

13. REGLAMENT DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA DEL MUNICIPI DE SIMAT DE LA VALLDIGNA.

Data última modificació: 15 de Juny de 2006- BOP 114

Preàmbul

Amb l'aprovació d'aquest Reglament de Participació Ciutadana, l'Ajuntament de Simat de la Vall d'igna fa explícita la voluntat d'incrementar les vies de participació de la ciutadania en els afers públics del nostre municipi.

La implicació dels ciutadans i les ciutadanes en el bon funcionament de la vida col·lectiva de Simat no s'ha de limitar a l'elecció dels seus representants a l'Ajuntament. El bon funcionament d'aquesta comunitat organitzada de veïns i veïnes no és una responsabilitat exclusiva de l'administració municipal: les actituds de respecte i civisme vers les persones que convivim a Simat de la Vall d'igna, la corresponsabilitat en les decisions que afecten tots els nostres conveïns i conveïnes, la participació activa i responsable en entitats i associacions, són alguns dels elements claus que permeten configurar una ciutadania conscient, crítica i activa.

És també funció d'aquest Reglament de Participació Ciutadana la creació d'estructures col·lectives de deliberació i d'acords sobre el funcionament del municipi, a través de les quals intentem fomentar una reflexió i una visió global de Simat de la Vall d'igna per damunt de visions sectorials limitades a interessos i/o problemes immediats o de tipus corporatiu, partidista o privats. Aquestes estructures, obertes a entitats i a persones majors de 16 anys, han de permetre que els ciutadans i les persones amb càrrecs públics que els representen valoren i debaten conjuntament els temes que els afecten d'una manera col·lectiva, respectant sempre la capacitat de decisió pròpia de l'Ajuntament.

Una altra de les finalitats d'aquest Reglament de Participació Ciutadana és la d'ajudar a fomentar la formació cívica i democràtica de la ciutadania de Simat de la Vall d'igna, i promoure també un millor coneixement de les institucions democràtiques locals i la corresponsabilitat en els afers públics. En este sentit, l'Ajuntament assumeix el compromís de facilitar la màxima informació sobre les activitats, obres i serveis municipals mitjançant els diversos suports materials i tecnològics que avui existeixen i, alhora, recollir i donar resposta a les opinions o demandes que li arriben a través de qualsevol d'aquests mitjans.

Finalment, l'Ajuntament assumeix que la participació ciutadana és un eix vertebrador de la totalitat de les àrees municipals i de la mateixa societat. La democràcia exigeix la participació dels ciutadans i sense esta participació la democràcia es degrada.

Article 1. El dret a la participació

D'acord amb el principi establert a l'article 23 de la Constitució Espanyola, els ciutadans i ciutadanes de Simat de la Vall d'igna tenen dret a participar en els assumptes públics del seu municipi, ja siga directament o a través dels seus representants polítics.

L'Ajuntament es compromet a informar regularment a la població de la seua gestió i a facilitar la participació en la forma més adient en cada cas. La participació ciutadana en els afers de competència municipal es podrà fer de forma individual i col·lectiva.

Article 2. Participació i informació individual

La participació dels simaters i les simateres en la vida municipal es manifesta en els drets següents:

1. Dret a rebre informació general, àmplia, puntual i objectiva sobre els assumptes municipals. Els òrgans municipals responsables de les informacions o les comunicacions institucionals a la ciutadania, vetllaran perquè queden suficientment reflectits tots els punts de vista existents en la Corporació Local.

Dret a ser informats, prèvia petició raonada, de temes concrets, i dirigir sol·licituds a l'administració municipal en relació amb la consulta de documents públics, d'acord amb el que preveu la legislació vigent. Les sol·licituds d'informació s'hauran de presentar al registre de l'Ajuntament i dirigir-se a l'Alcaldia. La resposta s'haurà de donar en el termini màxim de trenta dies, i haurà de passar també pel registre. L'eventual denegació de la informació sol·licitada haurà de ser motivada i justificada per alguns dels supòsits esmentats en les lleis o en aquest Reglament.

2. El dret a obtenir còpies i certificacions i a consultar documentació s'exercirà d'acord amb la legislació vigent.
3. Dret de petició, que es manifestarà per escrit.
4. Dret a formular a l'Alcaldia propostes d'accions o actuacions relatives a matèries de caràcter municipal o d'interès local. Del resultat final de les propostes, se'n donarà informació completa a la persona interessada.
5. Dret a assistir a les sessions del Ple municipal, amb veu, i a d'altres de caràcter públic.
6. Dret a promoure consultes populars i referèndums locals.

Article 3. Atenció Ciutadana

L'atenció als ciutadans i les ciutadanes és una funció que tot servei municipal ha d'efectuar amb qualitat.

Article 4. Presentació de queixes/reclamacions.

Per tal de vetllar pel compliment de l'article 3 s'habilitarà una bustia amb la finalitat de facilitar la presentació de queixes/reclamacions per part dels ciutadans.

Els assumptes que es plantegen en esta matèria, ja siga mitjançant la bustia o amb escrit presentat pel registre d'entrada, seran tractades a la Comissió Informativa Municipal corresponent, qui elaborarà la proposta de resolució que estime adient.

Article 5. Mitjans de comunicació municipals

L'Ajuntament de Simat de la Vall d'igna posarà en funcionament els mitjans de comunicació que considere adients prèvia aprovació d'un Pla de Comunicació Municipal.

L'aprovació de la posada en funcionament d'un mitjà informatiu, suposarà l'elaboració d'un reglament intern que establisca les formes de participació dels grups municipals i de les entitats ciutadanes.

Article 6. Internet i noves tecnologies

- 1.-L'Ajuntament de Simat de la Vall d'igna incorporarà també les noves tecnologies per tal de facilitar al màxim la informació i en la mida que puguin facilitar la participació ciutadana, amb un doble objectiu:

a.-) Permetre que siga vehicle per a la presentació formal d'instàncies, reclamacions, i altres documents tan bon punt la legislació de procediment administratiu establisca les fórmules acreditatives precises per garantir l'autenticitat de les dades personals.

b.-) Facilitar la participació activa en la millora del funcionament quotidià del municipi.

2.- En la mesura que es generalitze l'ús dels recursos tecnològics necessaris, l'Ajuntament de Simat de la Vall d'igna desenvoluparà progressivament un fòrum o xarxa cívica oberta a totes les persones residents al municipi, en què estaran representats l'escola pública, les entitats i associacions locals i el mateix Consistori.

3.- Les entitats inscrites en el Registre Municipal d'entitats podran ser consultades des de la pàgina electrònica (web) de l'ajuntament de Simat.

Article 7. Consells de ciutadans i ciutadanes

L'Ajuntament de Simat de la Vall d'igna crearà i promourà els consells de ciutadans i ciutadanes per tal que qualsevol veí o veïna pugui participar, a títol individual o col·lectiu, o a requeriment de l'Ajuntament, en un tema o un projecte concret de competència municipal i que siga d'especial rellevància per al futur de Simat. Les resolucions que prenguen els consells de ciutadans i ciutadanes tindran caràcter consultiu.

1. La creació de consells de ciutadans i ciutadanes serà competència del Ple municipal.
2. Els consells poden tindre com a àmbit de referència tot el municipi o bé una part del seu territori, segons quin siga l'abast del seu objectiu, el qual es determinarà en el moment de constituir-se.
3. La composició dels consells es realitzarà a partir del padró d'habitants amb residents majors de 16 anys i amb la proporció que en cada cas s'acorde.
4. Els esmentats consells es dotaran d'un reglament de funcionament intern.
5. Els consells es dissoldran quan hagen dictaminat sobre el tema pel qual han estat convocats.

Article 8. La participació col·lectiva

Es reconeix amb caràcter general el dret d'informació i de participació a totes les entitats ciutadanes inscrites en el Registre d'Entitats de l'Ajuntament, la regulació del qual està establerta en aquest Reglament. Junt amb els drets previstos en l'article anterior, se'ls reconeixen, en particular, els següents:

1. Dret a rebre ajudes econòmiques i d'altre tipus com la d'utilitzar locals municipals per a les seues activitats; d'acord amb les possibilitats municipals, i dins de la programació corresponent.
2. Dret a rebre informació dels afers municipals que per la seua matèria els puguen interessar, així com a rebre comunicació d'acords d'especial interès que afecten el seu àmbit d'actuació.
3. Dret a rebre les convocatòries, els ordres del dia i els extractes de les sessions plenàries, comissions especials, comissions informatives, consells sectorials, quan manifesten expressament el seu interès a rebre-les, així com a les publicacions d'informació municipal.
4. Dret a participar, mitjançant l'assignació de membres, en els organismes municipals de caràcter autònom i en els consells sectorials, en els temes que estiguen dins del seu àmbit d'interès, d'acord amb els seus propis estatuts.
5. Podran exercir també els drets de ser informats, de petició, d'iniciativa i d'audiència en els mateixos termes previstos en aquest Reglament.

6. Dret a intervindre en les sessions plenàries, audiències públiques i sessions informatives, en els termes previstos en el present Reglament i d'acord amb el procediment que per cada cas s'establisca.

Article 9. El Registre Municipal d'Entitats

L'objecte del Registre Municipal d'Entitats (RME) és permetre a l'Ajuntament el coneixement de les entitats existents al municipi, els seus objectius i la seua representativitat, als efectes d'aconseguir una correcta política municipal de foment a l'associacionisme ciutadà.

Els drets que aquest reglament reconeix a les entitats ciutadanes, pel que fa les relacions amb l'Ajuntament, només els tindran aquelles que estiguen inscrites al Registre Municipal d'Entitats, això sense perjudici del drets i deures que els correspon de forma general, en base a la Constitució i a la legislació vigent.

Seràn considerades entitats ciutadanes susceptibles de ser inscrites en el Registre totes aquelles domiciliades dins del terme municipal de Simat de la Valldigna. Aquestes entitats no han de tindre intenció de guany i entre els seus objectius ha de figurar indefectiblement el foment i/o la millora dels interessos específics dels ciutadans i les ciutadanes que han nascut, viuen i treballen a Simat de la Valldigna, i especialment, les associacions de veïns, les de pares d'alumnes, les entitats culturals, les esportives, les recreatives, les de joves, les sindicals, les empresarials, les professionals, les ideològiques o les polítiques, les cíviques, les ecologistes, les consumeristes o totes aquelles admeses en dret.

El Registre Municipal d'Entitats serà custodiat pel Secretari de la Corporació Local i tindrà caràcter públic.

La inscripció en el Registre es farà a petició de les entitats ciutadanes interessades, les quals hauran d'aportar la documentació següent:

- a) Fotocòpia dels estatuts de l'entitat.
- b) El número d'inscripció en el Registre General d'Associacions o en altres registres públics quan així es requerisca per la legislació aplicable.
- c) El nom de les persones que conformen la junta directiva.
- d) El nombre de persones associades a l'entitat.
- e) El domicili social.
- f) Un resum de la memòria de les seues activitats.
- g) Certificació de la seua vigència legal, a través d'un document notarial o del Registre d'Associacions de la Generalitat Valenciana.

La variació de dades s'haurà de comunicar a l'Alcaldia quan es produïska. Quan l'entitat vullga accedir a qualsevol mena d'ajuda o subvenció municipal, l'Ajuntament podrà requerir-los, amb la finalitat de conèixer el funcionament de l'associació, el pressupost, la liquidació i el programa d'activitat anyal.

L'incompliment d'estes obligacions faculta l'Ajuntament per donar de baixa del Registre l'associació.

La inscripció d'una entitat en el Registre comportarà l'assignació d'un número d'identificació i el lliurament d'un exemplar del Reglament Orgànic Municipal i del Reglament de Participació Ciutadana per tal que cadascuna d'elles pugua conèixer els drets dels quals gaudeix com a entitat, dins l'àmbit local.

Article 10. Manteniment de les dades del RME

D'altra banda, el servei que gestiona el RME instarà cada dos anys l'actualització de les dades de les entitats.

Article 11. Declaració d'utilitat pública

L'Ajuntament de Simat de la Vall d'igna emetrà informe sobre les associacions simateres que demanen ser declarades d'utilitat pública per l'administració competent.

Article 12. Declaració d'interès social

1. Les associacions que defensen els interessos generals o sectorials dels ciutadans i les ciutadanes podran ser declarades d'interès social pel Ple de l'Ajuntament.

2. A tal efecte, tindran aquest caràcter les associacions de veïns contemplades en l'article 72 de la Llei Reguladora de les Bases de Règim Local, les de voluntariat incloses en la normativa en vigor de la Comunitat Valenciana, així com les que puga preveure la legislació especial aplicable.

3. Les associacions declarades d'interès social, a més de l'accés a les mesures de foment de l'associacionisme establertes en la legislació autonòmica, podran obtindre subvencions municipals per a l'activitat programada, en el marc dels convenis que a tal efecte s'establisquen.

Article 13. Foment i suport de l'associacionisme

1. L'Ajuntament de Simat de la Vall d'igna assegurarà programes de formació i assessorament en el marc dels plans de treball dels diferents serveis, i establirà processos de petició i atorgament de subvencions per a les entitats ciutadanes.

2. El Consistori assessorarà les entitats locals interessades en algun tipus de gestió compartida d'equipaments a fi que acomplisquen tots els requisits que demanda la legislació vigent.

Article 14. Iniciativa Ciutadana

La iniciativa ciutadana és aquella forma de participació per la qual les entitats ciutadanes de Simat de la Vall d'igna sol·liciten de l'Ajuntament que realitze una determinada activitat de competència d'interès públic municipal, per a la qual cosa aporten mitjans econòmics, béns, drets o treball personal.

Article 15. Sol·licitud i tramitació de la Iniciativa Ciutadana

1. Qualsevol ciutadà i entitat ciutadana inscrita al Registre Municipal d'Entitats podrà plantejar una iniciativa ciutadana. Rebuda la iniciativa a l'Ajuntament, s'estudiarà la viabilitat tècnica i pressupostària, i se sotmetrà a la consideració del Plenari o de l'òrgan competent. Si per este s'estima convenient la iniciativa, l'aprovarà. Abans de la presa de decisió corresponent, l'Ajuntament podrà demanar aclariments complementaris a les persones sol·licitants.

2. En tot cas s'haurà de tractar la sol·licitud al Ple de l'Ajuntament, quan esta estiga avalada per un nombre de signatures que supose el 20% del cens del municipi. Les signatures, que s'hauran d'acompanyar a la sol·licitud s'identificaran amb el corresponent document d'identitat i l'acta de fe notarial de les persones signants.

3. La resolució serà raonada. i atindrà principalment l'interès públic que puga tindre la iniciativa i les aportacions que realitze l'entitat.

4. Totes les iniciatives plantejades seran contestades i justificada la seua resolució en el termini de tres mesos, tret del cas en què, per raons d'urgència, fóra aconsellable un termini més curt.

5. L'aprovació d'una iniciativa ciutadana podrà comportar la formalització d'un conveni entre l'Ajuntament i l'entitat peticionària, en el qual es concretaran els compromisos, les obligacions i les responsabilitats que corresponen a cada part, i el contingut precís de l'actuació.

Article 16. Audiència pública

Les sessions d'audiència pública són actes de lliure concurrència que se celebraran amb la finalitat que les entitats i els ciutadans i les ciutadanes en general puguen rebre oralment de l'Ajuntament informació de certes actuacions polític- administratives o puguen formular verbalment els seus suggeriments o propostes.

Article 17. Convocatòria de l'audiència pública

1. Les sessions d'audiència pública seran convocades per l'Alcalde o l'Alcaldesa, i donades a conèixer a la població per escrit i per megafonia a la població (bans).

2. Se celebraran, si és possible, en unitat d'acte i podran versar sobre qualsevol matèria de competència municipal. El govern municipal haurà de convocar audiència pública, com a mínim, per a exposar: 1. El pressupost i programa d'actuació municipal. 2. Els canvis substancials en el planejament urbanístic vigent. No es portarà a terme l'audiència sobre estes matèries fins que no hagen estat dictaminades per la Comissió Informativa corresponent.

Article 18. Petició d'audiència pública

1. L'Alcalde o l'alcaldesa haurà de convocar sessions d'audiència a petició de la ciutadania, quan ho demanen:

- a) Entitats degudament inscrites al Registre d'Entitats, almenys 2, i que acrediten individualment o conjuntament tindre un mínim de 100 associats.
- b) Un mínim de 50 persones, que acrediten ser majors de 18 anys i residents a Simat de la Vall d'igna, mitjançant el corresponent plec de signatures.

2. Els continguts de les sessions d'audiència pública hauran de referir-se a qüestions de competència municipal d'especial rellevància i d'interès ciutadà.

3. Les sol·licituds de sessions hauran d'adreçar-se per escrit a l'Alcaldia, i s'acompanyaran d'una memòria justificada de l'assumpte a debatre i l'expressió clara de la informació que se sol·licita.

4. Segons el tema a tractar, assistiran a la sessió, a més a més, les persones responsables i els funcionaris que designe la Corporació Local, que també designarà, entre estos, un secretari de la sessió. D'altra banda, es comunicarà la celebració de la sessió a tots els regidors i totes les regidores.

5. L'alcalde o la persona designada per la Corporació Local que actue de president de la sessió regularà el temps i l'ordre d'intervenció per tal que hi participe el major nombre de les persones presents.

6. En les sessions d'audiència pública no es prendran resolucions administratives. Si de la celebració de la sessió es desprenguera alguna proposta d'acord per a elevar a l'òrgan municipal competent, correspondrà a la mesa recollir-lo i traslladar-lo a qui en corresponga la presentació. La

mesa estarà formada per un representat de cada grup polític, l'alcalde, qui farà de secretari i els tècnics municipals que hi participen.

7. Atès el caràcter complementari de l'audiència pública respecte dels altres mecanismes de participació a l'abast de la ciutadania en este Reglament, s'estableix la celebració, com a màxim, de quatre audiències públiques d'iniciativa ciutadana a l'any.

8. No podrà celebrar-se més de dues audiències públiques a petició de la ciutadania a l'any.

Article 19. Els Consells de Participació Ciutadana

1. Per acord plenari, es poden crear consells de participació sectorial en relació amb els àmbits d'actuació pública municipal, per tal d'integrar la participació de la ciutadania i les associacions en els assumptes municipals.

2. Els consells de participació formularan propostes, informes i suggeriments d'abast municipal referents al sector d'interessos propis de cada consell.

3. La creació i extinció dels consells de participació, així com l'aprovació i modificació dels seus reglaments interns, serà competència del Ple municipal, qui ho acordarà per majoria absoluta. Els reglaments contindran les normes necessàries relatives a la composició, atribucions, organització i extinció dels consells.

4. El consell el presidirà l'Alcalde o Alcaldessa, o el regidor o regidora en qui aquest delegue. Estarà integrat per una assemblea en què, juntament amb els representants dels grups municipals, podran participar-hi ciutadans i ciutadanes a títol individual, i les entitats afectades en els termes que s'estableixen en els reglaments de funcionament dels consells i que està garantit per l'article 8.4 d'aquest Reglament de Participació Ciutadana.

5. També figuraran entre els consells de participació ciutadana, el Consell Local de la Joventut i, regulats per les respectives normatives legals, el Consell Local Agrari i el Consell Escolar Municipal.

Article 20. Participació a les comissions informatives.

De forma puntual, amb l'únic efecte de rebre informació detallada i manifestar l'opinió, aquest Reglament garanteix el dret d'assistir a les comissions informatives municipals, a les persones representants d'aquelles associacions degudament inscrites al Registre Municipal d'Entitats que acrediten ser part interessada d'un expedient concret i així ho manifesten i ho sol·liciten per escrit. El mateix dret s'entén quan l'òrgan municipal en qüestió debatisca una proposta presentada per una associació ciutadana.

1. Les sol·licituds s'adreçaran a l'Alcaldia mitjançant instància presentada al Registre Municipal d'Entitats, especificant-hi les dades de les persones representants de l'associació que assistiran a la comissió informativa. L'alcalde o alcaldessa, o bé el regidor o regidora en qui delegue esta funció, emetrà una resolució raonada sobre esta sol·licitud i ho notificarà als interessats en convocar-los a la sessió de la comissió informativa.

2. El nombre màxim d'assistents, amb veu i sense vot, en una comissió informativa representant una entitat serà de dues persones. Les persones representants de les entitats en aquestes sessions solament hi seran presents en el moment de discussió dels assumptes pels quals han sol·licitat de participar-hi.

3. En el transcurs de la sessió, després de l'exposició inicial del tema a càrrec de la ponència de la comissió, es donarà la paraula a les persones representants de l'associació afectada, que disposaran d'un temps limitat per manifestar la seua opinió o fer les seues propostes i establir un diàleg sobre les qüestions plantejades amb els membres de la comissió. El temps destinat a la intervenció de les entitats serà regulat per la presidència de la comissió, d'acord amb el nombre d'associacions que hi hagen sol·licitat d'intervindre i els punts de l'ordre del dia de la sessió. Acabada la seua intervenció, les persones representants de l'entitat abandonaran la reunió i els membres de la comissió informativa continuaran el debat i prendran la decisió corresponent.

Article 21. Participació al Ple Municipal

1. Les entitats ciutadanes inscrites al Registre Municipal d'Entitats tindran dret a intervenir en algun dels punts de l'ordre del dia de les sessions plenàries de l'Ajuntament. Per tal de fer-lo efectiu ho demanaran a l'Alcaldia per escrit, presentant-lo al Registre Municipal d'Entrades de Documents, fins el dia hàbil anterior al ple, tot fent constar l'objecte de la intervenció amb una breu exposició de motius.

2. L'Alcalde autoritzarà la intervenció a l'entitat sol·licitant o bé la denegarà si es refereix a assumptes que no siguen de competència municipal.

3. Arribat el punt de l'ordre del dia on estiga prevista la intervenció, previ al debat dels grups polítics, la persona representant de l'entitat autoritzada farà l'exposició anunciada, la qual no excedirà de tres minuts.

4. Els ciutadans i les ciutadanes que assistisquen a la sessió plenària de la Corporació Local podran intervindre en el punt de preguntes i proposicions o al torn d'intervencions quan ho hagen demanat prèviament per escrit. La intervenció serà com a màxim de 2 minuts de durada.

Article 22. Consulta popular o referèndum

1.- L'Ajuntament podrà sotmetre a la consulta de la ciutadania els assumptes de la competència pròpia municipal que tinguen especial importància per als interessos d'esta, fins i tot els relatius a les finances locals.

2.-La iniciativa de la proposta de consulta correspon:

a) Als veïns i les veïnes del municipi inscrits en el darrer padró municipal que subscriguen la proposta en el número que determina la Llei Electoral Valenciana.

b) A l'Alcalde, amb l'acord previ del Ple per majoria absoluta de la Corporació. Si un 15% de la població resident demana consulta popular, l'Alcalde sotmetrà al Ple la iniciativa, per tal que siga este òrgan qui prenga la decisió de tramitar la consulta popular. L'acord de consulta precisarà els termes exactes en què ha de formular-se.

3.-L'acord municipal de consulta serà tramés al Govern de la Generalitat Valenciana perquè en prenga coneixement.

4.-La convocatòria i realització de la consulta s'ajustarà al disposat en la normativa en vigor per a altres àmbits territorials, ja siguen de l'Estat espanyol o de qualsevol membre de la Unió Europea.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL



Aquest Reglament podrà ser modificat sempre que ho aproven la majoria absoluta del nombre legal de membres que integren la Corporació Local.

DISPOSICIÓ FINAL

Este Reglament entrarà en vigor l'endemà de la seua publicació íntegra al Butlletí Oficial de la Província (BOP).