

ANUNCI

Anunci de l'Ajuntament de Simat de la Vall d'igna sobre bases per cobrir en propietat una plaça vacant d'Arquitecte/a municipal, inclosa en l'oferta d'ocupació de l'any 2021.

Per Decret d'Alcaldia núm. 2022/554, de data 19 de juliol de 2022, s'han aprovat les bases i la convocatòria que regiran el procés selectiu per a la provisió en propietat d'una plaça d'Arquitecte/a municipal de l'Ajuntament de Simat de la Vall d'igna, pel sistema de concurs- oposició lliure inclòs en l'oferta d'ocupació del l'any 2021

Així mateix, s'adjunten les bases reguladores de les proves selectives:

«BASES PER A COBRIR EN PROPIETAT UNA PLAÇA D' ARQUITECTE/A MUNICIPAL MITJANÇANT PROCEDIMENT SELECCIO DE CONCURS-OPOSICIÓ I CONSTITUCIO DE BORSA DE TREBALL.»

L'Ajuntament de Simat de la Vall d'igna obri la convocatòria pública per a la provisió d'una plaça d'Arquitecte/a municipal:

1.- OBJECTE.

És objecte de la present convocatòria la provisió en propietat, pel procediment de concurs oposició lliure, d'una plaça d'Arquitecte/a municipal a temps complet e inclosa en l'oferta d'ocupació pública de l'any 2021.

La plaça esta enquadrada en l'escala d'administració especial, subescala tècnica, classe Tècnic Superior, dotada amb el sou corresponent al subgrup A1 dels previstos en l'article 76 del text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP), aprovat per Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, en concordança amb la seua disposició transitòria tercera. La plaça d'Arquitecte/a municipal a temps complet té assignat un nivell de CD 24. Les retribucions del lloc de treball seran les legals assenyalades en el pressupost municipal vigent i estaran d'acord amb la RLT de l'Ajuntament de Simat de la Vall d'igna

Les funcions a exercir seran les recollides en la RLT aprovada mitjançant acord Plenari de 29 de març de 2021.

2.- NORMATIVA D'APLICACIÓ

La realització de les proves selectives es subjectarà en tot allò que no estiga expressament previst en les presents bases, al que disposen les disposicions següents:

-Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP).

- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (LRJSP).

-El Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'Estatut Bàsic de

l'Empleat Públic.

-Els preceptes bàsics vigents continguts en la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de Mesures per a la Reforma de la Funció Pública.

-Els preceptes bàsics vigents continguts en la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, i en el Reial Decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions vigents en matèria de règim local.

-Els preceptes bàsics del Reial Decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'establixen les regles bàsiques i els programes mínims a què ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris d'administració local.

-La Llei 4/2021, de 16 de Abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana.

-El Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana.

-L'Ordre 18/2018, de 19 de juliol, de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, sobre regulació de borses d'ocupació temporal per a proveir provisionalment llocs de treball de la Generalitat.

-Supletòriament, en tots aquells preceptes que resulten vigents, els preceptes no bàsics continguts en el RD Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, en la Llei 30/1984, de 2 d'agost i en el RD 896/1991, així com el Reial Decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament General d'Ingrés del Personal al servei de l'Administració General de l'Estat i de Provisió de Llocs de Treball i Promoció Professional dels Funcionaris Civils de l'Administració General de l'Estat.

Les restants disposicions normatives que resulten aplicables a la matèria i/o aquelles que substituïsquen o desenvolupen les normes anteriorment assenyalades.

3.- REQUISITS DELS ASPIRANTS.

Per a prendre part en el procés selectiu d'aquesta convocatòria s'exigirà el compliment de tots i cada un dels següents requisits (art 53 TREBEP), referits al dia en que concloga el termini de presentació d'instàncies:

- Tindre nacionalitat espanyola o la d'algun dels estats membres de la Unió Europea, de conformitat amb el que disposa l'article 54 TREBEP.
- Posseir la capacitat funcional per a l'exercici de les tasques. En el cas de diversitat funcional, s'haurà d'aportar certificat de compatibilitat amb les funcions del lloc de treball.
- Tindre complits setze (16) anys i no excedir, si és el cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- Estar en possessió del títol universitari d'Arquitecte/a o Títol de Grau en fonament de l'Arquitectura junt amb el Master Universitari en Arquitectura.. Les i els aspirants amb titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'acreditar que estan en possessió de la corresponent convalidació o de la credencial que acredite, si és el cas, l'homologació del títol.
- No haver sigut separat/da per mitjà d'expedient disciplinari de cap de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial, per a l'accés al cos o escala objecte de la present convocatòria. En cas de ser nacional d'un altre estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver sigut sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedisca en el seu



Estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

- f) Aportar certificat mèdic acreditatiu de posseir la capacitat física i psíquica necessària per a l'exercici de les funcions dels llocs de treball oferts (certificat d'aptitud per al lloc de treball).

Els aspirants hauran de complir tots els requisits en la data que acaba la presentació d'instàncies i presentar la documentació acreditativa en el moment que siga requerida, si és el cas, per al seu nomenament per la Secretaria municipal d'este Ajuntament.

Les condicions expressades hauran de mantindre's al llarg del procés selectiu durant el qual les persones interessades podran ser requerides per a efectuar les comprovacions que s'estimen oportunes.

4. IGUALTAT DE CONDICIONS.

D'acord amb el que estableix l'article 59 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, en concordança amb el que preveu el Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de Drets de les Persones amb Discapacitat i de la seua Inclusió Social, en les presents proves seran admeses les persones amb discapacitat en igualtat de condicions que els altres aspirants.

Els aspirants discapacitats hauran de presentar certificació expedida per l'òrgan competent de la Comunitat Autònoma o de l'Administració de l'Estat, que acrediten tal condició o autoritza a l'Ajuntament perquè ho demane pels seus propis mitjans. En tot cas, hauran de presentar certificat de la seua capacitat per a exercir les tasques corresponents a la plaça objecte de la present convocatòria.

El tribunal establirà, per a les persones amb discapacitat que així ho sol·licitem, les adaptacions possibles, de temps i mitjans, per a la realització de la prova. A este efecte els interessats hauran de presentar la petició corresponent en la sol·licitud de participació en la convocatòria.

5. FORMA I TERMINI DE PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES.

Els que desitgen prendre part d'esta convocatòria hauran de sol·licitar-ho per mitjà d'instància (Model Annex II declaració responsable) dirigida a l'Alcaldia en què faran constar que es reuneixen els requisits exigits en la base tercera.

Les sol·licituds es presentaran en el Registre General d'Entrada de l'Ajuntament, acompanyades de la documentació acreditativa dels requisits segons el que s'estableix en les bases o bé per mitjà del procediment que regula l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, les quals hauran d'anar signades per la persona aspirant i acompanyades dels documents que s'establisquen en les presents bases.

El sol·licitant haurà d'haver abonat abans de concloure el termini per a sol·licitar formar part del procés selectiu, els drets d'examen.

La convocatòria es publicarà en el Tauler d'Edictes de la Corporació, en la pàgina web de l'Ajuntament i al *Butlletí Oficial de la Província*.

El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies hàbils comptats des del següent a aquell en què aparega publicat l'anunci de la present convocatòria al Butlletí Oficial de l'Estat.

La resta d'anuncis apareixeran únicament en el Tauler d'Edictes d'este Ajuntament i en la pàgina web.

6. DRETS DE PARTICIPACIÓ.

Qui desitge participar en les corresponents proves d'accés haurà d'adjuntar a la instància (Annex II) el justificant acreditatiu d'haver efectuat el pagament dels drets d'examen, de conformitat amb l'ordenança fiscal reguladora de la taxa per drets d'examen i copia del DNI.

El referit pagament es podrà realitzar en la Tresoreria municipal de l'Ajuntament, o bé per transferència bancària, adjuntant a la instància el justificant de pagament indicant clarament a la convocatòria a què aspira.

L'entitat bancària on es pot realitzar l'ingrés de les taxes és a CAIXABANK, al compte bancari núm. :



ES22 2100 7395 8622 0002 5433.

En este cas, la taxa ascendeix a **SEIXANTA-CINC EUROS (65,00 €)**.

En l'ingrés es farà constar que és per a la plaça d'Arquitecte/a municipal de l'Ajuntament de Simat de la Vallidigna, així com el nom i cognoms de l'aspirant.

La falta de justificació de l'abonament dels drets de participació determinarà l'exclusió de l'aspirant. No serà admès el pagament que es faça en el període d'esmena de presentació d'instàncies.

L'import dels drets d'examen i de formació de l'expedient per cada una de les proves selectives, només podrà ser tornat quan l'aspirant no siga admès al procés selectiu, per falta d'algun dels requisits exigits per a prendre part en este, prèvia sol·licitud expressa de l'interessat/da. No procedirà la devolució en els supòsits d'exclusió per causa imputable als aspirants.

7. DOCUMENTACIÓ I ADMISSIÓ D'INSTANCIES.

7.1.- Per ser admesos i en el seu cas, prendre part e les proves selectives corresponents, les persones aspirants presentaran una instancia- declaració responsable (Annex II) en la que manifesten que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits referits sempre a la data d'expiració del termini de presentació de sol·licituds, junt al justificant de pagament de la taxa i còpia del DNI.

7.2.- Finalitzat el termini de presentació d'instàncies l'Alcaldia aprovarà, mitjançant una resolució, la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos, que es farà pública en Butlletí Oficial de la Província, en la seua electrònica d'aquest Ajuntament en la web de l'Ajuntament i el Tauler d'Edictes de l'Ajuntament, concedint un termini de 10 dies hàbils per a esmenes, on s'indicaran el nom i cognoms i, si és el cas, el/els motiu/s de l'exclusió.

Transcorregut el termini d'esmenes, l'Alcaldia aprovarà la llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos, que es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província i en la seua electrònica d'aquest Ajuntament i web de l'Ajuntament. En l'esmentada resolució, també es determinarà la composició nominal del Tribunal Qualificador i lloc, data i hora d'inici de la fase d'oposició.

8. TRIBUNAL QUALIFICADOR.

El Tribunal Qualificador estarà compost pels següents membres, tots ells amb veu i vot:

- President: funcionari de carrera de la Administració Pública de la mateixa o superior categoria que la plaça que se pretén cobrir.
- Secretari: el de la Corporació o funcionari en qui delegue.
- 3 Vocals: funcionaris amb la mateixa o superior categoria que la plaça que es pretén cobrir, designats per l'Alcalde-President entre funcionaris de l'Administració Pública i/o, si es el cas, un d'ells, per la Direcció General d'Administració Local de la Generalitat Valenciana.

En la composició del tribunal es tindrà en compte el que s'estableix l'article 53 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva d'homes i dones.

Pertànyer als òrgans de selecció serà sempre a títol individual, i no es pot estar en representació o per compte de ningú.

La designació dels membres del tribunal inclourà la dels respectius suplents.

El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense assistència, com a mínim, de la mitat més un dels seus membres, titular o suplents, indistintament.

El Secretari/a alçarà acta de cada sessió, on farà constar les qualificacions dels exercicis i també, si escau, les incidències i les votacions que s'hi produïsquen.

Les actes, numerades i rubricades, constituïran l'expedient que reflectirà el procés selectiu dut a terme. Segons el que disposa l'Ordre de 17 de juliol de 1989, de la Conselleria d'Administració Pública



(DOGV núm. 1118 de 31/07/89), sobre l'ús del valencià en les proves selectives, tres cinquenes parts dels membres del tribunal tindran comprensió com a mínim oral i escrita en valencià.

L'òrgan de selecció podrà, si es el cas, disposar d'assessors especialistes, per a aquelles proves que ho requerisquen, limitant-se a l'exercici de les seues especialitats tècniques en base exclusivament a les quals col·laboraran amb ell amb veu, però sense vot. El personal assessor i especialista haurà d'estar sotmès a les mateixes causes d'abstenció i recusació que la resta de l'òrgan.

Els membres de l'òrgan de selecció hauran d'abstenir-se d'intervenir, notificant-ho a l'autoritat convocant, i el personal aspirant podran recusar-los en el termini de 5 dies a comptar des de la publicació de la composició del mateix, quan concórreguen les circumstàncies previstes en l'article 24 de la vigent Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, o quan hagueren realitzat tasques de preparació d'aspirants en els cinc anys anteriors a la publicació de la convocatòria.

A l'efecte del que es disposa en l'article 30 del Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, l'òrgan de selecció que actue tindrà la categoria tercera de les recollides en aquell, tant respecte de les assistències dels membres de l'òrgan de selecció com de personal assessor i col·laborador.

9.- PROCEDIMENT SELECCIÓ:

El procés de selecció garantirà en tot moment els principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat i estarà format per la suma obtinguda en el procés selectiu:

El procediment de selecció dels aspirants constarà de las següents fases:

- Oposició.
- Concurso.

10.FASE DE OPOSICIÓ: (60 punts)

La fase de oposició serà prèvia a la del concurs. Consistirà en la realització pels aspirants de 3 proves de aptitud obligatòries i eliminatòries.

10.1 Començament i desenvolupament de les proves.

Una vegada començat el procés selectiu la publicació dels successius anuncis de la celebració de les restants proves s'efectuarà per l'òrgan de selecció en el Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament i en la pagina web www.simat.org

Els aspirants seran convocats en crida única, i hauran de presentar el DNI, permís de conducció o un altre document en vigor que, segons el tribunal, verifique la seua identitat.

No presentar-se a qualsevol dels exercicis en el moment de ser cridats, o presentar-se una vegada iniciades les proves, comporta automàticament la pèrdua del seus drets a participar en este exercici i en els successius i, en conseqüència, quedaran exclosos del procés selectiu.

No obstant això, i en supòsits de casos fortuïts o de força major que hagen impedit la presentació dels aspirants en el moment previst, sempre que estiga degudament justificat i així ho aprecie lliurement el tribunal, este podrà admetre a realitzar l'examen els aspirants que no hi van comparèixer quan van ser cridats, sempre que no haja acabat la prova corresponent, i eixa admissió no dificulte el desenvolupament del procés ni perjudique l'interès general o de tercers ni menyscabe el principi d'igualtat amb la resta d'aspirants.

L'ordre d'actuació dels aspirants en els exercicis en què no pugen actuar conjuntament començarà

per aquells el primer cognom dels quals comence per la lletra seleccionada que resulte en l'últim sorteig publicat en el DOGV abans de la celebració de les proves. Això conforme a l'article 17.1 del Decret 3/2017, de 13 de gener, del Govern Valencià, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana.

L'òrgan de selecció, excepte raons que justifiquen el contrari o quan per la naturalesa de les proves no siga possible, adoptarà les mesures necessàries per a garantir que els exercicis siguen corregits sense conèixer la identitat de la persona aspirant.

Abans de començar cada exercici i sempre que s'estime convenient durant els desenvolupament del mateix, els membres de l'òrgan de selecció comprovaran la identitat de les persones aspirants.

L'òrgan de selecció esta facultat per a resoldre els dubtes que s'hi presenten i prendre els acords necessaris per al bon ordre dels procés selectiu en tots allò que no estiga previst en les presents bases.

10.2. Proves selectives.

Primer exercici: de caràcter obligatori i eliminatori.

Consistirà en respondre 50 preguntes tipus test, més 5 addicionals de reserva seran valorades només en el cas que s'anul·le alguna de les anteriors, amb quatre respostes alternatives, de les quals només una serà la correcta, relacionades en el contingut del programa que figura com annex I (Bloc I i II) d'aquestes bases. La duració de l'exercici serà de 60 minuts

Cada pregunta contestada correctament es valorarà en positiu; la pregunta no contestada, es a dir, en la que figure totes les respostes en blanc o amb més d'una poció de resposta, no tindrà valoració; i la pregunta amb contestació errònia es penalitzarà amb una equivalència d'un terç del valor de cada contestació correcta, d'acord amb la següent formula:

Puntuació de l'exercici= (($*NA - *NE/3$)/ $*NP$)x P

NA= núm. de preguntes respostes correctament (encerts)

NE= núm. de preguntes respostes erròniament (errors)

NP= núm. total de preguntes de l'exercici.

P: puntuació màxima a obtindrè.

Aquest exercici es valorarà de 0 a 20 punts, i seran eliminats els aspirants que no arriben a un mínim de 10 punts.

Segon exercici: teòric de caràcter obligatori i eliminatori.

Consistirà en desenvolupar per escrit, en un termini màxim de 3 hores, dos temes extrets a l'atzar del temari que figura a l'annex Bloc II (temari específic) d'aquestes bases. Es valorarà fonamentalment, la formació general, l'extensió i comprensió dels coneixements, la claredat i l'ordre de les idees, la qualitat d'expressió escrita i la presentació.

Aquest exercici es valorarà de 0 a 20 punts, i seran eliminats els aspirants que no arriben a un mínim de 10 punts.

Tercer exercici: de caràcter obligatori i eliminatori. Consistirà en la resolució d'un supòsit o supòsits pràctics que el Tribunal determine, en un termini màxim de 4 hores, i estarà relacionat amb les matèries contingudes a l'annex Bloc II d'aquestes bases (temari específic). Es podrà acudir a la prova amb textos legals i es podran consultar sempre que el tribunal així ho decidisca a l'inici de la prova. Es valorarà principalment la capacitat d'anàlisi i l'aplicació raonada dels coneixements teòrics a la resolució dels problemes pràctics plantejats, la formació de conclusions i propostes, i l'adequada interpretació de la normativa aplicable.

Aquest exercici es valorarà de 0 a 20 punts, i seran eliminats els aspirants que no arriben a un mínim de 10 punts.

La puntuació màxima a obtenir en tots els apartats de la fase d'oposició serà de 60 punts que correspon al 60,00 % del total del procés selectiu.

11. FASE CONCURS:

Consistirà en la valoració del mèrits al·legats per aspirants que hagen superat la fase d'oposició d'acord amb el barem que s'especifica a continuació. Tots els mèrits o serveis a tindre en compte estaran referits a la data en que expire el termini de presentació d'instàncies, i seran presentats en el termini de deu dies hàbils, a partir de la publicació dels resultats de la fase d'oposició, per mitja de document original o còpia confrontada administrativament i junt al document de autobaremació que s'adjunten a les present bases (Annex III). El tribunal qualificador podrà sol·licitar en qualsevol moment aclariments i dades complementaries sobre el mèrits al·legats i acreditats pels aspirants.

11.1 Barem de mèrits: Màxim de 40 punts.

1) Experiència professional relacionada en el lloc de treball (màxim 24 punts).

a) Experiència en llocs de treball, amb vincle funcional en l'Administració Local que siguen d'igual grup/subgrup de titulació i amb funcions corresponents a les del cos, escala o agrupació professional funcional convocada: 0,50 punts per mes treballat.

b) Experiència en altres llocs de treball, diferents als de l'apartat anterior en altres Administracions Públiques corresponents al mateix grup/subgrup de titulació i amb funcions corresponents a les del cos, escala o agrupació professional funcional convocada: 0,25 punts per mes treballat.

En cap cas es valorarà l'experiència professional obtinguda en l'acompliment de llocs de treball reservat a personal eventual.

L'experiència professional s'acreditarà per certificats oficials dels òrgans competents, contractes de treball on s'especifique la categoria convocada i el certificat o vida laboral que acredite haver cotitzat a la Seguretat Social durant tot el temps que s'al·lega en el grup de cotització corresponent a la categoria de la plaça convocada.

2) Cursos de formació i perfeccionament (Màxim 8 punts):

Sols computaran aquells convocats per universitats , organismes oficial, Instituts o Escoles oficials de funcionaris u altres entitats públiques, sempre que hagueren estat homologats per l'Institut Valencià d'Administratiu Pública u altra Administració pública competent, fins un màxim de 8 punts.

- De 100 o més hores: 2 punts.
- De 75 a 99 hores: 1,50 punts.
- De 50 a 74 hores: 1 punt.
- De 25 a 49 hores: 0,75 punts.
- De 15 a 24 hores: 0,50 punts.
- Fins 14 hores: 0,25 punts

En cap cas es puntuaran en el present subapartat els cursos de valencià i d'idiomes, ni els cursos que pertanyen a una carrera universitària, cursos de doctorat i els dels diferents instituts de les universitats quan formen part del pla d'estudis del centre, ni els cursos derivats de processos selectius, promoció interna, plans d'ocupació i adaptació del règim jurídic a la naturalesa dels llocs que s'ocupen.

3) Valencià (Màxim 4 punts).



S'acreditarà mitjançant fotocòpia acarada del títol expedit homologat o revalidat per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià homologat de conformitat amb la corresponent ordre. També seran admesos els expedits per la generalitat valenciana per mitjà d'escoles oficials d'idiomes. Els títols superiors exclouen els inferiors i es valorarà de conformitat amb el que està disposat en l'article 20.2 del decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, de conformitat amb la següent escala:

- A1: 0,5 punts.
- A2: 1 punt.
- B1: 1,5 punts.
- B2: 2 punts.
- C1: 3 punts.
- C2: 4 punts

4) Idiomes comunitaris (Màxim 2 punts)

Es valorarà, fins un màxim de 2 punts el coneixement de llengües oficials de la Unió Europea, diferents de la llengua espanyola segons els nivells especificats, acreditant-se documentalment mitjançant títols, diplomes i certificats expedits per les escoles oficials d'idiomes, les universitats espanyoles que segueixen el model d'acreditació de l'associació de centres de llengües d'educació superior (ACLES) així com tots aquells indicats en l'Annex del Decret 61/2013, del 17 de maig del Consell, pel qual s'estableix un sistema de reconeixement de la competència en llengües estrangeres en la Comunitat Valenciana, tenint en compte les seues modificacions posteriors per ordre de la conselleria competent en matèria d'educació.

- A1 o equivalent: 0,25 punts.
- A2 o equivalent: 0,50 punts.
- B1 o equivalent: 0,75 punts.
- B2 o equivalent: 1 punts.
- C1 o equivalent: 1,50 punts.
- C2 o equivalent: 2 punts.

5) Titulació acadèmica (Màxim 2 punt)

Per cada titulació de igual o superior nivell acadèmic relacionada en el lloc de treball distinta de les feta servir per a participar en el procés: 0,5 punt per cada titulació.

Les titulacions de màster, postgrau universitari relacionades en el lloc de treball es valoraran a raó de 1 punt. Les titulacions de doctorat universitari relacionades en el lloc de treball es valoraran a raó de 2 punts.

La puntuació màxima a obtenir en tots els apartats de la fase de concurs serà de 40 punts que correspon al 40 % del total del procés selectiu.

12. QUALIFICACIÓ DE LES PROVES, PUBLICITAT I REVISIÓ D'EXERCICIS I RECLAMACIONS.

Tots els exercicis de la fase d'oposició que siguen eliminators es qualificaran de 0 a 20 punts, sent eliminats els aspirants que no aconseguisquen una puntuació mínima de 10 punts en cada un d'aquests. El nombre de punts que podrà ser atorgat per cada membre del tribunal, en cada un dels exercicis, serà de 0 a 20 punts.

La nota final de la fase de oposició es traurà en la suma dels que hagen aprovat el primer i el segon i el tercer exercici.

El Tribunal qualificador publicarà en la pagina web de l'Ajuntament el qüestionari del primer exercici junt a la plantilla del mateix, al dia següent hàbil de la seua realització, concedint un termini de tres dies per a possibles reclamacions a les preguntes del qüestionari.

Le qualificacions de cada exercici de la fase d'oposició seran exposades en el Tauler d'anuncis



electrònic i en la pagina web de l'Ajuntament.

Contra les puntuacions atorgades o les mesures adoptades amb ocasió de proves o exercicis, els aspirants podran formular, per escrit, la corresponent reclamació que deurà tenir entrada en el Registre General de l'Ajuntament no mes tard del 10 dia hàbil següent al de la publicació de les puntuacions o adopció de les mesures en qüestió. Dites reclamacions seran resoltes pel Tribunal Qualificador en la següent sessió, ressenyant-se en la corresponent acta tot açò, sense perjudici del establert amb respecte a la interposició de recursos, que es regiran per les normes generals sobre Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Finalitzada la fase de concurs, es faran públiques les puntuacions concretes atorgades als aspirants en aplicació de cadascun dels mèrits específics baremats i la puntuació final mitjançant anunci en el Tauler d'anuncis electrònics i pagina web de l'Ajuntament, concedint un termini de 10 dies hàbils per poder formular reclamacions o esmena a les puntuacions de la baremació.

En cas d'error materials, aritmètics o de fet, el president del tribunal adoptarà les mesures de rectificació corresponents, donant compte a este òrgan en la primera sessió que es celebre.

13. QUALIFICACIÓ DEFINITIVA I RELACIÓ D'APROVATS

Els aspirants que hagin superat la fase d'oposició se'ls aplicarà la puntuació obtinguda en la fase de concurs.

La puntuació final serà aquella obtinguda de la suma de la fase d'oposició més l'obtinguda en la fase de concurs.

El resultat de la suma de totes dues fases, serà la puntuació final i es procedirà a obtindre la llista de persones aspirants aprovades amb totes els que hagen superat el procés selectiu. La relació de persones començarà amb la persona aspirant que haja obtingut la puntuació total més alta.

Finalitzat tot el procés selectiu el tribunal qualificador publicarà la relació d'aspirants que ha superat el procés, i elevarà a l'Alcaldia la proposta de nomenament de la persona que haja superat en primer lloc el procés selectiu perquè emeta la resolució del nomenament. Únicament es consideraran i declararan aprovats, d'entre els aspirants que han superat les proves, aquell que hagen obtingut major puntuació, en numero no superior al de vacants convocades.

Si el nombre de persones aspirants fóra inferior al de places convocades, les no cobertes es declararan desertes (art. 18 Decret 3/2017).

En cas d'empat entre els aspirants en la qualificació final del procés selectiu, el mateix es dirimirà atenent als següents criteris d'aplicació successiva en cas de persistir l'empat:

- 1º. La major puntuació en el tercer exercici.
- 2º. La major puntuació en el segon exercici.
- 3º. La major puntuació en el primer exercici.
- 4º. Per sorteig

14. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS I NOMENAMENT

En el termini de 20 dies hàbils a comptar de la publicació de la relació definitiva en taulers d'anuncis d'aquest Ajuntament, l'aspirant que haja superat en primer lloc el procés selectiu, haurà de presentar la documentació següent (art. 19 Decret 3/2017):

- a) Còpia autèntica del DNI.
- b) Còpia autèntica de la titulació exigida en la base tercera.
- c) Declaració jurada o promesa de no haver sigut separat, per mitjà d'expedient disciplinari, del servei de l'Administració pública, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques.
- d) Informe mèdic de no patir malaltia o defecte físic que impedisca l'exercici de les corresponents funcions, o còpia autèntica.
- e) Jurament o promesa d'acatament a la Constitució, a l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana i a la resta de l'ordenament jurídic en l'exercici de la funció pública.
- f) Declaració del compliment de les seues obligacions com a usuari del sistema d'informació de



l'Ajuntament de Simat de la Vall d'igna segons la legislació en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Presentada la documentació per l'aspirant, la resolució de nomenament serà adoptada per l'Alcaldia a favor del primer aspirant proposat, qui haurà de prendre possessió o incorporar-se dins del termini de deu dies hàbils.

15. RELACIÓ D'ASPIRANTS INCLOSOS A LA BORSA DE TREBALL.

El Tribunal qualificador remetrà a l'òrgan competent la relació de personal aspirant que no havent resultat aprovat haja superat algun exercici del procés selectiu, als efectes de la constitució d'una borsa de treball de personal Arquitecte/a municipal, per cobrir les necessitats temporals de personal funcionari.

La borsa esta integrada per dos blocs, el primer bloc, en el primers llocs de la borsa, el formaran, tots aquell aspirants que han superat el procés selectiu segons la suma de la puntuació obtinguda en la fase de oposició més la fase de concurs. El segon bloc, darrere dels aspirants del primer bloc, estarà integrat per la resta d'aspirants segons puntuació obtinguda en els exàmens realitzat en la fase d'oposició.

En cas d'empat en la puntuació global, i a igual número d'exercicis superats, s'aplicaran els següents criteris per dirimir l'empat:

- 1º. La major puntuació en el tercer exercici.
- 2º. La major puntuació en el segon exercici.
- 3º. La major puntuació en el primer exercici.
- 4º. Per sorteig

La composició de la borsa de treball corresponent que es derive del procés selectiu, per ordre decreixent de puntuació final obtesa seran exposades en el tauler d'edictes i a la pàgina web de l'Ajuntament. Es concedirà un termini de tres dies hàbils per a al·legacions o reclamacions.

Finalitzat l'esmentat termini sense reclamacions o esmenades les plantejades, el Tribunal de selecció elevarà a l'òrgan competent la proposta de formació de la borsa de treball temporal. La borsa de treball temporal d'Arquitecte/a municipals es constituirà mitjançant Decret de l'Alcaldia que s'ajustarà a la proposta formulada pel Tribunal.

16. FUNCIONAMENT DE LA BORSA DE TREBALL.

La borsa d'ocupació temporal de treball tindrà vigència fins que s'esgoti aquesta borsa o es cree una nova borsa. La constitució d'una nova borsa comportarà la derogació de l'anterior.

La borsa d'ocupació temporal de treball estarà subjecta a les regles següents:

- Davant la necessitat de realitzar nomenament interí, el departament de personal citarà a qui corresponga per torn, d'entre els integrants de la borsa d'ocupació temporal de treball. També es podrà efectuar per crida per correu electrònic o per telèfon, deixant sempre, l'empleat públic, constància escrita del que passa.
- El domicili que figura a la instància es considerarà l'únic vàlid a efectes de notificacions, on també es tindrà que indicar el número de telèfon i correu electrònic per a rebre comunicacions. Serà responsabilitat exclusiva de l'aspirant els errors en la consignació d'aquests i de les seues futures modificacions.
- En cas de no localització, es farà constar esta circumstància a l'expedient, junt amb el dia i l'hora en què es va intentar la localització, intent que es repetirà per una sola vegada i en una hora distinta el dia següent deixant un marge de diferència de 2 hores entre ambdós intents de localització. Si el segon intent també resultara infructuós, es procedirà a cridar al següent aspirant, segons l'ordre rigorós de la borsa d'ocupació, sense necessitat de renúncia expressa.



En esta primera ocasió no es penalitzarà i es mantindrà en el mateix lloc de la borsa. Qui siga cridat i no localitzat per segon vegada, passarà a ocupar l'últim lloc de la llista de la borsa. Si es produeix una tercer ocasió de cridar i no localitzar, la persona serà exclosa de la borsa.

- Qui siga convocat disposa d'un termini de 24 hores des de que el criden per a acceptar l'oferta.
- Qui, acceptant l'oferta, no complisca els requisits legals per al nomenament de funcionari interí que resulte d'aplicació en l'oferta realitzada, no serà nomenat per l'Ajuntament de Simat de la Valldigna. Quedarà al seu lloc de la borsa de treball temporal. Es realitzarà l'oferta al següent de la borsa, successivament, fins trobar qui complisca els requisits legals pertinents que permeten l'esmentat nomenament interí.
- Qui no accepte l'oferta de treball en el termini esmentat, s'entendrà que la rebutja. En aquesta ocasió passarà a ocupar l'últim lloc de la llista de la borsa. Si el rebuig es fa per segona vegada, serà exclòs de la borsa.
- La renúncia justificada es produirà, mentre es mantinga la situació per la que es rebutja, per escrit. La renúncia es considera justificada per les següents causes:
 - o Estar laboralment en actiu.
 - o Estar en situació d'incapacitat temporal.
 - o Altres supòsits de força major.

En aquests casos, es mantindrà l'ordre que originalment ocupava a la borsa. La concurrència de les causes que s'al·leguen es deuen de justificar per mitjà admissible en Dret.

- Les persones nomenades com a funcionaris interins, en cas de finalització del seu nomenament per qualsevol de les causes legalment previstes i, en tant la borsa continue en vigor, tornaran a ocupar el mateix lloc que tenien.
- En cas d'extraordinària urgència i atenent les característiques del servei, es podrà fer una crida telefònica urgent, i en cas de no localitzar la persona o no acceptació immediata del lloc ofertat, es procedirà a la crida del següent integrant de la borsa, seguint l'ordre rigorós, sense necessitat de renúncia expressa.

En aquest supòsit no serà penalitzat ningú i es mantindrà en el mateix lloc de la borsa a aquells no localitzats o que no han acceptat el lloc, deixant sempre, l'empleat públic, constància escrita del que ha passat.

- Qui siga nomenat funcionari interí i renunciï a l'esmentat nomenament durant la seua vigència, passarà a ocupar l'últim lloc de la borsa de treball temporal.

L'Alcaldia ordenarà el cessament del funcionari quan es produísca alguna de les següents circumstàncies:

- Per falta o falsedat d'algun/s del/s requisit/s exigits o de les circumstàncies al·legades per a formar part de la borsa.
- Per sanció de falta molt greu comesa pel treballador/a.
- Per falta de capacitat o de rendiment manifesta.

El cessament per alguna d'aquestes circumstàncies serà causa de baixa automàtica a la borsa de treball.

Qui no reunisca els requisits exigits, no podrà ser nomenat funcionari interí i quedaran anul·lades totes les actuacions, sense perjudici de les responsabilitats en que podrien incórrer per falsedat en la seua instància.

17. PROTECCIÓ DE DADES

Les dades per vosté facilitats seran tractats per l'Ajuntament de Simat de la Valldigna en qualitat de

Responsable de Tractament amb la finalitat de portar la gestió administrativa dels processos selectius de personal.

La base jurídica de legitimació per al tractament de les dades personals radica en l'exercici dels poders públics o competències conferits, i el consentiment manifestat amb la formalització de la sol·licitud presentada per a participar en el procés selectiu.

Les dades no seran cedits o comunicats a tercers, excepte en els supòsits previstos, segons Llei. No obstant això, les dades pogueren ser objecte de cessió o comunicació a

- Tribunals de selecció i, en cas de reclamació es transmetran aquestes dades als jutjats i Tribunals competents.

- La relació d'admesos i exclosos, així com les qualificacions i l'evolució del procés de selecció seran publicats tant en el portal web de l'Ajuntament com en els taulers d'anuncis existents en les dependències de l'Ajuntament.

Per regla general, les dades relatives a aquest ús seran conservats durant el termini en el qual el procés de selecció pugua ser impugnat en via administrativa o judicial.

Vosté podrà exercitar els drets d'Accés, Rectificació, Portabilitat, Limitació, Supressió o, en el seu cas, Oposició. Per a exercitar els drets haurà de presentar un escrit en l'adreça a dalt assenyalada, o al nostre Delegat de Protecció de Dades, simat@simat.org. Haurà d'especificar quin d'aquests drets sol·licita siga satisfet i, al seu torn, haurà de la fotocòpia del DNI o document identificatiu equivalent. En cas que actuarà mitjançant representant, legal o voluntari, haurà d'aportar també documente que acredite la representació i document identificatiu d'aquest.

Així mateix, en cas de considerar vulnerat el seu dret a la protecció de dades personals, podrà interposar una reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (www.aepd.es).

18. INCIDÈNCIES.

Les presents bases i convocatòria podran ser impugnades de conformitat amb allò establert a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Contra la convocatòria i les seues bases, que esgoten la via administrativa, es podrà interposar pels interessats recurs de reposició en el termini d'un mes davant de l'Alcaldia, previ al contenciós-administratiu en el termini de dos mesos davant el Jutjat del Contenciós-Administratiu de València, a partir del dia següent a la publicació del seu anunci al Butlletí Oficial de la Província (article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa).

19. RECURSOS.

Contra l'acord aprovatori de les bases, el qual és definitiu en via administrativa, els interessats legitimats podran interposar un dels següents recursos següents:

- Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant del mateix òrgan que va dictar l'acte recorregut en el termini d'un mes, comptat des de el dia següent de la publicació de les bases al Butlletí oficial de la Província de Valencia/ Diari oficial de la Generalitat Valenciana. Si transcorre un mes des de l'endemà de la interposició del recurs de reposició sense que haja sigut resolt, podrà entendre que ha sigut desestimat i interposar recurs contenciós administratiu, a elecció seua, davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de 6 mesos.
- O bé, directament, recurs contenciós administratiu, davant del jutjat contenciós administratiu de València, comptadors des de l'endemà de la publicació de les bases al Butlletí Oficial de la Província/Diari oficial de la Generalitat Valenciana.

Contra tots els actes administratius definitius que es deriven de les bases, els interessats podran interposar els escaients recursos en els casos i en la forma establerta en la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i en la Llei



29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

Les bases i normes vinculen l'administració als tribunals de selecció de les distintes convocatòries i qui hi participa.

ANNEX I

Bloc I

MATÈRIES COMUNS

Tema 1. La Constitució Espanyola de 1978 (I). Estructura i contingut essencial. Els drets i deures fonamentals. La protecció i suspensió dels drets fonamentals.

Tema 2. La Constitució Espanyola de 1978 (II). La Corona. Les Corts Generals. Les Cambres. L'elaboració de les Lleis. La reforma constitucional.

Tema 3. El Poder judicial. Regulació constitucional de la justícia. La Llei Orgànica del Poder Judicial. El Consell General del Poder Judicial: designació, organització i funcions. L'organització de l'Administració de Justícia a Espanya: ordres jurisdiccionals, classes d'òrgans jurisdiccionals i les seues funcions. Conflictes de jurisdicció i de competència.

Tema 4. Les formes d'organització territorial de l'Estat. L'Estat Autòmic. Naturalesa jurídica i principis. L'organització política i administrativa de les comunitats autònomes. El sistema de la distribució de competències i les relacions entre l'Estat i les comunitats autònomes. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana.

Tema 5. Característiques de l'Ordenament jurídic de la Unió Europea. Fonts del Dret de la Unió Europea. Tractats constitutius. Actes jurídics de la Unió. Els reglaments. Les directives.

Tema 6. El municipi: concepte i elements. El terme municipal: el problema de la planta municipal. Alteracions de termes municipals. Legislació bàsica i legislació autonòmica. La població municipal. El padró d'habitants. L'estatut dels veïns. Drets dels estrangers.

Tema 7. L'organització municipal. Òrgans necessaris: Alcalde, Tinents d'Alcalde, Ple i Junta de Govern Local. Òrgans complementaris: comissions Informatives i altres òrgans. Els grups polítics i els regidors no adscrits. La participació veïnal en la gestió municipal. El consell obert. Altres règims especials.

Tema 8. El personal al servici de les entitats locals: classes, règim jurídic, drets i deures. Plantilles i relacions de llocs de treball. Oferta d'ocupació pública. L'accés a les ocupacions locals: sistemes de selecció i provisió. El règim de responsabilitat civil, penal i patrimonial. El règim d'incompatibilitats.

Tema 9. La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic: Títol preliminar. Disposicions Generals.

Tema 10. L'eficàcia dels actes administratius: el principi d'autotutela declarativa. Condicions. La notificació: contingut, termini i pràctica. La notificació defectuosa. La publicació. L'aprovació per una altra Administració. La demora i retroactivitat de l'eficàcia. L'executivitat dels actes administratius. La coacció administrativa directa. La via de fet.

Tema 11. La invalidesa de l'acte administratiu. Supòsits de nul·litat de ple dret i anul·labilitat. El principi de conservació de l'acte administratiu. La revisió d'actes i disposicions per la pròpia Administració: supòsits. L'acció de nul·litat, procediment, límits. La declaració de lesivitat. La



revocació d'actes. La rectificació d'errors materials o de fet.

Tema 12. Disposicions generals sobre el procediment administratiu. Els Mitjans electrònics aplicats al procediment administratiu comú. La iniciació del procediment: classes, esmena i millora de sol·licituds. Presentació de sol·licituds, escrits i comunicacions. Els registres administratius. Termes i terminis: còmput, ampliació i tramitació d'urgència. Ordenació. Instrucció: intervenció dels interessats, prova i informes. Singularitats del procediment administratiu de les entitats locals.

Tema 13. Terminació del procediment. L'obligació de resoldre. Contingut de la resolució expressa: principis de congruència i de no agreujament de la situació inicial. La terminació convencional. La falta de resolució expressa: el règim del silenci administratiu. El desistiment i la renúncia. La caducitat. La tramitació simplificada del procediment administratiu comú.

Tema 14. Recursos administratius: principis generals. Actes susceptibles de recurs administratiu. Regles generals de tramitació dels recursos administratius. Classes de recursos. Procediments substitutius dels recursos administratius: conciliació, mediació i arbitratge.

Tema 15. La Jurisdicció Contenciosa Administrativa. Naturalesa, extensió i límits. Òrgans de la jurisdicció i les seues competències. Les parts: legitimació. L'objecte del recurs contenciós administratiu. El procediment i la finalització del mateix: les sentències.

Tema 16. El pressupost general de les entitats locals: concepte i contingut. Especial referència a les bases d'execució del pressupost. L'elaboració i aprovació del pressupost general. La pròrroga pressupostària.

Tema 17. L'estructura pressupostària. Els crèdits del pressupost de gastos: delimitació, situació i nivells de vinculació jurídica. Les modificacions de crèdit: classes, concepte, finançament i tramitació.

Tema 18. La transparència en les administracions públiques: Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, accés a la informació pública i bon govern; i la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de la Generalitat, de Transparència, bon govern i participació ciutadana de la Comunitat Valenciana.

Tema 19. La Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i hòmens.

Bloc II

MATÈRIES ESPECÍFIQUES

Tema 20. Els contractes del sector públic: les directives europees en matèria de contractació pública. Objecte i àmbit d'aplicació de la Llei de Contractes del Sector Públic.

Tema 21. Tipus de contractes del sector públic. Contractes subjectes a regulació harmonitzada. Contractes administratius i contractes privats. Disposicions general s sobre la contractació del sector públic: racionalitat i consistència, llibertat de pactes i contingut mínim del contracte, perfecció i forma del contracte, regim d'invalidesa, recurs especial en matèria de contractació.

Tema 22. Les parts en els contractes del sector públic. Òrgans de contractació. Capacitat i solvència de l'empresari. Successió en la persona del contractista. Objecte, pressupost base de licitació, valor estimat, preu del contracte i la seua revisió. Garanties exigibles en la contractació del sector públic.

Tema 23. Preparació dels contractes de les administracions públiques: expedient de contractació, plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques.



Tema 24. Adjudicació dels contractes de les administracions públiques: normes generals i procediments d'adjudicació.

Tema 25. Efectes dels contractes. Prerogatives de l'Administració Pública en els contractes administratius. Execució dels contractes. Modificació dels contractes. Suspensió i extinció dels contractes. Cessió de contractes i subcontractació

Tema 26.- El contracte d'obres. Actuacions preparatòries. Licitació i adjudicació. Execució, modificació, compliment i resolució del contracte d'obres.

Tema 27.- El contracte de subministrament. El contracte de serveis i els contractes mixtos. Organització administrativa per a la gestió de la contractació. La contractació en l'Administració local.

Tema 28.-L'expropiació forçosa. Subjectes, objecte i causa. El procediment general. Garanties jurisdiccionals. La reversió expropria tòria. Tramitació d'urgència. Procediments especials.

Tema 29.- Bens d'elles corporacions locals: concepte, classificació dels bens. Bens patrimonials de les corporacions locals. Bens de domini públic. Bens comunals. Adquisició. Alienació. Administració, us, aprofitament dels bens patrimonials. Utilització i aprofitament dels bens de domini públic.

Tema 30. El Reial Decret Legislatiu 7/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Sòl i Rehabilitació Urbana (I). Disposicions generals. Condicions bàsiques de la igualtat en els drets i deures constitucionals dels ciutadans. Estatut bàsic del ciutadà. Estatut bàsic de la iniciativa i la participació en l'activitat urbanística.

Tema 31. El Reial Decret Legislatiu 7/2015 (II). Estatut jurídic de la propietat del sòl. Estatut bàsic de la promoció de les actuacions urbanístiques.

Tema 32.- El Reial Decret Legislatiu 7/2015 (III). Bases del règim del sòl, regles procedimentals comunes i normes civils. L'informe d'avaluació dels edificis. Cooperació i col·laboració interadministratives.

Tema 33.-El Reial Decret Legislatiu 7/2015 (IV). Valoracions. Expropiació forçosa i responsabilitat patrimonial. Funció social de la propietat i gestió del sol. Venda i substitució forçoses. Patrimonis públics del sol. Dret de superfície.

Tema 34.- El Reial Decret Legislatiu 7/2015 (V). Valoracions. Regim jurídic. Actuacions il·legals i amb el ministeri fiscal. Peticions, actes i acords. Accions i recursos. Registre de la Propietat. Disposicions addicionals, transitòries i finals.

Tema 35.- El Reial Decret 1492/2011, de 24 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de valoracions de la Llei de Sòl. Mètode de valoració per comparació i el mètode residual estàtic.

Tema 36.- El Decret Legislatiu 1/2021, de 18 de juny, del Consell d'aprovació del text refós de la Llei d'ordenació del territori, urbanisme i paisatge. (I). Llibre I: Planejament. Trets fonamentals de la llei. Concepte de desenvolupament territorial i urbanístic sostenible. La infraestructura verda, el paisatge i l'ocupació racional del territori.

Tema 37.- El Decret Legislatiu 1/2021 (II). Instruments d'ordenació. Planejament d'àmbit supramunicipal. L'Estratègia Territorial de la Comunitat Valenciana. Els plans d'acció territorial. Projectes d'inversions estratègiques sostenibles. Plans generals estructurals mancomunats.

Tema 38.- El Decret Legislatiu 1/2021 (III). Planejament d'àmbit municipal. El pla general estructural i l'ordenació estructural. L'ordenació detallada, i estudi de detall



Tema 39.- El Decret Legislatiu 1/2021 (III). L'ordenació detallada. Pla d'ordenació detallada.

Tema 40.- Plans parcials, plans de reforma interior i estudis de detall. Catàleg de proteccions i plans especials. Competència per l'aprovació dels plans

Tema 41.- El Decret Legislatiu 1/2021 (IV). Tràmits d'elaboració i aprovació de plans subjectes al procediment ordinari d'avaluació ambiental i territorial estratègica. Tramitació dels Plans no subjectes al procediment ordinari d'avaluació ambiental i territorial estratègica.

Tema 42.- El Decret Legislatiu 1/2021 (VI). Llibre II: La gestió urbanística: Principis generals i conceptes. Actuacions de rehabilitació, regeneració i renovació urbanes. Regles d'equidistribució que ha de contindre el planejament urbanístic

Tema 43.- El Decret Legislatiu 1/2021 (VII). Tècniques operatives de gestió del sol. Actuacions de rehabilitació, regeneració i renovació urbanes. Compensació, transferències i reserves d'aprofitament. Reparcel·lació i Expropiació.

Tema 44.- El Decret Legislatiu 1/2021 (VIII). Patrimoni públic de sòl. Expropiacions i ocupació directa.

Tema 45.- El Decret Legislatiu 1/2021 (IX). Programació i execució de l'actuació urbanística. El programa d'actuació. Concepte, finalitat i classes. Objecte i àmbit del programa d'actuació. Continguts del programa d'actuació integrada. L'agent urbanitzador. Concepte, funció i modalitats de gestió.

Tema 46.- El Decret Legislatiu 1/2021 (X). El procediment de programació. Règim de gestió directa. Règim de gestió per les persones propietàries. Règim de gestió indirecta. Empresa mixta. Actuacions prèvies al procediment d'aprovació i adjudicació del programa d'actuació. Designació de l'agent urbanitzador. Possibles accions després de la designació de l'agent urbanitzador.

Tema 47.- El Decret Legislatiu 1/2021 (XI). L'execució del programa d'actuació integrada. Disposicions generals d'aplicació a l'execució dels programes d'actuació integrada. Relació entre l'urbanitzador i els propietaris.

Tema 48.- El Decret Legislatiu 1/2021 (XII). Pagament de la retribució a l'urbanitzador. Garanties del procés urbanitzador. Les relacions de l'urbanitzador amb altres empresaris. Finalització del programa d'actuació integrada.

Tema 49.- El Decret Legislatiu 1/2021 (XIII). Programes per al desenvolupament d'actuacions aïllades. Registres administratius, convenis urbanístics i entitats col·laboradores. Projectes d'urbanització.

Tema 50.- El Decret Legislatiu 1/2021 (XIV). Gestió de l'edificació i la rehabilitació. Règim de solars, edificació directa, rehabilitació i actuacions aïllades. Règim de solars i edificació.

Tema 51.- El Decret Legislatiu 1/2021 (XIV). Deure de edificar, conservar i rehabilitar.

Tema 52.- El Decret Legislatiu 1/2021 (XIV). Situació de ruïna i intervenció en edificis catalogats.

Tema 53.- El Decret Legislatiu 1/2021 (XIV). Edificacions fora d'ordenació i zones semiconsolidades.

Tema 54.- El Decret Legislatiu 1/2021 (XV). Règim del sòl no urbanitzable i del sòl urbanitzable sense programa d'actuació. Normes d'aplicació directa a les construccions i edificacions en sòl no urbanitzable. Ordenació d'usos i aprofitaments en sòl no urbanitzable. Les declaracions d'interès



comunitari.

Tema 55.- El Decret Legislatiu 1/2021 (XV). Minimització d'impactes territorials en el sòl no urbanitzable.

Tema 56. El Decret Legislatiu 1/2021 (XVI). Llibre III: Disciplina urbanística. Activitat administrativa de control de la legalitat urbanística. Llicències. Actes subjectes a llicència i actes subjectes a declaració responsable. Llicència d'obres i usos provisionals. Llicències d'intervenció. Condicions de l'atorgament de llicències. Terminis atorgament llicències.

Tema 57. El Decret Legislatiu 1/2021 (XVI). Llibre III: Silenci administratiu a les llicències. Caducitat de les llicències. Cèdula de garantia urbanística i parcel·lacions.

Tema 58. El Decret Legislatiu 1/2021 (XVII). Protecció de la legalitat urbanística. Disposicions generals. Obres executades sense llicència o disconformes amb ella. Suspensió i revisió de llicències.

Tema 59. El Decret Legislatiu 1/2021 (XVIII). Infraccions i sancions urbanístiques. Règim general d'infraccions i sancions urbanístiques. De les infraccions molt greus i les seues sancions. De les infraccions greus i les seues sancions. De les infraccions lleus i les seues sancions. Administració competents en disciplina urbanística. Inspecció urbanística.

Tema 60. El Decret 62/2020, de 15 de maig, del Consell, de regulació de les entitats col·laboradores de l'Administració municipal en la verificació de les actuacions urbanístiques i de creació del seu registre.

Tema 61. Intervenció municipal en espectacles públics, activitats recreatives i Establiments públics. Llei 14/2010 de 3 de desembre, d'espectacles públics, activitat recreatives i establiments públics.

Tema 62. La Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'ordenació de l'edificació. Disposicions generals. Exigències tècniques i administratives de l'edificació. Agents de l'edificació. Responsabilitats i garanties.

Tema 63. La Llei 3/2004, de 30 de juny, d'Ordenació i foment de la qualitat de l'edificació (I). Objecte i àmbit d'aplicació de la Llei. Qualitat de l'edificació.

Tema 64. La Llei 3/2004, de 30 de juny, d'Ordenació i foment de la qualitat de l'edificació (II). El procés de l'edificació. L'activitat de l'edificació. Autoritzacions administratives. Els agents de l'edificació.

Tema 65. La Llei 8/2004, de 20 d'octubre, de la vivenda de la Comunitat Valenciana (I). Dret a la vivenda digna. Principis generals. L'accés a la vivenda. Les garanties en la transmissió de la vivenda. Publicitat i informació. Requisits per a la venda de vivendes. Requisits per a les vivendes objecte d'arrendament.

Tema 66. La Llei 8/2004 (II). Ús, conservació, manteniment i adaptació de la vivenda. Ús i conservació de la vivenda. Obres d'adequació en la vivenda i l'edifici. De la inspecció tècnica periòdica dels edificis i l'actuació de l'administració. Rehabilitació de vivendes i edificis.

Tema 67. El Decret 151/2009, de 2 d'octubre, del Consell, pel qual s'aproven les exigències bàsiques de disseny i qualitat en edificis de vivenda i allotjament. Decret 12/2001 de 22 de gener, del Consell, de regulació de la declaració responsable per la primera ocupació i successives vivendes.

Tema 68. L'Orde 7 de desembre de 2009, de la Conselleria de Medi Ambient, Aigua, Urbanisme i Habitatge, per la qual s'aproven les condicions de disseny i qualitat en desplegament del Decret



151/2009, de 2 d'octubre, del Consell.

Tema 69. El Reial Decret 314/2006, de 17 de març, pel qual s'aprova el Codi Tècnic de l'Edificació (CTE). Disposicions generals. Condicions tècniques i administratives.

Tema 70. El Reial Decret 314/2006, de 17 de març, pel qual s'aprova el Codi Tècnic de l'Edificació (CTE). Exigències bàsiques.

Tema 71. El CTE. Contingut del projecte. Documentació del seguiment de l'obra.

Tema 72. La producció i gestió dels residus de construcció i demolició.

Tema 73. La normativa sismorresistent. Objecte, àmbit d'aplicació i compliment. Informació sísmica. Càlcul. Regles de disseny i prescripcions constructives en edificacions.

Tema 74.- El Reial Decret 1093/1997, de 4 de juliol, pel qual s'aproven les normes complementaries al Reglament per a l'execució de la Llei Hipotecaria sobre inscripció en el Registre de la Propietat d'Actes de Naturalesa Urbanística.

Tema 75. La Llei 11/1994, de 27 de desembre, d'espais naturals protegits de la Comunitat Valenciana (I). Disposicions generals. Principis generals. Règim general dels Espais Naturals Protegits. Règim general dels Espais Protegits Xarxa Natura 2000. Protecció d'altres àrees. Efectes de la declaració d'Espai Natural Protegit. Efectes de la declaració d'Espais Protegits Xarxa Natura 2000. Declaració d'Espais Naturals Protegits i d'Espais Protegits Xarxa Natura 2000. Procediment. Protecció preventiva i perimetral. Procediment de selecció i declaració d'Espais Protegits Xarxa Natura 2000.

Tema 76. La Llei 11/1994 (II). Ordenació de recursos naturals, espais naturals protegits i espais protegits Xarxa Natura 2000. Instruments d'ordenació ambiental. Plans d'ordenació dels recursos naturals. Plans rectors d'ús i gestió. Plans especials. Normes de protecció. Normes de gestió de la Xarxa Natura 2000. Gestió d'Espais Naturals Protegits i dels Espais Protegits Xarxa Natura 2000. Infraccions i sancions.

Tema 77. La Llei 4/1998, d'11 de juny, del Patrimoni Cultural Valencià. Del patrimoni cultural valencià. Disposicions generals. Normes generals de protecció del patrimoni cultural. De l'Inventari General del Patrimoni Cultural Valencià i del règim de protecció dels béns inventariats. De l'Inventari General.

Tema 78. La Llei 4/1998, d'11 de juny, del Patrimoni Cultural Valencià. Règim general dels béns inventariats. dels Béns d'Interès Cultural Valencià. Disposicions generals. Règim dels béns immobles d'interès cultural.

Tema 79. La Llei 4/1998, d'11 de juny, del Patrimoni Cultural Valencià. dels altres béns de l'Inventari General. Béns de Rellevància Local. Del patrimoni arqueològic i paleontològic. De les infraccions administratives i la seua sanció.

Tema 80. Ordenances urbanístiques de sòl urbà aprovades pel ple de l'ajuntament de Simat de la Vall d'igna el dia 30 de novembre de 2006. BOP valencia 24-11-2017. Zones en les quals és divideix el sòl urbà. Àmbit i característiques de cadascuna d'elles.

Tema 81. La cartografia, els sistemes d'Informació geogràfica i l'ordenació del territori. Especial referència al Decret 74/2016, de 10 de juny, del Consell pel qual s'aprova el Reglament pel qual es determina la referenciació cartogràfica i els formats de presentació dels instruments de planificació urbanística i territorial a la Comunitat Valenciana.



Tema 82. La Llei 6/2014, de 25 de juliol, de Prevenció, Qualitat i Control ambiental d'Activitats a la Comunitat Valenciana (I). Disposicions generals. Coordinació amb autoritzacions o llicències no ambientals. Règim general d'intervenció administrativa ambiental. Règim ambiental. Òrgans competents. Actuacions prèvies.

Tema 83. La Llei 6/2014 (II). Règim de l'autorització ambiental integrada. Àmbit d'aplicació, fins i valors límits d'emissió. Procediment. Revisió de l'autorització ambiental integrada i modificació de la instal·lació. Cessament de l'activitat i tancament de la instal·lació.

Tema 84. La Llei 6/2014 (III). Règim de la llicència ambiental. Objecte i fins. Procediment. Règim de la declaració responsable ambiental. Règim de comunicació d'activitats innòcues. Règim de control, inspecció i sanció. Règim de control. Règim d'inspecció. Règim sancionador

Tema 85. La Llei 37/2015, de 29 de setembre, de carreteres. Ús i defensa de les carreteres. Limitacions a la propietat. Travessies i trams urbans.

Tema 86. La Llei 6/1991, de 27 de març, de carreteres de la Comunitat Valenciana. Disposicions generals. Elements del Sistema Viari. Competències. Limitacions dels usos del sòl i activitats en les zones contigües a la carretera.

Tema 87.-L'Ordre VIV/561/2010, d'1 de febrer, per la qual es desenrotlla el document tècnic de condicions bàsiques d'accessibilitat i no discriminació per a l'accés i utilització dels espais públics urbanitzats.

Tema 88.- La Llei 1/1998, de 5 de maig, de la Generalitat, d'Accessibilitat i supressió de barreres arquitectòniques, urbanístiques i de la comunicació.

Tema 89. El Decret 65/2019, de 26 d'abril, del Consell, de regulació de l'accessibilitat en l'edificació i en els espais públics. Disposicions generals. Accessibilitat en l'edificació. Accessibilitat en els espais públics urbanitzats i en els espais públics naturals.

Tema 90. Decret 104/2014, de 4 de juliol, del Consell, pel que s'aprova la norma tècnica en matèria de reserves dotacionals educatives. Ordre de 15 de maig de 1992, de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència, per la que s'aprova els programes de necessitats per la redacció de projectes de construcció de centres d'Educació, Infantil, Educació Primària, Educació Infantil i Primària, educació Secundària obligatòria, educació Secundària completa, de titularitat de la Generalitat Valenciana.



ANNEX II. SOL·LICITUD D'ADMISSIO A PROVES SELECTIVES

DECLARACIÓ RESPONSABLE

En/Na....., proveït del DNI,
nº., amb domicili a l'efecte de notificacions en
C/.,
núm.:....., de....., província de.....,
telèfon i adreça
electrònica A
fi de formar part del procés de **SELECCIÓ DE FUNCIONARI PER A LA PROVISIÓ D'UNA
PLAÇA D' ARQUITECTE/A MUNICIPAL/VA, SUBGRUP A1**, convocat per l'Ajuntament de
Simat de la Vall d'igna per la present **DECLARE SOTA LA MEUA RESPONSABILITAT**:

PRIMER. Que conec i accepto les Bases que regeixen en aquesta convocatòria.

SEGON. Que posseeix la capacitat funcional necessària per a l'acompliment de les tasques pròpies d'aquest lloc de treball i em comprometo a acreditar-ho quan siga requerit per part de l'Ajuntament de Simat de la Vall d'igna.

Que reuneix totes i cadascuna de les condicions i requisits exigits en les Base Tercera.

TERCER. Que no he sigut separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per a exercir funcions similars a les que exercien en el cas del personal laboral, en el que haguera sigut separat o inhabilitat.

QUART. Que per a qualsevol notificació que m'haja de ser efectuada amb motiu de la meua inclusió en Borsa de treball, fixe com a domicili l'esmentat al principi, i correu electrònic: _____.

Qualsevol canvi que es pugui produir tant en el domicili com en el correu electrònic facilitats ho comunicaré per ESCRIT a l'Ajuntament i només a partir d'aquest moment farà efecte. Autoritze notificació per correu electrònic.

CINQUÉ. Que em comprometo formalment a presentar els documents justificatius de reunir tots els requisits en el moment que siga requerit per l'Ajuntament de Simat de la Vall d'igna.

SISÉ. Adjunte a la declaració responsable la següent documentació:

- Còpia de DNI.

- JUSTIFICANT D'INGRÉS DE LA TAXA DE 35 EUROS (l'ordenança fiscal reguladora de la taxa per prestació dels serveis administratius en proves i expedients de selecció de personal).

La taxa s'ha d'ingressar en el següent compte bancari, amb el concepte: "Plaça d'Arquitecte/a municipal de l'Ajuntament de Simat de la Vall d'igna", *NOM I COGNOMS PERSONA INTERESSADA*".



ENTITAT	CODI IBAN	ENTITAT	SUCURSAL	D.C	COMPTE N°
CAIXABANK	ES22	2100	7395	8622	0002 5433

MARCAR EL QUE PROCEDISCA: amb la participació en aquest procés selectiu:

Autoritze la cessió de les meues dades a fi de rebre ofertes d'ocupació temporal d'altres Administracions Públiques.

Expresse el meu consentiment positiu, lliure, inequívoc, informat i explícit per al tractament de les meues dades personals en els termes indicats en la clàusula de protecció de dades.

_____ a data _____ de _____ de 2022

Fdo.: _____

Sr. Alcalde-President de l'Ajuntament de Simat de la Valldigna.»



ANNEX III

MODEL DE AUTOBAREMACIÓ DE MÉRITS FASE DE CONCURS

DNI.....COGNOMS.....NOM.....

CONVOCATORIA.....

1. EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL RELACIONADA EN EL LLOC DE TREBALL (fins 24 punts)	MESOS	PUNTS	ÓRGAN DE SELECCIÓ
1.1. Experiència en llocs de treball amb vincle funcional en la Administració local d'igual grup/subgrup amb funcions corresponents a les del cos, escala.. (0,50/mes)			
1.2. Experiència en altres llocs de treball, diferents al de l'apartat anterior en altres Administració públiques corresponent al mateix grup/ subgrup amb funcions corresponents a les del cos, escala.. (0,25/mes)			

2. CURSOS DE FORMACIÓ (fins 8 punts)	NÚM. CURSOS	PUNTS	ÓRGAN DE SELECCIÓ
a) De 100 o mes hores: 1'5 punts/curs			
b) De 75 a 99 hores: 1 punt			
c) De 50 a 74 hores: 0'75 punts			
d) De 25 a 49 hores: 0'50 punts			
e) De 15 a 24 hores: 0'20 punts			
f) Fins 14 hores. 0,25 punts			

3) VALENCIANO (fins 4 punts)	NIVEL	PUNTS	ÓRGAN DE SELECCIÓ
- A1: 0,5 punts. - A2: 1 punt. - B1: 1,5 punts. - B2: 2 punts. - C1: 3 punts. - C2: 4 punts			

4) IDIOMAS COMUNITARIOS (fins 2 punts)	NIVEL	PUNTS	ÓRGAN DE SELECCIÓ
A1 o equivalent: 0,25 punts. -A2 o equivalent: 0,50 punts. -B1 o equivalent: 0,75 punts. -B2 o equivalent: 1 punts. -C1 o equivalent: 1,50 punts. -C2 o equivalent: 2 punts.			





5. TITULACIONES ACADÉMICAS (fins a 2 punt)	TITULACIÓ	PUNTS	ÓRGAN DE SELECCIÓ
Per cada titulació de igual o superior nivell acadèmic relacionada en el lloc de treball distinta de les fetes servir per a participar en el procés: 0,5 punt per cada titulació			
Les titulacions de master, postgrau universitari relacionades en el lloc de treball es valoraran a raó de 1 punt			
Les titulacions de doctorat universitari relacionades en el lloc de treball es valoraran a raó de 2 punts.			

TOTAL	AUTOBAREMACIÓ	ÓRGAN DE SELECCIÓ

Declare baix la meua responsabilitat que totes les dades consignades en la present sol·licitud així com d'autobaremació dels mèrits son certs i adjunte la corresponent documentació acreditativa dels mèrits.

(Firma del sol·licitant)

_____, a _____, de _____ 20__”

Simat de la Vallidigna, 19 de juliol de 2022.

L'Alcalde, Victor Mansanet Boïgues.

