



BASES GENERALS DE LA CONVOCATÒRIA

**SELECCIÓ DE PERSONAL
LABORAL TEMPORAL PER
CONCURS I CONSTITUCIÓ DE
BORSA DE TREBALL.**

Núm. Expedient:	Departament:
02.01.01.15	SECRETARIA/PERSONAL
SELECCIÓ D'UN/A TÈCNIC SUPERIOR EN EDUCACIÓ INFANTIL O MESTRE D'EDUCACIÓ INFANTIL PER A L'ESCOLA INFANTIL MUNICIPAL. CURS 2015-2016.	



BASES REGULADORES DEL CONCURS AMB ENTREVISTA QUE HA DE REGIR LA SELECCIÓ DE CANDIDATS PER PROVEIR UN LLOC DE TREBALL DE TÈCNIC SUPERIOR EN EDUCACIÓ INFANTIL O MESTRE ESPECIALITAT EDUCACIÓ INFANTIL EN L'ESCOLA D'EDUCACIÓ INFANTIL DE PRIMER CICLE MUNICIPAL DE SIMAT DE LA VALLDIGNA.

1. OBJECTE DEL PROCÉS.

És objecte de la present convocatòria la contractació d'un **Tècnic Superior en Educació Infantil o titulat en Magisteri especialitat Educació Infantil**, personal laboral temporal, lloc de treball existent en l'Escola d'Educació Infantil Municipal de Simat de la Vall d'igna, inicialment per al proper curs escolar 2015-2016, i prorrogable, sempre que es mantinga el nombre d'alumnes matriculats al centre i d'unitats en funcionament, en la modalitat d'accés per concurs i entrevista, si de cas.

Estes bases seran de compliment obligatori per a totes aquelles persones que participen en el procés selectiu.

La modalitat del contracte que es formalitzarà amb l'aspirant seleccionat és la de contracte laboral de caràcter temporal, per obra o servei determinat, a temps complet, regulada en l'article 15 del Reial Decret Legislatiu 1/1995, de 24 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, modificat per la Llei 35/2010, de 17 de setembre. La seua duració està prevista, inicialment, per al proper curs escolar 2015-2016, en règim de dedicació a temps complet, sempre que es mantinga el nombre d'alumnes matriculats al centre, i amb la possibilitat de prorrogar-se el mateix, si de cas.

2. REQUISITS DELS/DE LES ASPIRANTS.

Per tal de concórrer a este procés selectiu, serà necessari reunir els requisits establerts en l'article 56 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i en els articles 53.1, 54 i 55 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana:

A. Ser espanyol/a, ciutadà/ana de la Unió Europea o nacionals d'aquells Estats, a què, en virtut de tractats internacionals celebrats per la Comunitat Europea i ratificats per Espanya, siga d'aplicació la lliure circulació de treballadors en els termes en què esta s'ha definit al Tractat Constitutiu de la Comunitat Europea.

B. Posseir la capacitat funcional per a l'exercici de les tasques.

C. Tindre complerts setze anys i no excedir, si és el cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa.

D. No haver sigut separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per a exercir funcions semblants a què exercien en el cas de personal laboral, en què haguera sigut separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver sigut sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

E. Estar en possessió d'alguna de les titulacions que determina l'article 11 del Decret 2/2009, de 9 de gener, del Consell, pel qual s'estableixen els requisits mínims que han de complir els centres que impartisquen el Primer Cicle de l'Educació Infantil en la Comunitat Valenciana.

F. No patir cap malaltia ni estar afectat/ada per cap limitació física o psíquica incompatible amb l'exercici de la funció.

G. El compliment dels requisits esmentats anteriorment s'entendrà que s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds.

3. FORMA I TERMINI DE PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES.

Les sol·licituds, requerint prendre part en les corresponents proves de selecció, en què els aspirants faran constar que reuneixen les condicions exigides en les presents bases generals per al lloc de treball citat, es dirigiran a l'alcalde-president de l'Ajuntament de Simat de la Valldigna, i es presentaran en el Registre d'entrada d'este Ajuntament (horari de 9:00 a 14:00 hores de dilluns a divendres), o bé mitjançant el procediment que regula l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i Procediment Administratiu Comú.

El termini durant el qual podran presentar-se les instàncies de sol·licitud serà de deu dies naturals a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci corresponent a l'aprovació de les bases en el Tauler d'Edictes i resta de taulers de l'Ajuntament, en la pàgina web municipal i mitjançant la corresponent oferta en el centre Servef.

Així mateix, les bases íntegres de la convocatòria es publicaran en el Tauler d'edictes d'este Ajuntament.

La sol·licitud haurà d'anar acompanyada de la següent documentació:

- Fotocòpia del DNI.
- Currículum vitae de l'aspirant.
- Documentació acreditativa de la titulació exigida en la convocatòria així com dels mèrits i circumstàncies al·legats que hagen de ser valorats, tot d'acord amb les presents bases.

4. ADMISSIÓ DELS ASPIRANTS.

Expirat el termini de presentació de sol·licituds, l'Alcaldia dictarà Resolució en el termini màxim de quinze dies hàbils, declarant aprovat el llistat provisional d'aspirants admesos i exclosos, que es publicarà en el Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament, i s'assenyalarà un termini de tres dies hàbils per a esmenar deficiències. Igualment, es farà constar la designació nominal del tribunal.

Les al·legacions presentades seran resoltes en el termini de cinc dies hàbils des de la finalització del termini per a la seua presentació. Transcorregut el termini citat es dictarà resolució per l'òrgan competent aprovant el llistat definitiu d'admesos i exclosos, en cas de no dictar-se cap resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

5. COMISSIÓ AVALUADORA.

La comissió avaluadora estarà integrada pels següents membres:

• **President:**

- Aurelio Sansixto Bonet, secretari-interventor de l'Ajuntament de Simat de la Valldigna.
- Suplent: Jose Luis Barrios Castillo, administratiu, funcionari de l'Ajuntament de Simat de la Valldigna.

• **Vocals:**

Primer vocal:

- Tatiana Mollà Pérez, directora de l'Escola Infantil Municipal de Simat de la Valldigna.
- Suplent: Concepción Artés Peiró, Tècnic Superior d'Educació Infantil de l'Escola Infantil Municipal de Simat de la Valldigna.

Segon Vocal:

- M^a Sara Sancirilo Mogort, administrativa, funcionària de l'Ajuntament de Simat de la Valldigna.
- Suplent: Anna Ripoll Fons, administrativa, funcionària de l'Ajuntament de Simat de la



– Suplent: Anna Ripoll Fons, administrativa, funcionària de l'Ajuntament de Simat de la Valldigna.

Tercer Vocal:

– M^a Rosa Mestre Solanes, administrativa, funcionària de l'Ajuntament de Simat de la Valldigna.

– Suplent: Nathalie Ripoll Barba, oficial 2^a administratiu, personal laboral de l'Ajuntament de Simat de la Valldigna.

• **Secretària:**

– Paula Torres Cuenca, agent d'ocupació i desenvolupament local de l'Ajuntament de Simat de la Valldigna.

– Suplent: Vicente Ripoll Solanes, arquitecte tècnic, funcionari de l'Ajuntament de Simat de la Valldigna.

Es designaran suplents, que en substitució dels titulars, integraran el tribunal.

L'abstenció i recusació dels membres del Tribunal serà de conformitat amb els articles 28 i 29 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Els membres del Tribunal són personalment responsables de l'estricta compliment de les bases de la convocatòria, de la subjecció als terminis establerts per a realització i valoració de les proves i per a la publicació dels resultats. Els dubtes o reclamacions que puguen originar-se amb la interpretació de l'aplicació de les bases de la present convocatòria, així com el que haja de fer-se en els casos no previstos, seran resolts per la Comissió, per majoria.

6. PROCEDIMENT SELECTIU: CONCURS AMB VALORACIÓ DE MÈRITS.

El procediment de selecció dels aspirants constarà d'una fase de concurs. Els mèrits al·legats es valoraran d'acord amb el següent barem:

1) FORMACIÓ: Es valoraran els següents aspectes formatius:

a) La possessió de **titulacions acadèmiques** acreditades pels concursants que siguen d'igual o superior nivell i diferent de l'exigida, sempre que no siguen requisit per a l'accés al lloc de treball i que tinguen relació directa amb les tasques a desenvolupar, **fins un màxim de 2 punts**, d'acord amb el següent criteri:

- Diplomats Universitari	1 punt.
- Llicenciat/Grau o titulat superior	1,5 punts.
- Diplomats/Grau Mestre especialista en Educació Infantil	2 punts.

b) **Coneixements de valencià**. Hauran de ser acreditats per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià o equivalent. Es valorarà, en cas de posseir més d'un certificat, el de nivell superior.

- Coneixement oral	0,5 punts
- Coneixement elemental	1 punt
- Coneixement mitjà	2 punts
- Coneixement superior	3 punts

c) **Cursos de formació i jornades**. Es valoraran únicament aquells cursos i/o jornades que tinguen relació amb les funcions a exercir, el certificat d'assistència del qual haja estat expedit per un organisme oficial. Per este concepte es podrà obtindre una **puntuació màxima de 10 punts**, realitzant-se la valoració de la següent manera:

- Cursos de duració igual o superior a 100 hores	1 punt/curs
- Cursos de duració igual o superior a 50 hores	0,5 punts/curs
- Cursos de duració igual o superior a 30 hores	0,25 punts/curs
- Cursos de duració igual o superior a 15 hores	0,15 punts/curs

2) EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL.

Es valoraran els serveis prestats en l'Administració Pública o entitat privada en funcions pròpies del lloc de treball a ocupar, podent obtenir una **puntuació màxima de 3 punts**, valorant-se:

- A raó de 0,10 punts per mes complet de serveis prestats en un lloc de treball d'igual o superior categoria.

Els serveis prestats en Administracions Públiques s'acreditaran mitjançant certificat del secretari de la Corporació o entitat, i els prestats en el sector privat s'acreditaran mitjançant la vida laboral a la que s'acompanyarà l'oportú contracte de treball on conste la categoria laboral exercida.

3) ALTRES.

Per trobar-se en situació de desocupació degudament enregistrada en l'oficina corresponent del Servef:

- A raó de 0,10 punts per mes complet d'inscripció, amb un **màxim de 2 punts**.

4) ENTREVISTA.

En cas que la Comissió Avaluadora ho estime oportú, convocarà, com a màxim, als 6 candidats que hagen obtingut les majors puntuacions a la realització d'una entrevista en què es valorarà la capacitat i coneixements de cadascun d'ells, podent atorgar-se una **puntuació màxima de 6 punts** a cada aspirant a estos efectes. L'entrevista es podrà realitzar durant el mateix dia en què es realitze la valoració dels mèrits.

7. RELACIÓ DE PUNTUACIONS OBTINGUDES PELS CANDIDATS.

Finalitzada la qualificació dels aspirants, la Comissió Avaluadora farà públic el llistat de resultats per ordre de puntuació obtinguda per cadascun dels aspirants en el Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament. La citada relació s'eleva a l'Alcaldia perquè procedisca a la resolució del procediment i a la formalització del corresponent contracte.

8. CONTRACTACIÓ I CESSAMENT.

L'aspirant proposat aportarà davant l'Administració en el termini màxim de tres dies naturals des del dia en què es publiqui en el Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament el llistat de puntuacions obtingudes, els documents que li siguin requerits per tal de procedir a la formalització del corresponent contracte.

Aquells que dins del termini indicat, i excepte els casos de força major, no presentaren la documentació exigida o de la mateixa es deduïra que aconsegueixen algun dels requisits exigits, no podran ser contractats, quedant anul·lades totes les actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què pogueren haver concorregut per falsedat en les seues sol·licituds de participació.

La contractació dels candidats es realitzarà seguint rigorosament l'ordre de puntuació establert en la classificació resultant del procés en quan existisca la necessitat de substitució d'un Tècnic Superior d'Educació Infantil en el centre.

9. FUNCIONAMENT DE LA BORSA DE TREBALL.

Totes les persones que superen el procés de selecció i no resulten contractades, seran incloses en una borsa de treball per a les futures contractacions que resulten necessàries a fi de cobrir vacants temporalment, degudes a baixes per malaltia, maternitat o altres circumstàncies, ordenades segons la puntuació obtinguda.

L'integrant de la borsa que obtinga un contracte de treball causarà baixa en la borsa, i una vegada que finalitze el seu contracte de treball amb l'Ajuntament tornarà a causar alta en la mateixa en el lloc que ocupe segons els punts obtinguts.



La renúncia a un lloc de treball ofert suposarà que l'aspirant passa a l'últim lloc de la borsa d'ocupació, llevat que concórrega una de les circumstàncies següents:

- Part, baixa per maternitat o situacions assimilades.
- Malaltia greu que impedisca l'assistència al treball, sempre que s'acredite degudament.
- Exercici de càrrec públic representatiu que impedisca l'assistència al treball.

La present borsa d'ocupació tindrà una vigència màxima de quatre anys, que en cas de considerar-ho adient i resultar necessari es podrà prorrogar per un altre any.

10. INCOMPATIBILITATS.

Els aspirants proposats quedaran subjectes al compliment de les prescripcions contingudes en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, sobre incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Públiques, i resta de normativa aplicable.

11. INCIDÈNCIES I RECURSOS.

Les presents bases i la convocatòria, que esgoten la via administrativa podran ser impugnades de conformitat amb el que estableix la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú. Contra elles es podrà interposar pels interessats i davant l'Alcaldia, recurs de reposició, previ al contenciós-administratiu, en el termini d'un mes a partir del dia següent al de la publicació de les bases i la convocatòria en el tauler d'edictes i en la pàgina web municipal, o alternativament, recurs contenciós-administratiu davant el Jutjat del Contenciós-Administratiu, en el termini de dos mesos a partir del dia següent al de la publicació del citat anunci (article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciós Administrativa).

El Tribunal Qualificador queda facultat per resoldre qualsevol dubte que es presente durant el procés de selecció, i per a prendre els acords necessaris per al bon ordre del mateix.

En allò no previst en estes bases, es regirà per la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, el Reial Decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims a què s'ha d'ajustar al procediment de selecció dels funcionaris de l'Administració Local, el Reial Decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament General d'Ingrés del Personal al Servei de l'Administració General de l'Estat i Provisió de Llocs de Treball i Promoció Professional dels Funcionaris Civils de l'Administració General de l'Estat; la Llei 30/1984, de Mesures per a la Reforma de la Funció Pública; el Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local; la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana; el Decret 175/2006, de 24 de novembre, del Consell, pel qual es regulen les Condicions de Treball del Personal al Servei de l'Administració del Consell i la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de Bases del Règim Local.

Ho signa, l'alcalde-president, Víctor Mansanet i Boigues, en Simat de la Vall d'igna, a vint-i-cinc de juny de dos mil quinze.

L'alcalde-president

