

MUNICIPIS

Ajuntament de Simat de la Valldigna

2024/01614 Anunci de l'Ajuntament de Simat de la Valldigna sobre l'aprovació de les bases i la convocatòria excepcional en el marc del procés d'estabilització de l'ocupació temporal, per concurs, per a cobrir una plaça d'auxiliar administratiu/va vacant.

ANUNCI

Havent-se aprovat per Resolució d'Alcaldia núm. 2024/0087 de data 6 de febrer de 2024 les bases i la convocatòria excepcional en el marc del procés d'estabilització d'ocupació temporal, per a cobrir una plaça d'auxiliar administratiu per a l'Ajuntament de Simat de la Valldigna, mitjançant sistema de concurs, s'obri el termini de presentació de sol·licituds, que serà de 20 dies hàbils a comptar des de l'endemà a la publicació d'aquest anunci en el Butlletí Oficial de l'Estat.

S'adjunten les bases reguladores que regiran la convocatòria.

VEURE ANNEX

Els successius anuncis d'aquesta convocatòria, quan procedisquen de conformitat amb les bases, es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província. Així mateix, es publicaran en la seu electrònica de l'aquest Ajuntament:

<http://simatdelavalldigna.sedelectronica.es>,

i Tauler d'anuncis de la web.

Contra les presents bases, que posen fi a la via administrativa, es pot interposar alternativament o recurs de reposició potestatiu, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà a la publicació del present anunci, davant Alcalde d'aquest Ajuntament de Simat de la Valldigna, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques, o recurs contenciós-administratiu, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà a la publicació del present anunci, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa. Si s'optara per interposar el recurs de reposició potestatiu, no podrà interposar recurs contenciós-administratiu fins que aquell siga resolt expressament o s'haja produït la seua desestimació per silenci. Tot açò sense perjudici de què puga exercitar qualsevol altre recurs que estime pertinent.

Simat de la Valldigna, a 6 de febrer de 2024. —L'alcalde, Sebastián Mahiques Morant.





BASES PER LES QUALS ES REGIRA EL PROCÉS SELECTIU D'UNA PLAÇA VACANT DE NATURALESA FUNCIONAL D'AUXILIAR ADMINISTRATIU DINS DEL PROCÉS D'ESTABILITZACIÓ TEMPORAL (OFERTA PUBLICA D'OcupACIÓ 2023)

PRIMERA. – Objecte de convocatòria.

Les presents Bases tenen per objecte regular el procés selectiu que convoque l'Ajuntament de Simat de la Vallidigna per a cobrir en propietat una plaça vacant de naturalesa funcional d'Auxiliar Administratiu dins del procés d'estabilització temporal inclosa en l'oferta pública d'ocupació de l'exercici 2023 de conformitat amb l'article 20. Dos 4 de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2023, per a complir objectiu previst en la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

Conforme amb la normativa esmentada, el sistema de selecció serà el de concurs.

Característiques generals de la plaça a proveir:

GRUP	SUBGRUP	CLASIF.	Núm. VACANTS	DENOMINACIÓ
C	C2	Administració General	1	Auxiliar Administratiu

SEGONA. – Normativa aplicable.

Als processos selectius establerts en aquestes bases, els serà aplicable la normativa següent:

- Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes;
- Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals
- Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local
- Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques
- Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic
- Reial Decret Legislatiu 2/2015, del 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors



SEBASTIAN MAHQUES MORANT (1 de 1)
Alcalde
Data Signatura: 05/02/2024
HASH: e0d0d9f7354410c4e06880c571240a





- Reial Decret Legislatiu 5/2015, del 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic
- Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat a l'ocupació pública
- Reial Decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament general d'ingrés del personal al servei de l'Administració general de l'Estat i de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris civils de l'Administració general de l'Estat .
- Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana.

TERCERA. – REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS.

3.1. Requisits generals.

- a. Tenir la nacionalitat espanyola o d'algun dels Estats membres de la Unió Europea, de conformitat amb allò que disposa l'article 57 del RDL 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- b. Posseir capacitat funcional per a l'exercici de les tasques de la categoria a què sol·licita accedir.
- c. Tindre complits setze anys i no excedir l'edat màxima de jubilació forçosa.
- d. No haver estat separat o acomiadat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a llocs de treball o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionaris, o per exercir funcions similars a les que exercien en el cas del personal laboral, en què hagués estat separat o inhabilitat.

En cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, al seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

- e. Estar en possessió del títol de Graduat en ESO, Graduat Escolar, Títol d'Educació General Bàsica, Formació Professional de Primer Grau o Equivalent.

En el cas que aquestes titulacions s'hagin obtingut a l'estranger s'haurà d'estar en possessió de la convalidació o credencial corresponent que acrediti l'homologació.

- f. Altres requisits que, si s'escau, es recullen a l'annex d'aquestes bases.

3.2. Els/les aspirants hauran de reunir els requisits establerts a les bases a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-los durant tot el procés selectiu.





QUARTA.- Forma i termini de presentació d'instàncies.

4.1. Les instàncies sol·licitant prendre part en la convocatòria es dirigiran a l'Alcaldia Presidència de l'Ajuntament de Simat de la Vallidigna, utilitzant-se la instància model que figura com a Annex I a les presents Bases, presentant-se al Registre General d'Entrada d'aquest, o en la forma que determina la legislació sobre procediment administratiu comú vigent.

A la instància s'haurà d'acompanyar:

- Fotocòpia del document nacional d'identitat.
- Documentació acreditativa del títol exigít per a la convocatòria a què s'accedeix.
- Documentació acreditativa dels mèrits al·legats per al concurs. Tota la documentació haurà de presentar-se relacionada, ordenada i numerada juntament amb el document d'autobaremació que figurarà com a Annex a les present bases.
- Justificant d'haver efectuat el pagament de la taxa per concurrència a les proves selectives de conformitat amb l'Ordenança Fiscal regulador dels drets d'examen.

	SISTEMA SELECTIU: «CONCURS»
Grup C2	25,00 €

El pagament es podrà realitzar a la Tresoreria municipal de l'Ajuntament, o bé per transferència bancària, adjuntant a la instància el justificant de pagament indicant clarament a la convocatòria a què aspira. L'entitat bancària on es pot realitzar l'ingrés de les taxes és a CAIXABANK , al compte bancari núm. : ES22 2100 7395 8622 0002 5433.

Els/les aspirants queden vinculats a les dades consignades a la sol·licitud i es responsabilitzaran de la veracitat dels documents que presenten.

Un cop presentada la sol·licitud, els interessats només podran instar la seua modificació motivadament dins del termini establert per a la presentació de sol·licituds.

La consignació de dades falses a la instància, o a la documentació aportada per les persones aspirants, comportarà l'exclusió del concurs i/o nul·litat de la plaça adjudicada, si escau, sense perjudici de les mesures legals que corresponga.

4.2. El termini de presentació de sol·licituds serà de **VINT DIES HÀBILS** comptadors a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de l'extracte de la convocatòria al BOE.

A l'extracte figurarà l'oportuna referència al número i data del BOPV en què amb anterioritat s'haja publicat la convocatòria, així com la data de publicació de les presents bases.

La no presentació de la sol·licitud en temps i forma suposarà la inadmissió de la persona aspirant al procés selectiu.





4.3. En compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, s'informa que les dades personals facilitades per les persones sol·licitants seran tractades per l'Ajuntament de Simat de la Vallidigna, en qualitat de Responsable de Tractament, amb la finalitat de gestionar la seva participació en el procediment selectiu de personal en qüestió.

Les persones interessades poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació o, si escau, oposició. A aquests efectes, hauran de presentar un escrit al Registre d'Entrada de l'Ajuntament: Plaça Constitució, 1, 46750 Simat de la Vallidigna, València.

A l'escrit hauran d'especificar quin d'aquests drets sol·liciten siga satisfet i, alhora, hauran de mostrar o, en cas d'enviament postal, acompanyar la fotocòpia del DNI o document identificatiu equivalent. En cas que s'actués mitjançant representant, legal o voluntari, hauran d'aportar també document que n'acrediti la representació i el document identificatiu.

CINQUENA.- Admissió i exclusió d'aspirants.

5.1. Acabat el termini de presentació de sol·licituds, el titular de l'òrgan competent dictarà resolució declarant aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos, en el termini màxim d'un mes.

La resolució, que s'haurà de publicar en el BOPV, així mateix, i de conformitat amb el que disposa l'article 42 de la Llei 39/2015, aquesta resolució serà publicada al tauler d'edictes municipals i a la seu electrònica de l'Ajuntament de Simat de la Vallidigna (www.simat.org).

5.2. Els/les aspirants exclosos expressament, així com els que no figuren a la relació d'admesos ni a la d'exclosos, disposaran, atenent a la regulació de l'article 68 de la Llei 39/2015, d'un termini únic i improrrogable de deu dies hàbils, comptats a partir del següent al de la publicació de la resolució, per esmenar el defecte que n'haja motivat l'exclusió o la no inclusió expressa. Els qui dins del termini assenyalat no esmenen els defectes justificant el seu dret a ser admesos, seran definitivament exclosos del procés selectiu.

5.3. Si no es produís reclamació, suggeriment o petició d'esmena alguna, la Resolució provisional esdevindrà definitiva automàticament.

5.4. Finalitzat el termini d'esmena de defectes de les sol·licituds, es publicarà al BOPV, una resolució declarant aprovada la relació definitiva d'aspirants admesos i exclosos, en el termini màxim d'un mes.

SISENA. – Tribunal de selecció

6.1. El Tribunal de selecció que ha de jutjar el procés selectiu, estarà integrat per cinc components i serà nomenat pel titular de l'Àrea de Govern o òrgan que tinga atribuïda o delegada la competència.

La composició del Tribunal s'ajustarà al que estableix l'article 60 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.





En la mateixa resolució en què s'aprova la llista de persones aspirants admeses i excloses es fixarà la composició del Tribunal Qualificador, amb el nomenament dels titulars i suplents respectius.

6.2. El Tribunal estarà constituït per un president/a, un secretari/a amb veu i vot, i un mínim de tres vocals, així com els suplents corresponents.

En la designació de les persones que hagen de formar part del Tribunal, es garantirà la seva idoneïtat per enjudiciar els coneixements i les aptituds de les persones aspirants en relació amb les característiques de les places convocades.

No poden formar part d'este Tribunal els funcionaris interins, el personal d'elecció o designació política ni el personal eventual.

En tot cas, els òrgans de selecció estaran compostos exclusivament per personal funcionari de carrera, llevat que es tracte de seleccionar personal laboral, i en aquest cas podrà estar compost a més per personal laboral fix. La classificació professional dels membres dels òrgans de selecció haurà de ser igual o superior a la del cos, agrupació professional funcional o categoria laboral objecte de la convocatòria i, almenys, més de la meitat dels membres haurà de posseir una titulació corresponent a la mateixa àrea de coneixements que l'exigida a la convocatòria.

La pertinença als òrgans de selecció serà sempre a títol individual, i no es podrà ostentar aquesta en representació o per compte de ningú.

Els òrgans de selecció s'han d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres i s'estendrà en la composició a la paritat entre dones i homes, excepte per raons fundades i objectives, degudament motivades, en compliment del que estableix l'article 53 i la Disposició Addicional Primera de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la Igualtat Efectiva de Dones i Homes, així com a l'article 60.1 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 5/2015, del 30 d'octubre.

6.3. El règim jurídic aplicable s'ajustarà en tot moment al que preveuen els òrgans col·legiats a la normativa vigent.

6.4. Els/les aspirants podran promoure per escrit, la recusació dels membres del Tribunal quan, segons la seva opinió, concorri alguna o diverses de les circumstàncies previstes a l'apartat primer. Aquest procés es tramitarà de conformitat amb allò previst a l'article 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre.

6.5. Durant el desenvolupament del procés selectiu el Tribunal de selecció resoldrà tots els dubtes que pogueren sorgir en l'aplicació de les presents bases, i adoptaran els acords que garanteixin el bon ordre del procés en allò no previst expressament per aquestes.

El Tribunal podrà requerir a les persones aspirants, en qualsevol moment del procés, la documentació acreditativa dels requisits exigits a la convocatòria.

En cas de constatar-se que alguna de les persones aspirants no reuneixi un o diversos dels requisits, el Tribunal de selecció, prèvia audiència de la persona interessada haurà d'emetre proposta motivada d'exclusió del procés selectiu, justificant les inexactituds o falsedats formulades per la persona aspirant a la sol·licitud participació als efectes pertinents. Contra la resolució del Tribunal es poden interposar els recursos administratius que siguin procedents.





SETENA. – Desenvolupament del procés de selecció.

7.1 Desenvolupament del procés selectiu.

El procés selectiu es realitzarà mitjançant una única fase de concurs obligatòria i eliminatòria.

Els mèrits al·legats i acreditats pels interessats es valoraran fins a un màxim de 100 punts, conforme als següents criteris:

• **Experiència professional**, es valorarà fins a un **màxim de 60 punts**, conforme a les següents regles.

- Serveis prestats com a empleat públic en la mateixa plaça i categoria a la qual es vol accedir, a raó de 0,40 punts per mes complet treballat a l'Ajuntament de Simat de la Vallidigna
- Serveis prestats com empleat públic en plaça i categoria diferent a la plaça que es convoque, a raó de 0,30 punts per mes complet treballat en l'Ajuntament de Simat de la Vallidigna.
- Serveis prestats como empleat públic en la mateixa plaça i categoria a la qual es vol accedir a raó de 0,20 punts per mes treballat en qualsevol altra Administració Pública.

L'experiència s'acreditarà mitjançant la presentació del certificat administratiu expedit per l'Administració pública en la que s'integri la unitat o servei corresponent on s'haurà de fer constar la categoria, cos, escala i/o especialitat d'aquests serveis, el subgrup o grup de classificació professional, la titulació exigida com a requisit per a l'ingrés en aquesta, el règim jurídic de la vinculació, el tipus de vincle i el període de prestació de serveis exercit, amb indicació de la data d'inici i final, en el seu cas, així com el règim de jornada, amb indicació del temps en el qual s'haja romàs en situacions que no comportin l'acompliment efectiu de prestació de serveis, així com les llicències sense retribució.

• **Mèrits acadèmics i de formació** es valorarà fins a un **màxim de 40 punts**, conforme a la següent relació:

- Formació contínua: fins un màxim de 25 punts, a raó de 0,07 punts, per cada hora efectiva de formació en activitats formatives relacionades amb els funcions del lloc. Nomes es valoraran els cursos de formació realitzats en organismes oficials com l'INAP, l'IVAP, universitats, col·legis professionals, sindicats, diputacions, FEMP, o FVMP, i altres cursos realitzats per organismes o entitats quan hagen sigut homologats per l'Institut Valencià d'Administració Pública o altra Administració Pública competent.
- Titulacions acadèmiques oficials: fins un màxim de 9 punts. Es valorarà el fet de tenir titulació acadèmica d'igual o superior nivell al que s'exigeix per a l'accés al cos o escala en què estiga classificat el lloc objecte de la convocatòria, excloent la que va servir de base per a la plaça o lloc al qual s'opta a raó de 4.5 punts per cada titulació, fins a un màxim de 9 punts.
- Coneixement de valencià; fins un màxim de 6 punts. Es puntua tan sols el nivell més alt, havent d'acreditar-se mitjançant el certificat corresponent, de conformitat amb l'Ordre 7/2017 de 2 de març, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport (publica en el





DOCV núm. 7993 de data 06/06/2017, amb la relació següent:

- Nivell A2: 1,20 punts(equivalent JQCV “oral”)
- Nivell B1: 2,40 punts(equivalent JQCV “elemental”)°1
- Nivell B2: 3,60 punts
- Nivell C1: 4,50 punts(equivalent JQCV “mitja”)
- Nivell C2: 6,00 punts(equivalent JQCV “superior”)

7.2 Categoria de l'òrgan de selecció.

De conformitat amb el que disposa en l'article 30.c, del RD 462/2002, de 24 de maig, d'indemnitzacions per raons de servei, l'òrgan tècnic de selecció (OTS) d'aquest procés tindrà la qualificació de Categoria tercera: accés a Cossos o Escales dels grups D i E o categories de personal laboral assimilables.

7.3. Concurs de mèrits.

Es valoraran els mèrits al·legats per al concurs mitjançant la documentació acreditativa dels mèrits, que s'haurà de presentar relacionada, ordenada, numerada i grapada juntament amb el document d'autobaremació que figura com a Annex de les bases específiques de cadascuna de les places convocades.

Només seran tinguts en compte els mèrits adquirits fins a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies, per la qual cosa el Tribunal no podrà tenir en compte mèrits presentats fora del termini que s'estableixi, ni tampoc els obtinguts en data posterior a la de finalització del termini per a la presentació de sol·licituds.

Només es valoraran els mèrits que hagen estat ressenyats dins del termini habilitat, sempre que es justifiquen amb documents originals o legalment compulsats. No es tindrà en compte la documentació que no es presente en la forma requerida a les presents bases.

El Tribunal podrà demanar dels interessats els aclariments o, si escau, la documentació addicional que estimi necessària per a la comprovació dels mèrits al·legats i tindrà la facultat de resoldre qualsevol dubte que pugui sorgir sobre els mèrits i altres aspectes del concurs.

VUITENA. – Qualificació final del procés selectiu.

8.1. La qualificació final del procés selectiu serà la resultant de la suma final de la qualificació atorgada pel Tribunal en relació amb els mèrits al·legats i provats per les persones aspirants, sense que en cap cas pugui ser superior a 100 punts.

8.2. En el supòsit d'empat entre dos o més aspirants, aquest es desfarà conforme a l'ordre següent:

- Tindrà prioritat l'aspirant amb major puntuació obtinguda en l'apartat experiència professional en la categoria de l'Ajuntament de Simat de la Vallidigna objecte de la convocatòria. De persistir l'empat, es resoldrà en favor de les persones amb diversitat funcional.





NOVENA. - Puntuació final i relació d'aprovats

9.1. La qualificació definitiva vindrà determinada per la suma de les qualificacions obtingudes a la fase de concurs. Aquestes puntuacions seran sotmeses a un termini de deu dies hàbils per a les reclamacions oportunes, a partir de l'endemà de la publicació a la seu electrònica. Les puntuacions adquiriran la condició de definitives una vegada transcorregut el termini previst sense que es presente cap reclamació, o si escau, una vegada resoltes pel Tribunal les reclamacions presentades.

Resoltes les possibles al·legacions, el Tribunal de selecció elevarà proposta a l'òrgan competent, fixant la relació definitiva d'aspirants que han superat el procés selectiu per ordre de puntuació, i no podrà declarar que han superat el procés selectiu un nombre superior d'aspirants al de places convocades, que serà publicada a la seu electrònica de l'Ajuntament de Simat de la Vallidigna.

No obstant això, sempre que el Tribunal de selecció haja proposat el nomenament del mateix nombre d'aspirants que el de places convocades, i per tal d'assegurar la cobertura de les mateixes, quan es produïsquen renúncies de les persones aspirants seleccionats o quan de la documentació aportada per aquests es deduïska que no compleixen els requisits exigits o per circumstàncies sobrevingudes es deduïska la impossibilitat d'incorporació d'alguna de les persones aspirants, abans del seu nomenament, l'òrgan competent podrà requerir del Tribunal de selecció relació complementària de les persones aspirants que segueixen als proposats per al seu possible nomenament com a funcionari

9.3. Amb els candidats que no hagen superat el procés selectiu es generarà una borsa de treball, per cobrir les necessitats temporals de l'Ajuntament. En cas d'empat en la puntuació per la formació de la borsa, s'aplicaran els següents criteris per dirimir l'empat:

1º. La major puntuació per serveis prestats com a empleat públic en la mateixa plaça i categoria en l'Ajuntament de Simat de la Vallidigna

2º. La major puntuació per serveis prestats com empleat públic en plaça i categoria diferent a la plaça que es convoque en l'Ajuntament de Simat de la Vallidigna.

3ª La major puntuació per serveis prestats como empleat públic en la mateixa plaça i categoria en qualsevol altra Administració Pública.

4ª Per sorteig.

DESENA.- Presentació de documents.

10.1. En el termini de vint dies naturals, comptadors des de l'endemà del dia en què es fes pública la llista definitiva d'aspirants que han superat el procés selectiu a la seu electrònica de l'Ajuntament de Simat de Vallidigna, els/les aspirants proposats aportaran els documents que a continuació es relacionen sempre que no obrin en poder de l'Administració o que no se n'haja permès la consulta en la presentació de la sol·licitud del procés selectiu:





- a. Fotocòpia i original del DNI, passaport o qualsevol altre document acreditatiu de la nacionalitat en vigor.

En el cas d'aspirants que hagen concorregut al procés selectiu per tractar-se de cònjuges, o descendents del cònjuge, d'espanyols o nacionals de països membres de la Unió Europea hauran de presentar els documents expedits per les autoritats competents que acrediten el vincle de parentiu i una declaració jurada o promesa de l'espanyol o del nacional de la Unió Europea amb què existeix aquest enllaç, que no està separat de dret del seu cònjuge i, si escau, del fet que l'aspirant viu a càrrec seu o està a càrrec seu .

Les persones estrangeres que, no estant inclosos als paràgrafs anteriors, es troben amb residència legal a Espanya, i hagen participat per a l'accés a places de personal laboral, han d'aportar fotocòpia i original de la targeta o autorització de residència.

- b. Còpia de la cartilla de la seguretats social o targeta sanitària (SIP) i dades bancàries.
- c. Declaració jurada o promesa de no haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a l'exercici de funcions públiques per resolució judicial per al accés a l'escala, subescala, classe i categoria de funcionari en què haja estat separat o inhabilitat.

Els nacionals d'altres Estats han d'acreditar igualment no trobar-se inhabilitats o en situació equivalent ni haver estat sotmesos a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, al seu Estat, en els mateixos termes, l'accés a la funció pública.

- d. En el supòsit categories que impliquen contacte habitual amb menors, certificació expedida pel Registre Central de Delinqüents Sexuals del Ministeri de Justícia, en què constarà que no hi ha informació penal de l'interessat.
- e. Certificat mèdic oficial que acredite la capacitat funcional per al lloc de treball convocat.
- f. Documentació acreditativa de la resta de requisits que, si s'escau, poguessin exigir-se en aquestes bases.

10.2. De conformitat al que disposa l'article 23.2 del Reial decret 364/1995, de 10 de març, els aspirants que dins del termini indicat a l'apartat 10.1, i llevat dels casos de força major, no presenten la documentació exigida en aquestes bases o de l'examen d' aquesta es deduís que manquen d'algun dels requisits exigits per ser nomenat/ada per ocupar la plaça objecte de la present convocatòria, seran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què poguessin haver incorregut per falsedat en les seves sol·licituds de participació.

Conclòs el procés selectiu, l'Alcaldia deurà nomenar funcionari a l'aspirant proposat, en el termini de deu dies a comptar des de la finalització dels vint dies del termini de presentació de documents.





El nomenament esmentat es publicarà en el BOPV i en la seua electrònica d'aquest Ajuntament [<http://simatdelavallidigna.sedelectronica.es>] i, en el seu cas, en el Tauler d'Anuncis, per a major difusió. Una vegada publicat el nomenament de funcionari, aquest haurà de prendre possessió o incorporar-se en el termini d'un mes.

ONZENA. FUNCIONAMENT DE LA BORSA DE TREBALL.

La borsa d'ocupació temporal de treball tindrà vigència fins que s'esgoti. La constitució d'una nova borsa comportarà la derogació de l'anterior.

La borsa d'ocupació temporal de treball estarà subjecta a les següents regles:

- Davant la necessitat de realitzar una nou nomenament d'interinatge, el departament de personal citarà qui correspongui per torn, d'entre els integrants de la borsa d'ocupació temporal de treball. També es podrà efectuar per trucada per correu electrònic o per telèfon, deixant sempre, l'empleat públic, constància escrita del que passa.
- El domicili que figura a la instància es considerarà l'únic vàlid a efectes de notificacions, on també caldrà indicar el número de telèfon i correu electrònic per rebre comunicacions. Serà responsabilitat exclusiva de la persona aspirant els errors en la consignació d'aquests i de les seves futures modificacions.
- En cas de no localització, es farà constar aquesta circumstància a l'expedient, juntament amb el dia i l'hora en què es va intentar la localització, intent que es repetirà per una sola vegada i en una hora diferent el dia següent deixant un marge de diferència de 2 hores entre ambdós intents de localització. Si el segon intent també resulta infructuós, es procedirà a cridar el següent aspirant, segons l'ordre rigorós de la borsa d'ocupació, sense necessitat de renúncia expressa. En aquesta primera ocasió no es penalitzarà i es mantindrà al mateix lloc de la borsa. Qui siga cridat i no localitzat per segona vegada, passarà a ocupar el darrer lloc de la llista de la borsa. Si es produeix una tercera ocasió de trucar i no localitzar, la persona serà exclòsa de la borsa.
- Qui siga convocat disposa d'un termini de 24 hores des que el criden per acceptar l'oferta.
- Qui, acceptant l'oferta, no complisca els requisits legals per a la contractació que resulte d'aplicació a l'oferta realitzada, no serà contractat per l'Ajuntament de Simat de la Vallidigna. Quedarà al seu lloc de la borsa de treball temporal. Es realitzarà l'oferta al següent de la borsa, successivament, fins a trobar qui complisca els requisits legals pertinents que permeten l'esmentada contractació.
- Qui no accepte l'oferta de treball en el termini esmentat, s'entendrà que la rebutja. En aquesta ocasió passarà a ocupar el darrer lloc de la llista de la borsa. Si el rebuig es fa per segona vegada, serà exclòs de la borsa.





- La renúncia justificada es produirà, mentre es mantinga la situació per la qual es rebutja, per escrit. La renúncia es considera justificada per les següents causes:
 - o Estar laboralment a actiu.
 - o Estar en situació d'incapacitat temporal.
 - o Altres supòsits de força major.

En aquests casos, es mantindrà l'ordre que originalment ocupava la borsa. La concurrència de les causes que s'al·leguen és deu justificar per mitjà admissible en Dret.

- Les persones contractades, en cas de finalització del seu nomenament per qualsevol de les causes legalment previstes i, mentre la borsa continuï en vigor, tornaran a ocupar el mateix lloc que tenien.
- En cas d'extraordinària urgència i atenent les característiques del servei, es podrà fer una crida telefònica urgent, i en cas de no localitzar la persona o no acceptació immediata del lloc ofert, es procedirà a la crida del següent integrant de la borsa, seguint l'ordre rigorós, sense necessitat de renúncia expressa.

En aquest supòsit no serà penalitzat ningú i es mantindrà al mateix lloc de la borsa aquells no localitzats o que no han acceptat el lloc, deixant sempre, l'empleat públic, constància escrita del que ha passat.

- Qui siga nomenat i renunciï durant la seva vigència, passarà a ocupar l'últim lloc de la borsa de treball temporal.

DOTZENA. - Incidències.

El Tribunal podrà resoldre els dubtes que es presenten, interpretar aquestes bases i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu. En allò no previst en aquestes bases, caldrà ajustar-se al que disposa la normativa general i supletòria d'aplicació.

TRETZENA. Tractament de dades de caràcter personal.

Aquest procés selectiu està regit pel principi de publicitat pel qual la participació en aquest suposa l'acceptació per part de les persones aspirants del tractament de les seves dades de caràcter personal que ens faciliten a la seva sol·licitud, per a les publicacions en butlletins oficials, taulers d'anuncis, pàgina web i altres mitjans de difusió dels resultats parcials i definitius del procés selectiu. Us informem que, de conformitat amb el que disposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell,

El tractament recollit al Registre d'Activitats de tractament i compta amb les mesures de seguretat necessàries per garantir la total seguretat de les dades.





En qualsevol cas, la subscripció de la sol·licitud implica que la persona sol·licitant resulta informada i dóna el seu consentiment al tractament de les dades per a la finalitat esmentada.

La base legal que permet tractar les vostres dades és, segons l'article 6-c del Reglament (UE) 2016 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 de maig de 2016 "el tractament és necessari per complir una obligació legal aplicable al responsable del tractament". Les seves dades seran cedides a "Altres organismes públics amb competència en la matèria". No existeix la supressió de les dades, ja que, encara que es produeixi la baixa, cal conservar les dades a efectes històrics, estadístics i científics.

Tenen dret, a accedir a les vostres dades personals, així com a sol·licitar la rectificació de les dades inexactes o, si escau, sol·licitar la seva supressió quan, entre altres motius, les dades ja no siguin necessàries per a les finalitats que van ser recollides. En determinades circumstàncies, els interessats podran sol·licitar la limitació del tractament de les vostres dades, en aquest cas podrem conservar per a l'exercici o la defensa de reclamacions. En determinades circumstàncies i per motius relacionats amb la seva situació particular, els interessats es poden oposar al tractament de les seves dades.

D'altra banda, la persona sol·licitant ha manifestat que la informació facilitada és certa i que no ha estat omesa o alterada cap informació que pogués ser desfavorable per a aquesta, i queda informada de la falsedat o omisió d'alguna dada suposarà la impossibilitat de prestar correctament el servei.

CATORZENA. – Vinculació de les bases.

Aquestes bases vinculen l'Ajuntament de Simat de la Vallidigna, el Tribunal de selecció i els qui participen en el concurs, i tant esta convocatòria com tots els actes administratius que se'n deriven i de les actuacions del Tribunal podran ser impugnats pels interessats en els casos, terminis i forma establert a la Llei 39/2015.

Estes bases són definitives en via administrativa i contra aquestes es pot interposar recurs contenciós administratiu davant l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la publicació, i es pot interposar, amb caràcter previ i potestatiu, recurs de reposició davant del mateix òrgan que ho ha adoptat en el termini d'un mes següent al de la publicació.

Simat de la Vallidigna a la data de la signatura electrònica.

L'Alcalde,

Sebastian Mahiques Morant





ANNEX I - INSTÀNCIA

Sr./Sra. _____, de _____ anys,
veí/veïna de _____, província de _____,
domiciliat al carrer _____,
núm. _____, Codi Postal _____ amb DNI núm. _____,
Telèfon núm. _____, correu electrònic _____,
davant seu compareix i

EXPOSA: Que assabentat de la convocatòria per part de l'Ajuntament de Simat de la Vallidigna per a cobrir en propietat una plaça vacant de naturalesa funcional d'Auxiliar Administratiu dins del procés d'estabilització temporal inclosa en l'oferta pública d'ocupació de l'exercici 2023, publicada al BOE de data _____

MANIFESTA.

- Que reuneix tots i cadascun dels requisits exigits a les bases que regeixen aquesta convocatòria.
- Que per a qualsevol notificació que m'hagi de ser efectuada amb motiu de la meua inclusió a Borsa de treball, fix com a domicili l'esmentat al principi, i correu electrònic: _____. Qualsevol canvi que es pugui produir tant al domicili com al correu electrònic facilitats ho comunicaré per ESCRIT a l'Ajuntament i només a partir d'aquest moment farà efecte. Autoritzo notificació per correu electrònic.

SOL·LICITA: que siga admès al concurs convocat per a cobrir en propietat una plaça vacant de naturalesa funcional d'Auxiliar Administratiu dins del procés d'estabilització temporal inclosa en l'oferta pública d'ocupació de l'exercici 2023 pel que aporta la documentació següent:

- a. Documents acreditatius d'experiència segons el que disposa l'apartat quart de les bases.
- b. Documents acreditatius dels mèrits acadèmics segons el que disposa l'apartat quart de les bases.
- c. Justificant de pagament de la taxa pels drets d'examen.

La taxa s'ha d'ingressar al compte bancari següent, amb el concepte: NOM I COGNOMS. PERSONA INTERESSADA”.

simat@simat.org / www.simat.org / <https://simatdelavallidigna.sedelectronica.es>





ENTITAT	CODI IBAN	ENTITAT	SUCURSAL	DC	COMPTE NÚM.
CAIXABANK	ES22	2100	7395	8622	0002 5433

- d. Fotocòpia del document nacional d'identitat.
- e. Documentació acreditativa del títol exigít per a la convocatòria a què s'accedeix.
- f. Document d'autobaremació que figure a les bases específiques de cadascuna de les places convocades.

IGUALMENT DECLARA SOTA JURAMENT:

- Que no ha estat separat mitjançant expedient disciplinari de qualsevol administració pública o ocupació, així com de no trobar-se inhabilitat penalment per a l'exercici de les funcions públiques.
- Que no està sotmès a causa d'incompatibilitat prevista a la llei 53/1984 de 26 de desembre

MARCAR EL QUE PROCEDEIXI: amb la participació en aquest procés selectiu:
 Autoritze la cessió de les meues dades per rebre ofertes d'ocupació temporal altres administracions públiques.

Expresse el meu consentiment positiu, lliure, inequívoc, informat i explícit per al tractament de les meues dades personals en els termes indicats a la clàusula de protecció de dades.

Simat de la Vallidigna a _____ de _____ de 202 ____.»

Sr. Alcalde-President de l'Ajuntament de Simat de la Vallidigna





FULL D'AUTOBAREMACIÓ

NOM I COGNOMS: _____ DNI: _____

a) Experiència professional (màxima puntuació 60 punts):

Experiència personal Auxiliar administratiu estabilització	durada (en mesos)	Punt x mes	Puntuació
a) Serveis prestats com a empleat públic en la mateixa plaça i categoria a la qual es vol accedir, a raó de 0,40 punts per mes treballat l'Ajuntament de Simat de la Vallidigna.			
b) Serveis prestats com a empleat públic en plaça i categoria diferent a la plaça que es convoque, a raó de 0,30 punts per mes complet treballat en l'Ajuntament de Simat de la Vallidigna.			
c) Serveis prestats com a empleat públic en la mateixa plaça i categoria a la qual es vol accedir a raó de 0,20 punts per mes treballat en qualsevol altra Administració pública			
		Total	





b) Mèrits acadèmics i de formació (màxim 40 punts):

a) Formació contínua: fins un màxim de 25 punts, a raó de 0,07 punts, per cada hora efectiva de formació en activitats formatives relacionades amb els funcions del lloc. Només es valoraran els cursos de formació realitzats en organismes oficials com l'INAP, l'IVAP, universitats, col·legis professionals, sindicats, diputacions, FEMP, o FVMP, i altres cursos realitzats per organismes o entitats quan hagen sigut homologats per l'Institut Valencià d'Administració Pública o altra Administració Pública competent (indicar els cursos en la taula adjunta*):

Total ores efectives de formació(**)	Punts x Hora	Puntuació Total
	0,07	

b) Titulacions acadèmiques oficials: fins un màxim de 9 punts. Es valorarà el fet de tenir titulació acadèmica d'igual o superior nivell al que s'exigeix per a l'accés al cos o escala en què estiga classificat el lloc objecte de la convocatòria, excloent la que va servir de base per a la plaça o lloc al qual s'opta a raó de 4.5 punts per cada titulació, fins a un màxim de 9 punts.

Títol	Puntuació
Total	

c) Coneixement de valencià; fins un màxim de 6 punts. Es puntua tan sols el nivell més alt, havent d'acreditar-se mitjançant el certificat corresponent, de conformitat amb l'Ordre 7/2017 de 2 de març, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport (publica en el DOCV núm. 7993 de data 06/06/2017, amb la relació següent:

- Nivell A2: 1,20 punts(equivalent JQCV "oral")
- Nivell B1: 2,40 punts(equivalent JQCV "elemental")
- Nivell B2: 3,60 punts
- Nivell C1: 4,50 punts(equivalent JQCV "mitja")
- Nivell C2: 6,00 punts(equivalent JQCV "superior")

NIVELL	Puntuació



