

REGLAMENT ORGÀNIC MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT DE SIMAT DE LA VALLDIGNA
Aprovació inicial Ple 30/01/2023

ÍNDEX D'ARTICLES

PREÀMBUL

TÍTOL PRELIMINAR. Disposicions Generals

TÍTOL PRIMER. Estatut dels Membres de les Corporacions Locals

CAPÍTOL PRIMER. Adquisició, Suspensió i Pèrdua de la Condició de Membre de les Corporacions Locals

CAPÍTOL SEGON. Drets i Deures

CAPÍTOL TERCER. Grups Polítics

CAPÍTOL QUART. Registre d'Interessos

CAPÍTOL CINQUÈ. Tractaments Honorífics

TÍTOL SEGON. L'Organització Municipal

CAPÍTOL PRIMER. Òrgans Unipersonals del Municipi

SECCIÓ PRIMERA. De l'Alcalde

SECCIÓ SEGONA. Dels Tinents d'Alcalde

SECCIÓ TERCERA. Dels Regidors Delegats

CAPÍTOL SEGON. Dels Òrgans Col·legiats del Municipis

SECCIÓ PRIMERA. Del Ple

SECCIÓ SEGONA. De les Comissions Informatives

SECCIÓ TERCERA. De la Comissió Especial de Comptes

TÍTOL TERCER. Funcionament dels Òrgans Necessaris de l'Ajuntament

CAPÍTOL PRIMER. Funcionament del Ple

SECCIÓ PRIMERA. Sessions del Ple

SECCIÓ SEGONA. Dels Debats

SECCIÓ TERCERA. De les Votacions

SECCIÓ QUARTA. Control i Fiscalització

SECCIÓ CINQUENA. Fe Pública

CAPÍTOL SEGON. Funcionament de la Junta de Govern Local

TÍTOL QUART. Funcionament dels Òrgans Complementaris de l'Ajuntament

CAPÍTOL PRIMER. Funcionament de les Comissions Informatives

CAPÍTOL SEGON. Regles Especials de Funcionament dels Altres Òrgans Complementaris Col·legiats

TÍTOL CINQUÈ. Funcionament per mitjans electrònics dels òrgans de l'Ajuntament



TÍTOL SISÈ. De l'Estatut del Veí

CAPÍTOL PRIMER. Drets i Deures dels Veïns

CAPÍTOL SEGON. De la Participació Ciutadana

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

DISPOSICIÓ FINAL

REGLAMENT ORGÀNIC MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT DE SIMAT DE LA VALLDIGNA

PREAMBUL

El Reglament Orgànic de l'Ajuntament de Simat de la Vall d'igna es un disposició institucional pròpia que pretén regular de manera completa i detallada l'organització i funcionament del Ple municipal i la resta d'aspectes organitzatius.

El present Reglament pretén adaptar el funcionament dels òrgans de l'Ajuntament de Simat de la Vall d'igna a les normes legals vigent, com son Llei 19/2013 de 9 de desembre, de Transparència, Accés a la informació pública i bon govern, Llei 2/2015 de 2 d'abril de Transparència, Bon govern i Participació ciutadana de la Comunitat Valenciana, Llei 39/2016 de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, Llei 40/2015 d'1 d'octubre, de Regim Jurídic del Sector Públic, així com regular aquells aspectes no contemplats en el Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre d'Organització i Funcionament i Regim Jurídic de les Entitats local, elaborant un reglament orgànic adaptat a les circumstàncies actuals que ens envolten.

TÍTOL PRELIMINAR. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. L'Ajuntament, exercint la potestat reglamentària i d'autoorganització que atorguen els articles 4 i 20.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, l'article 24.b) del Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local aprovat per Reial decret 781/1986, de 18 d'abril, i l'article 4 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals aprovat per Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, regula l'organització i el règim de funcionament de l'Ajuntament, sent també aplicable la legislació Valenciana de Regim local Llei 8/2010 de 3 de juny de Regim Local de la Comunitat Valenciana, supletòriament la normativa estatal amb caràcter no basic, que seria el Reglament d'Organització, Funcionament i Regim Jurídic de les Entitats locals de 28 de novembre de 1986 (ROF, en davant) que tinguen el caràcter de basics-

Article 2. El present Reglament té per objecte regular l'organització i el règim de funcionament dels Òrgans de Govern i Administració d'aquest Municipi.

Article 3. Els preceptes d'aquest Reglament s'aplicaran preferentment sempre que no vagen en contra de disposicions de rang legal que siguen d'obligat compliment, tenint en compte que la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, té caràcter bàsic, i, igualment, els articles 1, 2, 3.2, 18, 22, incís primer, 25, 26, 34, 48, 49, 50, 52, 54, 56, 57, 58, 59, 69 i 71 del Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local aprovat per Reial decret 781/1986, de 18 d'abril.

Article 4. L'Ajuntament té la potestat de govern i administració municipal, sent òrgans necessaris de l'Ajuntament:

- L'Alcalde.
- Els Tinents d'Alcalde.
- El Ple.
- La Junta de Govern Local (Conforme estableix l'article 20 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, ha d'existir en tots els municipis amb població de dret superior a 5000 habitants i en els de menys, quan així ho dispose el seu reglament orgànic o ho acorde el Ple de l'Ajuntament.)
- La Comissió Especial de Comptes.

Són òrgans complementaris de l'Ajuntament:

- Els Regidors Delegats.
- Les Comissions Informatives.

TÍTOL PRIMER. ESTATUT DELS MEMBRES DE LES CORPORACIONS LOCALS

CAPÍTOL PRIMER. ADQUISICIÓ, SUSPENSÍO I PÈRDUA DE LA CONDICIÓ DE MEMBRE DE LES CORPORACIONS LOCALS

Article 5. L'adquisició de la condició de membre de la Corporació, la determinació del nombre de membres que compondran aquesta, el procediment d'elecció, la durada del mandat i els supòsits d'inelegibilitat i incompatibilitat són els regulats en la Legislació estatal, en concret en la Llei Orgànica 5/1985, de 19 de juny, del Règim Electoral General, en la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, i en el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals aprovat per Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre.

Article 6. Les candidatures que es presenten per a les eleccions municipals hauran de tenir en els termes de l'article 44 bis de la Llei Orgànica 5/1985, de 19 de juny, del Règim Electoral General, una composició equilibrada de dones i homes, de manera que en el conjunt de la llista els candidats de cadascun dels sexes suposen com a mínim el quaranta per cent. Quan el nombre de llocs de treball a cobrir siga inferior a cinc, la proporció de dones i homes serà el més propera possible a l'equilibri numèric.

Article 7. Els Regidors electes hauran de presentar la credencial davant la Secretaria General i realitzar la declaració sobre causes de possible incompatibilitat i sobre qualsevol activitat que els proporcione o pugua proporcionar ingressos econòmics. Formularan, així mateix, declaració dels seus béns patrimonials, que es realitzarà abans de la presa de possessió del càrrec.

Article 8. El Regidor perdrà la seua condició de tal:

- Per decisió judicial ferma, que anul·le l'elecció o la proclamació.
- Per defunció o incapacitació, declarada per decisió judicial ferma.
- Per extinció del mandat en expirar el termini d'aquest, sense perjudici de què continue en les seues funcions solament per a l'administració ordinària fins a la presa de possessió dels seus successors.
- Per renúncia, que haurà de fer-se efectiva davant el Ple de la Corporació.
- Per incompatibilitat, en els supòsits i condicions establits en la Legislació electoral.
- Per pèrdua de la nacionalitat espanyola

CAPÍTOL SEGON. DRETS I DEURES

Article 9. Els membres de la Corporació Local gaudeixen, una vegada que han pres possessió del càrrec, dels honors, prerrogatives i distincions propis d'aquest que s'establisquen en les Lleis estatals i en les quals les desenvolupen, i estan obligats al compliment estricte dels seus deures i obligacions inherents en aquell.

Article 10. Els membres de les Corporacions Locals tenen el dret i el deure d'assistir, amb veu i vot, a les sessions del Ple i a les d'aquells altres òrgans col·legiats de què formen part, excepte justa causa que li l'impedisca, que hauran de comunicar amb l'antelació necessària al President de la Corporació.

Les absències dels membres de la Corporació del terme municipal que siguen superiors a vuit dies hauran de comunicar-se a l'Alcalde, fent-ho per escrit, bé personalment o per mitjà del Portaveu del Grup Polític, concretant la durada previsible de l'absència.

Article 11. Els membres de les Corporacions Locals tenen dret a rebre retribucions per l'exercici dels seus càrrecs quan els exercisquen amb dedicació parcial o exclusiva

Si la dedicació és exclusiva, seran donats d'alta en la Seguretat Social, assumint la Corporació el pagament de les quotes empresarials que corresponga. El reconeixement de la dedicació exclusiva d'un membre de la Corporació exigirà la dedicació preferent d'aquest a les tasques pròpies del seu càrrec. En tot

cas, la resta de dedicacions seran marginals i en cas de ser remunerades haurà d'obtenir per part del Ple d'una declaració formal de compatibilitat.

Article 12. Tots els membres de les Corporacions Locals tenen dret a obtenir de l'Alcalde o de la Junta de Govern Local quants antecedents, dades o informacions obren en poder dels serveis de la Corporació i resulten precisos per al desenvolupament de la seua funció.

La petició d'accés a la informació s'entendrà concedida per silenci administratiu en cas que no es dicte resolució o Acord denegatori en el terme de 5 dies, a comptar des de la data de sol·licitud.

Article 13. Sense necessitat de què el membre de la Corporació estiga autoritzat, els serveis administratius municipals estaran obligats a facilitar la informació sol·licitada, en els següents casos:

— Quan es tracte de l'accés dels membres de la Corporació que ostenten delegacions o responsabilitats de gestió a la informació pròpia d'aquestes.

— Quan es tracte de l'accés de qualsevol membre de la Corporació a la informació i documentació corresponent als assumptes que hagen de ser tractats pels òrgans col·legiats de què formen part, així com a les resolucions o Acords adoptats per qualsevol òrgan municipal.

— Quan es tracte de l'accés dels membres de la Corporació a la informació o documentació de l'Entitat Local que siga de lliure accés per als ciutadans.

Article 14. Les consultes i l'examen concret dels expedients, llibres i documentació es regirà per les normes següents:

— La consulta general de qualsevol expedient o antecedents documentals podrà realitzar-se, bé en l'arxiu general o en la dependència on es trobe, bé mitjançant lliurament d'aquests o de còpia al membre de la Corporació interessat perquè pugua examinar-los en el despatx o sales reservades als membres de la Corporació.

— En cap cas els expedients, llibres o documentació podran eixir de la Casa Consistorial, o de les corresponents dependències i oficines locals.

— La consulta dels Llibres d'Actes i els Llibres de Resolucions del President haurà d'efectuar-se en l'arxiu o en la Secretaria General.

— L'examen d'expedients sotmesos a sessió podrà fer-se únicament en el lloc en què es troben de manifest a partir de la convocatòria.

Els membres de la Corporació tenen el deure de guardar reserva en relació les informacions que els faciliten per a fer possible el desenvolupament de la seua funció.

Article 15. Els Regidors no podran invocar o fer ús de la seua condició per a l'exercici de qualsevol activitat mercantil, industrial o professional.

Article 16. Tots els Regidors de la Corporació disposaran en la Casa Consistorial d'una bústia i un compte de correu electrònic per a la correspondència oficial interior i la de procedència externa.

CAPÍTOL TERCER. GRUPS POLÍTICS

Article 17. Els membres de la Corporació Local deuen constituir-se en Grups per a poder actuar en la vida d'aquesta. Cada Grup tindrà un mínim de 1 components. Cap Regidor podrà pertànyer a més d'un Grup Municipal.

Article 18. Els Grups Polítics es constituïran mitjançant escrit que es dirigirà al President i subscrit per tots els seus integrants, que es presentarà en la Secretaria General de la Corporació dins dels cinc dies hàbils següents a la constitució de la Corporació.

En aquest escrit de constitució es farà constar la designació de Portaveu del Grup, podent designar-se també suplents.

Article 19. De la constitució dels Grups Polítics i dels seus integrants i Portaveus, el President donarà trasllat a Ple en la primera sessió que se celebri després de complir-se el termini previst en l'apartat anterior.

Quan la majoria dels regidors d'un grup polític municipal abandonen la formació política que va presentar la candidatura per la qual van concórrer a les eleccions o siguen expulsats d'aquesta, seran els regidors que romanguen en la citada formació política els legítims integrants d'aquest grup polític a tots els efectes. En qualsevol cas, el secretari de la corporació podrà dirigir-se al representant legal de la formació política que va presentar la corresponent candidatura a l'efecte de que notifique l'acreditació de les circumstàncies assenyalades.

Article 20. Els Grups Polítics podran fer ús de locals de la Corporació per a celebrar reunions o sessions de treball amb Associacions per a la defensa dels interessos col·lectius, generals o sectorials de la població. Disposaran a més en la seu de l'Entitat Local d'un despatx o local per a reunir-se de manera independent i rebre visites de ciutadans, i el President o el membre de la Corporació responsable de l'Àrea de Règim Interior posarà a la seua disposició una infraestructura mínima de mitjans materials i personals.

CAPÍTOL QUART. REGISTRE D'INTERESSOS

Article 21. En compliment de l'article 75.7 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, es constitueix un Registre d'Interessos dels membres de la Corporació, havent de formular els membres de la Corporació Local declaració sobre causes de possible incompatibilitat i sobre qualsevol activitat que els proporcione o pugui proporcionar ingressos econòmics. Formularan, així mateix, declaració dels seus béns patrimonials. Tals declaracions s'inscriuran en sengles Registres d'Interessos.

Els membres de la Corporació Local hauran de realitzar les declaracions abans enumerades en les següents circumstàncies:

- Abans de prendre possessió del seu càrrec.
- Quan es produïsquen variacions al llarg del mandat. En aquest cas, el terme per a comunicar les variacions serà d'un mes a comptar des del dia en què s'hagen produït.

Article 22. La custòdia i l'adreça del Registre d'Interessos és competència del Secretari de l'Ajuntament.

Article 23. La declaració d'interessos haurà de presentar-se en el Registre d'Interessos, en document formalitzat aprovat per aquest Ajuntament, i haurà de ser signat per l'interessat i el Secretari, per a donar fe.

Article 24. Per a accedir a les dades contingudes en aquest Registre d'Interessos haurà de tenir-se la condició d'interessat.

CAPÍTOL CINQUÈ. TRACTAMENTS HONORÍFICS

Article 25. L'Alcalde de l'Ajuntament rebrà el tractament de Senyoria (article 33 del ROF)

TÍTOL SEGON. L'ORGANITZACIÓ MUNICIPAL

CAPÍTOL PRIMER. ÒRGANS UNIPERSONALS DEL MUNICIPI

SECCIÓ PRIMERA. DE L'ALCALDE

Article 26. L'elecció de l'Alcalde, el nomenament, la presa de possessió i la destitució es regeixen segons la Legislació electoral, aplicant el sistema de votació ordinària regulat en l'article 101 del ROF mitjançant el sistema de "ma alçada", excepte que algun regidor/a sol·licitara la votació secreta.

Una vegada que s'ha procedit a l'elecció de l'Alcalde, aquest haurà de prendre possessió del càrrec, per a açò utilitzarà la forma legalment establida i jurarà o prometrà el càrrec davant el Ple de l'Ajuntament.

Si no es trobés present en la sessió de constitució, serà requerit per a prendre possessió en el termini de quaranta-vuit hores, igualment davant el Ple de la Corporació, amb l'advertència de què, cas de no fer-ho sense causa justificada, s'estarà al que es disposa en la Legislació electoral per als cas de vacant en l'Alcaldia.

L'Alcalde podrà renunciar al càrrec sense perdre per açò la seua condició de Regidor. La renúncia haurà de fer-se efectiva per escrit davant el Ple de la Corporació, que haurà d'adoptar Acord de coneixement dins dels deu dies següents. Aquesta vacant es cobriria segons el procediment establert en la Legislació electoral.

Vacant l'Alcaldia per renúncia del seu titular, defunció o Sentència ferma, la sessió extraordinària per a l'elecció d'un nou Alcalde se celebrarà, amb els requisits establits en la Legislació electoral, dins dels deu dies següents a l'acceptació de la renúncia pel Ple, al moment de l'adopció de la defunció o la notificació de la Sentència, segons els casos.

Article 27. L'Alcalde presideix la Corporació i ostenta les següents atribucions:

1. Dirigir el govern i l'administració municipal.
2. Representar a l'ajuntament.
3. Convocar i presidir les sessions del Ple, excepte els supòsits previstos en aquesta llei i en la legislació electoral general, de la Junta de Govern Local, i de qualssevol altres òrgans municipals quan així s'establisca en disposició legal o reglamentària, i decidir els empats amb vot de qualitat.
4. Dirigir, inspeccionar i impulsar els serveis i les obres municipals.
5. Dictar bàndols.
6. El desenvolupament de la gestió econòmica d'acord amb el Pressupost aprovat, disposar despeses dins dels límits de la seua competència, concertar operacions de crèdit, a exclusió de les contemplades en el Text refós de la Llei d'Hisendes Locals.
7. Aprovar l'oferta d'ocupació pública d'acord amb el Pressupost i la plantilla aprovats pel Ple, aprovar les bases de les proves per a la selecció del personal i per als concursos de provisió de llocs de treball i distribuir les retribucions complementàries que no siguin fixes i periòdiques.
8. Exercir la prefectura superior de tot el personal, i acordar el seu nomenament i les sancions, inclosa la separació del servei dels funcionaris de la Corporació i l'acomiadament del personal laboral, donant trasllat a Ple, en aquests dos últims casos, en la primera sessió que celebre. Aquesta atribució s'entendrà sense perjudici del que es disposa en els articles 99.1 i 3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril.
9. Exercir la prefectura de la Policia Municipal.

10. Les aprovacions dels instruments de planejament de desenvolupament del planejament general no expressament atribuïdes al Ple, així com la dels instruments de gestió urbanística i dels projectes d'urbanització.
11. L'exercici de les accions judicials i administratives i la defensa de l'ajuntament en les matèries de la seua competència, fins i tot quan les hi hagués delegades en un altre òrgan, i, en cas d'urgència, en matèries de la competència del Ple, en aquest supòsit donant trasllat a mateix en la primera sessió que celebre per a la seua ratificació.
12. La iniciativa per a proposar al Ple la declaració de lesivitat en matèries de la competència de l'Alcaldia.
13. Adoptar personalment, i sota la seua responsabilitat, en cas de catàstrofe o d'infortunis públics o greu risc d'aquests, les mesures necessàries i adequades adonant immediata al Ple.
14. Sancionar les faltes de desobediència a la seua autoritat o per infracció de les ordenances municipals, excepte en els casos en què tal facultat estiga atribuïda a altres òrgans.
15. L'aprovació dels projectes d'obres i de serveis quan siga competent per a la seua contractació o concessió i estiguen previstos en el pressupost.
16. L'atorgament de les llicències, llevat que les lleis sectorials ho atribuïsquen expressament al Ple o a la Junta de Govern Local.
17. Ordenar la publicació, execució i fer complir els acords de l'Ajuntament.
18. Les altres que expressament li atribuïsquen les lleis i aquelles que la legislació de l'Estat o de les comunitats autònomes assignen al municipi i no atribuïsquen a altres òrgans municipals.

Article 28. L'Alcalde podrà delegar l'exercici de les atribucions referides en l'article anterior, excepte les de convocar i presidir les sessions del Ple i de la Junta de Govern Local, decidir els empats amb el vot de qualitat, la concertació d'operacions de crèdit, la prefectura superior de tot el personal, la separació del servei dels funcionaris i l'acomiadament del personal laboral, i les enunciades en els nombres 1, 5, 10, 11, 12 i 13 de l'article anterior. No obstant açò, podrà delegar en la Junta de Govern Local l'exercici de les atribucions contemplades en l'apartat 10 de l'article anterior.

Article 29. En compliment de l'article 22.a) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, l'Alcalde donarà trasllat a Ple de la Corporació, succintament, de les Resolucions que haja pres des de la sessió plenària anterior, perquè els Regidors coneguen el desenvolupament de l'Administració Municipal a l'efecte del control i fiscalització dels Òrgans de Govern.

SECCIÓ SEGONA. DELS TINENTS D'ALCALDE

Article 30. Els Tinents d'Alcalde seran lliurement nomenats i cessats per l'Alcalde d'entre els regidors

Article 31. Els nomenaments i els cessaments es faran mitjançant Resolució de l'Alcalde de la qual es donarà trasllat a Ple en la primera sessió que celebre, notificant-se, a més, personalment als designats, i es publicaran en *el Butlletí Oficial de la Província*, sense perjudici de la seua efectivitat des de l'endemà de la signatura de la Resolució per l'Alcalde, sense en ella no es disposara una altra cosa.

Article 32. La condició de Tinent d'Alcalde es perd, a més de per el cessament, per renúncia expressa manifestada per escrit i per pèrdua de la condició de membre de la Junta de Govern Local.

Article 33. Correspon als Tinents d'Alcalde, quan tals, substituir en la totalitat de les seues funcions i per l'ordre del seu nomenament, a l'Alcalde, en els casos d'absència, malaltia o impediment que impossibilita a aquest per a l'exercici de les seues atribucions, així com exercir les funcions de l'Alcalde en els supòsits de vacant en l'Alcaldia fins que prenga possessió el nou Alcalde.

Article 34. En els casos d'absència, malaltia o impediment, les funcions de l'Alcalde no podran ser assumides pel Tinent d'Alcalde a qui corresponga sense expressa delegació. La delegació ha de contenir els següents requisits:

— Les delegacions seran realitzades mitjançant Decret de l'Alcalde que contindrà l'àmbit dels assumptes a què es refereix la delegació, les facultats que es deleguen, així com les condicions específiques d'exercici d'aquestes.

— La delegació d'atribucions de l'Alcalde farà efecte des de l'endemà al de la data del Decret, llevat que en ella es dispose una altra cosa, sense perjudici de la seua preceptiva publicació en *el Butlletí Oficial de la Província* i en el municipal .

Article 35. En els supòsits en què l'Alcalde s'absent del terme municipal per més de vint-i-quatre hores, sense haver conferit la delegació o quan per causes imprevistes li resultat impossible atorgar-la, li substituirà en la totalitat de les seues funcions el Tinent d'Alcalde a qui corresponga, donant trasllat a resta de la Corporació.

Article 36. La pèrdua de la condició de Tinent d'Alcalde es produeix per:

- Decret d'Alcaldia decidint el cessament.
- Renúncia expressa per escrit.
- Pèrdua de la condició de membre de la Corporació.

SECCIÓ TERCERA. DELS REGIDORS DELEGATS

Article 37. Els Regidors Delegats són aquells Regidors que ostenten algunes de les delegacions d'atribucions realitzada per l'Alcalde, sempre que siga en una de les matèries delegables reglades en la Llei Reguladora de Bases de Règim Local.

Article 38. La delegació de competències haurà de realitzar-se mitjançant un Decret de l'Alcaldia, en el qual s'especifique quines són les competències delegades i les condicions de l'exercici de la facultat delegada.

Si la resolució de delegació es refereix genèricament a una matèria o sector d'activitat sense especificació de potestats, s'entendrà que comprèn totes aquelles facultats, drets i deures referits a la matèria delegada que corresponen a l'òrgan que té assignades originàriament les atribucions amb la sola excepció de les quals segons la Llei Reguladora de Bases de Règim Local són matèries no delegables.

Article 39. La delegació d'atribucions requerirà, per a ser eficaç, la seua acceptació per part del Delegat. La delegació s'entendrà acceptada tàcitament si en el terme de tres dies hàbils comptats des de la notificació de l'acord el membre o l'òrgan destinatari de la delegació no fa manifestació expressa davant l'òrgan delegant de què no accepta la delegació.

Article 40. Si en el Decret de delegació no es disposa una altra cosa, l'Alcalde conservarà les següents facultats en relació amb la competència delegada:

— La de rebre informació detallada de la gestió de la competència delegada i dels actes o disposicions emanades en virtut de la delegació.

— La de ser informat prèviament a l'adopció de decisions de transcendència.

— Els actes dictats per l'òrgan delegat en l'exercici de les atribucions delegades s'entenen dictats per l'òrgan delegant, corresponent, en conseqüència, a aquest la resolució dels recursos de reposició que puguen interposar-se, llevat que en el Decret de delegació expressament es conferisca la resolució dels recursos de reposició contra els actes dictats per l'òrgan delegat.

Article 41. En el supòsit de revocació de competències delegades, l'Alcalde podrà revisar les resolucions adoptades pel Regidor Delegat en aquests casos, i condicions establides per a la revisió d'ofici dels actes administratius.

Article 42. La revocació o la modificació de les delegacions haurà d'adoptar-se amb aquestes formalitats que les exigides per al seu atorgament.

Article 43. Es perd la condició de Regidor Delegat:

— Per renúncia expressa, que haurà de ser formalitzada per escrit davant l'Alcaldia.

— Per revocació de la delegació, adoptada per l'Alcalde amb aquestes formalitats previstes per a atorgar-la.

— Per pèrdua de la condició de membre de la Corporació Municipal.

CAPÍTOL SEGON. DELS ÒRGANS COL·LEGIATS DEL MUNICIPI

SECCIÓ PRIMERA. DEL PLE

Article 44. El Ple està integrat per tots els Regidors i és presidit per l'Alcalde.

Article 45. Corresponen, en tot cas, al Ple, les següents atribucions:

1. El control i la fiscalització dels Òrgans de Govern.
2. Els Acords relatius a la participació en organitzacions supramunicipals; alteració del terme municipal; creació o supressió de Municipis i de les Entitats d'àmbit inferior al Municipi; creació d'òrgans desconcentrats; alteració de la capitalitat del Municipi i el canvi de nom d'aquest o d'aquelles Entitats i l'adopció o la modificació de la seua bandera, ensenya o escut.
3. L'aprovació inicial del planejament general i l'aprovació que pose fi a la tramitació municipal dels Plans i altres instruments d'ordenació previstos en la Legislació urbanística, així com els convenis que tinguen per objecte l'alteració de qualssevol d'aquests instruments.
4. L'aprovació del Reglament Orgànic i de les Ordenances.
5. La determinació dels recursos propis de caràcter tributari; l'aprovació i la modificació dels Pressupostos; la disposició de despeses en matèria de la seua competència i l'aprovació dels comptes; tot açò d'acord amb el que es disposa en el Text Refós de la Llei d'Hisendes Locals.
6. L'aprovació de les formes de gestió dels serveis i dels expedients de municipalització.
7. L'acceptació de la delegació de competències feta per altres Administracions Públiques.
8. El plantejament de conflictes de competències a altres Entitats Locals i altres Administracions Públiques.
9. L'aprovació de la plantilla de personal i de la relació de llocs de treball, la fixació de la quantia de les retribucions complementàries fixes i periòdiques dels funcionaris i el nombre i el règim del personal eventual.
10. L'exercici d'accions judicials i administratives i la defensa de la Corporació en matèries de competència plenària.
11. La declaració de lesivitat dels actes de l'Ajuntament.
12. L'alteració de la qualificació jurídica dels béns de domini públic.
13. La concertació de les operacions de crèdit la quantia acumulada del qual, dins de cada exercici econòmic, excedisca del 10% dels recursos ordinaris del Pressupost, excepte les de tresoreria, que li correspondran quan l'import acumulat de les operacions vives a cada moment supere el 15% dels ingressos corrents liquidats en l'exercici anterior, tot açò de conformitat amb el que es disposa en el Text Refós de la Llei d'Hisendes Locals.

14. Les competències com a òrgan de contractació respecte dels contractes no esmentats en l'apartat primer de la Disposició Addicional Segona del Text Refós de la Llei de Contractes que celebre l'Entitat local. Així mateix correspon al Ple.

15. L'aprovació dels projectes d'obres i serveis quan siga competent per a la seua contractació o concessió, i quan encara no estiguen previstos en els Pressupostos.

16. L'adjudicació de concessions sobre els béns de la Corporació i l'adquisició de béns immobles i drets subjectes a la legislació patrimonial així com l'alienació del patrimoni quan no estiguen atribuïdes a l'Alcalde o al President, i dels béns declarats de valor històric o artístic qualsevol que siga el seu valor.

17. Aquelles altres que hagen de correspondre al Ple per exigir la seua aprovació una majoria especial.

18. Les altres que expressament li conferisquen les Lleis.

19. Correspon, igualment, al Ple la votació sobre la moció de censura a l'Alcalde i sobre la qüestió de confiança plantejada per aquest, que seran públiques i es realitzaran mitjançant crida nominal en tot cas, i es regeixen pel que es disposa en la legislació electoral general.

Article 46. El Ple podrà delegar l'exercici de les atribucions referides en l'article anterior, excepte les enunciades en el número 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 12, 17 i 19 en l'Alcalde i en la Junta de Govern Local.

Article 47. La delegació de competències es realitzarà a través d'un Acord, que s'adoptarà per majoria simple, i farà efecte des de l'endemà al de la seua adopció, sense perjudici de la seua publicació en *el Butlletí Oficial de la Província*. Aquestes regles seran d'aplicació a les modificacions posteriors d'aquest Acord.

Article 48. L'Acord de delegació contindrà l'àmbit dels assumptes a què aquesta es referisca i les facultats concretes que es deleguen, així com les condicions específiques d'exercici d'aquestes.

Article 49. Les delegacions del Ple en matèria de gestió financera podran, així mateix, conferir-se a través de les bases d'execució del Pressupost.

SECCIÓ SEGONA. DE LES COMISSIONS INFORMATIVES

Article 50. Les Comissions Informatives són òrgans de caràcter complementari de l'Ajuntament.

Article 51. Les Comissions Informatives, que s'integren exclusivament per membres de la Corporació, són òrgans sense atribucions resolutòries que tenen per funció l'estudi, informe o consulta dels assumptes que hagen de ser sotmesos a la decisió del Ple i de la Junta de Govern Local quan aquesta actue amb competències delegades pel Ple.

Informaran d'aquells assumptes de la competència pròpia de la Junta de Govern Local, i de l'Alcalde, que els siguen sotmesos al seu coneixement per expressa decisió d'aquells.

Article 52. Les Comissions Informatives poden ser permanents i especials.

Article 53. Són Comissions Informatives permanents les que es constitueixen amb caràcter general, distribuint entre elles les matèries que han de sotmetre's al Ple. El seu nombre i la denominació inicials, així com qualsevol variació d'aquestes durant el mandat corporatiu, es decidirà mitjançant acord adoptat pel Ple a proposta de l'Alcalde, procurant, en la mesura que siga possible, el seu corresponent amb el número i denominació de les grans àrees en què s'estructuren els serveis corporatius.

Article 54. Són Comissions Informatives especials les que el Ple acorde constituir per a un assumpte concret, en consideració a les seues característiques especials de qualsevol tipus.

Article 55. Aquestes Comissions s'extingeixen automàticament una vegada que hagen dictaminat o informat sobre l'assumpte que constitueix el seu objecte, llevat que l'Acord plenari que les va crear disposara una altra cosa.

Article 56. En l'Acord de creació de les Comissions Informatives es determinarà la composició concreta d'aquestes, tenint en compte les següents regles:

— L'Alcalde és el President nat de totes elles; no obstant açò, la Presidència efectiva podrà delegar-la en qualsevol membre de la Corporació, a proposta de la pròpia Comissió, després de l'elecció efectuada en el seu si.

— Cada Comissió estarà integrada de manera que la seua composició s'acomode a la proporcionalitat existent entre els diferents grups polítics representats en la Corporació.

— L'adscripció concreta a cada Comissió dels membres de la Corporació que hagen de formar part d'aquesta en representació de cada Grup es realitzarà mitjançant escrit del Portaveu d'aquest dirigit a l'Alcalde, i del qual es donarà trasllat a Ple. Podrà designar-se, d'igual forma, un suplent per cada titular.

Article 57. Els Dictàmens de les Comissions Informatives tenen caràcter preceptiu i no vinculant.

En supòsits d'urgència, el Ple, podrà adoptar Acords sobre assumptes no dictaminats per la corresponent Comissió Informativa, però, en aquests casos, de l'Acord adoptat haurà de donar-se trasllat a la Comissió Informativa en la primera sessió que se celebri. A proposta de qualsevol dels membres de la Comissió Informativa, l'assumpte haurà de ser inclòs en l'ordre del dia del següent Ple a fi de que aquest delibere sobre la urgència acordada, en exercici de les seues atribucions de control i fiscalització.

SECCIÓ TERCERA. DE LA COMISSIÓ ESPECIAL DE COMPTES

Article 58. La Comissió Especial de Comptes de l'Entitat Local estarà constituïda per membres dels diferents Grups Polítics integrants de la Corporació, de manera que la seua composició s'acomode a la proporcionalitat existent entre els diferents Grups Polítics representats en la Corporació.

Article 59. La Comissió Especial de Comptes és d'existència preceptiva, i la seua constitució, composició i integració i funcionament s'ajusta a allò que s'ha fixat per a les altres Comissions Informatives.

Li correspon l'examen, estudi i informe de tots els comptes, pressupostàries i extrapressupostàries, que haja d'aprovar el Ple de la Corporació, d'acord amb allò que s'ha fixat en la Legislació reguladora de la comptabilitat de les Entitats Locals.

La Comissió Especial de Comptes actuarà com a Comissió Informativa permanent per als assumptes relatius a l'economia i hisenda d'aquest Ajuntament.

TÍTOL TERCER. FUNCIONAMENT DELS ÒRGANS NECESSARIS DE L'AJUNTAMENT

CAPÍTOL PRIMER. FUNCIONAMENT DEL PLE

SECCIÓ PRIMERA. SESSIONS DEL PLE

Article 60. Les sessions del Ple de l'Ajuntament poden ser de tres tipus:

- Ordinàries.
- Extraordinàries.
- Extraordinàries amb caràcter urgent.

Article 61. Són sessions ordinàries aquelles la periodicitat de les quals està preestablida. Es fixarà per Acord del Ple celebrat en sessió extraordinària convocada per l'Alcalde dins dels trenta dies següents a la sessió

constitutiva, la periodicitat de les sessions ordinàries, que en cap cas podrà excedir el límit fixat en la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, així se celebraran almenys cada 3 mesos.

Article 62. Són sessions extraordinàries aquelles que convoque l'Alcalde amb tal caràcter, per iniciativa pròpia o a sol·licitud de la quarta part, almenys, del nombre legal de membres de la Corporació.

Sol·licitud que s'ha de presentar per escrit, raonant els motius que la motiven, signada personalment per tots els que la subscriuen.

Article 63. La convocatòria de la sessió extraordinària a instàncies de membres de la Corporació haurà d'efectuar-se dins dels quatre dies següents a la petició i no podrà demorar-se la seua celebració per més de 15 dies des que l'escrit tinguera entrada en el Registre General.

Article 64. Contra la denegació expressa o presumpta de la sol·licitud a què es refereix l'article anterior, podran interposar-se pels interessats els corresponents recursos, sense perjudici de què l'Administració de l'Estat o de la Comunitat Autònoma respectiva pugui fer ús de les facultats de requeriment quan considere que en l'àmbit de les seues respectives competències, que un acte o l'Acord d'alguna Entitat Local infringeix l'Ordenament Jurídic, podrà requerir-la, invocant expressament l'article 65 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

Article 65. Són sessions extraordinàries urgents les convocades per l'Alcalde quan la urgència de l'assumpte o assumptes a tractar no permet convocar la sessió extraordinària amb l'antelació mínima de dos dies.

En aquest cas, ha d'incloure's com a primer punt de l'ordre del dia el pronunciament del Ple sobre la urgència. Si aquesta no resulta apreciada pel Ple, s'alçarà tot seguit la sessió.

Article 66. Correspon a l'Alcalde convocar totes les sessions del Ple. A la convocatòria de les sessions s'acompanyarà l'ordre del dia compressiu dels assumptes a tractar amb el suficient detall, juntament amb la documentació necessària per a la seua deliberació quan siga possible, així com els esborranys d'Actes de sessions anteriors que hagen de ser aprovats en la sessió.

La convocatòria de les sessions extraordinàries haurà de ser motivada.

La convocatòria, ordre del dia i esborranys d'Actes hauran de ser comunicats als Regidors a través de mitjans electrònics, si és que han manifestat tal mitjà com la llera preferent per a tal comunicació i amb el compliment dels requisits legalment exigits.

Així mateix, el sistema de comunicació haurà de garantir la identificació, integritat i autenticitat que en cada cas resulten aplicables.

Si el regidor no tria la comunicació per mitjans electrònics com a llera preferent, la convocatòria es realitzarà en el seu domicili, i de no haver-ho designat, es realitzarà en el seu despatx oficial o en l'oficina del grup municipal corresponent, lliurant-se al portaveu del grup o en el seu cas al regidor del grup que es trobaré present.

Entre la convocatòria i la celebració de la sessió no podran transcórrer menys de dos dies hàbils, excepte en el cas de les sessions extraordinàries urgents.

Article 67. La convocatòria per a una sessió, ordinària o extraordinària, donarà lloc a l'obertura del corresponent expedient, en el qual haurà de constar:

— La relació d'expedients conclusos que la Secretaria prepare i pose a la disposició de l'Alcaldia.

- La fixació de l'ordre del dia per l'Alcalde.
- Les còpies de les notificacions cursades als membres de la Corporació.
- Còpia de l'anunci en el tauler d'edictes de l'Ajuntament i, en el seu cas, en la premsa local.
- Minuta de l'Acta.
- Còpies dels oficis de remissió dels Acords adoptats a les Administracions de l'Estat i Comunitat Autònoma.
- Publicació dels Acords en el tauler d'edictes.

Article 68. Al costat de la convocatòria per a la sessió serà preceptiva la comunicació als membres de la Corporació Local de l'ordre del dia, i haurà de quedar acreditat el compliment d'aquest requisit en la Secretaria General.

Article 69. L'ordre del dia de les sessions serà fixat per l'Alcalde assistit de la Secretaria. Així mateix, podrà recaptar l'assistència *[dels membres de la Junta de Govern Local/Tinent d'Alcalde, si no existeix Junta de Govern Local]*, i consultar, si ho estima oportú, als Portaveus dels Grups existents en la Corporació.

En l'ordre del dia solament poden incloure's els assumptes que hagen sigut prèviament dictaminats, informats o sotmesos a consulta de la Comissió Informativa que corresponga.

L'Alcalde, per raons d'urgència degudament motivada, podrà incloure en l'ordre del dia, a iniciativa pròpia o a proposta d'algun dels Portaveus, assumptes que no hagen sigut prèviament informats per la respectiva Comissió Informativa, però en aquest supòsit no podrà adoptar-se Acorde algun sobre aquests assumptes sense que el Ple ratifiqui la seua inclusió en l'ordre del dia.

En l'ordre del dia de les sessions ordinàries s'inclourà sempre el punt de precís i preguntes.

Article 70. Seran nuls els Acords adoptats en sessions extraordinàries sobre assumptes no compresos en la seua convocatòria, així com els que s'adopten en sessions ordinàries sobre matèries no incloses en el respectiu ordre del dia, excepte especial i prèvia declaració d'urgència feta per l'òrgan corresponent, amb el vot favorable de la majoria.

Article 71. La documentació dels assumptes inclosos en l'ordre del dia que ha de servir de bases al debat i, en el seu cas, votació, haurà d'estar a la disposició dels membres de la Corporació des d'aquest dia de la convocatòria en la Secretaria de la Corporació.

Qualsevol membre de la Corporació podrà examinar aquesta documentació i fins i tot obtenir còpies de documents concrets que la integren, no els originals, que no podran eixir del lloc en el qual es troben posats de manifest.

Article 72. El Ple celebrarà les seues sessions en la Casa Consistorial, excepte en els supòsits de força major en els quals, a través de la convocatòria o per Decret d'Alcaldia dictada prèviament i notificada a tots els membres de la Corporació, podrà habilitar-se un altre edifici o el local a aquest efecte. En qualsevol cas, aquesta circumstància es farà constar en l'Acta.

Article 73. Tota sessió, siga ordinària o extraordinària, haurà de respectar el principi d'unitat d'actes i es procurarà que acabe en aquest dia del seu començament. Si aquesta acabés sense que s'haguessin debatut tots els assumptes inclosos en l'ordre del dia, el President podrà alçar la sessió. En aquest cas els assumptes no debatuts hauran d'incloure's en l'ordre del dia de la següent sessió.

Article 74. Les sessions del Ple seran públiques. El debat i la votació podran ser secrets quan afecten el dret a l'honor, la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge (article 18.1 de la Constitució), o siga acordat per majoria absoluta.

Article 75. El públic que assistisca a les sessions plenàries no pot participar en elles, ni manifestar grat o desgrat, podent el President procedir, en casos, extrems a l'expulsió de l'assistent que per qualsevol causa impedisca el normal desenvolupament de la sessió. Una vegada alçada la sessió, la Corporació pot establir un torn de consultes pel públic assistent sobre temes concrets d'interès municipal.

Article 76. Els membres de la Corporació prendran assentament en el Saló de Sessions units al seu Grup. L'ordre de col·locació dels Grups es determinarà pel President, sentits els Portaveus, tenint preferència el Grup format pels membres de la llista que haguera obtingut major nombre de vots. En qualsevol cas, la col·locació dels membres corporatius tendirà a facilitar l'emissió i el recompte dels vots.

Article 77. Per a la constitució vàlida del Ple, es requereix l'assistència d'un terç del nombre legal de membres de la Corporació, que mai podrà ser inferior a tres. Aquest quòrum haurà de mantenir-se durant tota la sessió.

Sempre hauran d'assistir el President i el Secretari de la Corporació, o els qui legalment els substituïsquen.

Article 78. Si realitzada la primera convocatòria no existira el quòrum necessari, s'entendrà automàticament convocada a aquesta hora, l'endemà passat.

Si en la segona convocatòria tampoc s'aconsegueix el quòrum necessari, els assumptes previstos a tractar es posposaran per a l'estudi en la primera sessió que se celebri amb posterioritat, siga ordinària o extraordinària.

Article 79. Les sessions del Ple i Comissions Informatives així com le reunions dels restants òrgans municipals col·legiats, es convocaran, excepte impossibilitat material sobrevinguda, a traves de mitjans electronics o dispositius movils que permetisquen acreditar suficientment la recepció per les persones destinatàries. La posada a disposició de la convocatòria, l'ordre del dia i enllaços als documents o procediments relatius als punts en el inclosos en la direcció electrònica assenyalada al efectes pels regidors/res, suposara la seua recepció a tots els efectes.

Article 80. El regim de sessions del Ple i la seua periodicitat serà l'establert per acord plenari, amb el marge que expressament s'establisca. No obstant, l'Alcalde/ssa podrà modificar la data i horari determinat per celebrar les sessions ordinàries del Ple en casos excepcionals, com puguen ser, vacances, festes patronals, Nadal, Setmana Santa, Falles, etc. L'Alcalde/essa deura donar compte al Plenari de les raons de la modificació.

SECCIÓ SEGONA. DELS DEBATS

Article 81. Les sessions començaran preguntant el President si algun membre de la Corporació ha de formular observació a l'Acta de la sessió anterior que s'hagués distribuït amb la convocatòria.

Si no hi haguera observacions es considerarà aprovada i si les hi haguera es debatran i decidiran les rectificacions que procedisquen.

El fons dels Acords no podrà ser modificat en cap cas, i solament es podran esmenar errors materials o de fet.

Els assumptes es debatran i votaran per l'ordre en què estigueren relacionats en l'ordre del dia.

L'Alcalde podrà alterar l'ordre dels temes, retirar un assumpte quan la seua aprovació exigira una majoria especial i aquesta no poguera obtenir-se en el moment previst inicialment en l'ordre del dia.

En les sessions ordinàries, una vegada que ha conclòs l'ordre del dia, l'Alcalde preguntarà si algun Grup Polític desitja sotmetre a la consideració del Ple per raons d'urgència algun assumpte no inclòs en l'ordre del dia, si fos així, el Portaveu d'aqueix Grup Polític proposarà el punt que es vol tractar i la urgència d'aquest, votant-se sobre la procedència o no del debat.

Les mocions de censura seguiran el procediment establert en la Secció Quarta del present Capítol.

Article 82. Durant el debat, qualsevol Regidor podrà demanar que es produísca la retirada d'algun expedient perquè s'incorporen al mateix documents o informes, i també es podrà sol·licitar que l'expedient quede sobre la taula, ajornant-se la seua discussió per a la següent sessió.

En tots dos suposats, la petició haurà de ser votada, i després d'acabar el debat i abans de procedir a votar sobre el fons de l'assumpte, si la majoria simple votara a favor de la petició, no serà procedent votar la proposta de l'Acord.

Article 83. Quan siguem assumptes que no s'han inclòs en l'ordre del dia i que requerisquen informe preceptiu de la Secretaria o de la Intervenció d'aquest Ajuntament, si aquests informes no es pogueren emetre en l'acte, s'haurà de sol·licitar del President que s'ajorne el seu estudi quedant sobre la taula fins a la pròxima sessió.

Si la petició no fóra atesa, el Secretari ho farà constar expressament en l'Acta.

Article 84. La consideració de cada punt inclòs en l'ordre del dia començarà amb la lectura íntegra o en extracte, pel Secretari, del Dictamen formulat per la Comissió Informativa o, si es tracta d'un assumpte urgent, no dictaminat per aquesta, de la proposició que se sotmet al Ple. A sol·licitud de qualsevol Grup haurà de donar-se lectura íntegra a aquelles parts de l'expedient o de l'informe o Dictamen de la Comissió que es considere convenient per a millor comprensió.

Si ningú sol·licités la paraula després de la lectura, l'assumpte se sotmetrà directament a votació.

Article 85. Si es promou el debat, les intervencions seran ordenades per l'Alcalde, conforme a les següents regles:

- Solament podrà fer-se ús de la paraula prèvia autorització de l'Alcalde.
- El debat s'iniciarà amb una exposició i justificació de la proposta, a càrrec d'algun membre de la Comissió Informativa que la hi haguera dictaminada o, en els altres casos, d'algun dels membres de la Corporació que subscriuen la proposició o la moció, en nom propi o del col·lectiu i òrgan municipal proponent d'aquesta.
- A continuació, els diversos grups consumiran un primer torn. L'Alcalde vetlarà perquè totes les intervencions tinga una durada igual.
- Qui es considere al·ludit per una intervenció podrà sol·licitar de l'Alcalde que es concedisca un torn per al·lusions, que serà breu i concís.
- Si ho sol·licitara algun Grup, es procedirà a un segon torn. Consumit aquest, l'Alcalde o el President pot donar per acabada la discussió que es tancarà amb una intervenció del ponent en la qual breument ratificarà o modificarà la seua proposta.
- No s'admetran altres interrupcions que les del President per a cridar a l'ordre o a la qüestió debatuda.

Els membres de la Corporació podran en qualsevol moment del debat demanar la paraula per a plantejar una qüestió d'ordre, invocant a aquest efecte la norma l'aplicació de la qual reclama. El President resoldrà el que procedisca, sense que per aquest motiu s'entaula debat algun.

Els funcionaris responsables de la Secretaria i de la Intervenció podran intervenir quan anassin requerits pel President per raons d'assessorament tècnic o aclariment de conceptes. Quan aquests funcionaris entenguen que en el debat s'ha plantejat alguna qüestió sobre la qual puga dubtar-se sobre la legalitat o

repercussions pressupostàries del punt debatut podran sol·licitar al President l'ús de la paraula per a assessorar a la Corporació.

Article 86. L'Alcalde podrà cridar a l'ordre a qualsevol membre de la Corporació que:

- Proferisca paraules o aboque conceptes ofensius al decòrum de la Corporació o dels seus membres, de les Institucions Públiques o de qualsevols altra persona o Entitat.
- Produïska interrupcions o, de qualsevols altra forma, altere l'ordre de les sessions.
- Pretenga fer ús de la paraula sense que li haja sigut concedida o una vegada que li haja sigut retirada.

Després de tres trucades a l'ordre en aquesta sessió, amb advertència en la segona de la conseqüències de la tercera trucada, el President podrà ordenar-li que abandone el local en què s'estiga celebrant la reunió, adoptant les mesures que considere oportunes per a fer efectiva l'expulsió.

Article 87. Quan de conformitat amb l'article 76 de la Llei Reguladora de Bases de Règim Local algun membre de la Corporació haja d'abstenir-se de participar en la deliberació i votació, haurà d'abandonar el Saló mentre es discuteix i vota l'assumpte, excepte quan es tracte de debatre la seua actuació com a corporatiu, en què tindrà dret a romandre i defensar-se.

Article 88. La terminologia que a l'efecte del desenvolupament de les sessions i per a definir el caràcter de les intervencions dels membres de la Corporació s'utilitzarà serà la següent:

- Dictamen: és la proposta sotmesa al Ple després de l'estudi de l'expedient per la Comissió Informativa. Conté una part expositiva i un Acord a adoptar.
- Proposició: és la proposta que sotmet al Ple relativa a un assumpte inclòs en l'ordre del dia, que acompanya a la convocatòria. Contindrà una part expositiva o justificació i un acord, així mateix, a adoptar. No serà procedent entrar a debatre ni votar una proposició sense que prèviament s'haja ratificat, d'acord amb el que es disposa en l'article 74, paràgraf tercer, d'aquest Reglament.
- Moció: és la proposta que se sotmet directament a coneixement del Ple a l'empara del previst en l'article 84, paràgraf sisè, d'aquest Reglament.
- Vot particular: és la proposta de modificació d'un Dictamen formulada per un membre que forma part de la Comissió Informativa. Haurà d'acompanyar al Dictamen des de l'endemà a la seua aprovació per la Comissió.
- Esmena: és la proposta de modificació d'un Dictamen o proposició presentada per qualsevol membre, mitjançant escrit presentat al President abans d'iniciar-se la deliberació de l'assumpte.
- Prec: és la formulació d'una proposta d'actuació dirigida a alguns dels Òrgans de Govern municipal. Els prec formulats en el si del Ple podran ser debatuts, però en cap cas sotmesos a votació. Pot plantejar prec tots els membres de la Corporació, o els Grups Municipals a través dels seus Portaveus. Els prec podran ser efectuats oralment o per escrit i seran debatuts generalment en la sessió següent, sense perjudici de què el puguen ser en aquesta sessió que es formulen si l'Alcalde ho estima convenient.
- Pregunta: és qualsevol qüestió plantejada als Òrgans de Govern en el si del Ple. Poden plantejar preguntes tots els membres de la Corporació, o els Grups Municipals a través dels seus Portaveus. Les preguntes plantejades oralment en el transcurs d'una sessió seran generalment contestades pel seu destinatari en la sessió següent, sense perjudici de què el preguntat vulga donar-li resposta immediata. Les preguntes formulades per escrit seran contestades pel seu destinatari en la sessió següent, sense perjudici de què el preguntat vulga donar-li resposta immediata. Les preguntes formulades per escrit amb vint-i-quatre hores d'antelació, seran contestades ordinàriament en la sessió o, per causes degudament motivades, en la següent.

SECCIÓ TERCERA. DE LES VOTACIONS

Article 89. Una vegada debatuts els assumptes de l'ordre del dia es procedirà a la seua votació. Abans de començar la votació, l'Alcalde plantejarà clara i concisament els termes d'aquesta i la forma d'emetre el vot.

Iniciada la votació, aquesta no podrà interrompre's per cap motiu. Durant el desenvolupament de la votació el President no concedirà l'ús de la paraula i cap membre corporatiu podrà entrar en el Saló o abandonar-ho.

Acabada la votació ordinària, l'Alcalde declararà l'acordat. Conclosa la votació nominal, el Secretari computarà els sufragis emesos i anunciarà en veu alta el seu resultat, en vista del qual l'Alcalde proclamarà l'Acord adoptat.

Article 90. El Ple de l'Ajuntament adopta els seus Acords, com a regla general, per majoria simple dels membres presents. Existeix majoria simple quan els vots afirmatius són més que els negatius.

S'entendrà per majoria absoluta quan els vots afirmatius són més de la meitat del nombre legal de membres de la Corporació i serà necessària en els supòsits enumerats en l'article 47.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.

En el cas que seguint la Llei Orgànica del Règim Electoral General no quedaran més possibles candidats o suplents a nomenar, el quòrum d'assistència i votació previstos en la Legislació vigent s'entendran automàticament referits al nombre de fet de membres de la Corporació subsistent.

El vot dels Regidors és personal i indelegable.

Article 91. El sentit del vot pot ser afirmatiu o negatiu, podent els membres de la Corporació abstenir-se de votar.

A l'efecte de la votació corresponent, es considerarà que s'abstenen els membres de la Corporació que s'haguessin absentat del Saló de Sessions una vegada iniciada la deliberació d'un assumpte i no estigueren presents en el moment de la votació. En el cas que s'hagueren reintegrat al Saló de Sessions abans de la votació podran, per descomptat, prendre part d'aquesta.

En el cas de votacions amb resultat d'empat, s'efectuarà una nova votació, i si persistira l'empat, decidirà el vot de qualitat del President.

Article 92. Les votacions podran ser de tres tipus:

- Ordinàries: aquelles que es manifesten per signes convencionals d'assentiment, dissentiment o abstenció.
- Nominals: aquelles votacions que es realitzen mitjançant crida per ordre alfabètic de cognoms i sempre en últim lloc el President, en la qual cada membre de la Corporació, en ser anomenat, respon en veu alta «sí», «no» o «m'abstinc».
- Secretes: votacions que es realitzen per papereta que cada membre de la Corporació anirà dipositant en una urna o borsa.

Article 93. El sistema normal serà la votació ordinària.

La votació nominal requerirà la sol·licitud d'un Grup Municipal aprovada pel Ple per una majoria simple en votació ordinària.

La votació secreta solament podrà utilitzar-se per a l'elecció o destitució de persones.

Article 94. Proclamat l'Acord, els Grups que no haguessin intervingut en el debat o que després d'aquest haguessin canviat el sentit del seu vot, podran sol·licitar del President un torn d'explicació de vot.

SECCIÓ QUARTA. DEL CONTROL I FISCALITZACIÓ PEL PLE DE L'ACTUACIÓ DELS ALTRES ÒRGANS DE GOVERN

Article 95. El control i la fiscalització pel Ple de l'actuació dels altres Òrgans de Govern s'exercirà a través dels següents mitjans:

- Requeriment de presència i informació de membres corporatius que ostenten delegació.
- Debat sobre l'actuació de la Junta de Govern Local.
- Moció de censura a l'Alcalde.
- Mocions, precs i preguntes, de conformitat amb l'article 46.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.
- *[Qualsevol altre mitjà que vulga introduir l'Ajuntament].*

Article 96. Tot membre de l'Ajuntament que per delegació de l'Alcalde ostente la responsabilitat d'un àrea de gestió estarà obligat a comparèixer davant el Ple, quan Aquest així ho acorde, a fi de respondre a les preguntes que se li formulen sobre la seua actuació.

Acordada la compareixença pel Ple, l'Alcalde inclourà l'assumpte en l'ordre del dia de la pròxima sessió ordinària o extraordinària a celebrar per la Corporació, notificant a l'interessat l'Acord adoptat i la data en què se celebrarà la sessió en què haurà de comparèixer. Entre aquesta comunicació i la celebració de la sessió hauran de transcórrer un mínim de tres dies.

En el desenvolupament de les compareixences se seguirà l'ordre de les intervencions establides en l'article 88 d'aquest Reglament.

Article 97. El Ple, a proposta de l'Alcalde o mitjançant sol·licitud de la quarta part, almenys, del nombre legal de membres corporatius, podrà acordar la celebració de sessió extraordinària l'objecte de la qual siga sotmetre a debat la gestió de la Junta de Govern Local.

El desenvolupament de la sessió a què fa referència l'apartat anterior se subjectarà a allò que s'ha fixat amb caràcter general, intervenint en primer lloc l'autor de la proposta per a explicar el significat d'aquesta. Contestarà un membre de la Junta de Govern Local designat per aquesta i, després en sengles torns de rèplica, podran intervenir els altres Grups Polítics de la Corporació per a formular preguntes a la Junta de Govern Local, que seran contestades per un membre d'aquesta.

Article 98. La sessió extraordinària per a deliberar i votar la moció de censura a l'Alcalde es convocarà expressament amb aquest únic assumpte en l'ordre del dia.

La moció es formalitzarà per escrit presentat en el Registre General de l'Ajuntament.

Entre la presentació de la moció de censura i la celebració de la sessió extraordinària hauran de transcórrer almenys set dies. La denegació de la convocatòria haurà de ser motivada i solament podrà basar-se en no reunir els requisits següents:

- La moció de censura haurà de ser proposada, almenys, per la majoria absoluta del nombre legal de membres de la Corporació i haurà d'incloure un candidat a l'Alcaldia, podent ser-ho qualsevol Regidor, l'acceptació expressa del qual conste en l'escrit de proposició de la moció.
- L'escrit en el qual es proposa la moció de censura haurà d'incloure les signatures degudament autenticades per Notari o pel Secretari General de l'Ajuntament i haurà de presentar-se davant aquest per qualsevol dels seus signants. El Secretari General comprovarà que la moció de censura reuneix els requisits exigits en aquest article i estendrà en aquest acte la corresponent diligència acreditativa.
- El document així diligenciat es presentarà en el Registre General de la Corporació per qualsevol dels signants de la moció, quedant el Ple automàticament convocat per a les dotze hores del desè dia hàbil següent al del seu registre. El Secretari de la Corporació haurà de remetre notificació indicativa de tal circumstància a tots els membres d'aquesta en el termini màxim d'un dia, a comptar des de la

presentació del document en el Registre, a l'efecte de la seua assistència a la sessió, especificant la data i l'hora d'aquesta.

— El Ple serà presidit per una Mesa d'edat, integrada pels Regidors de major i menor edat dels presents, exclosos l'Alcalde i el candidat a l'Alcaldia, actuant com a Secretari el de l'Ajuntament, qui acreditarà tal circumstància.

— La Mesa es limitarà a donar lectura a la moció de censura, a concedir la paraula durant un temps breu, si estigueren presents, al candidat a l'Alcaldia, a l'Alcalde i als Portaveus dels Grups Municipals, i a sotmetre a votació la moció de censura.

— El candidat inclòs en la moció de censura quedarà proclamat Alcalde si aquesta prosperara amb el vot favorable de la majoria absoluta del nombre de Regidors que legalment componen la Corporació

Cap Regidor pot signar durant el seu mandat més d'una moció de censura. A aquests efectes no es prendran en consideració aquelles mocions que no hagueren sigut tramitades per no reunir els requisits previstos anteriorment.

La dimissió sobrevinguda de l'Alcalde no suspèn la tramitació i la votació de la moció de censura.

SECCIÓ CINQUENA. FE PÚBLICA

Article 99. De cada sessió plenària el Secretari de l'Ajuntament estendrà Acta en la qual farà constar:

- a) Lloc de la reunió, amb expressió del nom del Municipi i el local en què se celebra.
- b) Dia, mes i any.
- c) Hora en què comença.
- d) Nom i cognoms del President, dels membres de la Corporació presents, dels absents que s'hagueren excusat i dels quals falten sense excusa.
- e) Caràcter ordinari o extraordinari de la sessió, i si se celebra en primera o segona convocatòria.
- f) Assistència del Secretari, o de qui legalment li substituïska, i presència del funcionari responsable de la Intervenció, quan concórrega.
- g) Assumptes que examinen, opinions sintetitzades dels Grups o membres de la Corporació que hagueren intervingut en les deliberacions i incidències d'aquestes.
- h) Votacions que es verifiquen i en el cas de les nominals el sentit en què cada membre emeta el seu vot. En les votacions ordinàries es farà constar el nombre de vots afirmatius, negatius i de les abstencions. Es farà constar nominalment el sentit del vot quan així ho demanen els interessats.
- i) Part dispositiva dels Acords que es prenguen.
- j) Hora en què el President alça la sessió.

Article 100. Les intervencions que s'hagueren produït en la sessió plenària pels càrrecs públics i funcionaris, seran íntegrament arplegats en suport videogràfic.

Article 101. De no celebrar-se el Ple per falta d'assistent o un altre motiu, el Secretari suplirà l'Acta per una diligència autoritzada amb la seua signatura, en la qual consigne la causa i els noms de les persones que no han concorregut a la sessió, i el nom dels assistents.

Article 102. L'Acta i l'enregistrament audiovisual de la sessió, seran aprovades pel Ple en la sessió immediatament posterior. L'acta es transcriurà en el Llibre d'Actes.

En el cas de l'enregistrament audiovisual de la sessió, s'adjuntarà el fitxer generat a l'expedient electrònic de la sessió que corresponga, tots dos documents seran signats per l'Alcalde o President i el Secretari.

S'haurà d'incorporar certificat del Secretari per a garantir la integritat i l'autenticitat dels fitxers electrònics corresponents i l'accés a aquests per part dels membres de l'òrgan col·legiat.

Article 103. El Llibre d'Actes, instrument públic solemne, ha d'estar prèviament foliat i enquadernat, legalitzada cada fulla amb la rúbrica de l'Alcalde i el segell de la Corporació, i expressarà en la seua primera pàgina, mitjançant diligència d'obertura signada pel Secretari, el nombre de folis i la data en què s'inicia la transcripció dels Acords.

Es podrà crear un diari de les sessions del Ple, que tindrà caràcter oficial i constituirà un document complementari al llibre d'actes, en ell es reproduiran íntegrament les intervencions i els acords adoptats així com les incidències produïdes. En aquest diari es podrà adjuntar el fitxer de l'enregistrament audiovisual que tindrà aquest caràcter que el diari de sessions.

Articles 104. Si s'utilitzaren mitjos mecànics per a la transcriure les Actes, hauran de confeccionar-se d'acord amb les següents regles:

— Haurà d'utilitzar-se, en tot cas, el paper timbrat de l'Estat o el paper numerat de la Comunitat Autònoma.

— El paper adquirit per a cada Llibre, que ho serà amb la numeració correlativa, es farà constar en la diligència de l'obertura signada pel responsable de la Secretaria que expressarà en la primera pàgina les sèries, nombres i la data d'obertura en què s'inicia la transcripció dels Acords. Al mateix temps cada fulla serà rubricada per l'Alcalde, segellada amb el de la Corporació i numerada correlativament a partir del número u, independentment del nombre del timbre estatal o de la Comunitat.

— Aprovada l'Acta, el Secretari la farà transcriure mecanogràficament per impressora d'ordinador o el mig mecànic que s'empere, sense esmenes ni ratllades o salvant al final les que involuntàriament es produïssin, a les fulles correlatives seguint rigorosament la seua ordre i fent constar, al final de cada Acta per diligència, el nombre, classe i numeració de tots i cadascun dels folis del paper numerat que ha quedat estesa.

— Com a garantia i seguretat de totes i cadascuna de les fulles soltes, fins a l'enquadernació, es prohibeix alterar l'ordre numèric dels folis descrits en la diligència d'obertura, havent d'anul·lar-se per diligència en els casos d'error en l'ordre de transcripció o en el seu contingut.

— Quan tots els folis reservats a un Llibre es troben ja escrits o anul·lats els últims per diligència en no cabre íntegrament l'acta de la sessió que corresponga passar al Llibre, es procedirà a la seua enquadernació. En cada tom s'estendrà diligència pel Secretari, amb el «vistiplau» del President, expressiva del nombre d'Actes que comprèn, amb iniciació de l'Acta que ho iniciï i de la qual ho finalitze.

L'adopció del sistema de fulles mòbils exigeix l'Acord exprés del Ple, a proposta de l'Alcalde.

TÍTOL QUART. FUNCIONAMENT DELS ÒRGANS COMPLEMENTARIS DE L'AJUNTAMENT

CAPÍTOL PRIMER. FUNCIONAMENT DE LES COMISSIONS INFORMATIVES

Article 105. Les Comissions Informatives celebraran sessions ordinàries amb la periodicitat que s'acorde pel Ple en el moment en què es constituïsquen, en els dies i hores que establisca l'Alcalde, o el President de la Comissió, els qui podran, així mateix, convocar sessions extraordinàries o urgents d'aquestes. L'Alcalde o el President de la Comissió estarà obligat a convocar sessió extraordinària quan ho sol·licite la quarta part, almenys, dels membres de la Comissió. Es regeix en aquest supòsit per aquestes normes que per a la celebració d'una sessió extraordinària del Ple.

Les sessions se celebraran en les dependències de l'Ajuntament.

La convocatòria i l'ordre del dia hauran de ser comunicats als membres de la Comissió a través de mitjans electrònics, si és que han manifestat tal mitjà com la llera triada i amb el compliment dels requisits legalment exigits.

Article 106. La vàlida celebració de les sessions requereix la presència de la majoria absoluta dels components de la Comissió, ja siguin titulars o suplents, en primera convocatòria i un mínim de tres membres en segona convocatòria una hora més tard.

El President dirigeix i ordena, al seu prudent arbitri, respectant els principis generals que regeixen els debats plenaris, els debats de la Comissió.

Els Dictàmens s'aprovaran sempre per majoria simple dels presents, decidint els empats el President, doncs compta amb vot de qualitat.

Article 107. Cap Comissió podrà deliberar sobre assumptes competència d'una altra, llevat que es tracte de problemes comuns, en aquest cas podrà convocar-se una sessió conjunta a proposta dels Presidents de les respectives Comissions, convocant-se pel President de la Corporació.

Article 108. De cada sessió de les Comissions Informatives s'estendrà acta en la qual consten els extrems a què es refereixen els apartats a), b), c), d), e), g), h), i j) de l'article 102 del present Reglamente, i a la qual s'acompanyaran els Dictàmens que hagen sigut aprovats i els vots particulars que hagen sigut formulats a aquells.

Article 109. En tot el no previst per al funcionament de les Comissions Informatives seran d'aplicació les disposicions sobre funcionament del Ple.

TÍTOL CINQUÈ. FUNCIONAMENT PER MITJANS ELECTRÒNICS DE LES SESSIONS DELS ÒRGANS COL·LEGIATS DE L'AJUNTAMENT

Article 110. De la celebració de les sessions dels òrgans col·legiats en situacions excepcionals. El funcionament de les sessions dels òrgans col·legiats de l'Ajuntament podrà dur-se a terme a distància a través de mitjans electrònics sempre que es donen les circumstàncies excepcionals contemplades en l'article 46.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local.

Per a açò, és necessari que l'alcalde o el President, o qui vàlidament els substituïska a aquest efecte de la convocatòria d'acord amb la normativa vigent, deixe constància de la concurrència d'alguna de les situacions excepcionals següents:

- Força major.
- Greu risc col·lectiu.
- Catàstrofes públiques.

Per a la vàlida constitució i celebració de les sessions per mitjans electrònics i telemàtics, els membres participants hauran de trobar-se en territori espanyol i quedar acreditada la seua identitat. Per a açò, s'acreditarà la identitat de cadascun dels assistents mitjançant l'accés a la seua electrònica amb certificat electrònic.

S'haurà d'assegurar la comunicació entre els membres participants en temps real durant la sessió, disposant-se els mitjans necessaris per a garantir el caràcter públic o secret d'aquestes segons sigui procedent legalment en cada cas.

Article 111. Forma de celebració de les sessions. El mitjà electrònic pel qual es duran a terme les sessions dels òrgans col·legiats a distància serà, de manera preferent, la videoconferència, que permetrà una identificació visual de l'assistent. Aquest sistema de videoconferència haurà de generar un fitxer amb l'enregistrament audiovisual de la sessió. El fitxer generat haurà de complir uns estàndards d'autenticitat, per a açò es podran obtenir una sèrie d'evidències tecnològiques que garantisquen el fidel reflex del que s'ha tractat en la sessió. Aquestes evidències hauran de permetre garantir:

1. Que el fitxer és l'original i que per tant arreplega amb veracitat el contingut de la sessió.
2. Que aquest no es pot modificar o alterar per tercers.
3. Haurà de garantir en el temps i de forma segura, la seua accessibilitat, la seua custòdia i la conservació, tant del fitxer de l'enregistrament audiovisual com de les evidències tecnològiques obtingudes per a garantir la seua autenticitat, conforme als requisits establits en l'Esquema Nacional de Seguretat.

A més, amb l'objectiu de què no puga ser alterat, el fitxer de l'enregistrament audiovisual que es genera, juntament amb les diferents evidències tecnològiques que garanteixen la seua autenticitat, hauran de formar part de l'expedient electrònic.

Per a certificar l'autenticitat de les sessió celebrada per mitjans electrònics i garantir la seguretat del fitxer generat, es podran obtenir uns *hash* o empremtes digitals que permeten identificar de forma inequívoca el fitxer d'enregistrament audiovisual de la sessió telemàtica, signar i segellar electrònicament les evidències obtingudes, incorporar una sèrie de metadades a l'enregistrament audiovisual, custodiar el fitxer de l'enregistrament audiovisual i les seues evidències de forma segura, o altres operacions d'índole similar.

Article 112. Sistema d'identificació dels assistents. Per a la vàlida constitució i celebració de les sessions dels òrgans col·legiats a distància a través de mitjans electrònics i telemàtics, els membres que participen en aquestes sessions hauran de trobar-se en territori espanyol i quedar acreditada la seua identitat. Per a açò, s'acreditarà la identitat de cadascun dels assistents mitjançant l'accés a la seua electrònica amb certificat electrònic.

Article 113. Desenvolupament de la sessió. Fixada l'hora d'inici de la sessió, els membres que participen en aquestes hauran d'estar disponibles deu minuts abans, amb la finalitat de que per part de Secretaria es constate el quòrum necessari per al desenvolupament de la sessió, per a açò, s'haurà de verificar el certificat electrònic de cadascun dels assistents. Aquest quòrum haurà de mantenir-se durant tota la sessió pel que haurà de donar-se fe de la identitat dels membres per part de la Secretària. Constatat el quòrum per l'Alcaldia iniciarà la sessió.

El primer punt de l'ordre del dia consistirà en l'adopció d'un acord d'autorització del funcionament telemàtic de la sessió, assenyalant les condicions tècniques en què s'ha de produir i acceptant les causes que motiven la seua celebració per aquests mitjans.

L'Alcaldia prendrà la paraula a l'inici de cada punt, moderant el torn d'intervencions i cedint al seu torn la paraula als regidors que així ho sol·liciten de forma inequívoca, a fi que es desenvolupe el debat amb normalitat d'acord amb les regles generals reguladores del desenvolupament dels Plens.

Durant tota la sessió, s'haurà d'assegurar la comunicació entre els membres participants en temps real, disposant-se els mitjans necessaris per a garantir el caràcter públic o secret d'aquestes segons sigui procedent legalment en cada cas.

En el cas què, durant el transcurs de la sessió, la comunicació per a algun dels assistents es veja interrompuda per dispositives tècniques, es considerarà com a abandó del saló de sessions de la Casa Consistorial. No obstant açò, es podran presentar dues situacions:

1. Desconnexió puntual per causes dispositives tècniques:

Si la falta de connexió és puntual, de manera que es perd, però es recupera passats uns instants, per part de Secretària es consignarà en l'acta aquesta situació, amb indicació de l'hora a la qual es produeix l'absència virtual de la sessió i l'hora a què es produeix el reingrés. Així, es podran donar diferents escenaris atenent el moment exacte en el qual es produeix la desconnexió:

- (a) Si es produeix la desconnexió una vegada iniciat el punt de l'ordre del dia i es recupera una vegada iniciada la votació, l'assistent a la sessió no podrà votar, per la qual cosa computarà el seu vot com a abstenció. A més, es ressenyarà en l'acta que la incorporació a la sessió té lloc després de celebrada la

votació (*l'article 98.3 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals estableix que iniciada la votació cap membre corporatiu pot ingressar ni abandonar la sessió*).

- (b) Si es produeix la desconexió una vegada iniciat el punt de l'ordre del dia i es recupera una vegada finalitzada la votació, el vot de l'assistent a la sessió també computarà com a abstenció.
- (c) Si es produeix la desconexió una vegada iniciada la votació, si l'assistent a la sessió ha votat, cal entendre que el seu vot és vàlid, si no ha votat, computarà com a abstenció.
- (d) Si es produeix la desconexió una vegada iniciat el punt de l'ordre del dia i es recupera durant el transcurs de diversos punts de l'ordre del dia després, en el punt en què es produeix la desconexió, el vot de l'assistent a la sessió computarà com a abstenció. En els punts en els quals perdure desconnectat, ni votarà ni computarà el seu vot, simplement romandrà com a absent, sent la votació el resultat dels vots favorables, contraris i abstencions dels assistents.
- (e) Quan es recupere la connexió, s'ingressarà en la sessió en el punt de l'ordre del dia en què aquesta es trobe. Si no s'ha començat encara la votació, podrà votar amb tota normalitat. Si ha començat la votació, l'assistent a la sessió no podrà votar, però computarà com a abstenció, indicant-se en l'acta que la incorporació a la sessió té lloc després de celebrada la votació

2. Desconnexió definitiva:

La desconexió definitiva s'equipararà a l'abandó definitiu de la sessió. En aquest cas, es podran presentar els següents escenaris:

- (a) Si la desconexió es produeix una vegada iniciat un punt de l'ordre del dia i ja no es recupera, s'indicarà en l'acta. Quant a la votació d'aqueix punt, computarà com a abstenció. En la resta dels punts, no computarà la votació.
- (b) Si la desconexió es produeix una vegada acabat un punt de l'ordre del dia, però abans d'iniciar-se el següent, i ja no es recupera, igualment es reflectirà en l'acta sense que compute des d'aqueix moment, a cap efecte.

Article 114. Sistema d'emissió del vot. Perquè pugui garantir-se el sentit del vot de les decisions que es tracten en les sessions, i a fi de que no es produïsquen errors tècnics, s'opta per dur a terme un sistema de votació individual que consistirà a preguntar, per part de l'Alcaldia, a cadascun dels assistents el sentit del seu vot (a favor, en contra o abstenció), de manera que per part de Secretària es verifiqui l'autenticitat de cadascuna de les manifestacions fetes pels membres assistents, alhora que deixa constància d'açò.

Per a verificar el sistema de votació, es repetirà aquesta acció per dues vegades. Una vegada constatat el resultat de les votacions, per part de Secretària s'informarà en veu alta del quòrum obtingut, sense perjudici de què posteriorment per part d'Alcaldia es verifiqui si s'entén aprovat o no l'acord.

Durant tot el procés de votació, haurà de garantir-se l'autenticitat del vot i la llibertat per a emetre-ho.

Article 115. Acta de la sessió per mitjans electrònics. S'haurà de fer constar la justificació d'aquesta modalitat de sessió per alguna de les circumstàncies que ho permeten.

Igualment, es farà constar la justificació de l'omissió de la indicació de lloc de celebració.

Les intervencions que s'hagueren produït en la sessió pels càrrecs públics i funcionaris seran íntegrament arreglades en suport videogràfic. L'enregistrament en vídeo de les sessions contindrà tot el succeït en la sessió o reunió contenint àudio i imatges. Aquest document arregla la literalitat de les intervencions de cada membre i s'integra en el document electrònic de forma enllaçada.

Per part de Secretària s'haurà d'estendre acta que, en tot cas, contindrà els següents extrems (*regulats en l'article 18.1 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic*):

- Els assistents.
- L'ordre del dia de la reunió.

- Les circumstàncies del lloc i del temps en què s'ha celebrat.
- Els punts principals de les deliberacions.

[En el cas que, en el fitxer de l'enregistrament de la sessió celebrada s'incorporen les manifestacions dels principals punts principals de les deliberacions, no s'haurà d'arreglar aquest extrem en l'Acta que s'alce de la sessió]

- El contingut dels acords adoptats.

A aquest Acta es podrà incorporar:

- Fitxer de l'enregistrament de la sessió celebrada.
- Certificat del secretari de l'autenticitat i integritat d'aquest.
- Altres documents en suport electrònic.

Aquests fitxers hauran de conservar-se de manera que es garantisca la integritat, l'autenticitat i l'accés a aquests.

Quant als precis i preguntes, aquests no formen part del contingut mínim de les actes de les sessions plenàries, per la qual cosa per part de Secretària no s'estarà obligat a arreglar aquest extrem en l'acta, llevat que es done lectura oral a les preguntes formulades per escrit en la pròpia sessió, de manera que es podran incorporar al fitxer de l'enregistrament que, en tot cas, acompanye a l'Acta.

Les preguntes que s'hagen formulat per escrit amb antelació a la celebració de la sessió es respondran en la pròpia sessió, amb el que quedaran reflectides en l'enregistrament.

Article 116. Del caràcter públic de les sessions. Per a acomplir caràcter públic de les sessions, aquestes podran ser retransmeses en streaming per a la ciutadania a través de la seu electrònica de l'Ajuntament i en les xarxes socials del municipi.

TÍTOL SISÈ. DE L'ESTATUT DEL VEÍ

CAPÍTOL PRIMER. DRETS I DEURES DELS VEÏNS

Article 117. Són drets i deures dels veïns:

- Ser elector i elegible d'acord amb el que es disposa en la Legislació electoral.
- Participar en la gestió municipal d'acord amb el que es disposa en les Lleis i, en el seu cas, quan la col·laboració amb caràcter voluntari dels veïns siga interessada pels Òrgans de Govern i Administració Municipal.
- Utilitzar, d'acord amb la seua naturalesa, els serveis públics municipals, i accedir als aprofitaments comunals, conforme a les normes aplicables.
- Contribuir mitjançant les prestacions econòmiques i personals legalment previstes a la realització de les competències municipals.
- Ser informat prèvia petició raonada i dirigir sol·licituds a l'Administració Municipal en relació amb tots els expedients i documentació municipal, d'acord amb el que es preveu en l'article 105 de la Constitució.
- Demanar la consulta popular en els termes previstos en la Llei.
- Exigir la prestació i, en el seu cas, l'establiment del corresponent servei públic, en el supòsit de constituir una competència municipal pròpia de caràcter obligatori.
- Exercir la iniciativa popular en els termes previstos en l'article 70.bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril Reguladora de les Bases de Règim Local.
- Aquells altres drets i deures establits en les Lleis.

CAPÍTOL SEGON. DE LA PARTICIPACIÓ CIUTADANA



Article 118. Les sessions del Ple són públiques; no obstant açò, podran ser secrets el debat i la votació d'aquells assumptes que puguen afectar el dret fonamental a l'honor, la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge, al qual es refereix l'article 18 de la Constitució, quan així s'acorde per majoria absoluta.

No són públiques les sessions de les Comissions Informatives.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Queden derogades quantes normes municipals, Acords o disposicions, contradiguen allò que s'ha fixat en el present Reglamente.

DISPOSICIÓ FINAL

El present Reglament entrarà en vigor una vegada publicat el seu text íntegre en *el Butlletí Oficial de la Província* i haja transcorregut el termini previst en l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, per remissió del que es disposa en l'article 70.2 d'aquesta.

Simat de la Vall d'Urgell, a la data de la signatura electrònica.