



**BASES DE
CONVOCATÒRIA PER A
L'INGRÉS I PERMANÈNCIA
DE L'ALUMNAT EN
L'ESCOLA INFANTIL
MUNICIPAL DE
SIMAT DE LA VALLDIGNA.
CURS 2015-2016.**

Núm. Expedient: 2015/02.03.04.15	Departament: SECRETARIA/EDUCACIÓ
«E.I.M. CURS 2015-2016»	



ÍNDEX

BASE PRIMERA. Informació general.....	5
BASE SEGONA. Procés d'admissió.....	5
BASE TERCERA. Termini de presentació: Noves inscripcions i renovació.....	5
BASE QUARTA. Criteris de selecció.....	6
BASE CINQUENA. Taxa per la prestació del servei.....	6
BASE SISENA. Calendari d'obertura i funcionament i horari.....	6
BASE SETENA. Comissió de selecció.....	7
BASE VUITENA. Llistat d'alumnes admesos i exclosos.....	7
BASE NOVENA. Obligacions.....	8
BASE DESENA. Baixa de l'alumnat.....	8
ANNEX I. Model imprès sol·licitud.....	9



BASES DE CONVOCATÒRIA PER A L'INGRÉS I PERMANÈNCIA EN L'ESCOLA INFANTIL MUNICIPAL DE SIMAT DE LA VALLDIGNA. CURS 2015/2016.

BASE PRIMERA. Informació general.

L'objecte de la present convocatòria és la cobertura dels 61 llocs escolars existents en l'Escola Infantil Municipal, depenent de l'Ajuntament de Simat de la Valldigna, durant el curs 2015-2016. La convocatòria es publicarà al Tauler d'edictes de l'Ajuntament i a la pàgina web municipal www.simat.org.

L'Escola Infantil Municipal oferirà, inicialment, serveis en règim de jornada parcial a un total de 61 xiquetes i xiquets, 26 alumnes d'1-2 anys, i, 35 de 2-3 anys.

S'admetran sol·licituds per a xiquetes i xiquets que hagen nascut entre l'1 de gener de 2013 i el 31 de desembre de 2014, amb què s'elaborarà el corresponent llistat provisional d'admesos.

L'assistència i permanència a l'Escola Infantil Municipal suposa l'acceptació de les directrius i el Reglament de Règim Intern del centre, de les presents normes, i, de l'Ordenança Municipal de taxes del servei.

BASE SEGONA. Procés d'admissió.

Sol·licitud d'admissió de l'alumnat.

- Els pares, mares o tutors de les xiquetes i xiquets **ja matriculats** i amb plaça a l'Escola Infantil Municipal, presentaran la sol·licitud de reserva de plaça a l'Ajuntament, on se'ls facilitarà la instància escaient (model Annex I).
- Les i els alumnes que hagen estat admeses/os a l'Escola Infantil per a cursos anteriors tindran garantit l'accés a plaça per al nou curs, sense necessitat d'un nou procés d'admissió, havent d'acreditar l'actualització de les dades que per part de l'entitat local es consideren necessàries.
- Les sol·licituds de **nou ingrés**, es facilitaran i es presentaran directament a l'Ajuntament, presentant l'oportuna sol·licitud (model Annex I).

BASE TERCERA. Termini de presentació: Noves inscripcions i renovació.

Les sol·licituds es presentaran, **del 19 al 29 de juny de 2015**, prèvia publicació al Tauler d'edictes municipal, la pàgina web municipal (www.simat.org), així com publicitat a través de bans municipals. La documentació escaient es lliurarà al Registre d'entrada de l'Ajuntament de Simat de la Valldigna (horari de 9 a 14 hores de dilluns a divendres), i, s'acompanyarà, obligatòriament de:

DOCUMENTACIÓ ALUMNAT DE NOU INGRÉS

1	Informe de salut o còpies de la Cartilla de Salut Infantil de cada sol·licitant.
2	Còpia del SIP del/la sol·licitant.
3	Còpies del llibre de família, i/o, documentació justificativa de la tutela de la/el menor.
4	Còpia del document oficial de família nombrosa, si escau.
5	Còpia del D.N.I. de la mare i del pare.
6	Volant d'empadronament de la/el menor, <u>sols en cas de no estar empadronat en Simat de la Valldigna.</u>
7	Declaració de la renda de l'any immediatament anterior (2014), conjunta o individual, si és el cas.

DOCUMENTACIÓ ALUMNAT ACTUALMENT MATRICULAT AL CENTRE

1	Informe de salut o còpies de la Cartilla de Salut Infantil de cada sol·licitant.
2	Còpia del SIP del/la sol·licitant.
3	Còpia del document oficial de família nombrosa, si escau.
4	Còpies del llibre de família.

BASE QUARTA. Criteris de selecció.

En cas de ser necessària la selecció de les sol·licituds s'aplicarà un barem qui tindrà en compte tant la situació sociofamiliar, econòmica, com altres circumstàncies de la unitat familiar.

BASE CINQUENA. Taxa per la prestació del servei.

Qui es matricule en el curs 2015-2016 haurà de satisfer una quota mensual de 100 euros, de conformitat amb el que disposa l'Ordenança fiscal reguladora de la taxa per la prestació del servei públic d'assistència i estada a l'Escola Infantil Municipal – última modificació publicada al BOPV núm. 308 de 28 de desembre de 2011-. Les famílies nombroses així com les famílies amb dos o més germans matriculats simultàniament al centre, tindran la bonificació establerta a l'ordenança aprovada a l'efecte, 15% sobre la quota mensual. Així mateix, una vegada editat el llistat de xiquetes i xiquets admeses/os, per tal de fer efectiva la matrícula, s'haurà d'abonar la quantitat de 50.-€.

Cal fer constar que la no presentació de la sol·licitud de plaça a l'E.I.M. dins del termini establert a l'efecte podrà comportar l'increment de la quota mensual a abonar per les famílies, en cas d'impossibilitar a este Ajuntament el compliment dels terminis establerts per la Conselleria d'Educació per a gestionar la concessió dels bons d'escolarització per al curs 2015-2016.

BASE SISENA. Calendari d'obertura i funcionament i horari.

El calendari d'obertura i funcionament del centre es determinarà a l'inici del curs escolar, ara bé, tot d'acord amb el Reglament de Règim Intern de l'EIM seguirà els següents indicadors:

a) El curs escolar començarà durant la primera setmana de setembre (incorporació progressiva) i finalitzarà el 31 de juliol.



b) Durant els dies de Nadal i Setmana Santa l'Escola Infantil tancarà els dies de festa establerts.

c) El centre tancarà els dies corresponents a les festes locals i durant el mes d'agost per vacances de l'equip educatiu.

L'horari de l'E.I.M. serà de dilluns a divendres de 8:30 a 13:00 hores i de 15:00 a 18:30 hores. Per tal de facilitar a les famílies l'entrada de l'alumnat al centre, s'han establert uns marges en els horaris de les entrades i eixides que són els que consten a continuació:

– Matí:

I. Entrada: de 8:30 a 9:30 hores.

II. Eixida: de 12:30 a 13:00 hores.

– Vesprada:

I. Entrada: de 15:00 a 15:30 hores.

II. Eixida: de 18:00 a 18:30 hores.

La incorporació ordinària de l'alumnat al centre es realitzarà durant el mes de setembre, ara bé, els alumnes nascuts entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2014 podran, a més, gaudir d'un segon període d'entrada durant el mes de gener posterior a l'inici del curs escolar. Esta circumstància vindrà assenyalada en la instància de sol·licitud, segons model Annex I.

BASE SETENA. Comissió de selecció.

Per a la selecció i adjudicació de places, en cas de ser necessari, es constituirà una Comissió de Selecció que estarà composta per:

- A. L'alcalde-president de la Corporació Local.
- B. Una/un regidora/regidor de cadascun dels grups municipals.
- C. La Treballadora Social de l'Ajuntament.
- D. Actuarà com a secretari, el secretari de la Corporació Local, o persona en qui delegue.

BASE VUITENA. Llistat d'alumnes admesos i exclosos.

Una vegada reunida la Comissió de selecció s'elaborarà un llistat provisional de persones que han obtingut plaça, habilitant-se un termini de cinc dies hàbils per a presentar reclamacions davant la Comissió de selecció. Transcorregut este termini, i, resoltes les reclamacions, es confeccionarà el llistat definitiu d'admeses/os.

Amb les sol·licituds que no hagen obtingut plaça s'elaborarà una llista d'espera, ordenada per la puntuació obtinguda de major a menor, amb la finalitat de cobrir les eventuais baixes que pogueren produir-se. En cas que s'esgotara l'esmentada llista d'espera es publicarà al Tauler d'edictes de la Corporació, obrint un nou termini de presentació de sol·licituds. Regiran el procés de selecció estes mateixes bases, a excepció dels terminis, que es veuran reduïts de la següent manera:

1. Termini presentació de sol·licituds: 5 dies a comptar des del dia següent a la publicació de l'anunci en el Tauler d'anuncis de l'Ajuntament.
2. Termini de presentació de reclamacions al llistat provisional d'adjudicació de places: 2 dies hàbils, des de l'exposició pública.
3. Termini per a contestar acceptant la plaça concedida: 3 dies des de la recepció de la comunicació.

BASE NOVENA. Obligacions

El sol·licitant en cas d'adjudicar-li plaça, es compromet a confirmar o renunciar en el termini establert, i, abonar la quota mensual establerta. L'incompliment d'estes obligacions es sancionarà amb la pèrdua de la plaça concedida. En cas de no contestar a la concessió de la plaça en un termini de huit dies hàbils des de la recepció de la comunicació, amb notificació expressa per escrit, s'entendrà com renúncia a la mateixa, seguint l'ordre establert a la llista d'espera.

BASE DESENA. Baixa de l'alumnat.

Seràn causes de baixa:

- a. L'incompliment de l'edat reglamentària per a la permanència a l'Escola Infantil Municipal.
- b. La petició dels pares o tutors legals amb efectes des del moment de la petició. Quan existisca una renúncia a la plaça adjudicada, l'interessat haurà de comunicar-ho per escrit, dirigint-se a l'Ajuntament de Simat de la Valldigna.
- c. No pagar la mensualitat, sense causes justificades, durant un període de dos mesos. A este respecte, es notificarà a la família, advertint-li la futura baixa en el cas de no actualitzar el pagament, en el termini de 10 dies.
- d. La no assistència continuada i no justificada al centre, durant dos mesos, o discontinua durant tres mesos, amb 20 absències injustificades.
- e. L'incompliment reiterat del Reglament de Règim Intern del centre.

Ho signa l'alcalde-president, Víctor Mansanet i Boigues, en Simat de la Valldigna, a dèsset de juny de dos mil quinze.

L'alcalde-president

