

**Informe del IV Taller
de Participació Ciutadana
de la Diagnosi Socioambiental de
Simat de la Valldigna**



Organitza:



**Excel·lentíssim Ajuntament
de Simat de la Valldigna**

Assistència tècnica:



TAULA

	Pàgina:
1. Consensos sobre els problemes que pateix el municipi en els següents àmbits: medi biòtic, físic i el paisatge	2
2. Accions i propostes generades	6
3. Resolucions adoptades	9
4. PROPOSTA DE REGLAMENT DE FUNCIONAMENT DEL FÒRUM DE L'AGENDA 21 DEL MUNICIPI DE SIMAT DE LA VALLDIGNA	10

La quarta reunió de l'Agenda Local 21 a Simat de la Valldigna, realitzada el dijous 22 d'octubre de 2009 a la llar dels jubilats, va comptar amb l'assistència de 35 persones. Aquest és el quart taller de quatre consecutius per aprofundir en les problemàtiques detectades a la Diagnosi i generar accions i propostes amb l'objectiu que el Pla d'Acció Local siga tan fidedigne com siga possible a les propostes de la ciutadania. En aquesta reunió es van tractar els temes de la Diagnosi Socioambiental relatius a medi biòtic, físic i el paisatge

1. Consensos sobre els problemes que pateix el municipi en els següents àmbits: medi biòtic, físic i el paisatge.

Dels problemes detectats en la diagnosi relatius al medi biòtic, físic i el paisatge les persones assistents van consensuar per grups aquells 5 que els van semblar més importants, ordenats per ordre d'importància, a més d'un sisé si consideraven que algun aspecte no inclòs a la diagnosi era de vital importància. Els resultats de cadascun dels 5 grups van ser els següents:

Grup 1:

1. Incendis.
2. Macrourbanitzacions (poblament dispers, no compacte).
3. Contaminació d'aigües.
4. Abocaments incontrolats.
5. Falta de manteniment dels boscos, rius, gorgs, del patrimoni paisatgístic en general.

Grup 2:

1. Deforestació amb el pas del temps a causa dels incendis.
2. Deteriorament del paisatge de l'horta degut a l'abandonament dels cultius.

3. Mal ús de les aigües naturals (creació d'una zona humida al riu Vaca i als Clots de l'horta).
4. Dipòsit de restes i materials agrícoles en determinades zones de l'horta.
5. Rehabilitació i neteja de zones concretes d'interés ecològic com la Font Roja al Pla de Corrals.
- ✓ Regeneració de camins que condueixen a llocs d'especial interès ecològic.
- ✓ Falta de vigilància i control de la zona de l'horta per evitar cremes il·legals o indiscriminades.
- ✓ Transport públic per a facilitar l'accés del turisme a Simat.

Grup 3:

1. La contaminació orgànica i general en part produïda per la mala planificació urbanística.
2. Els incendis.
3. Les urbanitzacions que destrossen el paisatge.
4. L'accessibilitat i la senyalització de les sendes i la seua recuperació.
5. Falta de cultura i potenciació del coneixement del nostre medi.
- ✓ L'economia municipal lligada a la conservació paisatgística: canvi d'agricultura o replantejament abans que macrourbanització.

Grup 4:

1. La privatització d'algunes sendes (Pla de Mela, Cova Patrici) i la pèrdua de sendes i camins de ramats.
2. Excés de matolls en barrancs i camins (Pou de la Colomera) etc.

3. Poca neteja en els límits de les arrebossades i camins prop de terrenys forestals (incendis forestals).
4. Recuperar i arreglar les fonts (font de la llosera, el tallador, etc.).
5. Depuradores per a les aigües fecals en els disseminats per tal d'evitar la contaminació dels aqüífers.

Grup 5:

1. Falta de protecció, manteniment, recuperació i posada en valor del nostre patrimoni natural.
 2. Inexistència de senyalització i falta d'informació relativa a les nombroses fonts del terme municipal.
 3. No hi ha respecte i hi ha falta de cultura en la població en general per la conservació del medi físic.
 4. Contaminació generalitzada del nostre ecosistema (acústica, lumínica, atmosfèrica...)
 5. Agressions produïdes per la no regulació de les pràctiques agràries (productes fitosanitaris).
- ✓ Falta de conscienciació i sensibilització dels valors ecològics (quads, cross, incendis provocats).

Com podem observar són molts els temes que es repeteixen en els diferents grups, havent aparegut diverses vegades els següents:

Problemes on han coincidit tots els 5 grups: Falta de manteniment i informació del patrimoni paisatgístic (fonts) i ecològic i les sendes i camins per accedir-hi, que es perden.

Problemes on han coincidit 4 grups: Els incendis, la contaminació d'aigües.

Problemes on han coincidit 3 grups: Falta de cultura, valors ecològics i coneixement del medi.

Problemes on han coincidit 2 grups: Les macroubanitzacions, els abocaments incontrolats i de restes agrícoles.

2. Accions i propostes generades.

Una vegada analitzats pels assistents els problemes del municipi es va passar a la generació de propostes. Amb aquesta finalitat es van facilitar un total de 10 targetes a cada grup, per tal de generar accions o propostes que resolgueren els problemes detectats. En tres pissarres es van dividir les propostes segons els àmbits temàtics del taller, el grups van debatre i generar les propostes següents, ordenades per àmbits temàtics i pel nombre de vots obtinguts en la fase de priorització:

Com potenciar les següents fortaleces...	
El municipi té una gran quantitat de territori forestal, amb nombrosos endemismes vegetals.	
Hi ha una microreserva i un LIC/ZEPA al terme municipal.	
Els recursos hídrics i la particular hidrogeologia que hi ha al municipi.	
... i aprofitar les següents oportunitats?	
Declarar Paratge Natural Municipal el barranc de Palomara i les vessants del Toro.	
Hi ha suficient medi natural com per a potenciar l'ecoturisme.	
Les obres d'adequació ambiental i revegetació amb bosc de ribera que realitza la Confederació Hidrogràfica del Xúquer.	
VOTS	ACCIONS PROPOSADES PELS PARTICIPANTS
11	Fer una ruta de l'aigua, amb tot allò que implicaria el projecte, recuperant fonts i pous, protegint i catalogant el patrimoni hídic.
12	Declarar Paratge Natural Municipal, el barranc de Palomara les vessants del Toro i zona senda dels burros i arcades.
3	Habilitar la zona dels clots creant un llac artificial i plantar-hi un bosc de ribera.
2	Posada en valor, sensibilització de la població i millora de l'informació de la riquesa del territori.
2	Ornamentació del poble, promocionant botigues d'artesanía i productes naturals, i recorreguts patrimonials al Monestir.
2	Catalogació dels recursos i del patrimoni cultural del municipi.
1	Rehabilitació, "merendero" i bosc de ribera a la font Roja.
1	Plantació de flora autòctona.
1	Recuperació de sendes perdudes o que s'ha privatitzat.

Com corregir o minorar l'efecte de les següents debilitats?

L'accessibilitat per senda al barranc de Palomara, on hi ha l'habitat prioritari europeu de les sureres, és nul·la de cara a l'ecoturisme. Segons indica la legislació aquest espai hauria de ser LIC per definició, però aquesta inaccessibilitat ho ha impedit pel desconeixement que hi havia de les suredes.

Els problemes de contaminació orgànica de les fonts fan menys atractiu un dels grans potencials del municipi.

Els incendis malbaraten amb excessiva assiduïtat el terme municipal, i la majoria són causats per negligències i males intencions.

VOTS	ACCIONS PROPOSADES PELS PARTICIPANTS
22	Pressupostar, netejar sendes i homologar sendes noves que ja existien (Patrici, senda de Barx), senyalitzar-les i preparar material informatiu i promocional, per a zones d'interès per a l'ecoturisme.
6	Sanejament de les aigües naturals i depuradora als disseminats.
2	Sensibilització i cultura per a evitar incendis i abandonament de restes a llocs inadequats.
1	Informar la població de com es poden reciclar els materials.
1	Potenciar que la gent major done a conèixer el seu coneixement del nostre entorn.
1	Fer públics els catàlegs paisatgístics.
1	Neteja de les vores de les arrossades i fer cremadors.

Com protegir-nos de les següents amenaces?

Els incendis són una de les amenaces més grans, cal tenir en compte la neteja preventiva dels terrenys forestals als voltants de l'agricultura i de les carreteres.

Permetre noves urbanitzacions podria malbaratar el context paisatgístic del municipi.

VOTS	ACCIONS PROPOSADES PELS PARTICIPANTS
18	Evitar les macroubanitzacions (dispersió).
7	Reforestació d'espècies autòctones per evitar l'erosió.
5	Aconseguir que es declaren espais naturals per a evitar la construcció desmesurada.
5	Mantenir la muntanya neta i conscienciar la gent de la gran importància de la nostra riquesa forestal.
3	Regular la urbanització dispersa (moltes cases separades).
2	Creació d'un cos de vigilància rural.
1	No permetre urbanitzacions potenciant la rehabilitació del nucli urbà.

3. Resolucions adoptades.

Per unanimitat de les persones presents s'adopta el consens de nombrar a Àngel Fons Mas Coordinador del Fòrum de l'Agenda XXI de Simat de la Valldigna. La seua primera tasca serà avaluar la PROPOSTA DE REGLAMENT DE FUNCIONAMENT DEL FÒRUM DE L'AGENDA 21 DEL MUNICIPI DE SIMAT DE LA VALLDIGNA, que s'adjunta en el següent punt, per tal de suggerir les modificacions que considere oportunes i exposar-les al fòrum. És en aquest reglament on es regula el funcionament del Fòrum per tal d'establir una relació directa entre l'Ajuntament i la població local, no limitant-se als principis de democràcia representativa sinó articulant els mecanismes necessaris per a la consecució d'una autèntica democràcia participativa, eix estratègic dels processos d'Agenda 21.

4. PROPOSTA DE REGLAMENT DE FUNCIONAMENT DEL FÒRUM DE L'AGENDA 21 DEL MUNICIPI DE SIMAT DE LA VALLDIGNA.

PREÀMBUL I EXPOSICIÓ DE MOTIUS

L'article 45 de la Constitució Espanyola reconeix el dret dels ciutadans a gaudir d'un medi ambient adequat, així com el deure conservar-ho, responsabilitzant als poders públics en aquest sentit, però sempre recolzant-se en la indispensable solidaritat col·lectiva. D'un altre costat, l'article 23 de la norma suprema estableix el dret dels ciutadans a participar en els assumptes públics, directament o per mitjà de representants.

En el pla internacional, el capítol 28 de l'Agenda 21 derivada dels compromisos de la Cimera de Rio de Janeiro de 1992 estableix que: “ Cada autoritat local hauria d'iniciar un diàleg amb els seus ciutadans, organitzacions locals i empreses privades i aprovar una Agenda 21 Local. Mitjançant la celebració de consultes i la promoció d'un consens, les autoritats locals rebrien aportacions de la ciutadania i les organitzacions cíviques, empresarials i industrials locals i obtindrien la informació necessària per a formular les millors estratègies. El procés de consultes augmentaria la consciència de les llars respecte de les qüestions relatives al Desenvolupament sostenible.”.

A nivell comunitari, l'apartat 1.13 de la Carta d'Aalborg, a la qual es troba adherit el municipi de Simat de la Valldigna a través de la firma de la Carta de Xàtiva, reconeix “la necessitat garantir l'accés a la informació de tota la ciutadania i dels grups que estiguen interessats i de vetlar perquè puguin participar en els processos locals de presa de decisions.”.

De tot l'anterior es desprén que un dels objectius que marquen els processos d'Agenda 21 local, com l'emprés per Simat de la Valldigna, és el reforç de la democràcia local en la presa de decisions, d'acord amb el principi de proximitat o subsidiarietat, que propugna la presa de decisions en el nivell més pròxim possibles a les persones afectades.

Es pretén l'establir una relació directa entre l'Ajuntament i la població local, no limitant-se als principis de democràcia representativa sinó articulant els mecanismes necessaris per a la consecució d'una autèntica democràcia participativa, eix estratègic dels processos d'Agenda 21.

Tot procés d'Agenda 21 implica al seu torn un procés de Participació Ciutadana, en el que tant ciutadans com grups d'interés en el municipi, debaten tots aquells aspectes necessaris per a aconseguir la sostenibilitat local.

En aquest marc es constitueix el Fòrum de l'Agenda 21, amb la finalitat d'establir unes normes bàsiques de funcionament, que regulen els objectius, funcions i organització del mateix, com a òrgan consultiu el fi dels quals és fomentar la corresponsabilització i la participació pública en la vida municipal, a fi de millorar la qualitat de vida de les generacions presents i futures.

Una vegada s'haja constituït el Fòrum, aquest Reglament té com a objecte establir els principis bàsics de funcionament en tant que es tracta d'un òrgan consultiu i de participació.

TÍTOL I: OBJECTE I NATURALESA DEL FÒRUM DE L'AGENDA 21 DE SIMAT DE LA VALLDIGNA

Article 1r. Objecte del Fòrum de l'Agenda 21 de Simat de la Valldigna

El Fòrum de l'Agenda 21 es crea com un òrgan consultiu d'informe i participació d'associacions i col·lectius ciutadans i, alhora com a fòrum de debat i discussió de totes les qüestions relacionades amb el desenvolupament humà i la sostenibilitat a nivell local.

El Fòrum de l'Agenda 21 és un òrgan complementari de l'Ajuntament, el funcionament del qual és autònom i independent. No obstant això, l'Ajuntament de Simat de la Valldigna com a principal agent promotor i impulsor del procés de l'Agenda 21 Local, dotarà al mateix de tots aquells instruments econòmics, materials i humans, necessaris per al compliment dels seus objectius i bon desenvolupament de les seues funcions.

El Fòrum de l'Agenda 21 desenvoluparà únicament funcions d'informe, proposta i assessorament a l'Ajuntament, en cap cas pot substituir-ho com a organisme responsable de la presa de decisions, d'ací que només puga formular directrius a seguir al Govern Municipal, sense caràcter vinculant. El Govern Municipal haurà de donar resposta per escrit de totes aquelles propostes presentades pel Fòrum de l'Agenda 21 de Simat de la Valldigna.

Article 2n.- Objectius del Fòrum de l'Agenda 21.

El Fòrum de l'Agenda 21 de Simat de la Valldigna, de forma paral·lela i coordinada amb l'Ajuntament dirigirà el seu treball en el marc de l'Agenda 21. Per tant, els objectius establerts són els següents:

- Representar els interessos de la població.
- Servir com a instrument regular i estable per a difondre i debatre el model de Desenvolupament Sostenible.
- Realitzar i ampliar la difusió de propostes i/o accions que perseguisquen una millora en la qualitat de vida, a través de la participació de la

ciutadania del municipi en general, associacions ciutadanes, empresaris, agricultors, comerciants, etc.

- Avaluar i controlar el desenvolupament de les actuacions projectades en el Pla d'Acció a través del seguiment dels indicadors establits en el Pla de Seguiment.

Article 3r.- Característiques del Fòrum de l'Agenda 21 de Simat de la Valldigna

El Fòrum de l'Agenda 21 de Simat de la Valldigna presenta les següents característiques:

Es constitueix com un grup de treball estable, creat per iniciativa municipal, amb un reglament de funcionament propi i reunions periòdiques.

És un Òrgan representatiu de tots els sectors de la població: participant els representants d'entitats i col·lectius locals, de l'Ajuntament, així com d'organismes d'interés.

En ell es discutirà, deliberarà i s'elaboraran recomanacions sobre les línies d'intervenció mediambiental, territorial, social i econòmiques, així com les polítiques municipals i les línies de treball del Pla d'Acció. Tindrà la finalitat de consensuar els projectes de l'anomenat Pla, per a obtindre una visió més realista de les autèntiques necessitats i aspiracions del conjunt de la comunitat.

TÍTOL II: FUNCIONS DEL FÒRUM DE L'AGENDA 21 DE SIMAT DE LA VALLDIGNA

Article 4t.- Funcions del Fòrum de Participació Ciutadana.

Són funcions del Fòrum de Participació Ciutadana:

- Fomentar, canalitzar i articular la participació ciutadana en el procés de l'Agenda 21, basant-se en el consens entre els distints agents socials a fi d'implementar plans d'acció a llarg termini.
- Promoure la col·laboració entre les distintes organitzacions i institucions públiques i privades, a fi d'aconseguir una millora de la qualitat ambiental local i una progressió cap a un model de Desenvolupament Sostenible.
- Servir d'enllaç entre els organismes públics i privats que puguin ajudar a portar a terme iniciatives innovadores en l'àmbit de la sostenibilitat.
- Organitzar la discussió i la consulta dels distints sectors ciutadans i econòmics de la localitat.
- Comentar i debatre la informació sobre les distintes actuacions previstes en el Pla d'Acció.
- Formular per escrit noves propostes d'actuació les quals es traslladaran el Govern Municipal per al seu estudi.
- Avaluar i controlar, a través dels indicadors establits en el Pla de Seguiment, el grau de compliment i implementació dels objectius i compromisos adoptats en el Pla d'Acció.
- Avaluar el grau d'implicació dels agents socials i econòmics en el procés de seguiment de les actuacions ambientals.
- Informar sobre els resultats obtinguts en el seguiment dels projectes del Pla d'Acció.

- Col·laborar amb la proposta i revisió dels indicadors de sostenibilitat.
- Proposar la realització de campanyes i activitats de sensibilització, conscienciació i educació ambiental, fomentant la implicació dels ciutadans.
- Proposar debats i altres activitats obertes a la participació i sensibilització de tots.
- Fomentar l'obertura del Fòrum a tota la ciutadania i especialment, la integració en el mateix d'aquells col·lectius socialment desfavorits.
- Canalitzar la informació i l'intercanvi d'idees entre l'Ajuntament i la població.

TÍTOL III: ESTRUCTURA ORGÀNICA DEL FÒRUM

Article 5é.- Organització i composició.

Tindrà un caràcter oficial, o almenys serà reconegut per les autoritats competents. Serà representatiu, però prou reduït per a ser operatiu. Tindrà una composició equilibrada de representants de tots els sectors socials, que tinguen credibilitat dins del seu sector i fora d'ell; i sobretot que tinguen una certa rellevància en la problemàtica ambiental que s'està tractant. Es promourà l'assistència de ciutadania no associada per equilibrar la composició en quant a representativitat en edat i gènere.

Article 6é.- Estructura bàsica del Fòrum de Participació Ciutadana.

Per al seu funcionament, el Fòrum de l'Agenda 21 s'estructura de la manera següent:

L'Assemblea General.

El/la Coordinador/a.

La Secretaria.

Els Grups de Treball.

Article 7é.- L'Assemblea General.

L'Assemblea General estarà composta per la totalitat dels membres que componen el Fòrum. En ella estaran representats El Govern Local, els col·lectius de ciutadans i agrupacions cíviques, els col·lectius d'empresaris, agricultors i comerciants, i tots aquells ciutadans que estiguen interessats en participar, sempre baix el criteri de ser prou reduït per a ser operatiu. Així mateix, podran participar en el Fòrum aquelles persones que acrediten tindre un interès legítim a formar part del mateix.

L'Assemblea General es reunirà amb una periodicitat mínima trimestral en sessió ordinària, podent convocar el/la Coordinador/a per iniciativa pròpia o a petició de qualsevol dels seus membres una sessió extraordinària amb una antelació mínima de set dies.

El Coordinador sol·licitarà la participació de les persones i institucions que, al seu parer, ajuden a un millor Desenvolupament de les funcions del Fòrum.

Com a mesura de control i instrument de convocatòria, la Secretaria del Fòrum de l'Agenda 21, elaborarà un registre amb tots els membres del mateix després d'ompliment de la fitxa d'adhesió.

Article 8é.- Atribucions dels membres de l'Assemblea General.

Són atribucions dels membres de l'Assemblea General les següents:

- Intervindre, exposant el seu criteri, en les sessions del Fòrum.
- Triar el Coordinador/a.
- Sol·licitar amb antelació suficient a través del secretari/a del Fòrum antecedents, informació o documentació sobre els assumptes inclosos en l'Orde del Dia.
- Formular propostes i plantejar mocions per escrit perquè el Coordinador/a els incloga en l'Orde del Dia.
- Plantejar en tota reunió precís i preguntes.
- Desenvolupar quantes altres funcions siguin inherents a la seua condició de membre de l'Assemblea General.
- Els representants dels col·lectius que formen part de l'Assemblea General, mai els que participen a títol individual, podran ser substituïts per un altre membre del col·lectiu que representen, en qui el representant delegue per a eixa sessió.

Article 9é.- El/la Coordinador/a.

El/la Coordinador/a ostentarà la representació del Fòrum de l'Agenda 21 i serà triat periòdicament cada 2 anys per l'Assemblea General.

Per al bon govern del Fòrum de Participació és preferible que cap representant polític ostente aquest càrrec.

Article 10é.- Funcions del Coordinador/a.

Correspon al Coordinador/a:

- Ostentar la representació del Fòrum.
- Acordar la convocatòria de les sessions ordinàries i extraordinàries.
- Fixar l'Orde del Dia de les respectives convocatòries, tenint en compte si és el cas, les peticions dels altres membres formulades amb la suficient antelació, (mínim 5 dies abans de la data en què correspondria la celebració d'una reunió).
- Presidir les sessions, moderar el desenvolupament dels debats i suspendre'ls per causes justificades.
- Firmar actes, acords i la resta de documents en representació del Fòrum.
- Formular propostes i iniciatives així com, adoptar mesures per a la dinamització de la participació ciutadana.
- Exercir quantes altres funcions siguin inherents a la seua condició de Coordinador/a del Fòrum.
- En cas de vacant, absència, malaltia o una altra causa legal, el Coordinador/a serà substituït pel viceCoordinador/a, que serà triat per Assemblea General.
- Traslladar a l'Ajuntament tots aquells acords i propostes adoptats per l'Assemblea General.
- El Coordinador podrà convidar a les Assemblees Generals a persones qualificades tècnicament o representatives dels sectors relacionats amb la temàtica que s'aborde en l'Ordre del Dia i, en especial a representants d'administracions supramunicipals, així com a tècnics municipals responsables dels temes relacionats amb la sostenibilitat local i aquells ciutadans la solvència tècnica dels quals puga incidir en el bon funcionament de les sessions.

Article 11é.- El/la secretari/a.

La Secretaria del Fòrum serà exercida preferentment per un funcionari de l'Ajuntament de Simat de la Valldigna triat per l'Assemblea General.

Article 12é.- Funcions del secretari/a.

Correspon al secretari/a:

- Exercir la Secretaria de l'Assemblea General.
- Efectuar la convocatòria de les sessions per orde del seu Coordinador, així com les citacions als membres de l'Assemblea General i, la seua difusió entre els mitjans de comunicació, a fi d'aconseguir el seu màxim coneixement per part de la ciutadania.
- Alçar acta de les respectives sessions, fent figurar de forma fefaent els acords adoptats.
- Custodiar la documentació oficial del Fòrum.
- Quantes altres funcions siguen inherents a la seua condició de secretari/a.
- La corporació Municipal dotarà pressupostàriament del personal i dels mitjans que es consideren necessaris a fi que les funcions de Secretaria del Fòrum de l'Agenda 21 siguen correctament exercides.

Article 13é.- Grups de Treball.

El treball ordinari es durà a terme a través de l'Assemblea General. No obstant això, es podran constituir comissions temàtiques per al tractament específic de temes puntuals. Aquestes comissions hauran de comunicar a l'Assemblea, en la següent sessió ordinària que se celebri, tots els acords adoptats en les mateixes.

Els Grups de Treball seran presidits, coordinats i dinamitzats pel Coordinador/a del Fòrum.

Cada Grup de Treball seguirà les següents Pautes de Funcionament:

- Es convocaran les reunions obertes que siguin convenients referents a temes concrets, assumptes que provoquen interès, polèmica, etc.
- Marcarà uns objectius concrets i clars.
- Serà un procés obert i transparent.
- Mantindrà una periodicitat regular.
- Elaborarà les seues pautes de funcionament per consens entre els seus membres, amb la suficient flexibilitat per a poder fer front als seus reptes i situacions imprevisibles.
- Tindrà llibertat per a assessorar el govern municipal.
- Donarà suport a iniciatives ciutadanes per a la conservació i protecció del medi ambient, i facilitarà la creació de bancs de bones pràctiques, xarxes i centres d'informació ambiental.
- Es prendrà el temps necessari per a tractar problemes complexos i assegurar-se que les solucions funcionen.

TÍTOL IV: ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DEL FÒRUM

Article 18é.- Sessió Ordinària.

El Fòrum es reunirà en sessió ordinària amb caràcter trimestral, no obstant això, per raons d'urgència o conveniència, podrà celebrar-se reunions extraordinàries, que serien convocades per la Presidència a iniciativa pròpia o a sol·licitud de, almenys la tercera part del nombre de persones membres del Fòrum.

Article 19é.- Convocatòria.

Per a la celebració de les sessions de treball, el Fòrum serà convocat pel Coordinador. La convocatòria s'acompanyarà de l'Orde del Dia en què s'establiran els assumptes que se sotmetran a la seua consideració.

El termini entre la convocatòria de cada sessió de treball i la celebració de la mateixa, no serà superior a set dies.

Article 20é.- Adopció d'acords.

Els acords seran adoptats per consens, reflectint-se en tot cas les postures discrepants.

Article 21é.- Acta.

De cada sessió que celebre el Fòrum s'alçarà acta pel secretari/a, que especificarà necessàriament els assistents, l'Orde del Dia de la reunió, el lloc i temps en què s'ha celebrat, així com el contingut dels acords.

Article 22é.- Aprovació d'actes.

Les actes seran aprovades per la majoria dels seus membres en la següent sessió del propi Fòrum prèvia lectura pública de les mateixes. Es facilitarà còpia de les mateixes a tots els membres que ho demanen, junt amb la convocatòria i Orde del Dia de la següent sessió.

Article 23é.- Arxiu d'actes.

Una vegada aprovada l'acta el secretari/a vetlarà per la seua inclusió en un arxiu d'actes del Fòrum.

Article 24é.- Modificació dels Estatuts Reguladors del Fòrum.

La revisió dels presents Estatuts es realitzarà sempre que el Coordinador/a o el Comité de Coordinació, ho consideren pertinent o, a petició d'1/3 dels membres del Fòrum.

Les modificacions que resulten de la revisió dels Estatuts, seran aprovades mitjançant un acord per l'Assemblea General.