant el/la menor com la persona/s progenitores, o els representants legals precisaran estar empadronats en el municipi de Simat de la Vallidigna des del moment de formalitzar la sol·licitud i fins a la finalització del curs escolar.

En el cas de separació o divorci, l'empadronament sols serà exigible al pare o mare que tingues atribuïda la guarda i custòdia del menor. Quan la guarda i custòdia siga compartida, ambdós progenitors han d'estar empadronats en el municipi de Simat de la Vallidigna.

Es comprovarà d'ofici per l'Ajuntament

mediante informe de los servicios sociales, de los servicios especializados, o de los servicios de acogida de la Administración pública competente destinados a las víctimas de violencia de género.

En el caso de víctimas menores de edad, la acreditación podrá realizarse, además, por documentos sanitarios oficiales de comunicación a la Fiscalía o al órgano judicial.

En la Comunidad Valenciana la entidad que certifica las situaciones de violencia de género es la Dirección General del Instituto Valenciano de las Mujeres y las direcciones territoriales de Igualdad y Políticas Inclusivas.

11) El acogimiento familiar se acreditará mediante resolución del órgano de la Generalitat que ejerza la tutela o asuma la guarda.

12) Certificado de la AEAT de IRPF del ejercicio 2022, en tributación conjunta o individual de cada miembro de la unidad familiar mayor de 16 años, y certificado de estar al corriente de los pagos con la Tesorería General de la Seguridad Social. En caso de no haber hecho declaración de la renta, se presentará certificado negativo de no haberla hecho, tendido al efecto por la Agencia Estatal de la Administración Tributaria..

13) Declaraciones responsables y autorizaciones firmadas por las personas progenitoras o tutoras (modelos que se ofrecen a continuación, anexo 2).

14) Tanto el/la menor como la persona/s progenitoras, o los representantes legales precisarán estar empadronados en el municipio de Simat de la Vallidigna desde el momento de formalizar la solicitud y hasta la finalización del curso escolar.

En el caso de separación o divorcio, el empadronamiento solo será exigible al padre o madre que tuviera atribuida la guarda y custodia del menor. Cuando la guarda y custodia sea compartida, ambos progenitores tienen que estar empadronados en el municipio de Simat de la Vallidigna.

Se comprobará de oficio por el Ayuntamiento.

En el caso de sol·licituds per a diversos germans o germanes s'ha de formalitzar un model normalitzat de sol·licitud per a cadascun/a, amb número de registre d'entrada distint en cada cas. No és necessari presentar la documentació adjunta prevista en este punt per a cada sol·licitud i, així, serà suficient amb aportar-la només en una.

L'Ajuntament es reserva les facultats i totes les funcions d'inspecció i de control que puguen ser necessàries per tal d'aconseguir que les ajudes regulades en les presents bases tinguen un bon desenvolupament i complisquen les finalitats previstes.

En caso de solicitudes para varios/as hermanos/as se deberá formalizar un modelo normalizado de solicitud para cada uno/a de ellos o ellas, con número de registro de entrada distinto en cada caso. No será necesario presentar la documentación adjunta prevista en el presente punto para cada solicitud, siendo suficiente su aportación en una de ellas.

El Ayuntamiento se reserva las facultades y todas las funciones de inspección y de control que puedan ser necesarias para conseguir que las ayudas reguladas en las presentes bases tengan un buen desarrollo y cumplan las finalidades previstas.

NOTA (2)

Conforme a la base 4.1 de la convocatòria, quan la guàrdia i custòdia siga compartida, les dos persones progenitores hauran de signar la sol·licitud.

NOTA (2)

Conforme a la base 4.1 de la convocatòria, cuando la guarda y custodia sea compartida, las dos personas progenitoras deberán firmar la solicitud.





Ajuntament de Simat de la
Vallidigna
Pl. Constitució,1
46750 Simat de la Vallidigna
CIF P4623300C
TL. 962810007
FAX. 96281184

ANNEX II DECLARACIONS RESPONSABLES ANEXO II DECLARACIONES RESPONSABLES

Annex de la sol·licitud d'ajuda de material escolar / Anexo de la solicitud de ayuda de material escolar

DADES PERSONALS / DATOS PERSONALES (1)

1ª NOM I COGNOMS: Mare/ Pare/ Tutora/ Tutor / NOMBRE Y APELLIDOS: Madre/ Padre/ Tutora/ Tutor	DNI·NIE·NIF·PASSAPORT / PASAPORTE
2ª NOM I COGNOMS: Mare/ Pare/ Tutora/ Tutor / NOMBRE Y APELLIDOS: Madre/ Padre/ Tutora/ Tutor (Cal afegir-lo o afegir-la només si hi ha convivència / Añadir sólo si hay convivencia) (2)	DNI·NIE·NIF·PASSAPORT / PASAPORTE

Les persones més amunt assenyalades declaren:

- Que es troben al corrent respecte a les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i no tindre deutes tributaris pendents amb l'Ajuntament de Simat de la Vallidigna.
- Haver justificat qualsevol subvenció municipal que els haja sigut concedida amb anterioritat.
- No es troben sotmeses en cap dels supòsits establits en l'art. 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Que totes les dades assenyalades en esta sol·licitud són certes i que coneixen les bases reguladores de les ajudes de material escolar i les responsabilitats que del seu incompliment podrien derivar-se'n.

Las personas arriba indicadas declaran:

- Que se hallan al corriente respecto a sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social y no tener deudas tributarias pendientes con el Ayuntamiento de Simat de la Vallidigna.
- Haber justificado cualquier subvención municipal que les hubiera sido concedida con anterioridad.
- No encontrarse incursas en cualquiera de los supuestos establecidos en el art. 13.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- Que todos los datos señalados en esta solicitud son ciertos, y que conocen las bases reguladoras de las ayudas de material escolar y las responsabilidades que de su incumplimiento pudieran derivarse.

Simat de la Vallidigna, _____

Signat / Firmado: _____

1ª: Mare/ Pare/ Tutora/ Tutor
Madre/ Padre/ Tutora/ Tutor

Signat / Firmado: _____

2ª: Pare/ Mare/ Tutora/ Tutor
Padre/ Madre/ Tutora/ Tutor





Ajuntament de Simat de la
Valldigna
Pl. Constitució,1
46750 Simat de la Valldigna
CIF P4623300C
TL. 962810007
FAX. 96281184

ANNEX III MODEL DE CERTIFICAT BANCARI

MANTENIMENT DE TERCERS	ALTA ☐
	MODIFICACIÓ ☐

S'HAURÀ D'ADJUNTAR FOTOCÒPIA DEL CIF/NIF

DADES GENERALS		
C.I.F./N.I.F.	MUNICIPI	
NOM / RAÓ SOCIAL		
DOMICILI		CODI POSTAL
TELÈFON	TELÈFON MÒBIL	FAX
E-MAIL		

DADES BANCÀRIES (PER PAGAMENT MITJANÇANT TRANSFERÈNCIA) El titular del c/c expressat coincideix amb el NOM/RAÓ SOCIAL que figura en les DADES GENERALS.		
BANC / CAIXA		
DOMICILI SUCURSAL		
CODI BIC		
IBAN		

DILIGÈNCIA: El sota signat es responsabilitza de les dades detallades anteriorment, tant les generals com les bancàries, que identifiquen el compte i l'entitat financera a través de les quals es volen rebre els pagaments que puguin correspondre, quedant Ajuntament de Simat de la Valldigna exonerada de qualsevol responsabilitat derivada d'errors o omissions en els mateixos.

Simat de la Valldigna, de de

A) Persona física

SIGNAT

B) Persona Jurídica (a complimentar per persona responsable de l'empresa o associació ostentant el poder suficient per això).

SIGNAT

D.N.I.

CÀRREC

CERTIFICAT DE L'ENTITAT FINANCERA, indicant la conformitat de les dades del titular del compte dalt indicat.

....., de de

(SEGELL I FIRMA)

SR. ALCALDE-PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE SIMAT DE LA VALLDIGNA





Ajuntament de Simat de la
Valldigna
Pl. Constitució,1
46750 Simat de la Valldigna
CIF P4623300C
TL. 962810007
FAX. 96281184

Obert el torn d'intervencions l'Alcalde explica la proposta.

Finalitzades les intervencions, el Ple de l'Ajuntament per **UNANIMITAT dels NOU membres assistents** (6 PP Simat, 1 Compromís per Simat, 1 PSPV-PSOE, 1 Simat Unida-EU), acorda:

PRIMER. Aprovar les bases que han de regular la concessió de subvencions per procediment de concurrència competitiva per a la concessió d'ajudes econòmiques que financen l'adquisició de material escolar per a l'alumnat escolaritzat en els cursos corresponents a educació infantil 2n cicle en col·legis de titularitat pública dependents de la Generalitat, així com centres que tinguen concertada la prestació de serveis, per a l'educació infantil 2n cicle, durant el curs escolar 2023/2024, amb el text que figura en l'Annex transcrit abans.

SEGON. Aprovar la convocatòria per a la concessió de subvencions per procediment de concurrència competitiva per a la concessió d'ajudes econòmiques que financen l'adquisició de material escolar per a l'alumnat escolaritzat en els cursos corresponents a educació infantil 2n cicle en col·legis de titularitat pública dependents de la Generalitat, així com centres que tinguen concertada la prestació de serveis, per a l'educació infantil 2n cicle, durant el curs escolar 2023/2024.

TERCER. Aprovar la despesa de MIL DOS-CENTS EUROS (1.200 €) a la qual ascendeix l'import de la subvenció.

QUART. Registrar la informació a incloure en la BDNS pels mitjans electrònics que aquesta proporcione, acompanyada del text de la convocatòria, del seu extracte i de les seues dades estructurades.

Després de registrar la informació, la BDNS posarà l'extracte de la convocatòria a la disposició del Butlletí Oficial de la Província per a la seua publicació. En la publicació de l'extracte haurà de constar el codi d'identificació que haja assignat la BDNS a la convocatòria.

CINQUÈ. Designar una comissió tècnica de treball encarregada de la valoració per atorgar les ajudes econòmiques que financen l'adquisició de material escolar per a l'alumnat escolaritzat en els cursos corresponents a educació infantil 2n cicle en col·legis de titularitat pública dependents de la Generalitat, així com centres que tinguen concertada la prestació de serveis, per a l'educació infantil 2n cicle, durant el curs escolar 2023/2024 i com a membres de l'òrgan col·legiat encarregat d'emetre informe en el qual es concrete el resultat de l'avaluació efectuada es compondrà per:

- Presidenta: Regidora d'Educació.
- Secretaria: Secretària de l'Ajuntament o personal en qui delegue.
- Vocals:
- Tècnic de gestió de l'Ajuntament de Simat de la Valldigna.





Ajuntament de Simat de la
Valldigna
Pl. Constitució,1
46750 Simat de la Valldigna
CIF P4623300C
TL. 962810007
FAX. 96281184

- Agent d'Ocupació i Desenvolupament Local de l'Ajuntament de Simat de la Valldigna.
- Administratiu de l'Ajuntament de Simat de la Valldigna.

S'incorporen les regidores Eva Miñana i Almudena Donet

2. Donat el caràcter ordinari de la sessió i d'acord amb el que estableix l'article 51 del RDL 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el TRRL i l'article 82.3 del ROF i RJ de les EELL, l'Alcalde explica que s'ha de tractar per urgència en esta sessió, prèvia declaració de la mateixa la proposta d'Alcaldia referent a l'adhesió a la Xarxa Valenciana pel Benestar dels Animals de Companyia de la CV, es justifica la urgència en base a que cal prendre eixos acords el més prompte possible.

Vista la qual cosa, per unanimitat dels **UNANIMITAT dels ONZE membres assistents** (6 PP Simat, 1 Compromís per Simat, 1 PSPV-PSOE, 3 Simat Unida-EU), s'aprova la urgència per tractar l'assumpte següent:

PROPOSTA D'ALCALDIA

Ciutat del Benestar dels Animals de Companyia

Adhesió a la Xarxa Valenciana pel Benestar dels Animals de Companyia de la CV

La tinença d'animals domèstics té una importància rellevant per a una entitat local ja que en la transversalitat de les atribucions que la legislació els competeix incideix a les àrees de participació ciutadana, sanitat, medi ambient, administració i hisenda, comerç, neteja viària, convivència, urbanisme, i policia.

En aquest sentit, són els ajuntaments entitats clau en la implementació de la normativa sobre Benestar animal i la consecució dels objectius.

Correspon a les entitats locals fomentar i participar en els processos de sensibilització, convivència i aproximació a la ciutadania als principis bàsics de protecció, benestar i tinença d'animals de companyia, a més de gestionar i planificar l'actuació municipal, definint prioritats d'acord amb la seva pròpia realitat local.

Per això, amb la finalitat d'impulsar un model de Ciutat del Benestar dels Animals de Companyia com a projecte urbà de conjunt, social, i compromès amb l'equilibri de ser una ciutat amable amb la seva presència i, amb una tinença responsable cal assumir-ne uns principis clars i inequívocs d'aquesta voluntat.

Així mateix, la Xarxa Valenciana pel Benestar dels Animals de Companyia de la CV és el marc d'acció, de bones pràctiques i de desenvolupament de la política local des d'aquesta perspectiva.





Ajuntament de Simat de la
Valldigna
Pl. Constitució,1
46750 Simat de la Valldigna
CIF P4623300C
TL. 962810007
FAX. 96281184

La Xarxa Valenciana pel Benestar dels Animals de Companyia és l'àmbit de compromís on s'acredita l'esforç progressiu del municipalisme valencià en el desenvolupament d'accions de promoció i de convivència en matèria de benestar animal des d'una perspectiva intersectorial, participativa i d'objectivitat.

És per això que esta Alcaldia resenta per al debat i aprovació pel Ple de la Corporació, la següent:

PROPOSTA D'ACORD

PRIMER. Aprovar l'adhesió a la Xarxa Valenciana pel Benestar dels Animals de Companyia de la CV. Assumir els compromisos següents:

1. Creació de la Regidoria de Benestar Animal.
2. Aprovació d'una partida pressupostària específica per a la Regidoria esmentada.
3. Constituir una mesa de treball i participació sobre benestar animal.
4. Aprovació d'una ordenança local de tinença d'animals de companyia a l'entorn humà.
5. Habilitar espais adequats per escampar gossos.
6. Aprovar un projecte anual d'impuls i millora del benestar animal i la convivència ciutadana.
7. Inspeccionar i tramitar les denúncies per maltractament animal.
8. Inspeccionar i tramitar els expedients per molèsties al veïnat derivats de la tinença d'animals de companyia.
9. Aprovar un Protocol d'actuació davant un animal abandonat, ferit o malalt o mort.
10. Aprovar un Pla colonial felí del municipi
11. Realitzar Campanyes de conscienciació i divulgació sobre la tinença responsable d'animals de companyia i del benestar animal.

SEGON. Formalitzar per mitjà d'aquest document l'adhesió del municipi de Simat de la Valldigna a la Xarxa Valenciana pel Benestar dels Animals de Companyia de la CV, per l'interès dels seus objectius i accions desenvolupades.

TERCER. Designar una persona Coordinadora d'aquesta adhesió a l Sra. SUSANA ALEMANY ESCUDERO, les dades d'identificació i contacte que s'inclouen a la Fitxa Responsable Coordinació a la Xarxa Valenciana pel Benestar dels Animals de Companyia de la CV.

QUART. Traslladar a la Direcció General d'Agricultura, Ramaderia i Pesca, de la Conselleria d'Agricultura, Medi Ambient, Canvi climàtic i Desenvolupament rural, el nostre compromís d'adhesió als efectes de comptar amb el suport i l'assessorament.





Ajuntament de Simat de la
Valldigna
Pl. Constitució,1
46750 Simat de la Valldigna
CIF P4623300C
TL. 962810007
FAX. 96281184

CINQUÈ. Traslladar a la Federació Valenciana de Municipis i Províncies aquest compromís d'adhesió a la Xarxa Valenciana pel Benestar dels Animals de Companyia de la CV.

Obert el torn d'intervencions l'Alcalde explica la proposta. Es tracta del control dels animals domèstics tan gossos com gats que van solts, que segons la Llei de protecció animal són competència de la Corporació. Es posarien tres zones per a posar menjar. La idea es esterilitzar-los que resulta més barat.

El regidor Joan Vte Bañuls, si els gats haurien de dur també xip.

Li respon la regidora Susana Alemany que qualsevol mascota ha d'estar registrada.

La Regidor Eva Miñana comenta si les persones que continuen donant menjar tindran conseqüències.

Finalitzades les intervencions, el Ple de l'Ajuntament per **UNANIMITAT dels ONZE membres assistents** (6 PP Simat, 1 Compromís per Simat, 1 PSPV-PSOE, 3 Simat Unida-EU), acorda:

PRIMER. Aprovar l'adhesió a la Xarxa Valenciana pel Benestar dels Animals de Companyia de la CV. Assumir els compromisos següents:

1. Creació de la Regidoria de Benestar Animal.
2. Aprovació d'una partida pressupostària específica per a la Regidoria esmentada.
3. Constituir una mesa de treball i participació sobre benestar animal.
4. Aprovació d'una ordenança local de tinença d'animals de companyia a l'entorn humà.
5. Habilitar espais adequats per escampar gossos.
6. Aprovar un projecte anual d'impuls i millora del benestar animal i la convivència ciutadana.
7. Inspeccionar i tramitar les denúncies per maltractament animal.
8. Inspeccionar i tramitar els expedients per molèsties al veïnat derivats de la tinença d'animals de companyia.
9. Aprovar un Protocol d'actuació davant un animal abandonat, ferit o malalt o mort.
10. Aprovar un Pla colonial felí del municipi
11. Realitzar Campanyes de conscienciació i divulgació sobre la tinença responsable d'animals de companyia i del benestar animal.

SEGON. Formalitzar per mitjà d'aquest document l'adhesió del municipi de Simat de la Valldigna a la Xarxa Valenciana pel Benestar dels Animals de Companyia de la CV, per l'interès dels seus objectius i accions desenvolupades.

TERCER. Designar una persona Coordinadora d'aquesta adhesió a la Sra. SUSANA ALEMANY ESCUDERO, les dades d'identificació i contacte que s'inclouen a la Fitxa





Ajuntament de Simat de la
Valldigna
Pl. Constitució,1
46750 Simat de la Valldigna
CIF P4623300C
TL. 962810007
FAX. 96281184

Responsable Coordinació a la Xarxa Valenciana pel Benestar dels Animals de Companyia de la CV.

QUART. Traslladar a la Direcció General d'Agricultura, Ramaderia i Pesca, de la Conselleria d'Agricultura, Medi Ambient, Canvi climàtic i Desenvolupament rural, el nostre compromís d'adhesió als efectes de comptar amb el suport i l'assessorament.

CINQUÈ. Traslladar a la Federació Valenciana de Municipis i Províncies aquest compromís d'adhesió a la Xarxa Valenciana pel Benestar dels Animals de Companyia de la CV.

C) ACTIVITAT DE CONTROL

5. Llistat de Decrets de novembre i desembre 2023

Es dona compte dels decrets d'Alcaldia núm. 819 a 968 del 2 de novembre al 29 de desembre de 2023.

Obert el torn d'intervencions no es fa ús d'ell

Finalitzades les intervencions, i vist el dictamen favorable de la Comissió Informativa Municipal, el Ple de l'Ajuntament es dona per assabentat dels decrets d'Alcaldia núm. 819 a 968 del 2 de novembre al 29 de desembre de 2023.

6. Donar compte dels informes de fiscalització de la gestió pressupostària de desembre 2023

Es dona compte dels informes de fiscalització de la gestió pressupostària del mes de desembre, relacions O2023-151/167/169.

Obert el torn d'intervencions no es fa ús d'ell

Finalitzades les intervencions, i vist el dictamen favorable de la Comissió Informativa Municipal, el Ple de l'Ajuntament es dona per assabentat dels informes de fiscalització sobre la gestió pressupostària del mes de desembre, relacions O2023-151/167/169.

D) PRECS I PREGUNTES





Ajuntament de Simat de la
Valldigna
Pl. Constitució,1
46750 Simat de la Valldigna
CIF P4623300C
TL. 962810007
FAX. 96281184

Obert el torn d'intervencions l'Alcalde Sebastián Mahiques dona la paraula al regidor Joan Vicent Bañuls, qui pregunta per les àrees recreatives, que va vore que els WC estaven tancats, si podien obrir-se per a donar servei als visitants.

Respon l'Alcalde, que normalment avisen i s'obrin, però que si no ho diuen no sobrin els banys.

Comenta que després s'han de netejar, que en estos moments també s'han de netejar els banys del llar dels Jubilats que s'està utilitzat i les aules de Labora que ara són més grups. També el bar del Poliesportiu que està pendent d'adjudicar-se la licitació, el manteniment del Poliesportiu i dels WC corre a càrrec de la gent de la brigada.

El regidor Jose Gregori comenta que en el Pla de Corralons on està el pluviòmetre hi ha una càmera (en l'escoleta) que no es va poder instal·lar degut a que no hi havia wifi. També s'hauria de canviar la persona responsable.

El regidor Joan Vicent Bañuls comenta que l'accés a la quarta arcada està impracticable i que s'hauria de netejar per si la gent vol anar a visitar-la.

També pregunta per la Volta ciclista si els membres de l'Ajuntament poden accedir, si el llistat de tot el tall i horaris està en Facebook i en la resta de xarxes.

Comenta que l'11 de febrer faran el tercer trail Simat i que enguany faran una cursa inclusiva.

La regidora Margarita Palomares vol fer unes preguntes als regidors:

Pregunta pel percentatge de dedicació de cada regidor.

L'equip de Govern anterior es queixava de carrers bruts i ara també estan bruts. No es una qüestió de l'Ajuntament, és una qüestió de civisme. Considera que l'Ajuntament no té personal per a la neteja, igual que passava en l'equip d'abans.

Troba que és un encert on s'han col·locat els contenidors del Piquet en el Pla de Corralons.

Perquè es va agafar la xaranga de fora en festes i no la de Simat.

Cos de la picaeta de l'homenatge a Rafa Botella.

Perquè este any no s'ha pogut ajudar en la festa de San Antoni, quan en els anys anteriors si que s'ha fet.

Respecte de la programació de Nadal, s'ha fet poquet.

Que costarà el fi de la volta ciclista.

Les finestres i cortines de la Casa de la Cultura, si es poden revisar.

Perquè es fa la gimnàstica en el teatre i no en la Casa de la Cultura.

Respon l'Alcalde Sebastián que compartix alguna cosa de les que ha dit respecte de la neteja, la gent ha de conscienciar-se, que està molt damunt per a que estiga net, creu que està més net que abans. Li agraeix el comentari de la neteja del Piquet.





Ajuntament de Simat de la
Vallidigna
Pl. Constitució,1
46750 Simat de la Vallidigna
CIF P4623300C
TL. 962810007
FAX. 96281184

La regidora Gloria Moran, li respon respecte de la contractació de la Xaranga de fora ja que era l'única té tot legal per fer l'actuació.

Pel que respecta a l'homenatge a Rafa Botella l'Alcalde comenta si que hi havia una partida per a eixe menester.

La Regidora Gloria comenta que la pantalla va costar 800€, el vi d'honor 2.000€ més 10% IVA i 100€ de decoració.

Respecte de San Antoni: la Carpa 1.950€ més IVA, WC portàtils i l'actuació de Xavi Castillo que va costar 2.650€ i la recaptació va ser per als festers.

La regidora Almudena Donet, comenta que és una festa del poble i que creu que s'hauria d'haver col·laborat.

L'Alcalde Sebastián comenta que cada equip de govern té una manera de treballar i l'Ajuntament dins del que pot col·labora.

La regidora Almudena Donet comenta que per a Nadal sols es va fer la festa de les campanades.

La regidora Susana Alemany comenta que ho tindran en compte per a les pròximes vegades. Respecte de la volta ciclista li ha costat a la Mancomunitat 7.000€.

La regidora Eva Miñana comenta que el tema del Pare Nadal no és una crítica, simplement és pels xiquets que es van quedar esperant.

Pel que fa les finestres i cortines de la Casa de la Cultura, li s'havia comentat les cortines. Creu que les finestres sols farà regular-les.

El regidor Constan Inza comenta que canviar el lloc de fer la gimnàstica es deu a que la gent que està estudiant es va queixar del soroll i van parlar amb el Retor i van decidir fer-les en el Teatret.

La regidora Eva Miñana comenta que on es posa la del pollastre en el Mercat deixa oli.

Li respon l'alcalde Sebastián que va enviar a la Policia, li va comentar que havia estat un accident. Que este dimecres tornarà a passar per a veure-ho.

No havent més assumptes a tractar l'Alcalde, SEBASTIAN MAHIQUES MORANT, clou la sessió 20:57 del Ple, de data 29 de gener de 2024 a les 20:57 hores.

Simat de la Vallidigna, a 29 de gener de 2024

La Secretària,
ELISA ARMENGOT AUDIVERT





Ajuntament de Simat de la
Vallidigna
Pl. Constitució,1
46750 Simat de la Vallidigna
CIF P4623300C
TL. 962810007
FAX. 96281184

DILIGÈNCIA. Per fer constar els següents extrems pel que fa a l'Acta de la sessió ordinària celebrada pel Ple corporatiu, amb data 29 de gener de 2024:

- Es dona compte de la mateixa al tauler d'Anuncis de la seu electrònica i la web de l'Ajuntament.
- La còpia ha d'estat remesa a la Delegació del Govern a la Comunitat Valenciana i a la Conselleria de Presidència de la Generalitat Valenciana.
- L'esborrany de l'acta fou aprovat en sessió ordinària celebrada, amb data 27 de març de 2024, després de la qual cosa, n'ha quedat transcrita en el Llibre d'Actes electrònic en 37 folis.

Simat de la Vallidigna, a la data de la signatura electrònica.

L'alcalde,
Sebastián Mahiques Morant

La secretària,
Elisa Armengot Audivert

