

## BASES REGULADORES I CONVOCATÒRIA PER LA CONCESSIÓ D'AJUDES PER A L'ADQUISICIÓ DE MATERIAL ESCOLAR CURS 2023/2024 PELS ESTUDIANTS DE SEGON CICLE D'EDUCACIÓ INFANTIL

### 1. OBJECTE I FINALITAT DE L'AJUDA

La present convocatòria té per objecte desenvolupar, en règim de concurrència competitiva, el procediment per la concessió d'ajudes econòmiques que financen l'adquisició de material escolar per a l'alumnat escolaritzat en els cursos corresponents a educació infantil 2n cicle en col·legis de titularitat pública dependents de la Generalitat, així com centres que tinguen concertada la prestació de serveis, per a l'educació infantil de 2n cicle, durant el curs escolar 2023/2024.

### 2. RÈGIM JURÍDIC I NATURALESA JURÍDICA

La Llei 5/1997, de 25 de juny, de la Generalitat Valenciana, per la qual es regula el Sistema de serveis socials en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, estableix que són competència de l'Administració local, entre altres, l'anàlisi de les necessitats i la problemàtica social existent en el seu àmbit territorial.

La Llei 12/2008 de 3 de juliol, de la Generalitat Valenciana, de Protecció Integral de la infància i l'adolescència en la Comunitat Valenciana, indica que és competència local la prevenció de situació de desprotecció social, la detecció, apreciació i declaració de les situacions de risc i la intervenció en dites situacions.

Tanmateix, la Llei Orgànica 1/1996 de 15 de gener, de Protecció Jurídica del Menor, assenyala l'obligació de les Administracions públiques de garantir l'exercici del dret a l'educació, proporcionant l'assistència adequada per l'efectiu exercici dels seus drets i impulsant polítiques compensatòries dirigides a corregir les desigualtats socials.

Les ajudes que es concedeixen a l'empara d'esta convocatòria, el procediment del qual és de concurrència competitiva, tindran el caràcter d'ajuda econòmica i es regiran per l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Simat de la Vall d'igna, aprovada per acord plenari de data 30 de gener de 2023 i publicada en el BOP núm. 70 de 12 d'abril de 2023. En allò no previst en esta resolució, es regirà per les bases d'execució del pressupost, per la Llei 38/2003 de 17 de novembre General de Subvencions i pel Reial Decret 887/2006 pel qual s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions.

En tot cas, el procediment regulat en la present convocatòria s'ajustarà al que preveu la Llei 39/2015 d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

### 3. REQUISITS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES DE LA SUBVENCIÓ.

Podran ser beneficiaris els menors en el nom del qual es sol·licita l'ajuda sempre que reunisquen els següents requisits:

a) Tant el/la menor com la persona/s progenitores, o els representants legals precisaran estar empadronades en el municipi de Simat de la Vall d'igna des del moment de formalitzar la sol·licitud i fins a la finalització del curs escolar.

En cas de separació o divorci, l'empadronament sols serà exigible al pare o mare que tingués atribuïda la guarda i custòdia del menor. Quan la guarda i custòdia siga compartida, ambdós progenitors han d'estar empadronats en el municipi de Simat de la Vall d'igna.

b) Estar escolaritzat, en l'exercici de la convocatòria, en un col·legi de titularitat pública dependent de la Generalitat, així com en centres que tinguen concertada la prestació de serveis per a l'educació infantil de segon cicle.

c) Cap de les persones progenitores han d'estar incurses en qualsevol de les circumstàncies previstes en l'article 13.2 de la Llei 38/2003 General de Subvencions.

#### **4. DOCUMENTACIÓ QUE HAN D'ADJUNTAR A LA SOL·LICITUD.**

1.- Model normalitzat de sol·licitud d'ajuda de material escolar (Annex I) degudament complimentat i signat per mares/ pares o representants legals dels menors. Quan no existisca vincle matrimonial la sol·licitud haurà d'estar signada per les persones progenitores que conviuen amb l'alumne, entenent que hi ha convivència si estan empadronats en el mateix domicili. En cas de separació, divorci o cessament de la convivència, la sol·licitud es firmarà pel pare o mare que tingués atribuïda la guarda i custòdia del menor. Quan la guarda i custòdia siga compartida, ambdós progenitors hauran de signar la sol·licitud.

En cas de sol·licituds per varis/es germans/es s'hauran de formalitzar un model normalitzat de sol·licitud per cadascun d'ells, amb número de registre d'entrada distinta per cada cas. NO serà necessari presentar la documentació adjunta prevista en el present punt per cada sol·licitud, sent suficient aportar la documentació esmentada juntament amb una d'elles.

2.- Document Nacional d'Identitat (DNI), o numero de identificació de estrangeria (NIE) o passaport en vigor (sols estrangers sense NIE) del pare i/o mare o els/les representants legals de l'alumne que figuren en la sol·licitud.

3.- Llibre de família complet.

4.- Certificat del centre educatiu on conste la matriculació del /la sol·licitant en un curs corresponent d'Educació Infantil 2n cicle

5.- Número del compte corrent del pare i/o mare dels representants legals de l'alumne que figuren en la sol·licitud, així com certificat de titularitat actualitzat de dit compte corrent, expedit per l'entitat bancaria corresponent. (annex III).

6. Factura justificativa original o còpia compulsada, en què ha de constar la denominació del proveïdor, el seu NIF, número d'ordre, data i concepte de gasto inclòs l'Iva. No s'admetrà ticket de compra, excepte que es referisca a una factura simplificada junt al justificant de pagament corresponent.

7.- Certificat de l'AEAT de IRPF de l'exercici 2022, en tributació conjunta o individual de cada membre de la unitat familiar major de 16 anys, i certificat d'estar al corrent dels pagaments amb

la Tresoreria General de la Seguretat Social. En cas de no haver fet declaració de la renda, es presentarà certificat negatiu de no haver-la feta, estesa a l'efecte per l'Agencia Estatal de la Administració Tributaria.

La unitat familiar a què fa referència el paràgraf anterior, tant a l'efecte de convivència com d'ingressos, es compon únicament de progenitors, fills menors de 26 anys, menors que tinguen en acolliment i persones que, amb una discapacitat reconeguda d'almenys el 33%, convisquen amb ella. La documentació a aportar sobre la situació personal i econòmica és relativa sols a tals membres de la unitat familiar.

8.- L'acreditació d'empadronament es realitzarà d'ofici per l'Administració convocant de dites ajudes

9. – Documentació acreditativa de la discapacitat reconeguda igual o superior al 33%.

10.- Que es troben al corrent respecte de les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i no tindre deutes tributaris pendents amb l'Ajuntament de Simat de la Valldigna.

Es fa constar que les declaracions responsables sortiran els efectes recollits en l'article 69 de la Llei 39/2015 açò és, s'entén per declaració responsable el document subscrit per la persona interessada en què manifeste que aconsegueix els requisits establerts en la normativa vigent per obtenir el reconeixement de la subvenció, que disposa de la documentació que així ho acredita, que la posarà a disposició de la Administració quan li siga requerida i que es compromet a mantindre el compliment de les anteriors obligacions durant el període de temps inherent a dit reconeixement o exercici.

## **5. LLOC I TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS.**

Les sol·licituds, dirigides a l'Alcaldia de l'Ajuntament de Simat de la Valldigna, es presentaran en el registre de l'Ajuntament mitjançant model normalitzat per tal efecte que podrà descarregar-se en la pàgina web de l'Ajuntament de Simat de la Valldigna, en el termini d'un mes des del dia següent a la publicació de la convocatòria al BOPV.

## **6. DESPESES SUBVENCIONABLES**

L'ajuda que s'abonarà, prèvia justificació per la persona beneficiària de la realització de la despesa, serà destinada en primer lloc a l'adquisició del material escolar, no inventariable, necessari per al desenvolupament dels estudis en el centre educatiu. El seu cost no podrà ser superior al valor del mercat i haurà d'estar efectivament pagat amb anterioritat a la finalització del termini de presentació de sol·licituds.

## **7. COMISSIÓ TÈCNICA DE TREBALL**

Es crearà una comissió tècnica de treball que es compondrà per:

- Presidenta: Regidora d'Educació.
- Secretaria: Secretària de l'Ajuntament o personal en qui delegue.

- Vocals:

- Tècnic de gestió de l'Ajuntament de Simat de la Valldigna.
- Agent d'Ocupació i Desenvolupament Local de l'Ajuntament de Simat de la Valldigna.
- Administratiu de l'Ajuntament de Simat de la Valldigna.

## 8. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES SOL·LICITUDS I ADJUDICACIÓ DE LES AJUDES.

Els criteris de baremació a aplicar per l'Administració Municipal seran els següents:

### 1. Ingressos de la unitat familiar.

Es tindrà en compte la renda per càpita de la unitat familiar segons la declaració de l'IRPF de 2022, conforme s'ha assenyalat amb anterioritat, d'acord amb la següent escala referenciada al Salari Mínim Interprofessional (pagues extres incloses):

DES DE	FINS A	PUNTUACIÓ
0	7.560,00 €	6
7.560,01 €	9.072,00 €	5
9.072,01 €	10.584,00 €	4
10.584,01 €	12.096,00 €	3
12.096,01 €	13.608,00 €	2
13.608,01 €	15.120,00 €	1

a) Per als membres que hagen presentat declaració de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques de 2022, se sumaran la base imposable general (casella 0435) i la base imposable de l'estalvi (casella 0460). Al resultat obtingut se li restarà la quota de l'autoliquidació (casella 0595).

b) Per als membres que hagen obtingut ingressos, però no estiguen obligats a presentar declaració de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques, es restarà als ingressos obtinguts els pagaments a compte efectuats. Els rendiments del treball es reduiran addicionalment en 2.000 euros (5.500 euros en cas de discapacitat igual o superior al 33%; o 9.750 euros en cas de discapacitat igual o superior al 65%), sense que el saldo pugui ser negatiu.

2. Persona amb diversitat funcional i grau de discapacitat igual o superior al 33%, o en situació de dependència, en qualsevol dels seus graus: 1 punt.

### 3. Situació familiar:

- a) Família nombrosa: 1 punt
- b) Família monoparental o en situació de monoparentalitat: 1 punt

4. Violència de gènere: per situació de violència de gènere, acreditada documentalment: 1,5 punts

La puntuació total serà la resultant de sumar les puntuacions obtingudes en cadascun dels apartats anteriors. No obstant, quan concorreguem en la mateixa sol·licitud les situacions de família nombrosa i família monoparental, seran excloents entre si, sent sols puntuable una d'estes situacions.

## 9. RESOLUCIÓ, PUBLICITAT I RECURSOS.

Revisades les sol·licituds per la Comissió Tècnica de Treball s'exposarà al públic el llistat provisional d'admesos i exclosos per falta de documentació i altres causes. S'establirà un termini de 5 dies hàbils a comptar des del dia següent a de la publicació en el Tauler d'Edictes de l'anunci per a que les persones interessades presenten les al·legacions que consideren convenientes, així com perquè esmenen les deficiències o la falta de documentació, en el registre d'entrada de l'Ajuntament de Simat de la Vall d'igna.

Conclusa la fase d'al·legacions, la proposta d'adjudicació definitiva, que contindrà la relació de sol·licitants per a les quals es proposa la concessió de l'ajuda i la seua quantitat, així com la desestimació expressa de la resta de sol·licituds, s'aprovarà per resolució de l'Alcaldia.

El termini màxim per a resoldre i publicar la resolució del procediment no podrà excedir de 6 mesos a comptar des del dia següent al de la publicació de l'extracte de la corresponent convocatòria. En cas que no es dictara resolució per l'òrgan competent en eixe termini, es podrà considerar desestimada la sol·licitud per silenci administratiu, d'acord amb el que disposa en els articles 25 i 26 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Les resolucions que es dicten a l'empara de la present convocatòria posen fi a la via administrativa i contra elles es podrà interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant l'òrgan que va dictar l'acte recurrit, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la data de publicació, de conformitat amb el que disposa en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (en davant LPACAP), o bé directament, en el termini de dos mesos recurs contenciós administratiu, davant el Jutjat del Contenciós Administratiu de València.

D'acord amb el que disposa en l'article 45 de la LPACAP, i atès el caràcter selectiu del procediment, l'acord de resolució de la convocatòria i els actes integrants del mateix, en forma de llistats definitius de concessions, no concessions i exclusions, es publicaran en el Tauler d'Edictes Electrònics i en la Web municipal, sortint el mateixos efectes que la notificació.

Una volta resolta la convocatòria es procedirà a la totalitat de l'abonament de l'ajuda a cada beneficiari/a, una volta acreditada la despesa realitzada i el compliment dels requisits exigits per a la concessió, mitjançant transferència bancària en el núm. de compte comunicat per la persona interessada.

## 10. PRESSUPOST

La dotació pressupostària destinada a esta convocatòria serà de 1.200 €, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 326.48023 del pressupost general de l'Ajuntament de Simat de la Vall d'igna de l'exercici pressupostari corresponent.

L'import de les subvencions no podrà en ningun cas ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, supere el cost de l'activitat subvencionada.

L'import de cada subvenció per alumne no podrà ser superior a 20,00€. En el supòsit que la despesa siga menor als 20,00€, únicament es podrà concedir i abonar la quantia pel valor justificat.

## **11. OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES DELS BENEFICIARIS.**

Les persones beneficiàries de l'ajuda, sense perjudici de les obligacions genèriques derivades de les lleis de procediment administratiu i de la normativa sectorial, han de complir les següents obligacions:

1. Comunicar a l'Ajuntament de Simat de la Vall d'igna, la renúncia total o parcial a l'ajuda, indicant el motiu.
2. Observar i responsabilitzar-se de complir totes les obligacions derivades de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Simat de la Vall d'igna i resta de normativa aplicable. L'Ajuntament de Simat de la Vall d'igna es reserva les facultats i funcions d'inspecció i control que siguen necessàries per al desenvolupament i bon fi d'estes ajudes, d'acord a l'establert en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, inclòs l'exercici de les potestats administratives a que haja lloc i la presentació de les accions processal que procedents.

La persona beneficiària haurà d'assistir regularment al centre educatiu, podent ser objecte de reintegrament de l'ajuda l'acumulació d'absències injustificades a classe en un percentatge superior al 10% durant dos mesos consecutius. Dita circumstància serà comunicada pel centre educatiu.

Per tractar-se d'una ajuda de caràcter social a persones físiques, les persones beneficiàries estan exemptes de realitzar publicitat del finançament.

## **12. COMPATIBILITAT AMB ALTRES AJUDES.**

L'obtenció d'esta subvenció serà compatible amb qualsevol altra subvenció o ajuda atorgada amb la mateixa finalitat per tot tipus d'organismes, públics o privats, sempre que l'import de les ajudes rebudes no superen el 100% del cost de les despeses generades per l'adquisició de materials escolar i informàtics.

## **13. PUBLICACIÓ.**

Un extracte d'esta convocatòria es publicarà en el BOPV i quedarà exposada en el Tauler d'Edictes Electrònic i en la web municipal. De conformitat amb el que disposa en l'article 20.8



de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el text complet de la convocatòria haurà de ser comunicat a la Base de Dades Nacional de Subvencions (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria>).

L'obertura del termini per a presentar sol·licituds començarà al dia següent a la publicació de l'extracte de la convocatòria en el BOPV.

Simat de la Valldigna, a la data de la signatura electrònica.



# ANNEX I

## SOL·LICITUD D'AJUDA DE MATERIAL ESCOLAR

(2n Cicle d'Educació Infantil)

### SOLICITUD DE AYUDA DE MATERIAL ESCOLAR

(2.º Ciclo de Educación Infantil)

REGISTRE D'ENTRADA  
REGISTRO DE ENTRADA



#### DADES SOL·LICITANTS / DATOS SOLICITANTES (1)

Curs / Curso:

**1r** NOM I COGNOMS: mare-pare-tutora-tutor

**1.ª** NOMBRE Y APELLIDOS: madre-padre-tutora-tutor

DNI - NIF - NIE

Nacionalitat / Nacionalidad

**2n** NOM I COGNOMS: mare-pare-tutora-tutor (Afegeu-la només si hi ha convivència) (2)

**2.º** NOMBRE Y APELLIDOS: madre-padre-tutora-tutor (Añadir sólo si hay convivencia) (2)

DNI - NIF - NIE

Nacionalitat / Nacionalidad

NOTA (2): Vegeu pàg. 3 / Ver pág. 3

#### DADES ALUMNA/E / DATOS ALUMNA/O

Nom / Nombre

Cognoms / Apellidos

Naixement / Nacimiento

Nacionalitat / Nacionalidad

Dia / Día	Mes	Any / Año

#### DADES REPRESENTANT / DATOS REPRESENTANTE

Nom i cognoms o raó social / Nombre y apellidos o razón social

Tipus d'identificació / Tipo de identificación

Tipus / Tipo de persona

DN  NI  NI  PAS

Físic  Jurídic

#### DADES DE CONTACTE / DATOS DE CONTACTO

Llengua / Lengua

Telèfon / Teléfono

Fax

Adreça electrònica / Correo electrónico

Valencià  
 Valenciano

Castellà  
 Castellano

#### DADES A L'EFECTE DE NOTIFICACIÓ / DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

Nom de la via / Nombre de la vía

Número

Bis

Bloc / Bloque

Escala / Escalera

Planta

Porta / Puerta

Km

Codi postal / Código postal

Municipi / Municipio

Província / Provincia

País

Autoritze la notificació electrònica com a mitjà de notificació preferent (si és persona física o particular. No és el correu electrònic, es requereix certificat electrònic vàlid)

Autorizo la notificación electrónica como medio de notificación preferente (si es persona física o particular. No es el correo electrónico, se requiere certificado electrónico válido)

#### FETS I RAONS / HECHOS Y RAZONES

L'Ajuntament de Simat de la Vall d'igna ha convocat les ajudes de material escolar / El Ayuntamiento de Simat de la Vall d'igna ha convocado las ayudas de material escolar.

#### SOL·LICITUD / SOLICITUD

Que em siga concedida l'ajuda de material escolar en esta convocatòria. / Que me sea concedida la ayuda de material escolar en esta convocatoria.

Simat de la Vall d'igna, \_\_\_\_\_

Signat / Firmado: \_\_\_\_\_

**1r** mare-pare-tutora-tutor

**1.ª** madre-padre-tutora-tutor

Signat / Firmado: \_\_\_\_\_

**2n** mare-pare-tutora-tutor

**2.º** madre-padre-tutora-tutor

A L'ALCALDIA DE L'AJUNTAMENT DE SIMAT DE LA VALLDIGNA

(1) PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS: Les dades que heu facilitat en este formulari es tracten per l'Ajuntament de Simat de la Vall d'igna, en qualitat de responsable, per a la finalitat indicada en esta documentació i, sobre la base del que disposa el Reglament General de Protecció de Dades (UE) 2016/679, podeu exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió i d'altres contemplats en el reglament esmentat, conforme s'explica en la informació adicional de protecció de dades que podeu consultar en el document annexo en este enllaç: <http://www.valencia.es/val/politica-privacitat>.

PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES: Los datos facilitados por Ud. en este formulario se tratan por el Ayuntamiento de Simat de la Vall d'igna, en calidad de responsable, para la finalidad indicada en esta documentación y, sobre la base de lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos (UE) 2016/679, Ud. puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión y otros contemplados en el citado reglamento, conforme se explica en la información adicional sobre protección de datos que puede consultar en documento anexo o en este enlace: <http://www.valencia.es/cas/politica-privacidad>.



## DOCUMENTS QUE CAL ADJUNTAR A LA SOL·LICITUD DE MATERIAL ESCOLAR

- 1) **Còpia del document d'identitat** (DNI), número d'identificació d'estrangeria (NIE) o passaport en vigor (només persones estrangers sense NIE) del pare, mare o tutor/a de l'alumne/a que figure en la sol·licitud.
- 2) Còpia de totes les pàgines del **llibre de família** de les mares, pares, filles i fills i defuncions. En cas de no disposar de llibre de família s'aportaran els certificats de naixement de les i els menors sol·licitants. Si existixen més fills/es dels que consten en el llibre de família, s'hauran d'aportar els certificats de naixement per a justificar el número total.
- 3) **Certificat del centre educatiu** on conste la matriculació de la/del sol·licitant en un dels cursos de segon cicle d'Educació Infantil.  
  
Deuran estar escolaritzat, en l'exercici de la convocatòria en un col·legi de titularitat pública dependent de la Generalitat, així com en centres que tinguen concertada la prestació de serveis per l'educació infantil de segon cicle.
- 4) **Factura justificativa**, original o còpia compulsada en la qual ha de constar la denominació del proveïdor, el NIF, número d'ordre, data i concepte de la despesa, inclòs l'IVA. No s'admeten tiquets de compra, llevat que es referisquen a una factura simplificada.  
  
Junt el justificant de pagament
- 5) **Número del compte corrent** (certificat bancari) de la mare o de les representants legals de l'alumne/a que figure en la sol·licitud, així com el certificat de titularitat del compte corrent, expedit per l'entitat bancària corresponent i actualitzat en data de presentació de la sol·licitud de material escolar.  
Es consideren actualitzats els certificats de titularitat datats des del mes de gener de 2024.
- 6) En cas de separació, divorci, cessament de la convivència o no convivència de les mares/pares del/de la menor sol·licitant s'hi aportarà, segons siga procedent, la **sentència judicial i/o conveni regulador** o document públic de mesures sobre l'atenció dels/de les fills/es. Si el procediment està en tràmit, s'hi aportarà el certificat acreditatiu del jutjat.
- 7) En cas de ser **família nombrosa**, s'hi aportarà la fotocòpia del títol de família nombrosa en vigor, expedit per l'administració corresponent
- 8) En cas de ser **família monoparental**, s'hi aportarà la fotocòpia del títol de família monoparental, expedit per l'administració corresponent.
- 9) En cas de **diversitat funcional**, s'hi aportarà el certificat oficial corresponent de les persones que tinguen esta situació en la unitat familiar, expedit per l'administració corresponent.
- 10) **En cas de situacions de violència de gènere**, s'han d'acreditar mitjançant una sentència condemnatòria per qualsevol de les manifestacions de la violència contra les dones, una ordre de protecció o qualsevol altra resolució judicial que acorde una mesura cautelar a favor de la víctima, o bé per l'informe del Ministeri Fiscal que indique l'existència d'indicis que la demandant és víctima de violència de gènere. També podran acreditar-se les situacions de violència contra les

## DOCUMENTOS QUE DEBE ADJUNTAR A LA SOLICITUD DE MATERIAL ESCOLAR

- 1) **Copia del documento nacional de identidad (DNI)** o número de identificación de extranjería (NIE) o pasaporte en vigor (solo personas extranjeras sin NIE) del padre y/o madre o las personas tutoras del alumno/a que figuren en la solicitud.
- 2) **Copia de todas las páginas del libro de familia** de las madres, padres, hijas e hijos y fallecimientos. En caso de no disponer de libro de familia se aportarán los certificados de nacimiento de las y los menores solicitantes. Si existen más hijos/as de los que ya constan en el libro de familia, se deberán aportar los certificados de nacimiento para justificar el número total.
- 3) **Certificado del centro educativo** donde conste la matriculación de la/del solicitante en uno de los cursos de segundo ciclo de Educación Infantil.  
  
*Deberán de estar escolarizado, en el ejercicio de la convocatoria en un colegio de titularidad pública dependiente de la Generalitat, así como en centros que tengan concertada la prestación de servicios por la educación infantil de segundo ciclo.*
- 4) **Factura justificativa** original o copia compulsada, en la que ha de constar la denominación del proveedor, su NIF, número de orden, fecha y concepto del gasto, incluido el IVA. No se admitirá tiquete de compra, salvo que se refiera a una factura simplificada.  
  
*Junto con el justificante de pago.*
- 5) **Número de la cuenta corriente** (Certificado bancario) del padre y/o madre o de los/las representantes legales del/de la alumno/a que figuren en la solicitud, así como certificado de titularidad de dicha cuenta corriente, expedido por la entidad bancaria correspondiente, y actualizado a fecha de presentación de la solicitud de material escolar.  
*Se consideran actualizados los certificados de titularidad fechados desde el mes de enero de 2024.*
- 6) *En caso de separación, divorcio, cese de la convivencia o no convivencia de las madres/padres del/de la menor solicitante se aportará, según proceda, **sentencia judicial y/o convenio regulador** o documento público de medidas sobre el cuidado de los/las hijos/as. Si el procedimiento está en trámite, se aportará certificado acreditativo del juzgado.*
- 7) *En caso de ser **familia numerosa**, se aportará fotocopia del título de familia numerosa en vigor, expedito por la Administración correspondiente.*
- 8) *En caso de ser **familia monoparental**, se aportará fotocopia del título de familia monoparental, expedito por la Administración correspondiente.*
- 9) *En caso de **diversidad funcional**, se aportará certificado oficial correspondiente de quienes tengan esta situación en la unidad familiar, expedito por la Administración correspondiente.*
- 10) *En caso de **situaciones de violencia de género**, se acreditarán mediante una sentencia condenatoria por cualquiera de las manifestaciones de la violencia contra las mujeres, una orden de protección o cualquier otra resolución judicial que acuerde una medida cautelar a favor de la víctima, o bien por el informe del Ministerio Fiscal que indique la existencia de indicios de que la demandante es víctima de violencia de género. También podrán acreditarse las situaciones de violencia contra las mujeres*

dones mitjançant un informe dels serveis socials, dels serveis especialitzats o dels serveis d'acolliment de l'Administració pública competent destinats a les víctimes de violència de gènere.

En el cas de víctimes menors d'edat, l'acreditació podrà realitzar-se, a més, per mitjà de documents sanitaris oficials de comunicació a la Fiscalia o a l'òrgan judicial.

A la Comunitat Valenciana l'entitat que certifica les situacions de violència de gènere és la Direcció General de l'Institut Valencià de les Dones i les direccions territorials d'Igualtat i Polítiques Inclusives.

**11) L'acolliment familiar** s'acredita mitjançant resolució de l'òrgan de la Generalitat que exercisca la tutela o assumisca la guarda.

**12) Certificat de l'AEAT de IRPF de l'exercici 2022**, en tributació conjunta o individual de cada membre de la unitat familiar major de 16 anys, i certificat d'estar al corrent dels pagaments amb la Tresoreria General de la Seguretat Social. En cas de no haver fet declaració de la renda, es presentarà certificat negatiu de no haver-la fet, estesa a l'efecte per l'Agència Estatal de la Administració Tributaria..

**13) Declaracions responsables i autoritzacions** signades per les persones progenitores o tutors (models que s'oferixen a continuació annex 2).

**14) Tant el/la menor com la persona/s progenitores**, o els representants legals precisaran estar empadronades en el municipi de Simat de la Vall d'Alga des del moment de formalitzar la sol·licitud i fins a la finalització del curs escolar.

En el cas de separació o divorci, l'empadronament sols serà exigible al pare o mare que tingui atribuïda la guarda i custòdia del menor. Quan la guarda i custòdia siga compartida, ambdós progenitors han d'estar empadronats en el municipi de Simat de la Vall d'Alga.

Es comprovarà d'ofici per l'Ajuntament

*mediante informe de los servicios sociales, de los servicios especializados, o de los servicios de acogida de la Administración pública competente destinados a las víctimas de violencia de género.*

*En el caso de víctimas menores de edad, la acreditación podrá realizarse, además, por documentos sanitarios oficiales de comunicación a la Fiscalía o al órgano judicial.*

*En la Comunidad Valenciana la entidad que certifica las situaciones de violencia de género es la Dirección General del Instituto Valenciano de las Mujeres y las direcciones territoriales de Igualdad y Políticas Inclusivas.*

**11) El acogimiento familiar** se acreditará mediante resolución del órgano de la Generalitat que ejerza la tutela o asuma la guarda.

**12) Certificado de la AEAT de IRPF del ejercicio 2022**, en tributación conjunta o individual de cada miembro de la unidad familiar mayor de 16 años, y certificado de estar al corriente de los pagos con la Tesorería General de la Seguridad Social. En caso de no haber hecho declaración de la renta, se presentará certificado negativo de no haberla hecho, tendido al efecto por lo Agencia Estatal de la Administración Tributaria..

**13) Declaraciones responsables y autorizaciones** firmadas por las personas progenitoras o tutoras (modelos que se ofrecen a continuación, anexo 2).

**14) Tanto el/la menor como la persona/s progenitoras**, o los representantes legales precisarán estar empadronadas en el municipio de Simat de la Vall d'Alga desde el momento de formalizar la solicitud y hasta la finalización del curso escolar.

*En el caso de separación o divorcio, el empadronamiento solo será exigible al padre o madre que tuviera atribuida la guarda y custodia del menor. Cuando la guarda y custodia sea compartida, ambos progenitores tienen que estar empadronados en el municipio de Simat de la Vall d'Alga.*

*Se comprobará de oficio por el Ayuntamiento.*

En el cas de sol·licituds per a diversos germans o germanes s'ha de formalitzar un model normalitzat de sol·licitud per a cadascun/a, amb número de registre d'entrada distint en cada cas. No és necessari presentar la documentació adjunta prevista en este punt per a cada sol·licitud i, així, serà suficient amb aportar-la només en una.

L'Ajuntament es reserva les facultats i totes les funcions d'inspecció i de control que puguen ser necessàries per tal d'aconseguir que les ajudes regulades en les presents bases tinguen un bon desenvolupament i complisquen les finalitats previstes.

*En caso de solicitudes para varios/as hermanos/as se deberá formalizar un modelo normalizado de solicitud para cada uno/a de ellos o ellas, con número de registro de entrada distinto en cada caso. No será necesario presentar la documentación adjunta prevista en el presente punto para cada solicitud, siendo suficiente su aportación en una de ellas.*

*El Ayuntamiento se reserva las facultades y todas las funciones de inspección y de control que puedan ser necesarias para conseguir que las ayudas reguladas en las presentes bases tengan un buen desarrollo y cumplan las finalidades previstas.*

#### NOTA (2)

Conforme a la base 4.1 de la convocatoria, cuando la guarda y custodia sea compartida, las dos personas progenitoras hauran de signar la sol·licitud.

#### NOTA (2)

Conforme a la base 4.1 de la convocatoria, cuando la guarda y custodia sea compartida, las dos personas progenitoras deberán firmar la solicitud.



**ANNEX II DECLARACIONS RESPONSABLES**  
**ANEXO II DECLARACIONES RESPONSABLES**

Annex de la sol·licitud d'ajuda de material escolar / Anexo de la solicitud de ayuda de material escolar

**DADES PERSONALS / DATOS PERSONALES (1)**

1º NOM I COGNOMS: Mare/ Pare/ Tutora/ Tutor / <i>NOMBRE Y APELLIDOS: Madre/ Padre/ Tutora/ Tutor</i>	DNI-NIE-NIF-PASSAPORT / PASAPORTE
2º NOM I COGNOMS: Mare/ Pare/ Tutora/ Tutor / <i>NOMBRE Y APELLIDOS: Madre/ Padre/ Tutora/ Tutor</i> (Cal afegir-lo o afegir-la només si hi ha convivència / <i>Añadir sólo si hay convivencia</i> ) (2)	DNI-NIE-NIF-PASSAPORT / PASAPORTE

Les persones més amunt assenyalades declaren:

- Que es troben al corrent respecte a les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i no tindren deutes tributaris pendents amb l'Ajuntament de Simat de la Vall d'Alto.
- Haver justificat qualsevol subvenció municipal que els haja sigut concedida amb anterioritat.
- No es troben sotmeses en cap dels supòsits establits en l'art. 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Que totes les dades assenyalades en esta sol·licitud són certes i que coneixen les bases reguladores de les ajudes de material escolar i les responsabilitats que del seu incompliment podrien derivar-se'n.

Las personas arriba indicadas declaran:

- Que se hallan al corriente respecto a sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social y no tener deudas tributarias pendientes con el Ayuntamiento de Simat de la Vall d'Alto.
- Haber justificado cualquier subvención municipal que les hubiera sido concedida con anterioridad.
- No encontrarse incursas en cualquiera de los supuestos establecidos en el art. 13.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- Que todos los datos señalados en esta solicitud son ciertos, y que conocen las bases reguladoras de las ayudas de material escolar y las responsabilidades que de su incumplimiento pudieran derivarse.

Simat de la Vall d'Alto, \_\_\_\_\_

Signat / Firmado: \_\_\_\_\_

1º: Mare/ Pare/ Tutora/ Tutor  
Madre/ Padre/ Tutora/ Tutor

Signat / Firmado: \_\_\_\_\_

2º: Pare/ Mare/ Tutora/ Tutor  
Padre/ Madre/ Tutora/ Tutor

# ANNEX III MODEL DE CERTIFICAT BANCARI

ALTA

**MANTENIMENT DE TERCERS**

MODIFICACIÓ

**S'HAURÀ D'ADJUNTAR FOTOCÒPIA DEL CIF/NIF**

## DADES GENERALS

C.I.F./N.I.F.	MUNICIPI		
NOM / RAÓ SOCIAL			
DOMICILI			CODI POSTAL
TELÈFON	TELÈFON\MÒBIL	FAX	
E-MAIL			

## DADES BANCÀRIES (PER PAGAMENT MITJANÇANT TRANSFERÈNCIA)

El titular del c/c expressat coincideix amb el NOM/RAÓ SOCIAL que figura en les DADES GENERALS.

BANC / CAIXA
DOMICILI SUCURSAL
CODI BIC
IBAN

**DILIGÈNCIA:** El sota signat es responsabilitza de les dades detallades anteriorment, tant les generals com les bancàries, que identifiquen el compte i l'entitat financera a través de les quals es volen rebre els pagaments que puguin correspondre, quedant Ajuntament de Simat de la Valldigna exonerada de qualsevol responsabilitat derivada d'errors o omissions en els mateixos.

Simat de la Valldigna,.....de .....de.....

A) Persona física

SIGNAT

B) Persona Jurídica (a complimentar per persona responsable de l'empresa o associació ostentant el poder suficient per això).

SIGNAT

D.N.I.

CÀRREC

**CERTIFICAT DE L'ENTITAT FINANCERA**, indicant la conformitat de les dades del titular del compte dalt indicat.

....., ....., de ..... de .....

(SEGELL I FIRMA)

**SR. ALCALDE-PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE SIMAT DE LA VALLDIGNA**