



**BASES PER A LA
SELECCIÓ DE TREBALLADORS
A L'EMPARA DEL
PLA D'OCUPACIÓ
LOCAL 2017 Fase I.**

Núm. Expedient: 2017/02.01.02.17	Departament: SECRETARIA/PERSONAL
Contracte: Laboral-temporal	Lloc de treball: Administratiu (I).

ÍNDEX

1. FONAMENTACIÓ DEL PLA D'OCUPACIÓ LOCAL 2017.	3
2. PRIMERA FASE DEL PLA D'OCUPACIÓ LOCAL 2017: LLOC DE TREBALL A SELECCIONAR.	3
3. PERSONES DESTINATÀRIES, FORMA D'ACCÉS, REQUISITS I OBLIGACIONS.....	4
4. PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES. TERMINI.....	4
5. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR.	5
6. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES SOL·LICITUDS.....	5
7. COMISSIÓ DE VALORACIÓ.	8
8. ACCEPTACIÓ I VINCULACIÓ DE LES BASES.....	9
9. SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ EN EL PROCÉS DE SELECCIÓ CORRESPONENT AL PLA D'OCUPACIÓ LOCAL DE SIMAT DE LA VALLDIGNA 2017 CONVOCAT PER L'AJUNTAMENT DE SIMAT DE LA VALLDIGNA.	10



BASES PER A LA SELECCIÓ DE TREBALLADORS PER A LA SEUA CONTRACTACIÓ A L'EMPARA DEL PLA D'OCUPACIÓ LOCAL DE L'AJUNTAMENT DE SIMAT DE LA VALLDIGNA DE 2017.

I. FONAMENTACIÓ DEL PLA D'OCUPACIÓ LOCAL 2017.

El present Pla d'Ocupació Local es planteja, seguint la línia traçada en anteriors edicions, amb la finalitat de contribuir a rebaixar la taxa de desocupació municipal, millorar i fomentar l'ocupació, i, en definitiva, contribuir a la millora de la qualitat de vida dels habitants de Simat de la Vall d'Urga, pal·liant durant un període de temps transitori la situació personal, econòmica i familiar de les persones desocupades del municipi a través de la seua contractació laboral temporal per part de l'Ajuntament. Es projecta, per tant, com una mesura o instrument municipal de caràcter laboral i social.

Les contractacions que es realitzen a l'empara del POL de l'exercici 2017 permetran cobrir necessitats urgents i inajornables dels sectors, funcions i categories professionals considerades prioritàries i que afecten als serveis públics essencials a prestar per l'Ajuntament, atenent així mateix les obligacions de prestació de serveis que els articles 25 i següents de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, imposen.

Amb la citada finalitat es destinaran un total de trenta-tres mil euros (33.000,00 €) a cobrir els costos salarials i de Seguretat Social derivats de les contractacions citades, amb càrrec a les aplicacions «241 13116 Pla d'Ocupació Local: Sous» (24.000,00 €) i «241 16016 Pla d'Ocupació Local: Seguretat Social» (9.000,00 €) del pressupost de despeses vigent.

Les tasques a executar estaran directament relacionades amb els serveis següents:

- Actuacions per al manteniment, adequació i millora dels espais públics urbans i rurals.
- Manteniment i neteja d'edificis, infraestructures i equipaments municipals, i neteja viària.
- Millora i condicionament de parcs, zones enjardinades i espais lliures.
- Suport als serveis municipals.
- Suport als serveis administratius municipals.
- Atenció i suport als serveis prioritàris d'informació i atenció ciutadana.

El present Pla d'Ocupació Local 2017 serà executat en diverses fases, atenent les necessitats municipals.

2. PRIMERA FASE DEL PLA D'OCUPACIÓ LOCAL 2017: LLOC DE TREBALL A SELECCIONAR.

Per a la prestació dels serveis públics essencials i prioritàris citats en la base anterior es considera adient la contractació, en esta primera fase que s'aborda inicialment, de persones desocupades en la categoria professional «ADMINISTRATIU», prenent com a base de la relació laboral el II Acord Marc entre la Federació Valenciana de Municipis i Províncies i les organitzacions sindicals CCOO, UGT i CSIF per al personal al servei de les administracions locals de la Comunitat Valenciana. Atès el caràcter social de les presents bases, l'aplicació i resultats del procediment establert no comporta la creació de cap borsa

d'ocupació.

El lloc de treball a cobrir mitjançant contracte laboral temporal amb l'aspirant seleccionada/t a l'empareda del POL de l'exercici 2017, primera fase, s'especifica en el quadre tot seguit:

PLA OCUPACIÓ LOCAL 2017. 1a FASE						
Denominació treball	Iloc de	Nombre contractacions	Grup cotització	Jornada	Durada	
Administratiu		1	6	80%	8 mesos	

3. PERSONES DESTINATÀRIES, FORMA D'ACCÉS, REQUISITS I OBLIGACIONS.

El Pla d'Ocupació Local 2017, la fase, es dirigeix a persones desocupades, especialment, aquelles amb dificultats d'inserció laboral, les quals, per a ser admeses en el procés de selecció, hauran de reunir, en el moment de concórrer al procés, els següents requisits:

- Ser espanyol, ciutadà de la Unió Europea, o si escau, complir els requisits que estableix la legislació en matèria d'estrangeria.
- Posseir la capacitat funcional per a l'exercici de les tasques previstes.
- Tindre complits 16 anys i no excedir, en el seu cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitat Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial.
- Estar empadronada/t en Simat de la Valldigna, almenys durant un període mínim de 12 mesos ininterromputs i immediatament anteriors a la presentació de la sol·licitud.
- Trobar-se en situació legal de desocupació, figurant com a tal en l'oficina del SERVEF (desocupats), amb una antiguitat mínima de 6 mesos, a comptar fins a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.
- Estar en possessió de la titulació requerida, en cada cas:
 - ADMINISTRATIU:
 - Títol de Batxiller o Tècnic de la família professional d'administració i gestió, o estar en condicions d'obtenir-lo en la data en què finalitze el termini de presentació d'instàncies.
 - Certificat expedit o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements de València corresponent al Grau Elemental.

Les persones sol·licitants estaran obligades a facilitar quantes dades, documentació i informació, en qüestions relacionades amb la tramitació del programa, li siguin requerides per l'Ajuntament, així com, comunicar les incidències i variacions que es produïsquen sobre la seua situació personal i patrimonial.

4. PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES. TERMINI.

Per a participar en el procés de selecció les/els aspirants hauran de formalitzar la seua sol·licitud mitjançant la instància establerta a l'efecte, disponible en les dependències municipals i a la pàgina web de l'Ajuntament, www.simat.cat / www.simat.org, que anirà



dirigida a l'alcalde-president. La citada instància s'haurà de presentar, junt a la documentació acreditativa de la resta d'extremes valorables d'acord amb els criteris establerts, en el Registre d'Entrada de l'Ajuntament de Simat, en horari de 9:00 a 14:00 hores, o per qualsevol de les formes previstes en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La formalització de les instàncies s'efectuarà a partir del dia següent al de la publicació de l'anunci de la convocatòria que es realitzarà a través del ban municipal, publicació en el Tauler d'Edictes de l'Ajuntament i en la pàgina web www.simat.org / www.simat.cat, i **fins a 17 de març de 2017**, inclusivament.

5. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR.

Amb caràcter general, la sol·licitud de participació en el present pla s'haurà d'acompanyar dels següents documents, segons les circumstàncies:

- Document Nacional d'Identitat o targeta d'identificació d'estranger, en què haurà de constar autorització per a treballar, tractant-se de ciutadans nacionals d'Estats no comunitaris.
- Volant de l'empadronament familiar de la/el candidat indicant l'antiguitat d'inscripció en el Padró Municipal d'Habitants de Simat de la Valldigna (mínim 6 mesos).
- Llibre de família.
- Si procedeix, sentència de divorci o separació i/o conveni regulador i últim rebut del pagament de manutenció, en cas de progenitors no custodis.
- Declaració de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques de tots els membres de la unitat familiar, o certificat de l'Agència Tributària acreditatiu de no haver-la presentada, referida a l'últim exercici fiscal (2015).
- Document acreditatiu d'estar inscrit com a demandant d'ocupació en el centre SERVEF corresponent (DARDE) de l'aspirant, i de tots els membres de la unitat familiar desocupats.
- Si és el cas, certificat expedit per l'òrgan competent que acredite discapacitat igual o superior al 33%, si és procedent, del sol·licitant o membres de la unitat familiar.
- Certificat de situació, acreditatiu de ser o no beneficiari de prestacions per desocupació a la data d'emissió del certificat, emès pel SPEE (INEM), de tots els membres de la unitat familiar desocupats.
- Còpia de la/les titulacions requerides i/o que s'acrediten a efectes de la baremació.
- Informe de vida laboral actualitzat, junt amb còpia dels contractes per acreditar l'experiència a efectes de baremació de l'experiència.

En cas que s'apreciara falsedat en algun dels documents presentats pels interessats comportarà l'exclusió del procés de selecció. Així mateix, la falta de presentació de la documentació requerida suposarà que no podrà valorar-se el criteri a què corresponga.

6. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES SOL·LICITUDS.

Els criteris per a la selecció de treballadors que ponderaran de forma objectiva són els que consten tot seguit, tenint en consideració que sols es valoraran aquelles circumstàncies que hagen quedat degudament acreditades.

TAULES DE BAREMACIÓ

I. BAREM APLICABLE – CRITERIS SOCIOECONÒMICS (PUNTUACIÓ MÀXIMA 10 PUNTS).

- a. Situació econòmica de la unitat familiar.
- b. Tindre responsabilitats familiars.
- c. Major període de permanència com a demandant d'ocupació inscrit en el SERVEF.
- d. Unitat familiar sense ingressos.

a) SITUACIÓ ECONÒMICA DE LA UNITAT FAMILIAR (màxim 3 punts)	
Renda per càpita	Puntuació
De 0 a 3962,56 € (40% SMI)	3 punts
De 4.061,62 € a 5.448,52 € (41-55% SMI)	2 punts
De 5.547,58 a 6.934,48 € (56-70%)	1,5 punts
De 7.033,54 € a 7.925,12 € (71-80% SMI)	1,0 punts
De 8.024,18 € a 8.915,76 € (81-90% SMI)	0,5 punts
Igual o més de 9014,82 € (91% SMI)	0 punts

*Per unitat familiar entendrem la integrada per l'interessat, el cònjuge o parella convivent, els fills menors de 26 anys i els menors en acolliment, i familiars per consaguinitat o afinitat fins al segon grau inclusivament, sempre que conviuen amb el candidat. Així mateix, s'hauran de tindre en compte situacions específiques de divorci o separació, legalment regulades, pel que respecta als membres de la unitat familiar, encara que no conviuen en el mateix domicili.

b) PUNTUACIÓ PER RESPONSABILITATS FAMILIARS (màxim 2 punts)	
Per tindre a càrrec cònjuge, descendents en primer grau menors de 16 anys, menors en acolliment i persones amb una discapacitat reconeguda d'almenys el 33%, sempre que s'acredite la convivència. En cas de descendents en primer grau amb una discapacitat reconeguda d'almenys el 33%, la puntuació s'incrementarà en 10 punts. S'entendran a càrrec quant no perceben ingressos qualsevols iguals o superiors als 75% del Salari Mínim Interprofessional (pagues extres incloses). En cas de progenitors no custodis, es considerarà que està al seu càrrec si s'acredita l'obligació del pagament d'aliments mitjançant sentència ferma o conveni regulador.	0,5 punts per familiar (màxim 2 punts)
Per altre tipus de responsabilitats	0,25 punts (màxim 0,5 punts)



c) MAJOR PERÍODE DE PERMANÈNCIA COM A DEMANDANT D'OCUPACIÓ (màxim 2 punts)	
---	--

A raó de 0,10 punts per mes complet	Màxim 20 mesos
-------------------------------------	----------------

d) UNITAT FAMILIAR SENSE INGRESSOS (màxim 3 punts)	
---	--

No rebre cap tipus d'ingrés (sou, prestació, subsidi, pensió lloguer...) cap membre de la unitat familiar	3 punts
---	---------

II. BAREM ACREDITATIU FORMACIÓ I EXPERIÈNCIA RELACIONADA AMB EL LLOC DE TREBALL A OCUPAR: ADMINISTRATIU (PUNTUACIÓ MÀXIMA 5 PUNTS).

a. Experiència (puntuació màxima 2,00 punts):

Es valorarà l'experiència professional en la realització de funcions directament relacionades amb el lloc de treball d'administratiu, o en altre lloc de funcions similars o superior –auxiliar administratiu-, degudament acreditada, de conformitat amb el següent barem:

- Per cada mes complet de serveis prestats en Administracions Públiques o en empreses privades, en llocs d'igual o semblants característiques al lloc de treball a què s'opta a raó de 0,10 punts per mes treballat.

L'experiència haurà d'acreditar-se per mitjà d'informe de vida laboral actualitzat que anirà acompanyat dels contractes relatius a aquella experiència valorable a efectes del POL 2017.

b. Formació (puntuació màxima 3,00 punts):

- Altres titulacions acadèmiques diferents, iguals o superiors a la requerida per accedir al lloc de treball a què s'opta, que es troben relacionades amb les funcions pròpies d'aquest, es valoraran amb la següent puntuació:
 - Títol de Cicle Formatiu de Grau Mitjà: 0,75 punts.
 - Títol de Cicle Formatiu de Grau Superior: 1,00 punt.
 - Diplomatura: 1,50 punt.
 - Llicenciatura / Grau: 2,00 punts
- Cursos o seminaris, jornades, congressos i formació complementària relacionada amb les funcions pròpies del lloc de treball, convocats, organitzats, impartits i/o homologats per centres o organismes oficials es valoraran d'acord amb la següent escala:
 - D'11 a 40 hores: 0,25 punts.
 - De 41 a 90 hores: 0,40 punts.
 - De 91 a 120 hores: 0,50 punts.
 - De 121 hores i més: 0,75 punts.
- Idiomes:
 - **Valencià:** Per estar en possessió del certificat de la Junta Qualificadora de Coneixements de València o equivalent corresponent al:

- Nivell mitjà: 0,75 punts.
- Nivell superior: 1,00 punt.

– **Anglès:**

- El títol de C2 es valorarà amb 0,5 punts.
- El títol C1 es valorarà amb 0,4 punts.
- El títol B2 es valorarà amb 0,3 punts.
- El títol B1 es valorarà amb 0,2 punts.
- El títol A2 es valorarà amb 0,1 punts.

Amb caràcter general, abastant les diverses fase d'execució del mateix, cal deixar constància que en cas de ser baremats més d'un membre de la mateixa unitat familiar, amb independència del lloc de treball a què s'opte, sols es podrà contractar a un d'ells a l'empareda del POL/2017, seleccionant aquell que haja obtingut la major puntuació, amb la finalitat de beneficiar al major nombre de famílies possible. D'altra banda, pel que respecta a la circumstància relativa a les responsabilitats familiars, sols podrà ser al·legada per un membre de la unitat familiar.

En cas de produir-se empat en les puntuacions dels candidats, s'estableixen els següents criteris de preferència, a aplicar seguint rigorosament el següent ordre establert, en cas de persistir l'empat.

1. Major període de permanència com demandant ocupació.
2. No rebre cap ingrés.
3. Major puntuació per responsabilitats familiars.

Així i tot, en cas de persistir l'empat després d'aplicar els criteris anteriors es resoldrà mitjançant sorteig.

7. COMISSIÓ DE VALORACIÓ.

Finalitzat el període presentació de sol·licituds, es reunirà la Comissió de Valoració per avaluar-les, que haurà de respondre als principis d'imparcialitat i professionalitat en tot cas, i que estarà constituïda, d'acord amb les disposicions legals vigents, pels següents membres:

○ **President:**

- Aurelio Sansixto Bonet, secretari-interventor de l'Ajuntament de Simat de la Valldigna.
- Suplent: Jose Luis Barrios Castillo, administratiu, funcionari de l'Ajuntament de Simat de la Valldigna.

○ **Vocals:**

Primer Vocal:

- M^a Sara Sancirilo Mogort, administrativa, funcionària de l'Ajuntament de Simat de la Valldigna.
- Suplent: Sara Pastor Langa, tècnic de turisme, personal laboral de l'Ajuntament de Simat de la Valldigna.



Segon Vocal:

- Inés Sanchis Jorge, vocal, treballadora social de l'Ajuntament de Simat de la Valldigna.
- Suplent: Mónica Peiró Blanco, treballadora social de la Mancomunitat de la Safor.

Tercer Vocal:

- Nathalie Ripoll Barba, oficial 2^a administratiu, personal laboral de l'Ajuntament de Simat de la Valldigna..
- Suplent: M^a Luisa Palomares Toledo, bibliotecària, funcionària de l'Ajuntament de Simat de la Valldigna.

○ Secretari:

- Paula Torres Cuenca, agent d'ocupació i desenvolupament local, personal laboral de l'Ajuntament de Simat de la Valldigna
- Suplent: M^a Rosa Mestre Solanes, administrativa, funcionària de l'Ajuntament de Simat de la Valldigna.

Realitzada la valoració de totes les sol·licituds presentades, s'emetrà una proposta de resolució dels aspirants seleccionats, amb indicació de la puntuació obtinguda d'acord amb els criteris que consten a la base sisena de les presents bases. L'alcalde-president de la Corporació, d'acord amb la proposta emesa per la Comissió de Valoració, resoldrà al respecte, publicant l'anunci corresponent en el Tauler d'Edictes de l'Ajuntament, establint un termini de cinc dies naturals per realitzar les reclamacions i/o alegacions quan consideren convenient. Resoltes les mateixes es publicarà l'anunci amb les puntuacions definitives i la corresponent proposta de contractació.

La Comissió de Valoració queda facultada per a resoldre els dubtes que es presenten i prendre els acords necessaris per tal de desenvolupar correctament el procés en tot allò previst en les presents bases, així com a requerir documentació addicional si es necessitara l'aclariment d'alguna situació.

8. ACCEPTACIÓ I VINCULACIÓ DE LES BASES.

La presentació de les sol·licituds suposa l'acceptació plena de les presents bases.

Les presents bases vinculen a l'Administració i als participants en el procés de selecció, i tant la convocatòria com els actes administratius que se'n deriven podran ser impugnats pels interessats en els casos, terminis i forma establerta en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Ho signa, l'alcalde-president, Víctor Mansanet Boigues, en Simat de la Valldigna a la data de la firma electrònica.

9. SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ EN EL PROCÉS DE SELECCIÓ CORRESPONENT AL PLA D'Ocupació LOCAL DE SIMAT DE LA VALLDIGNA 2017 CONVOCAT PER L'AJUNTAMENT DE SIMAT DE LA VALLDIGNA.

Dades d'identificació de la persona sol·licitant

COGNOMS		NOM
DNI	DATA NAIXEMENT	NACIONALITAT
ADREÇA		TELÈFON
CODI POSTAL 46.750	LOCALITAT SIMAT DE LA VALLDIGNA	PROVÍNCIA VALÈNCIA
ADREÇA ELECTRÒNICA		
MEDI PREFERENT DE NOTIFICACIONS		Correu electrònic Domicili

MANIFESTA: La seua voluntat de participar en el Pla d'Ocupació Local de Simat de la Valldigna de 2017, primera fase.

DECLARA responsablement, que reuneix les condicions i requisits exigits en la base tercera de les reguladores de la convocatòria del POL 2017, i que es compromet a facilitar les dades, documentació i informació en qüestions relacionades amb la tramitació del programa, que li siguen requerides per l'Ajuntament de Simat de la Valldigna, així com a comunicar a este Ajuntament les incidències i variacions que es produïsquen sobre la seua situació personal i patrimonial.

I SOL·LICITA: Prendre part en el procés de selecció establert per a la categoria professional

ADMINISTRATIU,

motiu pel qual acompanya la present instància de la següent documentació:

	Document Nacional d'Identitat o NIE de l'aspirant, en què haurà de constar autorització per a treballar, tractant-se de ciutadans nacionals d'Estats no comunitaris.
	Volant de l'empadronament familiar de la/el candidat indicant l'antiguitat d'inscripció en el Padró Municipal d'Habitants (mínim 6 mesos).
	Libre de família.
	Declaració de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques de tots els membres de la unitat familiar, o certificat de l'Agència Tributària acreditatiu de no haver-la presentada, referida a l'últim exercici fiscal (2015).
	Document acreditatiu d'estar inscrit com a demandant d'ocupació en el centre SERVEF corresponent (DARDE) de l'aspirant, i de tots els membres de la unitat familiar desocupats.
	Si és el cas, certificat expedit per l'òrgan competent que acredite discapacitat igual o superior al 33%, si és procedent, del sol·licitant o membres de la unitat familiar.
	En cas de divorci o separació, fotocòpia de la sentència judicial, conveni regulador o mesures provisionals.
	Certificat de situació, acreditatiu de ser o no beneficiari de prestacions per desocupació a la data d'emissió del certificat, emès pel SEPE (INEM), de tots els membres de la unitat familiar



	desocupats.
	Titulacions requerides i/o que s'acrediten a efectes de la valoració de la formació i l'experiència.
	Títol de Batxiller o Tècnic
	Títol JQCV Grau elemental
	Altres:

Els documents no aportats dins el termini de presentació de sol·licituds, que finalitza el 17 de març de 2017, no podran ser valorats en els termes previstos en les bases reguladores de la convocatòria.

Simat de la Valldigna, ____ de _____ de 2017.

Signat: _____

ALCALDE-PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE SIMAT DE LA VALLDIGNA