



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAURÀ DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVICI D'ARQUITECTURA TÈCNICA I ASSESSORAMENT URBANÍSTIC PER PROCEDIMENT NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT

CLÀUSULA I. Objecte i qualificació del contracte.

El contracte té la qualificació de contracte administratiu de servicis, tal com estableix l'article 10 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14/11/2011, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de de Contractes del Sector Públic, la codificació del qual és CPV 71000000-8 a 71900000-7 (excepte 71550000-8) i 79994000-8, i de 73220000-0 de 79400000-8 a 79421200-3 i 79342000-3, 79342100-4 79342300-6, 79342320-2 79342321-9, 79910000-6, 79991000-7 98362000-8, segons l'annex II, epígrafs I1 i I2 .

L'objecte del contracte serà la prestació dels servicis següents:

- a) Servici d'arquitectura i planificació urbana, així com d'assessorament urbanístic en els expedients de tramitació de llicències d'obres.
- b) Direcció d'obres el promotor de les quals siga l'Ajuntament.
- c) Inspeccions d'obres.
- d) Redacció d'estudis, plans de seguretat i coordinació en fase d'execució de Seguretat i salut laboral, que se sol·liciten per l'Alcaldia o per la regidoria que tinga assumida les competències en eixe àmbit, o si és el cas, el Ple, dins de l'àmbit de les competències, tot respectant les compatibilitats que, com a professional de l'arquitectura, puga assumir.
- f) Emissió d'informes de caràcter tècnic en relació amb totes aquelles qüestions que se li requerisquen: concessió de llicències. policia i disciplina urbanística.
- g) Valoracions pericials relatives a béns de titularitat municipal.
- h) Certificats d'obres.
- i) Actualització de la informació municipal relativa a immobles i edificacions, coordinant-la amb la Gerència del Cadastre i amb les bases informàtiques i estadístiques.
- j) Delimitació i delimitació de béns municipals.
- k) Realització dels càlculs necessaris i informes econòmics per a la liquidació o imposició d'impostos municipals, quan es requerisca.
- l) Assessorament a l'alcalde o alcaldessa i/o regidor o regidora, que tinga assumida la competència en la matèria, en temes de planificació i gestió.
- ll) Als efectes de coordinar les tasques a desenrotllar amb les autoritats i funcionaris públics, una persona física amb titulació d'arquitecte o arquitecte tècnic, haurà d'acudir a les oficines municipals en horari d'obertura, unes 25 hores setmanals. Fins i tot en el cas que es contracte amb una empresa jurídica externa, es designarà una persona física en concret per a realitzar aquesta tasca, la qual serà sempre la mateixa a fi de que hi haja una continuïtat i seguiment dels expedients.

L'adjudicatària (i les persones que presten servicis per a aquesta) no podrà prestar servicis professionals en el terme municipal de Simat de Valldigna, ni a empreses o particulars que realitzen, directament o indirectament, activitats que puguen veure's afectades per la competència municipal per a la qual es reclama assessorament.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de servicis, tal com estableix l'article 10 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

CLÀUSULA 2. Procediment de selecció i adjudicació.

La forma d'adjudicació del contracte serà el procediment negociat sense publicitat, en què l'adjudicació recaurà en el candidat o candidata justificadament triat per l'òrgan de contractació, després d'efectuar consultes amb diversos candidats i candidates, i negociar les condicions del contracte amb un o més d'ells, d'acord amb l'article 169.1 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

No serà necessari donar publicitat al procediment, assegurant-se la concurrència, és a dir, que serà necessari sol·licitar ofertes, almenys, a tres empresaris o empresàries capacitats per a la realització de l'objecte del contracte, sempre que això siga possible.

CLÀUSULA 3. El perfil de contractant.

A fi d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seua activitat contractual, i sense perjudi de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el perfil de Contractant a qui es tindrà accés segons les especificacions que es regulen en la pàgina web següent: <http://simat.org//cms//Ajuntament//perfil-del-contractant>.

CLÀUSULA 4. Import del contracte.

L'import màxim de cada anualitat d'aquest contracte apuja a 19.800,00€, més IVA (fins al dia d'avui, el 21% de la base imposable, serien 4.158,00€). L'import s'abonarà amb càrrec a l'aplicació pressupostària 151.22700 "URBANISME: ASSESSORIA TÈCNICA" del Pressupost de Despeses de 2016 i següents, haurà d'existir crèdit suficient, fins a l'import aprovat per l'Ajuntament, i quedar acreditada la plena disponibilitat de l'aportació mensual que permeta finançar el contracte.

CLÀUSULA 5. Durada del contracte.

La durada del contracte de servici serà de 12 mesos amb efectes des de la firma del contracte, el qual es produirà en el termini màxim d'un mes des de l'adjudicació d'aquest, i podrà prorrogar-se per l'Ajuntament per un nou termini de 12 mesos. No se'n podrà fer una nova pròrroga.

CLÀUSULA 6. Acreditació de l'aptitud per a contractar.

Podran presentar-hi ofertes les persones naturals o jurídiques, de l'Estat espanyol o estrangeres, que tinguen plena capacitat d'obrar, no estiguen sotmeses a prohibicions de contractar, i acrediten la seua solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

1. La capacitat d'obrar dels empresaris o empresàries s'acreditarà:

a) La capacitat d'obrar dels empresaris que siguin persones jurídiques, per mitjà de l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en què consten les normes per les quals es regula la seua activitat, inscrits com cal, si és el cas, en el registre públic que corresponga, segons el tipus de persona jurídica de què es tracte.

b) La capacitat d'obrar dels empresaris o empresàries de l'Estat espanyol que siguin nacionals d'estats membres de la Unió Europea, per la seua inscripció en el registre procedent, d'acord amb la legislació de l'estat on estan establerts, o per mitjà de la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'establisquen reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

c) Els altres empresaris o empresàries estrangers, amb un informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial dels quals està ubicat el domicili de l'empresa.

2. La declaració responsable, per part dels empresaris o empresàries, de la no concurrència d'alguna de les prohibicions de contractar de l'article 60 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, podrà realitzar-se:

a) Per mitjà de testimoni judicial o certificació administrativa, segons els casos, i quan l'esmentat document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable.

b) Quan es tracte d'empreses d'estats membres de la Unió Europea i aquesta possibilitat estiga prevista en la legislació de l'estat respectiu, podrà també substituir-se per una declaració responsable, atorgada davant d'una autoritat judicial.

3. La solvència de l'empresari o empresària:

3.1 La solvència econòmica i financera de l'empresari o empresària podrà acreditar-se per un o més dels mitjans següents:

a) Declaracions apropiades d'entitats financeres o, si és el cas, justificant de l'existència d'un assegurança d'indemnització per riscos professionals, podent ser aportat, a aquest efecte, un certificat expedit pel Col·legi Professional d'Arquitectes acreditatiu de l'existència de cobertura d'assegurança de responsabilitat civil.

b) Els comptes anuals presentats en el Registre Mercantil o en el registre oficial que corresponga. Els empresaris o empresàries no obligats a presentar els comptes en registres oficials podran aportar, com a mitjà alternatiu d'acreditació, els llibres de comptabilitat degudament legalitzats.

c) Declaració sobre el volum global de negocis i, si és el cas, sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, referit com a màxim als tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari o empresària, en la mesura que es dispose de les referències de l'esmentat volum de negocis.

3.2. En els contractes de servicis, la solvència tècnica dels empresaris o empresàries s'acreditarà per un o més dels mitjans següents:

a) Una relació dels principals servicis o treballs realitzats en els últims tres anys que incloga import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els servicis o

treballs efectuats s'acreditaran per mitjà de certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari siga una entitat del sector públic o quan el destinatari siga un subjecte privat, per mitjà d'un certificat expedit per aquest o, si no hi ha cap certificat, per mitjà d'una declaració de l'empresari o empresària. Aquests certificats seran comunicats directament, si és el cas, a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

b) Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte, especialment aquells encarregats del control de qualitat.

c) Descripció de les instal·lacions tècniques, de les mesures emprades per l'empresari per a garantir la qualitat i dels mitjans d'estudi i investigació de l'empresa.

d) Quan es tracte de servicis o treballs complexos o quan, excepcionalment, hagen de respondre a un fi especial, un control efectuat per l'òrgan de contractació o, en nom d'aquest, per un organisme oficial o homologat competent de l'estat en què estiga establert l'empresari, sempre que hi haja un acord de l'esmentat organisme. El control serà sobre la capacitat tècnica de l'empresari o empresària i, si fóra necessari, sobre els mitjans d'estudi i d'investigació que dispose i sobre les mesures de control de la qualitat.

e) Les titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal directiu de l'empresa i, en particular, del personal responsable de l'execució del contracte.

f) En els casos adequats, indicació de les mesures de gestió mediambiental que l'empresari podrà aplicar a l'executar el contracte.

g) Declaració sobre la plantilla mitjana anual de l'empresa i la importància del seu personal directiu durant els tres últims anys, acompanyada de la documentació justificativa corresponent.

h) Declaració indicant la maquinària, material i equip tècnic del qual es disposarà per a l'execució dels treballs o prestacions, a la qual s'adjuntarà la documentació acreditativa pertinent.

i) Indicació de la part del contracte que l'empresari o l'empresària té eventualment el propòsit de subcontractar.

CLÀUSULA 7. Presentació d'ofertes i documentació administrativa.

Les ofertes es presentaran en el Registre d'entrada de l'Ajuntament, Plaça Constitució, 1, en horari d'atenció al públic, de dilluns a divendres, de 9 a 14 hores, en un termini màxim de 15 dies des de la remissió de la invitació a participar-hi i on constarà eixa data. Les ofertes podran presentar-se per correu, per telefax o per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, en qualsevol dels llocs establerts en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

7.1.- Requisits mínims dels ofertants.

Estar en possessió del títol d'Arquitecte Tècnic en Arquitectura.

Es podran presentar amb el títol superior d'Arquitecte o Enginyer de Camins per fer les funcions que es descriuen en la clàusula primera i aquesta titulació no computarà com a un mèrit afegit.

7.2.- Documentació a presentar.

Quan les ofertes s'envien per correu, l'empresari o empresària haurà de justificar la data de l'enviament en l'oficina de Correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta per mitjà de tèlex, fax o telegrama en el mateix dia, consignant-se el títol complet de l'objecte del contracte i el nom del candidat o de la candidata.

L'acreditació de la recepció del referit tèlex, fax o telegrama s'efectuarà per mitjà de diligència estesa en aquest pel secretari municipal. Sense la concurrència d'ambdós requisits, no serà admesa la proposició si és rebuda per l'òrgan de contractació després de la data de finalització del termini de quinze dies assenyalada en aquestes bases.

En tot cas, transcorreguts deu dies següents a eixa data sense que s'haja rebut la documentació, aquesta no serà admesa. Els mitjans electrònics, informàtics i telemàtics utilitzables hauran de complir, a més, els requisits establerts en la disposició addicional setzena del Text Refós de la Llei de Contractes, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre. Cada candidat o candidata no podrà presentar més d'una oferta [sense perjudici del que s'estableix en els articles 147 i 148 del Text Refós de la Llei de Contractes, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre].

Tampoc podrà subscriure cap oferta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o figura en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no-admissió de totes les sol·licituds per ell subscrietes.

La presentació d'una oferta suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari o empresària de les clàusules d'aquest plec. Les ofertes per a prendre part en la negociació es presentaran en dos sobres tancats, firmats pels candidats i amb indicació del domicili als efectes de notificacions, en què es farà constar la denominació del sobre i la llegenda «Oferta per a negociar la contractació del Servei d'Arquitectura Tècnica i Assessorament Urbanístic».

La denominació dels sobres és la següent:

—Sobre «A»: Documentació administrativa.

—Sobre «B»: Oferta econòmica i tècnica.

Els documents a incloure en cada sobre hauran de ser originals o còpies autèntificades, d'acord amb la legislació en vigor. Dins de cada sobre s'inclouran els següents documents, així com una relació numerada d'aquests:

SOBRE «A»: DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA.

- a) Document que acredite la titulació mínima exigida i fotocopia compulsada del DNI.
- b) Documents que acrediten la personalitat jurídica de l'empresari o empresària i la titulació de la persona física adscrita a aquest servei (si és el cas).
- c) Declaració responsable del candidat o candidata indicativa del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració.

Es presentarà d'acord amb el model següent:

«MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE»

El Sr./Sra. _____, amb domicili als efectes de notificacions a _____, carrer o plaça _____, núm. ____, amb NIF núm. _____, en representació pròpia (o de l'entitat _____, amb NIF núm. _____), als efectes de la seua participació en la licitació del contracte per al servei d'Arquitectura Tècnica i Assessorament Urbanístic, davant l'Ajuntament de Simat de la Valldigna

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

PRIMER. Que es disposa a participar en la contractació del Servei d'Arquitectura Tècnica i Assessorament Urbanístic.

SEGON. Que compleix amb tots els requisits previs exigits per l'apartat primer de l'article 146 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, per ser adjudicatari del contracte de servicis consistent en el Servei d'Arquitectura Tècnica i Assessorament Urbanístic, en concret:

- Que disposa de personalitat jurídica i, si escau, representació.
- Que, si escau, està degudament classificada l'empresa o que compta amb els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional.
- Que no està incurs en una prohibició per contractar, tal com preveu l'article 60 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, i està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
- Que se sotmet a la jurisdicció dels jutjats i tribunals de l'Estat espanyol de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguen sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pugua correspondre al candidat o candidata. (En el cas d'empreses estrangeres).
- Que l'adreça de correu electrònic on efectuar notificacions és _____

TERCER. Que es compromet a acreditar la possessió i validesa dels documents a què es fa referència en l'apartat segon d'aquesta declaració, en el cas que se'l propose com a adjudicatari o adjudicatària del contracte o en qualsevol moment en què se'l requerisca a aquest efecte.

I perquè així hi conste, firme aquesta declaració.

_____, ____ de _____ de 2016.

Signatura del declarant,

Signatura: _____

d) Documents que acrediten la representació (cas que siga una empresa jurídica).

—Els que compareixen o firmen ofertes en nom d'un altre, presentaran còpia notarial del poder de representació, validat pel secretari de la Corporació.

—Si el candidat o la candidata fóra una persona jurídica, aquest poder haurà de figurar inscrit en el Registre Mercantil, quan siga exigible legalment.

—Igualment, la persona de poder validat als efectes de representació, haurà d'acompanyar fotocòpia compulsada administrativament o testimoni notarial del seu document nacional d'identitat.

e) Documents que justifiquen el compliment dels requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional. Si l'empresa es troba pendent de classificació, haurà d'aportar-se el document acreditatiu d'haver presentat la corresponent sol·licitud per a això, havent de justificar d'estar en possessió de la classificació exigida en el termini previst en les normes de desenvolupament del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

f) Les empreses estrangeres presentaran declaració de sotmetre's a la Jurisdicció dels jutjats i tribunals de qualsevol ordre de l'Estat espanyol, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta pogueren sorgir del contracte, amb renúncia, si és el cas, al fur jurisdiccional estranger que poguera correspondre al candidat o la candidata.

SOBRE «B» OFERTA ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ

a) Oferta econòmica: Es presentarà conforme el model següent:

« _____ (Nom _____ i _____ cognoms) _____, amb domicili a l'efecte de notificacions en _____, c/ o p/ _____, núm. _____, amb DNI núm. _____, en nom propi o en representació de l'entitat _____, amb CIF núm. _____, havent rebut invitació per a la presentació d'ofertes i assabentat de les condicions i requisits que s'exigeixen per a

l'adjudicació per procediment negociat sense publicitat del contracte del Servei d'Arquitectura Tècnica i Assessorament Urbanístic, faig constar que conec el plec que serveix de base al contracte i l'accepte íntegrament, comproment-me a dur a terme l'objecte del contracte per l'import anual de (en xifres) _____ euros i de (en xifres) _____ euros, corresponent a l'Impost sobre el Valor Afegit actualment vigent.

_____, ____ de _____ de 2016.

Firma del candidat o candidata

Firmat: _____».

b) Experiència.

b.1) A l'efecte de valorar l'experiència, només es valorarà sobre

- Informe de vida laboral.
- Contractes.
- Justificant d'alta d'autònom o autònoma.
- Certificats d'empresa pels servicis prestats.

b.2) Currículum (no es valorarà).

c) Documentació.

Relació dels documents que permeten a l'òrgan de contractació valorar les condicions de les ofertes segons els aspectes de negociació i els propis documents justificatius de l'oferta presentada.

CLÀUSULA 8. Aspectes objecte de negociació amb l'empresa.

Per a la valoració de les ofertes i la determinació de la que es considere econòmicament més avantatjosa, caldrà ajustar-se a diversos aspectes de negociació.

I.-OFERTA ECONÒMICA. Fins a un màxim de 25 PUNTS.

No s'admetran baixes superiors al 20% del preu tipus.

A l'oferta més avantatjosa se li atorgaran 20 punts, puntuant-se la resta d'ofertes de forma proporcional, d'acord amb la fórmula següent:

A-----20

B-----X

$$P = B \times (\text{por}) 20/A$$

A: És la baixa més avantatjosa entre les ofertes presentades.

B: És la baixa a puntuar.

P: Són els punts a atorgar a l'oferta calculada.

2.- EXPERIÈNCIA EN ASSESSORAMENT A ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES. Fins a un màxim de 5 PUNTS.

Es valoraran els anys complets durant els quals l'interessat o interessada haja prestat servicis d'assessorament a administracions públiques amb objecte semblant al del present contracte, amb un document justificatiu.

S'atorgaran:

- 1 punt per cada any complet de contracte d'assessorament amb ajuntaments.
- 0,5 punts per cada any complet que haja exercit assessorament per a altres administracions públiques.

3.-EXPERIÈNCIA EN LA TRAMITACIÓ D'EXPEDIENTS DE PLANEJAMENT I GESTIÓ URBANÍSTICA EN ACTUACIONS INTEGRADES. Fins a un màxim de 5 PUNTS.

- 1 punt per cada pla general d'ordenació urbana redactat, tramitat i aprovat definitivament.
- 1 punt per cada pla parcial, programa d'actuació integrada o reparcel·lació gestionats fins a la seua aprovació definitiva.

4.- DIRECCIÓ D'OBRES PÚBLIQUES. Fins a un màxim de 5 PUNTS.

- 2 punts per cada direcció d'obres de projectes públics amb una quantia superior a 100.000 euros (IVA exclòs).
- 1 punt per cada direcció d'obres de projectes públics amb quantia inferior a 100.000 euros (IVA exclòs).

5.- QUALIFICACIÓ PROFESSIONAL Fins a un màxim de 7,5 PUNTS.

Es valorarà la qualificació professional de la persona física que presente la seua oferta o, en el cas que siga una empresa, per la qualificació de la persona física que ha d'estar destinada a l'execució de les tasques que s'inclouen en aquest contracte.

- 3 punts. Per estar en possessió d'un altra titulació igual o superior a la requerida en matèries relacionades amb aquestes funcions, com poden ser Arquitecte Superior, Enginyer Superior d'Obres Públiques, Dret (urbanístic) o Econòmiques, màsters o doctorats en Urbanisme.

– Cursos o seminaris i formació complementària relacionats amb les funcions pròpies del lloc de treball, convocats, organitzats, impartits o homologats per centres oficials:

- D'11 a 40 hores: 0,25 punts.
- De 41 a 100 hores: 0,50 punts.

- De 100 a 250 hores: 1,00 punts.
- De 250 i més: 1,50 punts.
-

6.- TITULACIÓ EN VALENCIÀ. Fins a un màxim de 2,5 PUNTS.

Coneixements de Valencià. Hauran de ser acreditats per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià o equivalent, o per les universitats públiques de l'àmbit lingüístic territorial. Es valorarà, en cas de posseir més d'un certificat, el de nivell superior.

- Coneixement elemental	1,00 punt
- Coneixement mitjà	1,50 punts
- Coneixement superior	2,50 punts

En el cas que siga una empresa jurídica, l'experiència, capacitat professional i idioma que acrediten els ofertants en els punts 2 a 6, únicament podrà ser valorada si ha sigut desenvolupada de manera directa per la persona física que la mercantil designe per a desenrotllar els treballs objecte d'aquest contracte.

CLÀUSULA 9. Prerrogatives de l'Administració.

L'òrgan de contractació, de conformitat amb l'article 210 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3 2011/, de 14 de novembre, ostenta les prerrogatives següents:

- a) Interpretació del contracte.
- b) Resolució dels dubtes que oferisca el seu compliment.
- c) Modificació del contracte per raons d'interés públic.
- d) Acordar la resolució del contracte i determinar els efectes d'aquesta.

En tot cas, es donarà audiència al contractista, havent de seguir-se els tràmits previstos en l'article 211 del text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel RD Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

L'òrgan de contractació, quant a la quantia serà l'alcalde-president de la Corporació, però haurà d'acceptar o modificar raonadament la proposta que li efectue la Mesa de Contractació que haurà de valorar, prèviament, les ofertes que s'hi presenten.

La Mesa de Contractació, d'acord amb el que estableix el punt 10 de la disposició addicional segona del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat per Reial Decret de 8 de maig, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari o funcionària d'aquesta, i hi actuarà com a secretari o secretària un funcionari o funcionària de la Corporació.

En formaran part, almenys, quatre vocals, entre els quals estarà el secretari i l'interventor, així com aquells altres que es designen per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o el personal laboral al servici de la Corporació, o membres electes d'aquesta.

Formen part de la Mesa de Contractació els membres següents:

-Titular: L'alcalde de la Corporació Local, que actuarà com a president de la Mesa, o el regidor/a amb qui delegue.

Suplent: Maria José Gregori Robledillo, regidora.

-Un representant titular i un suplent designats pel Grup Polític Municipal Coalició Compromís, com a vocal.

-Un representant designat pel Grup Polític Municipal Partit Socialista Obrer Espanyol, vocal.

-Un representant titular i un suplent designats pel Grup Polític Municipal Partit Popular, com a vocal.

-Un representant designat per Grup Polític Municipal Per Simat Esquerra, vocal.

-Un representant titular i suplent designats per Grup Polític Municipal Esquerra Unida País València, com Vocal.

-Aurelio Sansixto Bonet, secretari-interventor de la Corporació, que actuarà com a vocal.

Suplent: Josep Lluís Barrios Castillo.

-Tècnic de l'Administració General d'Urbanisme o Arquitecte Superior o Tècnic Municipal de qualsevol administració local de la província de València, titular i suplent, a designar per l'Alcaldia, que actuarà com a vocal.

-Paula Torres Cuenca, personal laboral al servei de la Corporació, que actuarà com a secretària de la Mesa.

Suplent: Anna Ripoll Fons, administrativa de l'Ajuntament de Simat de la Valldigna.

CLÀUSULA 10. Obertura d'ofertes.

L'òrgan de contractació procedirà a realitzar l'obertura de les ofertes dins el termini de deu dies hàbils després de la finalització del termini de presentació de les ofertes, a l'hora que es determinarà per l'Alcaldia, i qualificarà la documentació administrativa continguda en els sobres «A». Si fóra necessari, la Mesa concedirà un termini no superior a tres dies perquè el licitador corregisca els defectes o omissions esmenables observats en la documentació presentada. Posteriorment, procedirà a l'obertura i examen del sobre «B» i començarà la negociació, d'acord amb els aspectes fixats en el plec.

CLÀUSULA 11. Requeriment de la documentació.

Rebut els informes i reunida la Mesa de Contractació, proposarà al licitador que haja presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa i amb major puntuació. L'òrgan de contractació requerirà al licitador seleccionat perquè, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar del següent a aquell en què haguera rebut el requeriment, presente la documentació justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social o autoritze a l'òrgan de contractació per a obtenir-ne de forma directa l'acreditació, de disposar efectivament dels mitjans que s'haguera compromés a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 64.2 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic,

aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, i d'haver constituït la garantia definitiva que siga procedent.

CLÀUSULA 12. Adjudicació del contracte.

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació. En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan hi haja alguna oferta o proposició que siga admissible, d'acord amb els criteris que figuren en el plec.

L'adjudicació haurà de ser motivada, es notificarà als candidats, candidates o licitadors i, simultàniament, es publicarà en el perfil de contractant.

La notificació haurà de contenir, en tot cas, la informació necessària que permeti al licitador exclòs o candidat descartat interposar recurs fonamentat contra la decisió d'adjudicació. En particular, expressarà els punts següents:

- En relació amb els candidats o candidates descartats, l'exposició resumida de les raons per les quals s'haja desestimat la seua candidatura.

- Amb respecte dels licitadors exclosos del procediment d'adjudicació, també en forma resumida, les raons per les quals no s'haja admès la seua oferta.

- En tot cas, el nom de l'adjudicatari, les característiques i avantatges de la proposició de l'adjudicatari determinants de què haja sigut seleccionada l'oferta d'aquest amb preferència a què hagen presentat els restants licitadors les ofertes dels quals hagen sigut admeses.

- En la notificació i en el perfil de contractant s'indicarà el termini en què ha de procedir-se a la seua formalització.

La notificació es farà per qualsevol dels mitjans que permeten deixar constància de la seua recepció pel destinatari o destinatària. En particular, podrà efectuar-se per correu electrònic a la direcció que els licitadors o candidats hagueren designat al presentar les seues proposicions, en els termes establerts en l'article 28 de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'Accés Electrònic dels Ciutadans als Servicis Públics.

No obstant això, el termini per a considerar rebutjada la notificació, amb els efectes previstos en l'article 59.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, serà de cinc dies.

CLÀUSULA 13. Formalització del contracte.

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà dins dels cinc dies hàbils següents a comptar de la data de la notificació de l'adjudicació, constituint l'esmentat document títol suficient per a accedir a qualsevol registre públic. El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses. Quan per causes imputables al contractista no poguera formalitzar-se el contracte dins del termini indicat, l'Administració podrà acordar-ne la resolució, així com la confiscació de la garantia provisional que, si és el cas, s'haguera constituït.

CLÀUSULA 14. Drets i obligacions de l'adjudicatari.

El contracte s'executarà amb subjecció a allò que s'ha establert en el seu tancat i en els plecs, i d'acord amb les instruccions que per a la seua interpretació done al contractista l'òrgan de contractació.

El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupe de les prestacions i servicis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixen per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

A més a més, són obligacions específiques del contractista les següents:

—El contractista està obligat a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per a això (article 64.2 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre).

—El contractista està obligat al compliment dels requisits previstos en l'article 227 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, per als supòsits de subcontractació.

—L'assegurança de responsabilitat civil de la persona física que siga designada serà a càrrec de l'adjudicatària. La pòlissa d'assegurances haurà de cobrir qualsevol tipus de risc derivat dels treballs que es realitzen: informes, peritatges, certificacions, direccions d'obra, coordinació de seguretat, etc.

CLÀUSULA 15. Revisió de preus.

El preu d'aquest contracte no podrà ser objecte de revisió ni durant la seua duració inicial ni durant l'única pròrroga possible.

CLÀUSULA 16. Execució del contracte.

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableix aquest plec de condicions i prescripcions tècniques, i d'acord amb les instruccions que es donaran al contractista per a la seua interpretació per l'òrgan de contractació.

CLÀUSULA 17. Modificació del contracte.

Podran efectuar-s'hi modificacions quan es justifique la concurrència d'alguna de les circumstàncies següents:

- Inadequació de la prestació contractada per a satisfer les necessitats que pretenen cobrir-se per mitjà del contracte a causa d'errors o omissions patits en la redacció del projecte o de les especificacions tècniques.

- Inadequació del projecte o de les especificacions de la prestació per causes objectives que determinen la seua falta d'idoneïtat, consistents en circumstàncies de tipus geològic, hídric, arqueològic, mediambiental o semblants, posades de manifest després de l'adjudicació del contracte i que no foren previsibles amb anterioritat, aplicant tota la diligència requerida d'acord amb una bona pràctica professional en l'elaboració del projecte o en la redacció de les especificacions tècniques.

- Força major o cas fortuït que feren impossible la realització de la prestació en els termes inicialment definits.

- Conveniència d'incorporar a la prestació avanços tècnics que la milloren notòriament, sempre que la seua disponibilitat en el mercat, d'acord amb l'estat de la tècnica, s'haja produït després de l'adjudicació del contracte.

- Necessitat d'ajustar la prestació a especificacions tècniques, mediambientals, urbanístiques, de seguretat o d'accessibilitat aprovades després de l'adjudicació del contracte.

CLÀUSULA 18. Factures.

De conformitat amb la disposició addicional trenta-tresena del text refós de la Llei de contractes del sector públic, el contractista té obligació de presentar la factura que hagi expedit pels serveis prestats davant del registre administratiu corresponent als efectes de la seva remissió a l'òrgan administratiu o unitat a qui correspongui la tramitació d'aquesta.

A la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, que aprova el Reglament que regula les obligacions de facturació, els extrems següents previstos en l'apartat segon de la disposició addicional trenta-tresena, així com en la normativa sobre facturació electrònica.

CLÀUSULA 19. Penalitats per incompliment.

—Quan el contractista, per causes imputables a aquest, haguera incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció prevista en l'article 212. 4 del TRLCSP:

De 2,00 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte. Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte si s'haguera designat, el qual serà immediatament executiu, i es faran efectives per mitjà de deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagen d'abonar-se al contractista o sobre la garantia que, si és el cas, s'haguera constituït, quan no pugen deduir-se de les esmentades certificacions.

CLÀUSULA 20. Resolució del contracte.

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest plec i en els fixats en els articles 223 i 308 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instància del contractista. Quan el contracte es rescindisca per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudi de la indemnització pels danys i perjudis originats a l'Administració, en tot el que s'excedisca de l'import de la garantia.

CLÀUSULA 21. Règim jurídic del contracte.

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seua preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà pel que estableix aquest plec. Per al que no es preveu en aquest, serà aplicable el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, el Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, i el Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament

General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques en tot el que no s'opose al Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, i estiga vigent després de l'entrada en vigor del Reial Decret 817/2009; supletòriament, s'aplicaran les restants normes de Dret Administratiu i, si no n'hi ha, les normes de Dret Privat. L'ordre jurisdiccional Contenciós Administratiu serà el competent per a resoldre les controvèrsies que sorgisquen entre les parts en el present contracte, de conformitat amb el que disposa l'article 21.1 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

I, perquè conste, signa l'alcalde-president Víctor Mansanet Boigues, en Simat de la Valldigna a set de gener de dos mil setze.

L'alcalde-president



Víctor Mansanet Boigues