



**BASES PER A LA
CONTRACTACIÓ,
MITJANÇANT
CONTRACTE DE RELLEU
D'UN AGENT DE LA
BRIGADA MUNICIPAL, PEÓ,
PER CONCURS-OPOSICIÓ**

Núm. Expedient: 2015/02.01.04.15	Departament: SECRETARIA/PERSONAL
Contracte: Laboral-temporal, de duració indefinida, i jornada completa.	Lloc de treball: Agent de la brigada municipal, categoria, peó.



BASES GENERALS PER A LA CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT CONTRACTE DE RELLEU, DE PERSONAL LABORAL, AGENT DE LA BRIGADA MUNICIPAL, PEÓ, PER CONCURS-OPOSICIÓ.

PRIMERA. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

És objecte de les presents bases la contractació d'un **Agent de la Brigada Municipal**, amb la categoria de peó, per tal de cobrir el lloc de treball citat que quedarà parcialment vacant en la plantilla municipal, en règim de personal laboral mitjançant concurs-oposició. Així mateix, es procedirà a la creació d'una borsa de treball a fi de cobrir de manera ràpida i àgil el lloc de treball quan este quede vacant temporalment.

El referit lloc de treball s'inclou en la plantilla de personal de l'Ajuntament de Simat de la Valldigna per a l'exercici 2015, aprovada en sessió extraordinària del ple de l'Ajuntament, celebrada el dia 9 de febrer de 2015, i publicada en el Butlletí Oficial de la Província núm. 34, de 19 de febrer de 2015, les característiques del qual són les següents:

Nom del lloc de treball	% ocupació	Nivell de titulació	Nivell de complement de destinació aproximat	Observacions
Agent brigada	100	A.P.	9	Ocupat

El lloc de treball a ocupar es convoca per raó de la jubilació parcial i la consegüent reducció de la jornada laboral d'un treballador municipal, subscriuint qui resulte seleccionat un contracte laboral de relleu, a jornada completa¹ i amb duració indefinida, que tindrà almenys una duració igual al resultat de sumar dos anys al temps que li falte al treballador substituït per a complir l'edat de jubilació a què es refereix l'article 161.1.a) i la disposició transitòria vigèsima de la Llei General de la Seguretat Social, tot d'acord amb l'article 12.7 del Text Refós de la Llei de l'Estatut del Treballador.

El lloc de treball referit està adscrit al Departament de Serveis Públics, concretament a l'àrea corresponent a la Brigada Municipal, tenint encomanades les funcions següents, que tot d'acord amb la Relació de Llocs de Treball municipal vigent són les que consten tot seguit:

- «Les pròpies i inherents a la condició d'empleat públic.
- Les tasques que d'acord amb la seua qualificació i amb la seua categoria i coneixements professionals, se li encomanen pel Cap de la Brigada i/o per altres persones que tinguen la condició de superiors del mateix. Entre altres:
 - o Reparar clots i pavimentar les voreres i vies públiques.
 - o Reparar i construir arquetes per a la llum i l'aigua.
 - o Reparar desaigües en general.
 - o Realitzar el manteniment i reparar desperfectes en edificis municipals.
 - o Instal·lar barreres i senyals de circulació provisionals, d'acord amb les indicacions del cap.
 - o Instal·lar bastides i tribunes per a la realització d'actes públics.
 - o Posar les tapes en els registres de les voreres.
 - o Muntar i desmuntar bastides i tribunes.
 - o Realitzar la càrrega, descàrrega i trasllat de mobles, etc., en les dependències municipals.
 - o Descobrir canonades en els casos de rebentades.
 - o Netejar runes dels carrers.

¹ L'opció seleccionada per part de l'Ajuntament de Simat de la Valldigna, contracte amb jornada completa i amb duració indefinida, es justifica atès el context socioeconòmic actual, per tal de facilitar l'accés al treballador seleccionat a una situació laboral, i consegüentment salarial, adequada.

- Usar i manejar els vehicles (cotxe i tractor), les ferramentes i la maquinària que sent de propietat municipal, o no, es posen a la seua disposició per a la realització dels treballs que se li encomanen; la utilització dels quals resulte d'acord amb la seua qualificació i amb la seua categoria professional.
- Netejar i mantindre en bon estat de conservació, els vehicles, les ferramentes, maquinària i utensilis de la brigada..
- Realitzar la neteja general de parcs i jardins i vies públiques.
- Regar i abonar parcs i jardins.
- Plantar i sembrar arbres, flors, gespa, etc.
- Podar arbres, arbustos, etc.
- Realitzar la neteja de les dependències de l'Ajuntament o zones del Municipi que li siguen assignades.
- Neteja i manteniment dels utensilis de neteja.
- En general realitzar totes aquelles tasques manuals pròpies del desenvolupament dels treballs i tasques de les obres i construccions, de la jardineria i de la neteja de vies públiques.
- Així mateix:
 - Ajudar en els treballs que li encomanen els seus superiors.
 - Realitzar totes aquelles tasques que, d'acord amb el seu grau de qualificació, li siga encomanada pel seu immediat superior.»

SEGONA. MODALITAT DEL CONTRACTE

La modalitat del contracte és de relleu², regulada en l'article 12 del Reial Decret Legislatiu 1/1995, de 24 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, celebrant-se amb un treballador en situació de desocupació.

El caràcter del contracte serà indefinit, ja que el treballador rellevat accedeix a una reducció de jornada i salari del 75%, i amb una jornada de treball completa, de 37,5 hores setmanals, fixant com a dia de descans el diumenge. L'horari de treball coincidirà amb la resta d'agents que integren la brigada municipal.

El lloc de treball a ocupar pel treballador rellevista serà **AGENT DE LA BRIGADA MUNICIPAL**, amb la categoria de **PEÓ**.

Es fixa una retribució bruta igual a la resta dels membres que integren la brigada municipal amb la mateixa categoria professional (peó), que inclourà dos pagues extraordinàries anuals, consistentes en l'import base del sou mensual, cadascuna d'elles, que seran satisfetes la primera durant el període d'estiu i la segona en el període de Nadal.

TERCERA. CONDICIONS D'ADMISSIÓ D'ASPIRANTS

Per prendre part en les proves de selecció, serà necessari, d'acord amb el que estableix l'article 56 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic:

- Tindre la nacionalitat espanyola, sense perjuí del que disposa l'article 57 de l'esmentada norma.

² D'acord amb el que estableix l'article 12.6 del Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, perquè el treballador pugua accedir a la jubilació parcial, en els termes establerts en l'apartat 2 de l'article 166 de la Llei General de la Seguretat Social i resta de disposicions concordants, haurà d'acordar amb la seua empresa una reducció de jornada i salari d'entre un mínim del 25% i un màxim del 50% conforme al citat article 166, i l'empresa haurà de concretar simultàniament un contracte de relleu, amb l'objecte de substituir la jornada de treball vacant pel treballador que es jubila parcialment. La reducció de jornada i salari podrà ser de fins al 75% que el contracte de relleu es concerta a jornada completa i amb duració indefinida, sempre que el treballador compleisca els requisits establerts en l'article 166.2 citat.



- Posseir la capacitat funcional per a l'exercici de les tasques.
- Tindre complits setze anys i no excedir, si és el cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa. Sols per llei podrà establir-se una edat màxima diferent de l'edat de jubilació forçosa, per a l'accés a l'ocupació pública.
- No haver sigut separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se inhabilitat, de manera absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per a exercir funcions semblants a les exercides en el cas del personal laboral, en què haguera sigut separat o inhabilitat. En cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver sigut sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.
- Posseir la capacitat funcional per a l'exercici de les tasques. Les persones amb alguna discapacitat hauran d'acreditar, mitjançant els certificats expedits per l'autoritat competent, la compatibilitat per a dur a terme les tasques corresponents.
- Estar en possessió del títol de **Graduat en Educació Secundària o de Graduat escolar o equivalent**.
- Estar en **situació de desocupació**, acreditada mitjançant la inscripció com a demandant d'ocupació en l'Oficina del SERVEF corresponent.
- Posseir el carnet de conduir categoria «B».

QUARTA. FORMA I TERMINI DE PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES

Les instàncies, requerint prendre part en la convocatòria i les corresponents proves d'accés en què els aspirants faran constar que reuneixen les condicions exigides en les presents bases generals per al lloc de treball que s'opte, instància model que estarà disponible en les dependències municipals i en la pàgina web de l'Ajuntament de Simat de la Valldigna, es dirigiran a l'Alcalde-President de l'Ajuntament de Simat de la Valldigna, i es presentaran en el Registre d'entrada d'este Ajuntament o en la forma que determina el procediment que regula l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú. En cas de no presentar-se en el Registre d'Entrada d'este Ajuntament sinó en altres registres admissibles, s'haurà de remetre justificant en el termini de presentació establert via fax (núm. 96 281 19 84), indicant la citada circumstància i identificant l'aspirant.

Juntament amb la instància, haurà d'acompanyar-se, necessàriament, la següent documentació:

- Fotocòpia del DNI o, si és el cas, passaport.
- Declaració expressa i formal de què reuneix tots i cadascun dels requisits exigits en la convocatòria a la data d'expiració del termini de presentació de sol·licituds.
- Justificant del pagament de drets d'examen, que ascendeix a la quantitat de 10 euros, quantitat que serà satisfeta pels aspirants mitjançant ingrés bancari en el compte ES22 2100 7395 86 2200025433, efectuat directament o per transferència amb anterioritat a presentar la instància.

No procedirà la devolució de l'import satisfet en concepte de taxa de drets d'examen en els supòsits d'exclusió de les proves selectives per causes imputables als interessats. Així mateix, cal assenyalar que la falta de pagament dins del termini de presentació de sol·licituds determinarà l'exclusió definitiva de l'aspirant, que no serà en cap cas requisit esmenable.

- Currículum vitae de l'aspirant, per valorar-lo en la fase de concurs.
- Informe de vida laboral actualitzat.
- Documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguen a l'efecte de valoració en la fase de concurs.

El termini establert a l'efecte de presentació de sol·licituds serà de deu dies hàbils, comptats a

partir de l'endemà al de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de València. Les bases íntegres de la convocatòria es publicaran en el tauler d'edictes d'este Ajuntament, així com en la pàgina web municipal (www.simat.org).

CINQUENA. ADMISSIÓ D'ASPIRANTS

Expirat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcaldia dictarà una resolució aprovant la relació provisional d'admesos i exclosos. La citada Resolució es publicarà en el Tauler d'Edictes de l'Ajuntament i en la web municipal, concedint un termini de 5 dies hàbils per esmenar els possibles defectes els aspirants exclosos.

Transcorregut dit termini sense que s'haja formulat cap reclamació, s'entendran definitives les citades llistes. En cas contrari, l'Alcaldia aprovarà la llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos, que es publicarà en el tauler d'edictes de l'Ajuntament i la pàgina web municipal. En la mateixa Resolució en què s'aprove la llista definitiva d'aprovats, es determinarà el lloc, data i hora en què haurà de realitzar-se el primer exercici de selecció. La convocatòria per als successius exercicis es farà pública pel tribunal en el tauler d'edictes de l'Ajuntament i en la pàgina web municipal, amb vint-i-quatre hores d'antelació, almenys, a l'inici d'este, si es tracta d'un nou exercici.

SISENA. TRIBUNAL QUALIFICADOR

El Tribunal qualificador, serà col·legiat i la seua composició haurà d'ajustar-se als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, tendent a la paritat entre dona i home, i estarà constituït de la següent forma:

○ **President:**

- Aurelio Sansixto Bonet, secretari-interventor de l'Ajuntament de Simat de la Valldigna.
- Suplent: Jose Luis Barrios Castillo, administratiu, funcionari de l'Ajuntament de Simat de la Valldigna.

○ **Vocals:**

Primer Vocal:

- Anna Ripoll Fons, administrativa, funcionària de l'Ajuntament de Simat de la Valldigna.
- Suplent: Sara Sancirilo Mogort, administrativa, funcionària de l'Ajuntament de Simat de la Valldigna.

Segon Vocal:

- Vicente Ripoll Solanes, arquitecte tècnic, funcionari de l'Ajuntament de Simat de la Valldigna.
- Suplent: Nathalie Ripoll Barba, oficial 2ª administratiu, personal laboral de l'Ajuntament de Simat de la Valldigna.

Tercer Vocal:

- Salvador Arnal Selfa, cap de la brigada municipal, personal laboral de l'Ajuntament de Simat de la Valldigna.
- Suplent: Rafael Ripoll Brines, agent de la brigada municipal, peó, personal laboral de l'Ajuntament de Simat de la Valldigna.

○ **Secretari:**

- Paula Torres Cuenca, agent d'ocupació i desenvolupament local, personal laboral de l'Ajuntament de Simat de la Valldigna
- Suplent: Mª Rosa Mestre Solanes, administrativa, funcionària de l'Ajuntament de Simat de la Valldigna.



Tots els membres del Tribunal tindran veu i vot i la seua designació està basada en el principi d'especialitat, de conformitat amb la normativa vigent, sent empleats públics amb titulació igual o superior a la requerida per a lloc de treball que es convoca, al pertànyer al mateix grup o grups superiors.

El Tribunal que actua en estes proves selectives tindrà la categoria de TERCERA de conformitat amb l'article 30 del Reial Decret 462/2002, de 24 de maig. No podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la mitat dels seus integrants, titulars o suplents, indistintament. Així mateix, els seus membres estan facultats per a resoldre les qüestions que puguen produir-se durant la realització de les proves, per adoptar els acords necessaris que garanteixen l'ordre adequat de les proves en tot allò que no estiga previst en les presents bases, i també per tal de realitzar la correcta interpretació de les bases d'esta convocatòria.

La secretària estendrà un acta de cada sessió, on es faran constar les qualificacions dels exercicis, l'avaluació individualitzada dels mèrits de cada aspirant, en el cas de concurs, i també les incidències i les votacions que es produïsquen.

Les actes, numerades i signades, constituïran l'expedient que abaste tot el procés selectiu dut a terme.

Les actuacions del tribunal es podran recórrer davant l'òrgan superior jeràrquic al que haja dictat la resolució impugnada, en el termini d'un mes, mitjançant el Recurs d'alçada, a comptar des de que les actuacions es feren públiques, de conformitat amb l'article 114 i següents de la LRJAP-PAC.

Contra les Resolucions i actes de tràmit, si estos últims decideixen directa o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procediment, produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, podran interposar-se pels interessats els recursos d'alçada i potestatiu de reposició que cabrà fundar en qualsevol dels motius de nul·litat o anul·labilitat previstos en els articles 62 i 63 de la citada LRJAP-PAC.

L'oposició als restants actes de tràmit podrà al·legar-se pels interessats per la seua consideració en la resolució que pose fi al procediment.

Per a la resolució del Recurs d'alçada l'òrgan competent sol·licitarà informe al tribunal actuant, el qual, si de cas, tornarà a constituir-se per este motiu, de conformitat amb el que estableixen estes bases. L'informe vincularà l'òrgan que haurà de resoldre el recurs quan pretenga l'alteració de la proposta de nomenament.

Si es presentara al·legació, suggeriment, reclamació o petició de revisió per escrit sobre la puntuació atorgada pel tribunal o altra circumstància relativa al desenvolupament de les proves durant la seua celebració, serà el tribunal qui decidirà sobre estes, i ho consignarà en la corresponent acta, sense perjudici d'allò establert en els paràgrafs anteriors, respecte a la interposició de recursos, que es regirà per les normes generals sobre procediment i règim jurídic de les administracions públiques.

L'abstenció i recusació dels membres del Tribunal serà de conformitat amb els articles 28 i 29 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Els membres del Tribunal són personalment responsables de l'estricta compliment de les bases de la convocatòria, de la subjecció als terminis establerts per a la realització i valoració de les proves i per a la publicació dels resultats. Els dubtes o reclamacions que puguen originar-se amb la interpretació de l'aplicació de les bases de la present convocatòria, així com el que haja de fer-se en els casos no previstos, seran resoltes pel Tribunal, per majoria.

SETENA. SISTEMES DE SELECCIÓ I DESENVOLUPAMENT DELS PROCESSOS

Els aspirants seran convocats en crida única. La no presentació a qualsevol dels exercicis en el moment de ser convocats comporta automàticament la pèrdua del dret a participar en eixe exercici i en els successius i, en conseqüència, quedaran exclosos del procés selectiu.

No obstant, en els supòsits de casos fortuïts o de força major que hagen impedit la presentació dels aspirants en el moment previst, sempre i quan siga degudament justificat i així ho estime el tribunal, podrà examinar-se discrecionalment els aspirants que no hagen comparegut en la crida única, sempre que no haja finalitzat la prova corresponent i no es dificulte el desenvolupament de la convocatòria.

Els aspirants hauran d'acudir proveïts del DNI, passaport o permís de conduir, ja que en qualsevol moment el Tribunal podrà requerir-los perquè acrediten la seua personalitat.

L'ordre d'actuació dels candidats en aquelles proves que no puguen realitzar-se simultàniament o conjuntament, s'iniciarà, d'acord amb la Resolució de 5 de febrer de 2015, de la Secretaria d'Estat d'Administracions Públiques, per aquells el primer cognom dels quals comence la lletra «J», continuant successivament seguint l'ordre alfabètic.

El **procés de selecció** dels aspirants constarà de les següents fases:

1. Fase oposició (màxim 10 punts).

La fase oposició consistirà en la realització de dos proves, en una única sessió si és possible. L'exercici de les proves serà obligatori i eliminatori, qualificant-se de 0 fins a un màxim de 10 punts, sent eliminats els aspirants que no aconseguisquen un mínim de 5 punts, que quedaran decaiguts en el seu dret a continuar en el procediment selectiu, quedant definitivament eliminats.

a. Primer exercici: prova teòrica de caràcter eliminatori (40% fase oposició).

Consistirà en un test de 20 preguntes relacionades amb el temari objecte de la convocatòria amb quatre respostes alternatives, sent sols una d'elles la correcta. S'estableix com a temps màxim per a la realització de l'exercici 30 minuts. Les respostes incorrectes es penalitzaran d'acord amb la fórmula « $A-(E/n-1)$ » (A= encerts, E= errors, n= nombre d'alternatives), no descomptant-se les respostes en blanc.

Els continguts de la prova teòrica de selecció, que seran aprovats per l'òrgan competent, consten com Annex I de les presents bases.

b. Segon exercici: proves pràctiques de caràcter eliminatori (60% fase oposició).

Es realitzaran diverses proves pràctiques anàlogues, és a dir, de igual o similar dificultat per a tots els aspirants, a fi de comprovar l'aptitud d'estos en l'exercici de les funcions del lloc de treball convocat, que seran determinades a criteri del Tribunal, fixant el mateix els criteris de valoració, que quedaran reflectits en l'acta, i es comunicaran als aspirants amb caràcter previ a la realització de les proves.

Així mateix, el Tribunal informarà els aspirants amb anterioritat a la realització d'este exercici, sobre les normes a què hauran d'atendre's durant el desenvolupament de les proves, la duració de cadascuna d'elles i possibles penalitzacions. Els aspirants disposaran de fins a 5 minuts abans de l'inici de cada prova per a ajustar el material que necessiten per a la realització de les proves.

La qualificació de la fase d'**oposició** suposarà el **50% del total de la puntuació** a obtindre pels aspirants en el procediment selectiu, que serà la suma de les puntuacions obtingudes en els exercicis pràctics i teòric.

2. Fase concurs (màxim 10 punts).



a. Formació (màxim 30% fase concurs):

- Per posseir el títol de manipulador de productes fitosanitaris (màxim 0,75 punts):
 - o Bàsic: 0,4 punts
 - o Qualificat: 0,75 punts
- Per posseir carnets de conduir amb categoria superior a la requerida (màxim 0,75 punts):
 - o CI: 0,375 punts.
 - o C: 0,375 punts.
 - o BE: 0,375 punts.
- Per haver finalitzat un cicle formatiu de grau superior o estudis universitaris relacionats amb les funcions a dur a terme, no valorant-se de forma acumulativa (màxim 0,75 punts):
 - o Cicle formatiu de grau superior: 0,375 punts.
 - o Titulació universitària:
 - Diplomatura: 0,50 punts.
 - Llicenciatura/ Grau: 0,75 punts.
- Cursos o seminaris i formació complementària relacionats amb les funcions pròpies del lloc de treball, convocats, organitzats, impartits o homologats per centres oficials (màxim 0,75 punts):
 - o D'11 a 40 hores: 0,25 punts.
 - o De 41 a 90 hores: 0,40 punts.
 - o De 91 a 120 hores: 0,50 punts.
 - o De 120 hores i més: 0,75 punts.

b. Experiència (màxim 30% fase concurs):

- A raó de 0,02 punts per cada mes de serveis prestats, en Administracions Públiques o empresa privada o pública, executant funcions similars al lloc de treball objecte de la convocatòria, amb igual o superior nivell, fins un màxim de 3 punts.

c. Altres (màxim 40% fase concurs):

- Per trobar-se en situació de desocupació degudament registrat com a tal en les oficines del centre Servef corresponent, 0,10 punts per cada mes, fins un màxim de 2 punts.
- Per estar empadronat en Simat de la Vall d'igna, amb una antiguitat mínima d'1 any, 2 punts.

En cas d'empat en la fase de concurs, caldrà ajustar-se al que disposa l'article 44 del Reial Decret 364/1995, de 10 de març, que estableix que en cas d'empat en la puntuació s'acudirà per a dirimir-ho a l'atorgada als mèrits enunciats en l'apartat primer del citat article segons l'ordre establert. De persistir l'empat s'acudirà (...) al número obtingut en el procés selectiu.

OCTAVA. QUALIFICACIÓ

La puntuació de tots els exercicis de les proves eliminatòries serà de 0 a 10 punts, resultant eliminats els aspirants que no arriben a 5 punts.

La qualificació final serà la suma dels punts obtinguts en la fase d'oposició i l'obtinguda en la fase de concurs, tot d'acord amb el barem i percentatges establerts.

NOVENA. RELACIÓ D'APROVATS, PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS I NOMENAMENT

Una vegada acabada la qualificació dels aspirants, el Tribunal farà pública la relació d'aprovat per ordre de puntuació en el tauler d'edictes de l'Ajuntament. La citada relació s'eleva al President de la Corporació perquè procedisca a la formalització del corresponent contracte.

L'aspirant proposat aportarà davant l'Administració, dins del termini de deu dies naturals des que es publique en el tauler d'edictes de l'Ajuntament, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i requisits exigits en la convocatòria. En concret, la documentació a presentar serà la següent:

- Fotocòpia del DNI acompanyada de l'original per a la seua compulsa o fotocòpia compulsada del mateix.
- Certificat mèdic acreditatiu de no patir cap malaltia o limitació física o psíquica que impedisca, impossibilita o que siga incompatible amb l'exercici de les funcions, expedit per la Conselleria de Sanitat.
- Declaració jurada de no haver sigut separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en situació de inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari i del compliment de les condicions i requisits indicats.

Aportada la documentació citada i verificada la validesa de la mateixa, serà nomenat per l'alcalde-president com a personal laboral.

La falta de presentació de la documentació dins del termini indicat, excepte els casos de força major, aquells que no presentaren la documentació o de la mateixa es pugua deduir que no reuneixen algun dels requisits exigits, no podran ser contractats, quedant anul·lades totes les actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què pogueren haver incorregut per falsedat en les seues sol·licituds de participació.

Així mateix, el tribunal realitzarà una relació d'aprovat sense lloc de treball per ordre de puntuació obtinguda als efectes de constituir una **borsa de treball** per a futures contractacions temporals per necessitats de l'Ajuntament de Simat de la Valldigna. Esta borsa tindrà una duració de quatre anys a comptar des de la seua constitució.

DESENA. INCIDÈNCIES I RECURSOS

Les presents bases i convocatòria podran ser impugnades de conformitat amb el que estableix la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Així mateix, la Jurisdicció competent per a resoldre les controvèrsies en relació amb els efectes i resolució del contracte laboral serà la Jurisdicció Social.

Contra la convocatòria i les seues bases, que esgoten la via administrativa, es podrà interposar pels interessats recurs de reposició en el termini d'un mes davant de l'Alcaldia, previ al contenciós-administratiu en el termini de dos mesos davant del Jutjat del Contenciós-Administratiu de la província de València o, a la seua elecció, el que corresponga al seu domicili, a partir de l'endemà al de publicació del seu anunci en el Butlletí Oficial de la Província (article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa).

En tot allò no previst en les presents bases, serà aplicable la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, el Reial Decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament General d'Ingrés del Personal al Servei de l'Administració General de l'Estat i de Provisió de Llocs



de Treball i Promoció Professional dels Funcionaris Civils de l'Administració General de l'Estat; el Reial Decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims a què ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris d'Administració Local; el Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local i el Reial Decret Legislatiu 1/1995, de 24 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut.

Així mateix, cal fer constar que la presentació d'instàncies sol·licitant prendre part en la convocatòria constitueix sotmetiment exprés dels aspirants a les presents bases reguladores.

El tribunal qualificador quedarà facultat per a resoldre els dubtes que es presenten i prendre els acords necessaris per al bon ordre de la convocatòria, en tot allò no previst en les presents bases i disposicions vigents que regulen la matèria.

Ho signa l'alcalde-president, Sebastián Mahiques Morant, en Simat de la Vallidigna, a la data de la firma electrònica.

ANNEX I

- Tema 1: La Constitució Espanyola de 1978. Estructura i principis generals.
- Tema 2: L'organització municipal. Competències. L'Alcalde. El Ple municipal.
- Tema 3: L'Administració local en l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana (articles 63-66).
- Tema 4: Activitats i serveis del municipi en el Capítol II del Títol VI de la Llei de Bases de Règim Local.
- Tema 5: Nocions bàsiques de jardineria.
- Tema 6: Relació i descripció de maquinària, útils i eines utilitzades en treballs de jardineria. Ús i manteniment.
- Tema 7: Equips i sistemes de reg. Instal·lació i manteniment.
- Tema 8: Nocions bàsiques de manteniment de jardins, parcs i zones verdes.
- Tema 9: Relació i descripció de maquinària, útils i eines utilitzades en treballs d'obra.
- Tema 10: Higiene i seguretat en el treball: Principis i normes fonamentals. Prevenció de riscos laborals.