

Nº Exp. Gestiona:	
Nº Exp. obras:	

REGISTRE D'ENTRADA:

AA_ESP

AUTORITZACIÓ D'OBERTURA

Article 24 del Decret 143/2015, d'11 de setembre.

D'acord amb el que s'estableix en els articles 10 i 14 de la L.14/2010, de 3 de desembre, el procediment d'obertura mitjançant autorització administrativa serà necessari en els següents suposats:

- a) Establiments públics d'aforament superior a 500 persones.
- b) Establiments amb recinte o espai qualificat de risc alt.
- c) Establiments amb recinte o espai amb càrrega tèrmica global elevada.
- d) Establiments que requerisquen de llicències excepcionals.

DADES DEL COMUNICANT

Cognoms , Nom/ Denominació Social

NIF/NIE/CIF	Adreça de correu electrònic	Fax
-------------	-----------------------------	-----

DADES DEL REPRESENTANT

Cognoms, Nom/ Denominació Social

NIF/NIE/CIF	Adreça de correu electrònic	Fax
-------------	-----------------------------	-----

DOMICILI A EFECTES DE NOTIFICACIONS

Carrer/Plaça/Av./Camí/Urb.	Núm. /Parc.	Esc.	Planta	Porta
----------------------------	-------------	------	--------	-------

Telèfon	Codi Postal	Localitat	Província
---------	-------------	-----------	-----------

ACTIVITAT SUBJECTA A AUTORITZACIÓ D'OBERTURA

Rètol Comercial	Població:
-----------------	-----------

Carrer/Plaça/Av./Camí/Urb.	Nº	Codi IAE
----------------------------	----	----------

Descripció de l'activitat principal (Si ha realitzat una consulta urbanística prèviament, indique el Núm. d'expedient).	Referència catastral:
---	-----------------------

Promotor:	Nom/ Raó Social:	NIF Promotor:
-----------	------------------	---------------

Signatura:	Domicili:	Població:
------------	-----------	-----------

Telf. Contacte:	C.P:
-----------------	------

Superfície total útil del local	Si disposa de magatzem (superfície)	Aforament
---------------------------------	-------------------------------------	-----------

TIPUS DE TRÀMIT

<input type="checkbox"/> Nova	<input type="checkbox"/> Modificació substancial o ampliació
-------------------------------	--

DOCUMENTACIÓ APORTADA

- A) Autoliquidació de Taxes i impostos, segons ordenança fiscal vigent.**
- B) Projecte d'Activitat, redactat i subscrit per tècnic competent, i visat pel col·legi professional, si així procedira, d'acord amb el que es disposa en la normativa en vigor sobre visat col·legial obligatori. El projecte haurà de contindre, entre altres, els següents apartats:**

MEMÒRIA: Contindrà descripció detallada de l'activitat que se sol·licita i instal·lacions que la conformen, càlcul motivat de l'aforament d'acord amb la normativa vigent i justificació tècnica, entre altres, dels apartats següents:

- a) Vies d'evacuació i espai exterior segur.
- b) Eixides i recorreguts d'evacuació.
- c) Proteccions actives i passives contra el foc.
- d) Acabats de seguretat, com ara lliscaments, elements transparents o proteccions verticals i horitzontals.
- e) Instal·lació elèctrica.
- f) Dotacions higièniques i sanitàries.
- g) Ventilació i climatització.
- h) Eliminació de barreres arquitectòniques.
- i) En el seu cas, i quan siga procedent, estudi acústic, estudi d'impacte ambiental, informe per a la declaració d'interés comunitari o autorització de l'òrgan competent en matèria de Patrimoni Cultural, d'acord amb la normativa sectorial en vigor.

DOCUMENTACIÓ GRÀFICA: Contindrà almenys els següents plans, degudament delimitats, en el seu cas:

- a) Plànol d'emplaçament amb indicació dels amplex de vies públiques, i justificació de l'espai exterior segur.
 - b) Pla de cotes, superfícies i aforaments.
 - c) Pla de distribució moblat, amb alçat i secció delimitada, que contemple tant zona de públic com lavabo o altres zones diferenciades del local.
 - d) Pla d'instal·lació elèctrica, que incloga distribució en planta dels seus elements, i l'esquema unifilar.
 - e) Pla d'instal·lació de ventilació i climatització.
 - f) Pla descriptiu de la instal·lació d'elements de protecció contra incendis activa com a protecció passiva del local o recinte.
- C) En el cas que el sol·licitant siga una persona jurídica, documentació que acredita que està constituïda legalment i que està inscrita en els registres públics corresponents.**
 - D) Documentació identificativa del titular i, si és el cas, del seu representant. Així mateix, s'aporta còpia de l'escriptura de constitució i de poders.**
 - E) DECLARACIÓ/ÉS RESPONSABLE/s del/us Tècnic/s redactor/és indicant, almenys, la seua titulació, no estar inhabilitat ni administrativament ni judicialment per a la redacció i signatura del document que s'adjunta, així com que la seua professió li atribueix les competències necessàries per a la redacció i signatura de l'esmentat treball.**
 - F) En cas que s'hagen de realitzar obres, es realitza la sol·licitud conjunta de la preceptiva llicència d'obres i de l'autorització d'activitat, per a això s'adjunta en un sol document o en dos independents, llicència d'activitat i llicència d'obres.**
 - G) 1 còpia digitalitzada en suport informàtic de la documentació tècnica aportada.**

LLOC, DATA I SIGNATURA

Lloc:	Data:
<p>I per deixar-ne constància i assortisquen tots els efectes que la normativa aplicable atribueix a la concessió de la llicència municipal, el declarant expedeix la present declaració responsable.</p> <p>Signatura del sol·licitant o representant:</p>	

DILIGÈNCIA.

Que el/la funcionari/a ha comprovat la documentació que acompanya a la present comunicació, i:

Que s'ha omés la present documentació:

- A aquest efecte, i d'acord amb l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, se li concedeix el termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà a l'expedició del present document perquè es remeta aquesta documentació, amb l'advertiment a l'interessat, que si així no ho fera, se li tindrà per desistit de la seua petició, prèvia resolució que es dictarà en els termes de l'article 21 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

Aquest requeriment de documentació, comporta la impossibilitat de realitzar els actes o usos corresponents des del moment en què es tinga constància de tals fets.

A Simat de la Vallidigna a..... de..... de 20.....

El/la Funcionari/a L'interessat/da

Signat..... Signat.....

OBSERVACIONS:

- De conformitat amb l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la falta de presentació davant l'administració, així com la inexactitud, falsedat o omissió, de caràcter essencial, en qualsevol dada, manifestació o document que s'acompanye o incorpore a la comunicació ambiental, determinarà la impossibilitat de continuar amb l'exercici de l'activitat, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives al fet que pertocara.

El/la sol·licitant consent expressament que les seues dades personals siguen incorporades a l'Ajuntament de Simat de la Vallidigna, Pl. de la Constitució, 1 46750 de Simat de la Vallidigna (València-Espanya), sent tractats per aquesta sota la seua responsabilitat, amb la finalitat de gestió administrativa, documental i de sol·licituds tant el/la sol·licitant tant el/la sol·licitant dret d'accés, rectificació, cancel·lació, oposició, limitació i portabilitat respecte de les dades personals que consten en els esmentats fitxers, podent revocar el seu consentiment per escrit en qualsevol moment (Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, protecció de dades personals i Reglament de l'UE 2016/679)